

المجلة الدولية لتكنولوجيا التعليم والمعلومات

International Journal of Education and Information Technology

مجلة علمية – دورية – محكمة – مصنفة دولياً



Electronic Management among Female Secondary School Principals in Attaif City from the Viewpoint of Female Teachers

Saja Mohammad Ali Al-Asmari⁽¹⁾

1-Deputy for Educational and School Affairs, Ministry of Education, Kingdom of Saudi Arabia-Master of Arts in Educational Media and Technology.

Prof. Shda Ibrahim Hussein Faraj⁽²⁾

2-Professor of Educational Administration and Higher Education Planning-College of Education - Department of Educational Leadership and Policy-Taif University.

الإدارة الإلكترونية لدى مديرات مدارس المرحلة الثانوية بمدينة الطائف من وجهة نظر المعلمات.

أ. سجي محمد علي الأسمرى^(١)

١-جامعة الطائف - كلية التربية - قسم القيادة والسياسات التعليمية.

أ.د. شدى إبراهيم حسين فرج^(٢)

٢-أستاذ الإدارة التربوية وتخطيط التعليم العالي - كلية التربية - قسم القيادة والسياسات التعليمية جامعة الطائف.

تاريخ استلام البحث: ٢٠٢٤/١٠/٢٠ E-mail: Saja-alasmari@outlook.sa تاريخ قبول نشر البحث: ٢٠٢٤/١١/٢٩ م

KEY WORDS:

Semantic web, Semantic web tools, Digital learning resources.

الكلمات المفتاحية:

الإدارة الإلكترونية، مديرات المدارس الثانوية، مدينة الطائف.

ABSTRACT:

The study aimed to identify the level of applying the electronic management - in terms of administrative skills and technical skills - by female principals of secondary school in Attaif city from the viewpoint of female teachers. The study aimed also to investigate whether there are statistically significant differences at (0.05) in the level of electronic management application from the viewpoint of female teachers with reference to the variables of: academic qualification, years of experience, and training courses. To achieve the study objectives, the descriptive survey method was adopted, and a questionnaire was administered to the study sample that consisted of 348 female teachers of secondary schools in Attaif city. The results of the study revealed that the level of applying electronic management by female principals of secondary school in Attaif city from the viewpoint of female teachers was (high), and the dimension of technical skills has come in the 1st order while the dimension of administrative skills has come in the 2nd order. The results also revealed that there are no statistically significant differences in the level of administrative and technical skills applied by female secondary school principals from the female teachers' viewpoints attributed to the variables of academic qualification, years of experience, and training courses of the study sample. The most important recommendation of the study was to raise the level of administrative skills among female school principals through conducting relevant training courses and workshops, which contributes to achieving the goals of applying the electronic management in educational institutions.

مستخلص البحث:

هدفت الدراسة إلى التعرف على درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية لدى مديرات مدارس المرحلة الثانوية بمدينة الطائف من وجهة نظر المعلمات، من حيث الأبعاد التالية (المهارات الإدارية، المهارات الفنية)، والكشف فيما إذا كان هناك فروقاً ذات دلالة إحصائية عند مستوى (٠,٠٥) في درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية لدى مديرات مدارس المرحلة الثانوية بمدينة الطائف من وجهة نظر المعلمات تعزى للمتغيرات التالية: (المؤهل العلمي، سنوات الخبرة، الدورات التدريبية)، ولتحقيق أهداف الدراسة، تم استخدام المنهج الوصفي المسحي، كما تم تطبيق استبانة على أفراد عينة الدراسة من معلمات المدارس الثانوية بمدينة الطائف، والبالغ عددهن (٣٤٨) وأسفرت نتائج الدراسة على أن: درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية لدى مديرات مدارس المرحلة الثانوية بمدينة الطائف من وجهة نظر المعلمات جاءت بدرجة (عالية)، وكان ترتيب الأبعاد على النحو الآتي: (المهارات الفنية، المهارات الإدارية)، كما اتضح بأنه لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات عينة الدراسة لدرجة تطبيق المهارات الإدارية والفنية لدى مديرات مدارس المرحلة الثانوية من وجهة نظر المعلمات تُعزى لمتغيرات الدراسة (المؤهل العلمي، سنوات الخبرة، الدورات التدريبية)، وكانت أهم توصيات الدراسة: رفع مستوى المهارات الإدارية لدى مديرات المدارس من خلال الدورات التدريبية وورش العمل ذات الصلة، بما يساهم في تحقيق أهداف الإدارة الإلكترونية في المؤسسات التعليمية.

الجزء الأول: الإطار العام للدراسة.

المقدمة:

تعيش البشرية في العصر الحالي عدد من التحديات في مختلف مجالات الحياة؛ بما فيها التحديات التكنولوجية والعلمية المتجددة يوماً تلو يوم، وتعد الإدارة الإلكترونية من أبرز هذه التحديات، فقد أصبحت مطلباً مهماً وضرورة ملحة للرفع من كفاءة وجودة العمل الإداري في مختلف المؤسسات، بما فيها المؤسسات التعليمية والتي تسعى لتبنيها وتطبيقها، باعتبارها من أهم مجالات التطوير والإصلاح في مجال الإدارة التربوية (خالدة، ٢٠١٥: ١٠٤٣).

فالإدارة الإلكترونية أسلوب من أساليب الإدارة الحديثة التي تعتمد على استخدام وتكنولوجيا المعلومات، وشبكة الاتصالات، للقيام بجميع الأعمال الإدارية المختلفة من تخطيط وتنظيم ورقابة وتنفيذ واتصال إلكتروني، من أجل تطوير العمل في المدرسة، وزيادة كفاءته، وتحقيق الأهداف المخطط لها، كما تؤثر الإدارة الإلكترونية في العمل المدرسي الفني الإداري من خلال كثير من الأعمال التي توفرها، مثل تنسيق الخدمات وبناء ملفات قواعد البيانات للمعلمين والطلاب، وتنظيم الجداول (غوانمة ومقابلة، ٢٠١٨: ٣).

ومن هنا فإن الإدارة المدرسية ليست بعيدة عن هذا التقدم، وعن الثورة التكنولوجية والمعلوماتية، وحتى تكون مواكبة لكل لهذه التطورات؛ كان لزاماً عليها أن تستجيب لها وتتفاعل معها بشكل يمكنها من القيام بالدور المنوطة بها بشكل فعال وناجح، وأن تتميز بالمرونة والرشاقة لتتمكن من الاستفادة القصوى من هذا التقدم (أبو خيران والطيطي، ٢٠٢١: ١٧).

وفي هذا المجال تسعى العديد من الدول للتحويل في إدارة أنظمتها التعليمية من الإدارة التقليدية إلى الإدارة الإلكترونية لتسهيل الخدمات التي تقدمها ولتحسين الأداء والإنتاجية لذا أهتم الباحثون بموضوع الإدارة الإلكترونية في المؤسسات التعليمية، وهذا ما أكدت عليه العديد من الدراسات، فقد اتفقت دراسة غوانمة، ومقابلة (٢٠١٨)، ودراسة العجلوني (٢٠١٩) بتفعيل استخدام التقنيات الحديثة وعناصر الإدارة الإلكترونية في مجال التخطيط والتنظيم في المدارس واستخدام الإدارة الإلكترونية في مجال متابعة دوام وشؤون المعلمين وزيادة توظيف الإدارة الإلكترونية في مجال التواصل مع الطلبة وأولياء الأمور، واستخدام التعميمات الإلكترونية بدل الأساليب التقليدية في الإدارة، كما أكدت دراسة أبو خيران، والطيطي (٢٠٢١) على ضرورة تحديد الأهداف التي يسعى مدراء المدارس لتحقيقها من خلال الإدارة الإلكترونية، بينما أوصت دراسة الخليل والقضاة (٢٠٢٢) بضرورة توعية مدراء ومديرات

المدارس بتطبيق الإدارة الإلكترونية وإيجابيتها، وتوجيه طلبة الدراسات العليا في دراسة وبحث هذه المواضيع، كما أوصت دراسة الحقييل (٢٠٢٢) بضرورة عقد دورات تدريبية لمدراء ومديرات المدارس في الإدارة الإلكترونية، وضرورة توفير الأجهزة الإلكترونية والحوافز المادية لمدراء المدارس.

ويبرز دور مدير المدرسة في رفع فاعلية الإدارة فهو المسؤول الأول عن مدرسته بجميع شؤونها التربوية والتعليمية والإدارية والفنية، وذلك من منطلق أن الإدارة الجيدة تعمل على تحسين مستوى التحصيل العلمي للطلبة، ومدير المدرسة هو القائد الذي يؤثر على كل ما يحدث في المدرسة، لتهيئة البيئة المدرسية لتوفير تعلم وتعليم فعال، وذلك باستعمال أساليب قيادية إدارية وتربوية حديثة توجهها رؤية إدارية جديدة تحدث وتطور قدراتها، تجدد وترسم مستقبلاً مستمراً للمدرسة (بني عطية، ٢٠٢٢: ٥٧١١).

فقد بذلت المملكة العربية السعودية جهوداً ملموسة لإدخال التكنولوجيا والتقنية في مختلف مؤسسات الدولة؛ لذلك ضمنت وزارة التربية والتعليم خططها العشرية تطوير البنية التحتية لتقنية المعلومات والاتصال، وتوظيفها في التعليم والتعلم، فأعدت مجموعة من البرامج مثل: تحديث شبكة المعلومات التي تربط إدارات التعليم الوزارة، وبناء وتطبيق مشروع الوزارة الإلكترونية (وزارة التربية والتعليم - الخطة العشرية من عام ١٤٢٥ هـ إلى عام ١٤٣٥ هـ).

وترى الباحثتان أن الإدارة الإلكترونية تعتبر مدخلاً لتطوير الإدارة المدرسية والتغلب على مشكلاتها التقليدية، وتصحيح أداؤها بالاستفادة من الأساليب الإلكترونية الحديثة تتسم بالكفاءة والفعالية والسرعة، ليتمكن مدير المدرسة من التحكم بشكل أكبر في إدارة العملية التعليمية والعمل على إتاحة فرصة أكبر لمتابعة ما يجري في كل جوانب العملية التعليمية من أنشطة والتعرف أولاً بأول على نقاط القوة ونقاط الضعف التي قد يتسم بها الأداء اليومي للعمل التعليمي من كافة جوانبه مما ييسر عمليات المراجعة والتقويم المستمر، هذا بالإضافة إلى توفير قدر عال من الشفافية ووضوح الرؤيا ما يحسن ثقة المواطنين في التعليم ويدفعهم للمشاركة الإيجابية في برامج التخطيط والتمويل والتقويم والإصلاح اللازمة، لذلك تناولت الدراسة الحالية الإدارة الإلكترونية لدى مديرات مدارس المرحلة الثانوية في مدينة الطائف من وجهة نظر المعلمات.

مشكلة الدراسة وأسئلتها:

تعتبر الإدارة الإلكترونية من المداخل المعاصرة لتطوير الإدارة المدرسية، والتغلب على مشكلاتها التقليدية، وتصحيح أداء العمل بالمدرسة من خلال استخدام أساليب التكنولوجية الحديثة تتميز بالسرعة، والدقة، والفاعلية،

والتعليمي بالمملكة، وهذا ما دفع الباحثان لدراسة هذه المشكلة.

مما سبق تتحدد مشكلة الدراسة حول السؤال التالي:

ما درجة الإدارة الإلكترونية لدى مديرات المدارس المرحلة الثانوية في مدينة الطائف من وجهة نظر المعلمات؟
أسئلة الدراسة:

بناءً على ما تقدم، تم تحديد مشكلة الدراسة في الاسئلة التالية:

١. ما درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية لدى مديرات مدارس المرحلة الثانوية بمدينة الطائف من وجهة نظر المعلمات من حيث الأبعاد التالية: (المهارات الفنية، والمهارات الإدارية)؟
٢. هل توجد فروق ذات دلالة احصائية في درجة تطبيق الادارة الإلكترونية لدى مديرات مدارس المرحلة الثانوية من وجهة نظر المعلمات تعزى للمتغيرات التالية: (المؤهل، الخبرة، والدورات التدريبية)؟

أهداف الدراسة:

يهدف الدراسة الحالي إلى:

١. التعرف على درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية لدى مديرات مدارس المرحلة الثانوية بمدينة الطائف من وجهة نظر المعلمات من حيث الأبعاد التالية: (المهارات الفنية، والمهارات الإدارية).
٢. الكشف عن مدى وجود فروق ذات دلالة احصائية في درجة تطبيق الادارة الإلكترونية لدى مديرات مدارس المرحلة الثانوية من وجهة نظر المعلمات تعزى للمتغيرات التالية: (المؤهل، الخبرة، والدورات التدريبية).

أهمية الدراسة:

يتفق كلاً من الشهري (٢٠١٨)، غوانمة ومقابلة (٢٠١٨)، عبدالله (٢٠١٩)، وإبراهيم (٢٠٢٣) أن الإدارة الإلكترونية تعمل على إنجاز الأعمال بسرعة عالية، وجهد أقل، ودقة كبيرة لوجود نظم إدارة المعلومات، وقواعد البيانات، كما أنها تقلل من نسبة الأخطاء، وتزيد من نسبة الإنتاج، والمتابعة والرقابة المحوسبة، بالإضافة إلى حجب المعلومات المهمة، والحفاظ عليها من التجسس والاختراق وعدم إتاحتها إلا لأغراض رسمية أو لأشخاص مخولين بها، الأمر الذي يسهم بشكل فعال في حل المشكلات والمعوقات وضمان تحقيق العدالة والشفافية عند تنفيذ الأعمال المختلفة، ومن خلال ما تقدم تذكر الباحثان أهمية البحث الحالي بالآتي:

أولاً: الأهمية النظرية:

تلخص الباحثان الأهمية النظرية للدراسة الحالي بالآتي:

١. تأمل الباحثان إلى أن يكون هذا البحث إضافة علمية وأن يفتح آفاقاً جديدة للباحثين في مجال الإدارة الإلكترونية بشكل عام الإدارة الإلكترونية في المؤسسات التعليمية بشكل خاص.

والكفاءة، فالإدارة الإلكترونية لها مزايا واسعة لا تنحصر فقط في التكنولوجيا الرقمية، بل تشمل بعدها الإداري والفني والمتمثل في تطوير المفاهيم والمهارات الإدارية فهي تعمل على تحقيق المرونة الإدارية في التخطيط والتنظيم والمتابعة الإدارية وتفويض الصلاحيات.

من جانب آخر فإن دراسة الأسمرى (٢٠١٠) التي أجريت في محافظة المفرق، بالمملكة الأردنية الهاشمية، كشفت بعضاً من معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الثانوية، والتي منها الجانب التنظيمي كعدم وجود قسم متخصص بالإدارة التكنولوجية، ومنها ما هو تقني كعدم وجود البنية التحتية اللازمة، إضافة إلى أن هناك عدداً من العوامل التي يمكن أن تؤثر على تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الثانوية، بما في ذلك سيادة النظام البيروقراطي السلطوي القائم على الروتين، وتضخم الهياكل الإدارية بالمدرسة، وتزايد حدة الصراعات بين العناصر البشرية داخل البيئة المدرسية، وضعف قدرة المدرسة الثانوية على مواجهة المنافسة المحلية والعالمية خاصة مع تطبيق إدارة الجودة الشاملة ونظم الاعتماد، والزيادة المتسارعة في أعداد الطلاب والمعلمين والإداريين بالمدرسة.

وفي ذات السياق فإن هذا الموضوع يلاقي اهتماماً كبيراً في المملكة العربية السعودية؛ وذلك لما تشهده المملكة من نمو متسارع على كافة الأصعدة وفقاً لرؤية المملكة ٢٠٣٠، حيث يواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الثانوية العديد من التحديات، حيث تكشف الدراسة التي أجراها الجبوري (٢٠١٨) في الرياض المملكة العربية السعودية، أن تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الثانوية كان ضعيفاً، وكانت هناك العديد من العقبات التي عرقلت تطبيقها، من ضمنها نقص في امتلاك المهارات التقنية اللازمة كالدورات العلمية والقدرة على استخدام الحاسب الآلي في إدارة المدرسة.

ومن خلال اطلاع الباحثان لاحظت أن هناك تفاوتاً كبيراً حول استخدام بعض مديرات المدارس الوسائل التكنولوجية وتوظيفها في شؤون العمل المختلفة بحسب حدود معرفتهم بالإدارة الإلكترونية، فالإدارة الإلكترونية تشمل جميع مكونات الإدارة من تخطيط وتنفيذ ومتابعة وتقييم وتحفيز من أجل تحقيق أهداف الإدارة المدرسية، وتسعى الباحثان من خلال هذا البحث إلى الكشف عن درجة تطبيق مديرات المدارس للإدارة الإلكترونية في مدارس المرحلة الثانوية بمدينة الطائف بالمملكة العربية السعودية من وجهة نظر المعلمات بهدف إعطاء تغذية راجعة للقائمين على العملية التعليمية لتعزيز جوانب القوة وتقييم مواطن الضعف وإعادة النظر في نظامها التربوي والإداري

الجزء الثاني: مراجعة الأدبيات السابقة الإطار النظري:

سوف تتناول الباحثتان في هذا الإطار عددا من المحاور ذات الصلة بالإدارة الإلكترونية هي: التطور التاريخي للإدارة الإلكترونية، ومفهومها، وخصائصها، وأسباب التحول للإدارة الإلكترونية، أهميتها، أهدافها، عناصرها، أنماطها، مراحل تطبيقها، أهمية ومميزات تطبيقها في الإدارة المدرسية، استراتيجيات الإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية، تطبيقات الإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية، معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية، مؤشرات الإدارة الإلكترونية الناجحة وأخيراً الإدارة الإلكترونية في المملكة العربية السعودية.

أولاً: نشأة الإدارة الإلكترونية:

نشأت الإدارة الإلكترونية عام (١٩٦٠م) حيث ابتكر من خلال الشركة (IBM)، وبعد ظهور الحاسب الآلي في منتصف القرن العشرين ميلادي نقلة نوعية في العصر الحديث؛ لكونه من التطورات الهامة التي أثرت في جميع مجالات الحياة، أعقبه ظهور الشبكات الحاسوبية بأنواعها المختلفة، ثم جاءت النقلة النوعية الأهم في التسعينات الميلادية حين ظهرت شبكة الإنترنت العالمية، وإن بداية الظهور للإدارة الإلكترونية تتمثل في انتشار استغلال نظام الكمبيوتر في نشاطات الأعمال منذ بداية عقد الخمسينات والستينات حيث وحدث معظم المنظمات والمؤسسات العامة استخدامها للحاسوب للتسريع في تحقيق الأعمال وتقليص للجهد والوقت والمصادر، وأخذت التغيرات تتسارع، وخاصة في مجال الإلكترونيات والاتصالات، مما جعل الناس يبحثون عن الإنجاز السريع والدقيق في آن واحد، وهذا ما جعل التقنيات تدخل في مجال الإدارة، لبرز مجموعة من المفاهيم والمصطلحات الجديدة، ومنها الإدارة الإلكترونية، وتعتبر الإدارة الإلكترونية مدخلاً معاصراً لتطوير وتحديث الإدارة المدرسية، والقضاء على مشكلاتها التقليدية، وتجويد أداء العمل بالمدرسة عن طريق استخدام أساليب الكترونية جديدة تتسم بالكفاءة، والفاعلية والسرعة. (الأسمرى، ٢٠١٠: ٣٨؛ أبو خيران والطيطي، ٢٠٢١: ٩٩؛ الحقي، ٢٠٢٢: ٨٩).

ثانياً: مفهوم الإدارة الإلكترونية:

تعددت التعريفات للإدارة الإلكترونية من قبل العديد من الباحثين والمفكرين فمنها ما هو مبسط ومنها ما هو مركب وأكثر عمقاً: تعرف الإدارة الإلكترونية بأنها: "منظومة الكترونية متكاملة تهدف إلى تحويل العمل الإداري من إدارة يدوية إلى إدارة باستخدام التقنية بالاعتماد على نظم معلوماتية تساعد في اتخاذ القرار بأقل تكلفة وتختصر الوقت" (العمرى، والهندي، ٢٠٢٠: ١٠). وتعرف بأنها "فكرة تتعدى بكثير مفهوم الميكنة الخاصة بإدارات

٢. تأتي هذه الدراسة متسقة مع توجهات وزارة التربية والتعليم نحو تطبيق الإدارة الإلكترونية في المؤسسات التعليمية لذا تأمل الباحثتان أن يستفيد المسؤولون عن التخطيط والتطوير في الوزارة من نتائج وتوصيات هذه الدراسة.

ثانياً: الأهمية التطبيقية:

تلخص الباحثتان الأهمية التطبيقية للدراسة الحالي بالآتي:

١. يقيم الدراسة الحالي واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مدينة الطائف من وجهة نظر المعلمات من خلال الواقع التعليمي التي يمارسها يومياً بجانبها المهارات الإدارية والمهارات الفنية.

٢. يؤمل أن يسهم نتائج هذا الدراسة في تحسين تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس المرحلة الثانوية بمدينة الطائف من خلال التعرف على واقعها الحالي وتلافي أوجه القصور.

٣. يمكن أن تسهم نتائج وتوصيات هذا الدراسة في تطوير آلية العمل في إدارة المدارس الثانوية وفي خدمة كل من: مديرات المدارس، والمعلمات وكذلك أولياء الأمور والباحثين وكل من له صلة بالعمل التربوي.

حدود الدراسة:

يتحدد الدراسة الحالي بالمحددات التالية:

- **الحدود الموضوعية:** الإدارة الإلكترونية لدى مديرات مدارس المرحلة الثانوية.
- **الحدود البشرية:** تم تطبيق هذه الدراسة على عينة من معلمات المرحلة الثانوية.
- **الحدود الزمنية:** تم تطبيق هذه الدراسة خلال الفصل الدراسي الثاني من العام الدراسي (٢٠٢٤/١٤٤٥).
- **الحدود المكانية:** تم تطبيق هذه الدراسة على المدارس الثانوية بمدينة الطائف.

مصطلحات الدراسة:

الإدارة الإلكترونية:

الإدارة الإلكترونية هي العملية الإدارية التي تستخدم التقنيات الحديثة للتكنولوجيا من إنترنت وشبكات الاتصال في إنجاز أعمالها من تخطيط وتوجيه ورقابة على ما تملكه من موارد وقدرات للمنظمة من أجل تحقيق أهدافها. وهي تهدف إلى تحقيق الجودة في الأداء والسرعة في إنجاز الأعمال ودقة وسرعة تقديم خدماتها وتبسيط الإجراءات واتخاذ القرارات في الوقت المناسب كل ذلك مبني على معلومات دقيقة وصحيحة. (العياشي، ٢٠١٦: ١٨٩).

الإدارة الإلكترونية لدى مديرات المدارس:

وتعرف إجرائياً في الدراسة الحالية بأنها: استخدام تكنولوجيا المعلومات لإنجاز وظائف الإدارة الكترونياً لزيادة وتحسين جودة الأداء واتخاذ القرارات السريعة والدقيقة في المهارات الإدارية والفنية.

الجهان، ٢٠٢٢: ٣٤٩) الأسباب الداعية للتحويل الإلكتروني في النقاط التالية:

١. الإجراءات والعمليات المعقدة وأثرها على زيادة تكلفة الأعمال.
٢. القرارات والتوصيات الفورية والتي من شأنها إحداث عدم توازن في التطبيق.
٣. ضرورة توحيد البيانات على مستوى المؤسسة.
٤. صعوبة الوقوف على معدلات قياس الأداء.
٥. ضرورة توفير البيانات المتداولة للعاملين في المؤسسة.
٦. التوجه نحو توظيف التطور التكنولوجي والاعتماد على المعلومات لاتخاذ القرارات.
٧. ازدياد المنافسة بين المؤسسات ووجود آليات للتمييز داخل كل مؤسسة تسعى للتنافس.
٨. حتمية تحقيق الاتصال المستمر بين العاملين على اتساع نطاق العمل.

ومن خلال ما ذكر تتفق الباحثان مع حتمية التحول للإدارة الإلكترونية حيث أنها وسيلة لحفظ البيانات والرجوع إليها عند الحاجة وتقيس الأداء بأقل جهد وأقصى سرعة بعكس المعاملات التقليدية أو الورقية.

خامساً: أهمية الإدارة الإلكترونية:

تستمد الإدارة الإلكترونية أهميتها في أنها عامل أمان جوهري في تحقيق المؤسسة لرسالتها وأهدافها الموضوعية، فهي تعمل على تطوير قابليات العاملين وتطوير أنظمة وأساليب العمل فيها، وخلق وتطوير قيادات إدارية قادرة على تحقيق النتائج الإيجابية وكفاءة عالية في الأداء، من خلال استخدام التكنولوجيا والوسائط الإلكترونية وشبكات الحاسوب، وتكمن أهمية الإدارة الإلكترونية في الآتي (الجهان، ٢٠٢٢: ٣٤٨):

١. توجيه الإنتاج وفقاً لاحتياجات ورغبات العملاء والمستهلكين.
٢. تحسين مستوى أداء المنظمة الحكومية.
٣. انخفاض تكاليف الإنتاج وزيادة ربحية المنظمة.
٤. اتساع نطاق الأسواق التي تتعامل فيها المنظمة.
٥. تحسين جودة المنتجات وزيادة درجة تنافسية المنظمة.
٦. تلافي مخاطر التعامل الورقي.

تبرز أهمية الإدارة الإلكترونية في مواجهة التحديات، وتجنب مخاطر التعامل الورقي وتوفير الإدارة الإلكترونية قاعدة بيانات إلكترونية لتخزين معلومات والبيانات الإدارية والفنية للمؤسسات خاصتنا المؤسسات التربوية.

سادساً: أهداف الإدارة الإلكترونية:

تتعدد أهداف الإدارة الإلكترونية تبعاً للغرض من استخدامها، ومن خلال إطلاع الباحثان على عدداً من الأدبيات والبحوث ذات الصلة توصلت إلى أن الإدارة

العمل داخل المؤسسة التعليمية، إلى مفهوم تكامل البيانات والمعلومات بين الإدارات المختلفة والمتعددة واستخدام تلك البيانات والمعلومات في توجيه سياسة وإجراءات عمل المؤسسة التعليمية نحو تحقيق أهدافها وتوفير المرونة اللازمة للاستجابة للمتغيرات المتلاحقة سواء الداخلية أو الخارجية". (الجحيلي وممدوح، ٢٠٢٢: ٨٨)، كما تعرف بأنها "عبارة عن عملية تقوم على إنجاز الأعمال والمعاملات بطريقة سريعة ودقيقة، واعتماد الأسلوب الإلكتروني في المعاملات بدلاً من الأسلوب الورقي والذي يختصر من الجهد والوقت. (بن سويلم، ٢٠٢٠: ١٢٥)

ومن خلال ما تقدم تلخص الباحثان تعريف الإدارة الإلكترونية بأنها: وسيلة لتنفيذ كافة العمليات الإدارية والفنية وتقديم الخدمات للمستفيدين بشكل إلكتروني من خلال توظيف وسائل التقنية الحديثة والاتصالات دون التقيد بموقع جغرافي معين أو وقت محدد، وبأقل وقت وجهد وتكلفة.

ثالثاً: خصائص الإدارة الإلكترونية:

تميزت الإدارة الإلكترونية بمجموعة من الخصائص يلخصها (الحقيل، ٢٠٢٢: ٨٩) بالآتي:

١. السرعة: من خلال حلول الحاسوب مكان العمل التقليدي، بهدف أحرز نوعاً من السرعة في تمرير المعلومات والبيانات من جهاز الحاسوب بخصوص الخدمات المطلوبة.
٢. إدارة بدون ورقة وبلا زمن: من خلال استبدال التعامل الورقي بالبريد والارشيف وحفظ الارشيف، وتقديم الخدمة على مدار الساعة، الأمر الذي ينهي معاناة الأفراد في طابور الانتظار ومشكلات الدوام.
٣. الدقة والموضوعية: فالخدمات الإلكترونية لا وجهها فيه للخطأ لأنه يجري على أسس قاعدة بيانات متعلقة بالخدمة.
٤. خفض التكاليف: فالخدمات الإلكترونية الإدارة توفر الكثير من موازنة الدول، حيث أن الخدمة التقليدية تكلف كثير من الأدوات المكتبية، بعكس نظم الإدارة الإلكترونية التي يمكن تجنب ذلك.

٥. تبسيط وتسجيل الإجراءات: تبين أن نظم الإدارة الإلكترونية سيخفض نسبة المعوقات الإدارية، خصوصاً أن العمل التقليدي يتطلب إلى موافقة أكثر من جهة، إضافة إلى السليبيات التي تلصق بالإداري مثل التغيب والعطل الرسمية وبالتالي تعطل الخدمة، بعكس الإدارة الإلكترونية التي عبرها يمكن إتمام المعاملة من موظف واحد عبر قاعدة البيانات المتوفرة.

رابعاً: أسباب التحول للإدارة الإلكترونية:

إن التحول إلى الإدارة الإلكترونية ليس درياً من دروب الرفاهية، وإنما حتمية تفرضها التغيرات العالمية ففكرة التكامل والمشاركة وتوظيف المعلومات أصبحت أحد محددات النجاح لأي مؤسسة، يتفق (ههيب، ٢٠٢٠: ٧٥؛

الباحثان مع كلا من استخدام مصطلح المتطلبات، وبالرغم من تعدد متطلبات الإدارة الإلكترونية إلا أن (الأسمرى، ٢٠١٠: ٤٥؛ عبدالقادر، ٢٠١٦: ٧٣؛ ههيب، ٢٠٢٠: ٧٥؛ ناصر والقاسم، ٢٠٢٣: ٥) اتفقوا على أن متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية تتمثل بالآتي:

١. متطلبات بشرية: يعد العنصر البشري من أهم متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية التي يمكن استثمارها لتحقيق النجاح في أي مشروع أو في أي مؤسسة، فهو الذي اكتشفها ومن ثم طورها وسخرها لتحقيق أهدافه، لذلك فإن الإدارة الإلكترونية من وإلى العنصر البشري.

٢. متطلبات تنظيمية: تتمثل في الآتي: (هيئة الإدارة التقليدية، للتحويل الإلكتروني، توعية المستفيدين من الخدمات الإلكترونية؛ لزيادة الوعي بأهمية ومتطلبات الإدارة الإلكترونية أو بما يطلق عليه (الجمهور الإلكتروني)، إعداد الهياكل التنظيمية المناسبة لتطبيق الإدارة الإلكترونية، إعادة صياغة اللوائح والأنظمة والتشريعات للتناسب مع التحول الإلكتروني).

٣. متطلبات إدارية وتقنية: تحتاج الإدارة الإلكترونية؛ لكي تحقق الأهداف إلى وجود قيادات إدارية، تتعامل بكفاءة وفعالية مع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات مع قدرتها على الابتكار والإبداع.

٤. متطلبات مالية: يعتبر مشروع الإدارة الإلكترونية من المشاريع الضخمة، والتي تحتاج إلى أموال طائلة، ولكي نضمن له الاستمرار، وبلوغ أهدافه لا بد من توفر الدعم المالي لتوفير البنية التحتية فيما يتعلق بشراء الأجهزة، وإنشاء المواقع، وربط الشبكات والتقييم وتطوير البرامج الإلكترونية.

تاسعاً: أنماط الإدارة الإلكترونية:

تمثل الإدارة الإلكترونية أنماط متفاوتة وأشكالاً متنوعة يذكرها (الحقيل، ٢٠٢٢: ٩٠) على النحو الآتي:

١. السلطة الإلكترونية: ونعني بها التطبيقات التكنولوجية التي تهدف إلى تطبيق تكنولوجيا المعلومات والاتصال في تقديم الخدمات بهدف تحسين توصيل الخدمات للفئة المستفيدة ورفع التأثير الإيجابي على مجتمع الأعمال وجعل الحكومة تعمل بكفاءة وفعالية.

٢. التجارة الإلكترونية: المقصود بها مبادلة المعلومة والخدمة عن طريق نظام الانترنت لإنجاز الإنماء بشكل أسرع، وتعد التجارة الإلكترونية أول إجراء للإدارة الإلكترونية.

٣. التعلم الإلكتروني: يعتبر هذا الشكل من التعليم على استخدام الحاسوب في تعليم الشخص عبر برامج تدريبية مخصصة لهذا النوع، ويتم عمل المحاضرة الدراسية والاختبار التحريري ومناقشة الأبحاث العلمية من خلال

الإلكترونية تسعى إلى تحقيق مجموعة من الأهداف عن طريق الاستخدام الأمثل لتقنية المعلومات، والاتصالات، فقد أورد (أبو خيران والطيطي، ٢٠٢١: ١٩) إدارة الملفات بدلاً من حفظها، ومراجعة محتوى الوثيقة بدلاً من كتابتها، والبريد الإلكتروني بدلاً من الصادر والوارد، واكتشاف المشاكل بدلاً من المتابعة، أما (الحقيل، ٢٠٢٢: ٩٠)، و(الخليل والقضاة، ٢٠٢٢: ١١٦) يجمعوا على أن الهدف من الإدارة الإلكترونية يتمثل بتطوير العمل الإداري وبالتالي رفع الكفاءة الانتاجية للموظف وخلق جيل جديد من الطواقم الكفؤة، تأمين المعلومات والبيانات لأصحاب القرار بالسرعة والوقت المناسبين ورفع مستوى العملية الرقابية، لغى النظام الارشيفي المحلي (الاوراق) وإبداله بنظام أرشفة الكتروني، ونقل المستندات لأكثر من مكان في أقل وقت ممكن والانتفاع من النظام، اتساع قاعدة البيانات المساندة للإدارة العليا، جمع البيانات من مكانها الأصلي بصورة موحدة، ازدياد الترابط بين الموظفين والإدارة العليا ومتابعة وإدارة كافة المصادر.

سابعاً: عناصر الإدارة الإلكترونية:

يبين (الخليل والقضاة، ٢٠٢٢: ١١٧) أن عناصر الإدارة الإلكترونية تتمثل في التالي:

١. الحاسوب الآلي: ممثلاً بالعقل وبما يوفره من قواعد منطقية ميسرة لتوثيق البيانات والمعلومات وتداولها.

٢. نظم الاتصال الشبكات: ممثلاً لشبكة الأعصاب بما يوفره من سرعة في نقل البيانات والمعلومات بين الوحدات الإدارية والمؤسسات والمديريات المختلفة.

٣. المعلوماتية (البرمجيات): ممثلاً للمعرفة المتجددة بما توفره من صيغ مبرمجة عالية الدقة لمعالجة البيانات وترجمتها إلى معلومات.

بينما يضيف (غوانمة ومقابلة، ٢٠١٨: ٤) العناصر الآتية: القوى البشرية، المجتمع، الأنظمة والتشريعات، والأنظمة الداعمة.

ولذلك؛ يمكن القول بأن لا يمكن لأي مؤسسة تعليمية بتطبيق الإدارة الإلكترونية من دون توفر العناصر الأساسية للإدارة الإلكترونية والتي بدورها تساهم في نجاح المؤسسات التعليمية من خلال قدرتها على التكيف مع جميع المتغيرات من حيث قدرتها على اتخاذ القرارات بسرعة وسهولة وقل تكلفة وجهد.

ثامناً: متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية:

تحتاج الإدارة الإلكترونية إلى مجموعة من المكونات والمتطلبات، وقد تباينت آراء الباحثين والكتاب فيما تحتاجه الإدارة الإلكترونية لينتم تطبيقها بفاعلية، فمنهم من يسميها متطلبات لتطبيق الإدارة الإلكترونية، ومنهم من يسميها مكونات وهناك من يسميها مقومات، وهذه الاجتهادات جميعها هامة وضرورية للإدارة الإلكترونية؛ لذلك تتفق

والتنفيذ، وتعمل الإدارة الإلكترونية على رفع جودة الخدمات الإدارية.

الثاني عشر: مميزات استخدام الإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية:

تتميز الإدارة المدرسية عن إدارة المؤسسات الأخرى بأنها أكثر ديناميكية وتشعباً عن غيرها، فهي تتعامل مع عدد من الجهات المختلفة، الإدارة العليا، ممثلة في الوزارة، وإدارة التعليم، ومكاتب التربية والتعليم، ومؤسسات المجتمع، وأولياء أمور الطلاب، والمعلمين، والطلاب، لذلك فهي محملة بأعباء كبيرة فكل جهة تحتاج لمؤهلات ومهارات للتعامل معها، إضافة إلى متابعة مدير المدرسة المهام الإدارية والفنية، وهذا ما يجعله يسعى لاستثمار جميع الوسائل التي تساعده على تسهيل العمل، مما جعل إدارات المدارس تحاول بجهود فردية في أغلب الأحيان، وتسعى جاهدة لتوظيف التقنيات الحديثة في أعمالها الإدارية، سعياً لتطوير العمل، والتميز والإبداع، وهذا مرتبط بالقدرات والمهارات التي تتوفر في الكادر الإداري في المدرسة، بينما يلخص (الأسمرى، ٢٠١٠: ٤٩؛ وبني عطية، ٢٠٢٢: ٥٧١٥) أن تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدرسة يؤدي إلى الحصول على المميزات الآتية:

١. تحقيق رضا المستفيدين الذين تقدم لهم المدرسة خدماتها، وتسعى إلى تحقيق رضاهم وتفاعلهم معها، وتطبيق الإدارة الإلكترونية ليس هدفاً بحد ذاته، وإنما وسيلة لتحقيق الرضا للمستفيدين.

٢. تعدد مصادر المعرفة بصورها المختلفة السمعية والمرئية، والمكتوبة مع توفر إمكانية تسجيلها ونسخها وطباعتها وسهولة تخزينها وحفظ البيانات.

٣. إتاحة الفرصة للمعلمين للتواصل مع زملائهم ومعرفة آخر الإصدارات في مجال المادة، وتلقي التدريب عبر الانترنت ومساعدتهم في إجراء البحوث، وتبادل المعلومات. مما سبق، نلاحظ أن الإدارة الإلكترونية تسهم في نجاح الإدارة من خلال تقديم خدمات شاملة فهي تعتبر قاعدة بيانات وتحتوي على العديد من المميزات لذلك تلجأ المؤسسات التعليمية التي تسعى للتطور والارتقاء لها، فهي تمنح القدرة على المعالجة السريعة لأكثر قدر من المعلومات وبشفافية في أداء العمل.

الثالث عشر: استراتيجية الإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية:

تمثل الاستراتيجيات الحديثة نتاج الإدارة المبدعة والقيادات الخلاقة في المؤسسات إذ أنها تعكس آراء وأفكار تلك القيادات وطموحاتها فضلاً عن كونها جزءاً من تاريخ المؤسسة وثقافتها وما ترغب أن تكون عليه، فهي الفكرة العامة المجردة ذات المضمون الفلسفي والمستقبلي للإدارة والعاملين، فلا يمكن للمدرسة أن تحقق أهدافها من غير

الشبكة على الانترنت، حيث يمكن الانتفاع من الدراسات المطبوعة على الشبكة الانترنت.

عاشراً: مراحل تطبيق الإدارة الإلكترونية:

من خلال إطلاع الباحثان على عددا من الأدبيات ذات الصلة وجدت اختلاف في تقسيم وتسمية مراحل تطبيق الإدارة الإلكترونية، فنجد من يقسمها إلى أربع مراحل وهي على النحو التالي: مرحلة النشر الإلكتروني، مرحلة التفاعل (التبادل)، مرحلة التنفيذ (التعامل)، مرحلة التكامل (التحول). وفي كل مرحلة مجموعة من المتطلبات التقنية، فيما نجد من يقسمها إلى (قناعة ودعم الإدارة العليا بالمنشأة: تدريب وتأهيل الموظفين، توثيق وتطوير إجراءات العمل، توفير البنية التحتية للإدارة الإلكترونية، البدء بتوثيق المعاملات الورقية القديمة إلكترونياً) (الأسمرى، ٢٠١٠: ٣٩)، فيما يؤكد (المحذور، ٢٠٢١: ٥٦٦) أن مراحل تطبيق الإدارة الإلكترونية تتمثل في أولاً: التوثيق الإداري: وتشمل توثيق الهيكل التنظيمي، والإجراءات الإدارية، ثانياً: التطوير الإداري: ويتم التطوير الإداري بمنظور تقني، ثالثاً: التعامل: أن العمل الحقيقي للإدارة الإلكترونية يعتمد على السرعة والدقة في إنجاز العمل، وتوفير كثير من الوقت والجهد والمال، وأخيراً التكامل: وتمثل مرحلة الذروة لتطبيق الإدارة الإلكترونية، ويتم فيها إتاحة المعلومات عبر الشبكة.

بينما ترى الباحثان أن الإدارة الإلكترونية لا يمكن تطبيقها بشكل مفاجئ، ولن تحقق الأهداف المرجو منها مالم يتم تهيئة المستفيدين من خدماتها، وتوفير التجهيزات، وتدريب العاملين على التطبيق، ثم البدء بالتطبيق على مراحل متتابعة.

الحادي عشر: أهمية تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدرسة:

إنّ تطبيق الإدارة الإلكترونية في إدارة المدرسة سوف يُمكن مدير المدرسة من التحكم بشكل أكبر في إدارة العملية التعليمية، والعمل على إتاحة فرصة أكبر لمتابعة ما يجري في كل جوانب العملية التعليمية، والتعرف أولاً بأول على طبيعة عمل كل العاملين في المدرسة، وتقييم نقاط القوة والضعف التي قد يتسم بها الأداء اليومي للعمل التعليمي من كافة جوانبه، وهذا يسهل عمليات المراجعة والتقييم المستمر، بالإضافة إلى توفير قدر عالٍ من الموضوعية والشفافية ووضوح الرؤيا، مما يحسن ثقة أولياء الأمور في التعليم، ويدفعهم للمشاركة الإيجابية في برامج التخطيط والتمويل والإصلاح المستقبلي. (أبو خيران والطيطي، ٢٠٢١: ١٩).

تتفق الباحثان مع ما ذكر حيث أن الإدارة الإلكترونية تساهم الارتقاء بالإدارة إلى الفعالية والإنتاجية، وتحقق الأهداف المرجوة بسهولة، وتقلص مدة الإنجاز

إن تطبيق الإدارة الإلكترونية تعترضها عدد من العقبات والمعوقات، وتختلف هذه المعوقات من نموذج للآخر، وذلك تبعاً لنوع البيئة التي تعمل في محيطها كل إدارة، وتتحدد هذه المعوقات في الآتي (عبد القادر، ٢٠١٦: ٧٩؛ وهيب، ٢٠٢٠: ٧٥؛ وناصر والقاسم، ٢٠٢٣: ٦٥):

١. المعوقات الإدارية: تتضمن ضعف التخطيط والتنسيق على مستوى الإدارة العليا لبرامج الإدارة الإلكترونية إلى جانب عدم القيام بالتغيرات التنظيمية المطلوبة، وغياب الرؤية الاستراتيجية بشأن استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بما يخدم التحول نحو منظمات المستقبل الإلكترونية

٢. المعوقات السياسية والقانونية: تتمثل هذه المعوقات في غياب الإرادة السياسية الفاعلة والداعمة؛ لإحداث نقلة نوعية في التحول نحو الإدارات الإلكترونية، وتقديم الدعم السياسي اللازم لإقناع الجهات الإدارية بضرورة تطبيق التكنولوجيا الحديثة، كما يعتبر عدم وجود بيئة عمل إلكترونية محمية وفق أطر قانونية، تحدد شروط التعامل الإلكتروني، وغياب التشريعات القانونية ذات الصلة.

٣. المعوقات المالية والتقنية: تعتبر المعوقات المالية من أكثر المعوقات التي تؤثر على عملية تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس فارتفاع تكاليف تجهيز البنية التحتية للإدارة الإلكترونية، إلى جانب ضعف الموارد المالية المخصصة لمشاريع الإدارة الإلكترونية، ومشاكل الصيانة التقنية لبرامج الإدارة الإلكترونية، ولا يمكن إغفال صعوبة الوصول المتكافئ لخدمات شبكة الانترنت..

٤. المعوقات البشرية: تتمثل المعوقات البشرية في تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس في الأمية الإلكترونية لدى العديد من شعوب الدول النامية، إلى جانب غياب الدورات التكوينية للفقر وانخفاض الدخل الفردي، أدى إلى صعوبة التواصل عبر شبكات الإنترنت، وتزايد الفروقات الاجتماعية بين فئات المجتمع، وقلة عدد الموظفين الملمين بالمهارات الأساسية لاستخدام الحاسب الآلي وشبكة الانترنت.

السادس عشر: مؤشرات الإدارة الإلكترونية الناجحة:

هناك العديد من مؤشرات النجاح الجوهرية التي تدل على نجاح المؤسسة في التحول إلى الإدارة الإلكترونية يذكر (الجحيلي وممدوح، ٢٠٢٢: ١٠٦)، أهم هذه المؤشرات في التالي:

- وجود رؤية استراتيجية لمشروع الإدارة الإلكترونية.
 - المدخل المؤسسي لإدارة أنشطة التحول الإلكتروني.
 - تحفيز الاستثمار في مشروعات اقتصاد المعرفة.
 - إنشاء حاضنات لدعم مشروعات الإدارة الإلكترونية.
- لذلك تسعى الباحثتان لدراسة الإدارة الإلكترونية لدى مديرات مدارس المرحلة الثانوية من وجهة نظر

امتلاكها لرؤية واضحة المعالم فضلاً عن وجود إدارة قوية في العمل وصناعة القرارات وصياغة الإستراتيجية وتطبيقاتها، فالإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية ما هي إلا مسار للعمل المنهجي الهادف إلى خلق بيئة إلكترونية للمدرسة، ويلخص (شهاب، ٢٠١٣: ٣٢٧) مبادئ استراتيجية الإدارة الإلكترونية في المدرسة بما يلي:

١. أن تكون مركزة على الطلبة.
٢. أن تكون موجهة إلى النتائج.
٣. أن تكون معتمدة على حاجات الطلبة والعاملين في المدرسة.

الرابع عشر: تطبيقات الإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية:

انطلاقاً من أهمية الإدارة الإلكترونية في تخفيف العبء على الإدارة المدرسية وتحقيق أهدافها يتطلب توفر مجموعة من التطبيقات الإلكترونية في الإدارة المدرسية، تسهم في تيسير العمل والحصول على خدمات أفضل، ومن خلال اطلاع الباحثتان على العديد من تطبيقات الإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية والغرض من استخداماتها، ويعدد (الأسمر، ٢٠١٠: ٥٢) هذه التطبيقات على النحو الآتي:

١. التطبيقات الطلابية: والتي يمكن من خلالها إعداد الجداول المدرسية وتنظيمها، وتوزيع الطلاب على الفصول وفق نسب النجاح، مع مراعاة إعداد مختلف التقارير عن الطلبة بما يخص الحضور والغياب، الدرجات، الوضع الصحي والاجتماعي.
٢. تطبيقات المعلمين والموظفين: وتهدف إلى تسهيل الحصول على البيانات الوظيفية، ومستحققاتهم المالية، والأداء الوظيفي، والحالة الصحية، وتقارير الأعمال اليومية، وغياب المعلمين وتأخيرهم، والإجازات التي حصلوا عليها.

٣. تطبيقات مصادر التعلم والمكتبة: للمساهمة في توفير قاعدة بيانات للبحث عن الكتب والمصادر المختلفة، والحصول على المواد التعليمية والأنشطة الإثرائية الصوتية والمرئية والمكتوبة، وكذلك تنظيم الاستعارة من المكتبة والزيارات، وحصر المواد الموجودة في المكتبة بمختلف أنواعها.

٤. تطبيقات الاتصالات: التي ترتبط بأداء العمل اليومي داخل المدرسة، والتواصل مع أولياء أمور الطلاب، والتواصل مع الوزارة، وإدارة التربية والتعليم، والمدارس الأخرى، والدوائر الحكومية، عن طريق البريد الإلكتروني، وموقع المدرسة على الإنترنت، وتفعيل خدمات الرسائل النصية والصوتية، والمكالمات الهاتفية الآلية.

٥. تطبيقات التخطيط والأبحاث، والتطبيقات المكتبية.

الخامس عشر: معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية:

من وجهة نظر مديري المدارس، اتبعت الباحثتان المنهج الوصفي المسحي، كانت عينة الدراسة مكونة من (٤٣) مدير ومديرة من مدراء المدارس الحكومية، استخدمت الباحثتان الاستبانة كأداة جمع بيانات وكان من أبرز نتائج الدراسة: وجود فروق ذات دلالة إحصائية في واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية في مجال القدرات التكنولوجية لمدير المدرسة في الإدارة الإلكترونية، وعدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية لجميع مجالات الدراسة، والأداة ككل، عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية لجميع مجالات الدراسة والأداة ككل وفقاً لمتغير الخبرة في مجال الإدارة، وعدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية تعزى لنوع المدرسة.

٢. دراسة جولي (Julie, 2017): هدفت الدراسة إلى التعرف على مدى تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الثانوية في ولاية الدلتا في النيجر، تم استخدام المنهج الوصفي المسحي، طبقت الدراسة على عينة شملت (٨٩٤) معلماً و(١٣٨) مديراً للمدارس الثانوية، كما تم جمع بيانات الدراسة باستخدام أداتين تشمل قائمة التحقق من البيانات التعليمية واستبيان إدارة البيانات لكل من المعلمين ومديري المدارس، توصلت الدراسة إلى أن هناك ندرة في توافر أدوات إدارة البيانات في المدارس الثانوية بولاية الدلتا، وأن هناك مستوى عالٍ من استخدام أدوات إدارة البيانات المتاحة، كما تم الكشف عن أن الاستخدام الفعال لأدوات إدارة البيانات المتاحة ساهم في الإدارة المدرسية الفعالة وأن تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ليس لها تأثير كبير على الإدارة الفعالة للبيانات في المدارس الثانوية بولاية الدلتا.

٣. دراسة العجلوني (٢٠١٩): هدفت الدراسة إلى التعرف على درجة ممارسة الإدارة الإلكترونية لدى مديري المدارس في محافظة إربد وعلاقتها بأدائهم الإداري والفني من وجهة نظر المعلمين، وقد استخدم المنهج الوصفي بصورته المسحية، وتكون مجتمع الدراسة من جميع المعلمين والمعلمات في المدارس محافظة إربد الأردنية، وقد تم اختيار عينة عشوائية بسيطة كان قوامها (٣٥٠) معلماً ومعلمة، وقد استخدمت الاستبانة لجمع المعلومات، وبينت نتائج الدراسة أن درجة ممارسة الإدارة الإلكترونية لدى مديري المدارس كانت متوسطة، وقد كانت درجة الممارسة لديهم مرتبة كالاتي: في المرتبة الأولى مجال التقويم والرقابة أبرزها (متابعة المعاملات إلكترونياً من خلال الحاسوب بدرجة كبيرة، الرقابة على المخزون المدرسي من الكتب والمواد والأدوات إلكترونياً، واستخدام نظم الأرشفة الإلكترونية في المدرسة بدرجة متوسطة)، تلاه مجال التنسيق والتوجيه أبرزها: (توفير برامج محوسبة تساعد المعلمين في التدريس، ونشر نتائج امتحانات الطلاب

المعلومات وتكمن أهميتها في كونها حديثة وتتوافق مع التوجهات العالمية وتوجهات المملكة بالأخص فهي تساعد في ارتقاء المؤسسات التعليمية.

السابع عشر: الإدارة الإلكترونية في المملكة العربية السعودية:

سعت المملكة العربية السعودية لإدخال التقنيات الحديثة في مجال الإدارة لمواكبة متطلبات العصر، ف اتخذت العديد من الخطوات أهمها ما تضمنته خطط التنمية من أهداف تصب في هذا الاتجاه، مما جعل إدارات المؤسسات الحكومية وغير الحكومية تتسابق نحو تقديم خدماتها الإلكترونية باعتبارها مؤشراً على تطور أساليبها الإدارية والخدمية (الأسمرى، ٢٠١٠: ٢٢)

وحرصاً من وزارة التربية والتعليم السعودية تم تأسيس شبكات المعلومات (الإنترنت) والعمل على تحديثها وزيادة دعمها بصفة مستمرة وتوفير خطوط الاتصالات بالمدارس، وتهدف الشبكة إلى توفير الاستقرار للعملية التعليمية بالمدارس بتواجد المتدربين داخل مديرياتهم دون معاناة، اشتراك محاضرين أكفاء من أساتذة الجامعات والخبراء المتخصصون، توحيد المفاهيم حول المناهج والقضايا المختلفة مع تدريب عدد كبير من المستهدفين في وقت واحد (الجحيلي وممدوح، ٢٠٢٢: ٨١).

وفي هذا السياق جاءت رؤية المملكة (٢٠٣٠م)، لتحقيق مبادئ ومتطلبات تجويد العملية التربوية والتعليمية، وتعزيز قدرة نظام التعليم لتحقيق متطلبات التنمية وتحسين كفاءة الأداء الإداري الإلكتروني، كما أكدت الرؤية على تطوير آليات العمل التربوي التعليمي مرتبطاً بتوظيف وتطبيق الإدارة الإلكترونية انطلاقاً من أن العالم يشهد مجموعة من التحولات، أبرزها انبثاق عصر الثورة التكنولوجية (رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠، ٢٠١٦)

ومن خلال ما سبق عرضة تستنتج الباحثتان أن نجاح الإدارة الإلكترونية وكفاءتها في تحقيق أهدافها مرتبطة بنجاح الإدارة المدرسية واستثمارها لطاقتها كادرها الإداري والفني والتدريسي، ودفعه نحو التميز والإبداع التكنولوجي، والذي بدوره يقوده نحو الكفاءة للقيادة الإدارية الإلكترونية في المدارس.

الدراسات السابقة:

قامت الباحثتان بالاطلاع على عدداً من الدراسات العربية والأجنبية ذات الصلة بموضوع بحثها، وفيما يأتي عرض لهذه الدراسات وفقاً للتسلسل الزمني من الأقدم إلى الأحدث، وذلك على النحو الآتي:

١. دراسة الزعبي (٢٠١٥): هدفت الدراسة إلى التعرف على إمكانية تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية التابعة لمديرية التربية والتعليم في محافظة إربد

عليهم ، وأظهرت النتائج أن درجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في مديرية تربية لواء القويسمة للإدارة الإلكترونية جاء بدرجة متوسطة، حيث جاء في المرتبة الأولى مجال: المهارة الإلكترونية مرتبة تنازلياً على النحو الآتي: (يراقب مدير المدرسة الدوام إلكترونياً من خلال نظام البصمة، يمتلك المدير مهارات التعامل مع برامج التواصل، يمتلك مدير المدرسة المهارات الحاسوبية الكافية لإدارة مهامه) وجاء في المرتبة الثانية مجال: المهارات الإدارية والتنظيمية مرتبة تنازلياً على النحو الآتي: (يشارك مدير المدرسة المعلمين في صنع القرار، الحرص على التخطيط المستمر، يحتفظ مدير المدرسة بنسخ احتياطية للبيانات للرجوع إليها حال فقدانها)، كما أظهرت وجود فروق ذات دلالة احصائية بين متوسطات تقديرات الأفراد تعزى لاختلاف النوع الاجتماعي ولصالح الإناث، وعدم وجود فروق بين متوسطات تقديرات الأفراد تعزى لاختلاف المؤهل العلمي، واختلاف عدد سنوات الخدمة.

٧. دراسة وردو "وآخرون" (Wordu,et al,2022) هدفت الدراسة إلى التعرف على الكفاءة الرقمية لدى مديري المدارس الثانوية في مدينة بورت هاركورت، اعتمدت الدراسة التصميم المسحي الوصفي، وكان مجتمع الدراسة (٨٧) من مدراء المدارس، استخدم الباحثون الاستبيان كأداة لتحقيق أهداف بحثهم، وتوصلت الدراسة إلى امتلاك مديري المدارس الثانوية القدرة على استخدام تكنولوجيات المعلومات والاتصالات في تسجيل حضور المعلمين في الفصل، والحفاظ على الملف التعريفي للمعلمين، والحفاظ على العلاقات والتواصل مع الموظفين، والتواصل مع المعلمين باستخدام الوسائط الإلكترونية، والتعاميم الإلكترونية للمعلمين، وتنظيم التقويم المدرسي، وتقويم الطلاب. عملية التسجيل والقبول، وتسجيل الرسوم المدرسية للطلاب، وإدارة حضور الطلاب في المدرسة، وحفظ سجلات إيرادات المدرسة، وحفظ سجلات النفقات المدرسية، وتسجيل الديون وغيرها.

٨. دراسة إبراهيم (٢٠٢٣): هدفت الدراسة إلى معرفة دور الإدارة الإلكترونية في تحسين كفاءة العمل الإداري لدى مديري المدارس من وجهة نظر مساعديهم، ولتحقيق أهداف الدراسة، تم اعتماد المنهج الوصفي المسحي، شملت عينة الدراسة (٧٣) مساعداً ومساعدةً في لواء الرصيفة بالأردن، قامت الباحثتان بتطوير استبانة لتحقيق أهداف بحثها، وأظهرت النتائج أنّ دور الإدارة الإلكترونية في تحسين كفاءة العمل الإداري لدى مديري المدارس الأردنية من وجهة نظر مساعديهم جاء ضمن المستوى المتوسط، أما من ناحية ترتيب مجالات الدراسة فقد حصل مجال "دور التنفيذ الإلكتروني في رفع كفاءة العمل الإداري" على أعلى الدرجات المتوسطة، ومجال "دور الثقافة الإلكترونية في

الالكترونى على موقع المدرسة بدرجة كبيرة، أما استخدام نظم دعم القرارات إلكترونيًا خلال الاجتماعات بالمعلمين فقد حصل على درجة متوسطة)، وحصل على المرتبة الثالثة: مجال التخطيط والتنظيم أبرزها: (استخدام التقنيات الحديثة في تخزين المعلومات بالمدرسة، عمل قواعد بيانات للمدرسة إلكترونياً، استخدام قنوات الاتصال الإلكتروني لتبادل الأفكار جميعهم، بدرجة متوسطة).

٤. دراسة العمري والهندي (٢٠٢٠): هدفت الدراسة إلى التعرف على درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مكتب الإشراف التربوي للبنات بمدينة تبوك في ضوء رؤية المملكة العربية السعودية (٢٠٣٠م)، ولتحقيق هذا الهدف استخدم الباحثان المنهج الوصفي التحليلي، وبلغت عينة الدراسة (١٧٧) من المشرفات التربويات في مكتب الإشراف التربوي للبنات بمدينة تبوك تم إعداد استبانة وتطبيقها عليهم لتحقيق أهداف البحث، وتوصلت الدراسة إلى أن درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مكتب الإشراف التربوي جاءت بدرجة متوسطة وكانت أهم النتائج مرتبة (تعمل على تحقيق السرعة والمرونة في تقديم الخدمات الإلكترونية للطلبة والكادر الإداري، تطبق التخطيط السليم لعميلة التحول للإدارة الإلكترونية ضمن نظام رقمي شامل، توفر البيانات والمعلومات وتتيحها لجميع المستويات الإدارية ضمن شبكة المعلومات، توظف الأساليب الإشرافية الرقمية التي تساعد على تحقيق أهدافها)، كما بينت النتائج عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية حسب متغير المؤهل العلمي، إضافة وجود فروق ذات دلالة إحصائية حسب متغير سنوات الخبرة في العمل، وكانت الفروق لصالح المشرفات ذوات الخبرة الأكثر.

٥. دراسة بن سليم (٢٠٢٠) هدفت الدراسة إلى الكشف عن واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية لدى قادة المدارس ووكلائها بمحافظة الدلم، واعتمدت الدراسة على المنهج الوصفي المسحي، وطبقت الدراسة على (٤٥) مديراً ووكيل، واستخدم الباحث الاستبانة لجمع المعلومات، وكان من أهم نتائج الدراسة حصول تطبيق الإدارة الإلكترونية لدى مديري المدارس بمحافظة الدلم على تقدير متوسط، وأن أفراد الدراسة موافقون بدرجة عالية جداً على استخدام برنامج الإدارة التربوية (نور)، كما توجد لديهم وبدرجة عالية الرغبة في التحول إلى الإدارة الإلكترونية.

٦. دراسة الجهران (٢٠٢٢): هدفت الدراسة إلى الكشف عن درجة ممارسة مديري المدارس الحكومية في مديرية تربية لواء القويسمة للإدارة الإلكترونية من وجهة نظرهم، ومعرفة اختلاف وجهات النظر باختلاف المتغيرات: (النوع الاجتماعي، والمؤهل العلمي، وسنوات الخدمة). وقد استخدم المنهج الوصفي المسحي، وتكونت عينة الدراسة من (٩٤) مديراً ومديرة ، وتم تطبيق أداة الدراسة (استبانة)

و دراسة وردو (Wordu,2022) فقد طبقت على مدراء المدارس ولم تحدد الجنس، أما دراسة بن سويلم (٢٠٢٠) طبقت على المدراء والوكلاء، بينما نجد دراسة جولي (Julie,2017) أنها طبقت على المعلمين والمدراء، فيما نجد اختلاف في باقي الدراسات، فمثلاً طبقت دراسة العجلوني (٢٠١٩) على المعلمين والمعلمات، وطبقت دراسة العمري والهندي (٢٠٢٠) على المشرفات التربويات، فيما طبقت دراسة إبراهيم (٢٠٢٣) على المساعدين والمساعدات، ومن خلال هذا العرض يتضح بأن الدراسة الحالية تختلف من حيث مجتمع الدراسة مع جميع الدراسات السابقة، فالدراسة الحالية على المعلمات وهي قريبة من دراسة العجلوني (٢٠١٩) والتي تم تطبيقها على المعلمات والمعلمين.

رابعاً: من ناحية أداة الدراسة:

بالرجوع إلى الدراسات السابقة والأدوات التي استخدمت لتحقيق أهدافها نجد بأن جميع الدراسات السابقة اتفقت في استخدام الاستبانة كأداة بحث علمي لتحقيق أهدافها عدا دراسة وأحدة هي دراسة جولي (Julie,2017) والتي استخدمت أداتين هما: قائمة التحقق من البيانات التعليمية واستبيان إدارة البيانات، وبهذا فإن الدراسة الحالية تتفق مع الدراسات السابقة عدا دراسة جولي (Julie,2017) من ناحية أداة البحث المستخدمة.

خامساً: من ناحية نتائج الدراسة:

بالاطلاع على نتائج الدراسات السابقة وفيما يخص مستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية فيها نجد بأن عدداً من تلك الدراسات كان مستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية لديها متوسط مثل دراسة الزعبي (٢٠١٥)، ودراسة العمري والهندي (٢٠٢٠)، ودراسة بن سويلم (٢٠٢٠)، ودراسة الجهران (٢٠٢٢)، بينما نجد أن بعض الدراسات كان مستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية فيها عال مثل دراسة جولي (Julie,2017) بما يخص الأدوات المتاحة، ودراسة وردو "وأخرون" (Wordu,et al,2022) توصلت إلى مستوى عال من الكفاءة في تطبيق الإدارة الإلكترونية، فيما لم توضح بعض الدراسات مستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية فيها واكتفت بالإشارة إلى وجود علاقة ارتباطية دالة إحصائية بين درجة استخدام مديري المدارس للإدارة الإلكترونية ومستوى أدائهم الإداري والفني مثل دراسة العجلوني (٢٠١٩).

أما من حيث مناقشة مجالات الدراسات فنجد بأن مجالات الدراسات السابقة تختلف من دراسة إلى أخرى وبقدر هذا الاختلاف النتائج فمثلاً دراسة العجلوني (٢٠١٩): كان في المرتبة الأولى مجال التقويم والرقابة تلاه مجال التنسيق والتوجيه وحصل على المرتبة الثالثة: مجال التخطيط والتنظيم، دراسة الجهران (٢٠٢٢): حيث جاء في المرتبة الأولى مجال: المهارة الإلكترونية، وجاء في المرتبة

رفع كفاءة العمل الإداري" على أقل الدرجات، مما يدل على دور الإدارة الإلكترونية في تحسين كفاءة العمل الإداري لدى مديري المدارس الأردنية من وجهة نظر مساعديهم جاء ضمن المستوى المتوسط.

التعقيب على الدراسات السابقة:

من خلال مراجعة الباحثان للدراسات التي سبق عرضها يتضح الآتي:

أولاً: من ناحية الهدف:

نجد بأن معظم الدراسات السابقة اتفقت من حيث الهدف مع اختلاف المصطلح الذي استخدمتها الدراسات للتعرف على ذلك الهدف، فمثلاً نجد دراسة الزعبي (٢٠١٥) هدفت إلى التعرف على إمكانية تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية، أما دراسة جولي (Julie,2017)، ودراسة العمري والهندي (٢٠٢٠) فقد اتفقتا في التعرف على مدى تطبيق الإدارة الإلكترونية مع اختلاف البيئات، واتفقت دراسة العجلوني (٢٠١٩)، ودراسة الجهران (٢٠٢٢) في التعرف على درجة ممارسة الإدارة الإلكترونية لدى مديري المدارس، أما دراسة بن سويلم (٢٠٢٠) فقد هدفت إلى التعرف على واقع الإدارة الإلكترونية، بينما اختلفت دراسة إبراهيم (٢٠٢٣) عن الدراسات السابقة من حيث الهدف، فقد هدفت إلى معرفة دور الإدارة الإلكترونية في تحسين كفاءة العمل الإداري لدى مديري المدارس، أما الدراسة الحالية فقد اتفقت مع الدراسات السابقة من حيث الهدف عدا دراسة وردو "وأخرون" (Wordu,et al,2022) والتي هدفت إلى التعرف على الكفاءة الرقمية لدى مديري المدارس الثانوية، ودراسة إبراهيم (٢٠٢٣) والتي هدفت إلى معرفة دور الإدارة الإلكترونية في تحسين كفاءة العمل الإداري لدى مديري المدارس.

ثانياً: من ناحية منهج الدراسة:

أما من ناحية المنهج العلمي المتبع في الدراسات السابقة نجد بأن جميع الدراسات السابقة استخدمت المنهج الوصفي المسحي لتحقيق أهداف بحثها عدا دراسة العمري والهندي (٢٠٢٠) فقد استخدم الباحثان المنهج الوصفي التحليلي لتحقيق أهداف الدراسة، وبهذا تتفق الدراسة الحالية مع جميع الدراسات السابقة من حيث المنهج المستخدم (المنهج الوصفي المسحي) عدا دراسة العمري والهندي (٢٠٢٠).

ثالثاً: من ناحية مجتمع الدراسة:

بالرجوع إلى الدراسات السابقة نجد بأن مجتمع هذه الدراسات تنوع بين المدراء، المعلمين، المدراء والوكلاء، المساعدين والمساعدات، وأيضاً المشرفات التربويات، فنجد أن دراسة الجهران (٢٠٢٢)، طبقت على مدراء المدارس من الجنسين، أما دراسة الزعبي (٢٠١٥)،

الإحصائية المناسبة للدراسة الحالية، إضافة إلى أن الباحثان سوف تستفيد من الدراسات السابقة في تفسير نتائج الدراسة الحالية، وربطها بنتائج الدراسات السابقة.

الجزء الثالث: منهجية الدراسة وإجراءاتها

عرضت الباحثان في الأجزاء السابقة للإطار النظري للدراسة، ولكن نتائج البحوث والدراسات مرهونة بالخطوات الإجرائية الميدانية التي يتخذها الباحث، ويمكن القول بأن نجاح البحث يعتمد إلى حد كبير على نتائج البحث الميدانية، لأن الباحث ينتقل فيها من الإطار النظري إلى الإطار العملي التطبيقي، وتتضح أهمية هذه المرحلة في توجيه البحث وفقاً للأسس العلمية، وعن طريقها يستطيع الباحث الإجابة على تساؤلات البحث المطروحة، وتحقيق الأهداف المتوخاة منها، لذا تتناول الباحثان في هذا الجزء خطوات وإجراءات البحث الميدانية مثل بيان منهج الدراسة، ومجتمع وعينة الدراسة، وأداة جمع المعلومات وكيفية بنائها وإجراءات الصدق والثبات والأساليب الإحصائية التي استخدمت في معالجة وتحليل البيانات.

أولاً: منهج الدراسة:

اعتمدت الدراسة على المنهج الوصفي المسحي؛ وذلك نظراً لملائمته لطبيعة الدراسة، وللمعلومات المراد الحصول عليها، وللأسئلة التي تسعى الدراسة للإجابة عليها، وللوصول إلى إجابات تسهم في وصف وتحليل النتائج؛ بهدف التعرف على درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية لدى مديرات مدارس المرحلة الثانوية بمدينة الطائف من وجهة نظر المعلمات ضمن أبعاد الدراسة، وهي: (المهارات الإدارية، المهارات الفنية)، ويمكن تعريف المنهج الوصفي المسحي، على أنه: المنهج الذي يعتمد على دراسة الظاهرة كما توجد في الواقع، ويهتم بوصفها وصفاً دقيقاً، ويعبر عنها تعبيراً كمياً أو كيفياً (عبيدات وعد س وعبدالحق، ٢٠٠٠ : 247)، وقد اختارت الباحثان هذا المنهج لكونه ملائماً لطبيعة الدراسة وتحقيق أهدافها.

ثانياً: مجتمع الدراسة:

هو كل ما يمكن أن تعمم عليه نتائج الدراسة، ويعرفه عطوي (١٤٢٨هـ) بأنه مفردات الظاهرة التي يدرسها الباحث، أي جميع الأفراد، والأشخاص، أو الأشياء التي تكون موضع البحث"، ويختلف مجتمع الدراسة حسب طبيعة المشكلة محل الدراسة، وفي الدراسة الحالية بلغ مجتمع الدراسة (٣٥١٤) معلمة في جميع مدارس المرحلة الثانوية الحكومية بمدينة الطائف.

ثالثاً: عينة الدراسة:

وهي جزء من مجتمع الدراسة الأصلي، اختارتها الباحثة، وذكر (العبيدي والعبيدي، ٢٠١٠) في تعريفه لها بأنها " نموذج يشمل جانباً، أو جزء من وحدات المجتمع الأصلي المعني بالبحث، ومثثلة له، بحيث تحمل صفاته المشتركة"، وقد قامت الباحثان بتوزيع رابط الاستبانة على عينة عشوائية من معلمات مدارس المرحلة الثانوية بمدينة

الثانية: المهارات الإدارية والتنظيمية، أما في دراسة إبراهيم (٢٠٢٣): فقد حصل مجال "دور التنفيذ الإلكتروني في رفع كفاءة العمل الإداري" على أعلى الدرجات المتوسطة، ومجال "دور الثقافة الإلكترونية في رفع كفاءة العمل الإداري" على أقل الدرجات، أما من ناحية أهم النتائج فقد اتفقت بعض الدراسات مثل دراسة الجهران (٢٠٢٢)، ودراسة وردو "وآخرون" (Wordu,et al,2022) على حفظ مدير المدرسة أو احتفاظ الإدارة المدرسية بنسخ احتياطية للبيانات للرجوع إليها حال فقدانها، كما اتفقت دراسة العمري والهندي (٢٠٢٠)، ودراسة الجهران (٢٠٢٢) على أهمية التخطيط المستمر، وتوظيف التكنولوجيا في الحصول على المعلومات والبيانات والمهام الإشرافية.

أما بما يخص مدى وجود فروق دالة إحصائية في مستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية وفقاً لمتغيرات تلك الدراسات، فنجد بأن بعض الدراسات توصلت إلى وجود فروق ذات دلالة إحصائية حسب متغير سنوات الخبرة في العمل، وكانت الفروق لصالح المشرفات ذوات الخبرة الأكثر مثل دراسة العمري والهندي (٢٠٢٠)، بينما اختلفت نتيجة دراسة الزعبي (٢٠١٥)، ودراسة الجهران (٢٠٢٢)، في التوصل إلى عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية تبعاً لمتغير الخبرة، أما من حيث المؤهل العلمي فقد توصلت دراسة الزعبي (٢٠١٥)، ودراسة العمري والهندي (٢٠٢٠)، ودراسة الجهران (٢٠٢٢) إلى عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية حسب متغير المؤهل العلمي، أما من حيث النوع الاجتماعي (الجنس) فقد توصلت دراسة الجهران (٢٠٢٢) إلى وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات تقديرات الأفراد تعزى لاختلاف النوع الاجتماعي ولصالح الإناث.

سادساً: ما يميز الدراسة الحالية عن الدراسات السابقة:

تتميز الدراسة الحالية عن الدراسات السابقة باعتبارها أول دراسة تبحث تطبيق الإدارة الإلكترونية لدى مديرات المدارس الثانوية بمدينة الطائف – على حد علم الباحثان – إضافة إلى أنها تميزت عن غيرها من الدراسات السابقة في تحقيق أهدافها من خلال مجتمعها واستجابة عينتها المتمثلة بالمعلمات وليس المديرات أنفسهن بغية الحصول على نتائج موضوعية ودقيقة من خلال الواقع الذي يعيشه المعلمات في البيئة المدرسية، كما تميزت في تعدد أهدافها من خلال الكشف عن درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية لدى مديرات المدارس الثانوية من وجهة نظر المعلمات وفقاً لعدد من المتغيرات ذات الصلة والمتمثلة في المؤهل العلمي، وسنوات الخبرة، والدورات التدريبية.

سابعاً: أوجه الاستفادة من الدراسات السابقة:

تم الاستفادة من الدراسات السابقة فيما يلي: بناء أداة الدراسة، والإطار النظري، وتحديد الأساليب

جدول رقم (٣): التكرارات والنسب المئوية لأفراد عينة الدراسة وفقاً لعدد الدورات التدريبية.

النسبة المئوية %	العدد	الدورات التدريبية
28.7%	100	أقل من (٥) برامج تدريبية
71.3%	248	(٥) برامج تدريبية فأكثر
100.0%	348	المجموع

يلاحظ من الجدول رقم (٣) أن معظم أفراد عينة الدراسة حصلوا على (٥) برامج تدريبية فأكثر حيث بلغت نسبتهم (٧١,٣٪)، في حين كانت نسبة من حصلوا على أقل من (٥) برامج تدريبية (٢٨,٧٪).

رابعاً: أداة الدراسة:

للحصول على المعلومات اللازمة من أفراد عينة الدراسة، ولدعم الدراسة النظرية بالجانب التطبيقي، استخدمت الباحثتان الاستبانة كأداة أساسية وذلك لجمع البيانات المطلوبة وتوصف الاستبانة بأنها مجموعة من الأسئلة المسحية يطلب الإجابة عليها من قبل مجموعة من المشاركين في البحث (أفراد العينة)، (علام، ٢٠١٢، ٢٩٦)، وللإجابة على أسئلة الدراسة، ولتحقيق أهدافها. وبالرجوع إلى الأدبيات السابقة ذات الصلة بموضوع الدراسة قامت الباحثتان ببناء الاستبانة، بهدف التعرف على درجة الإدارة الإلكترونية لدى مديرات مدارس المرحلة الثانوية بمدينة الطائف من وجهة نظر المعلمات للدراسة الحالية في ضوء بعدي الإدارة الإلكترونية (المهارات الإدارية، المهارات الفنية).

خامساً: إجراءات الدراسة الميدانية:

مرت الأداة في بنائها بالخطوات التالية:
الخطوة الأولى: تحديد أهداف أداة الدراسة التي تمثلت فيما يلي: التعرف على الإدارة الإلكترونية لدى مديرات مدارس المرحلة الثانوية بمدينة الطائف من وجهة نظر المعلمات.
الخطوة الثانية: تحديد أبعاد أداة الدراسة في صورتها الأولية، حيث تضمنت (٢) بعدين متمثلة في: البعد الأول: المهارات الإدارية.

البعد الثاني: المهارات الفنية.
الخطوة الثالثة: صياغة عبارات أداة الدراسة: تم ذلك بعد مراجعة الأدبيات النظرية، والدراسات السابقة ذات العلاقة بالإدارة الإلكترونية.

الخطوة الرابعة: الصورة الأولية لأداة الدراسة: تكونت أداة الدراسة من جزأين: الجزء الأول: ويحتوي على بيانات أولية عن عينة الدراسة من حيث المؤهل العلمي، سنوات الخبرة، عدد الدورات التدريبية، أما الجزء الثاني: ويشتمل على أبعاد الدراسة وهي:

البعد الأول: المهارات الإدارية ويتكون من (١٠) عبارات. البعد الثاني: المهارات الفنية ويتكون من (١٠) عبارات. وقد استخدمت الباحثتان مقياس ليكرت خماسي التدرج (منخفضة جداً – منخفضة – متوسطة – عالية – عالية جداً) وذلك كما يلي:

الطائف، وكانت الاستبانات المستردة (٣٤٨) استبانة، جميعها صالح للتحليل، وعلى ذلك أصبح عدد الاستبانات المستوفاة والجاهزة للتحليل (٣٤٨).

الخصائص الديموغرافية لأفراد عينة الدراسة:

لعل أول ما يمكن البدء به بعد تفريغ البيانات الواردة في قوائم الاستبيان المستلمة من عينة الدراسة، ومن خلال استخدام الأساليب الإحصائية المختلفة هو وصف عينة الدراسة، وتحديد طبيعتها من خلال المعلومات العامة التي تضمنتها الاستبانة، والتي تمكن من تصنيف أفراد عينة الدراسة، وذلك على النحو التالي:

١. توزيع أفراد عينة الدراسة وفقاً للمؤهل العلمي:

تم حساب التكرارات والنسب المئوية لأفراد عينة الدراسة وفقاً للمؤهل العلمي كما تبينه النتائج بجدول (١) التالي:

جدول رقم (١): التكرارات والنسب المئوية لأفراد عينة الدراسة وفقاً للمؤهل العلمي.

المؤهل العلمي	العدد	النسبة المئوية %
بكالوريوس	301	86.5%
دراسات عليا	47	13.5%
المجموع	348	100.0%

يلاحظ من الجدول رقم (١) إن معظم أفراد عينة الدراسة هن من الحاصلات على مؤهل البكالوريوس حيث بلغت نسبتهن (٨٦,٥٪) في حين بلغت نسبة الحاصلات على مؤهل دراسات عليا (١٣,٥٪).

١- توزيع أفراد عينة الدراسة وفقاً لسنوات الخبرة:

تم حساب التكرارات والنسب المئوية لأفراد عينة الدراسة وفقاً لسنوات الخبرة كما تبينه النتائج بجدول (٢) التالي:

جدول رقم (٢): التكرارات والنسب المئوية لأفراد عينة الدراسة وفقاً لسنوات الخبرة.

سنوات الخبرة	العدد	النسبة المئوية %
أقل من (١٠) سنوات	149	42.8%
(١٠) سنوات فأكثر	199	57.2%
المجموع	348	100.0%

يلاحظ من الجدول رقم (٢) أن معظم أفراد عينة الدراسة خبرتهم (١٠) سنوات فأكثر حيث بلغت نسبتهم (٥٧,٢٪)، في حين بلغت نسبة من كانت خبرتهم أقل من (١٠) سنوات (٤٢,٨٪).

٢- توزيع أفراد عينة الدراسة وفقاً لعدد الدورات التدريبية:

تم حساب التكرارات والنسب المئوية لأفراد عينة الدراسة وفقاً لعدد الدورات التدريبية كما تبينه النتائج بجدول (٣) التالي:

جدول رقم (٤): مقياس ليكرت الخماسي

الاستجابة	درجة التطبيق	المتوسط الحسابي
منخفضة جداً	1	من 1 إلى 1.79
منخفضة	2	من 1.80 إلى 2.59
متوسطة	3	من 2.60 إلى 3.39
عالية	4	من 3.40 إلى 4.19
عالية جداً	5	من 4.20 إلى 5.00

الاختصاص والخبرة ملحق رقم (٢) طلب منهم دراسة الاستبانة وإبداء آرائهم فيها من حيث: مدى ارتباط كل فقرة من فقراتها بالبعد الذي تنتمي إليه، ومدى وضوح كل فقرة وسلامة صياغتها اللغوية، وملاءمتها لتحقيق الهدف الذي وضعت من أجله، واقتراح طرق تحسينها وذلك بالحذف أو الإضافة أو إعادة الصياغة أو غير ما ورد مما يرويه مناسباً، وقد قدموا ملاحظات قيمة أفادت الدراسة، وأثرت الأداة، وساعدت على إخراجها بصورة نهائية. وبذلك تكون أداة الدراسة في صورتها النهائية كما هو في ملحق رقم (٣) قد حققت ما يسمى بالصدق الظاهري.

٢. **صدق الاتساق الداخلي لأداة الدراسة:** بعد التأكد من الصدق الظاهري لأداة الدراسة، تم تطبيقها على العينة الاستطلاعية، وذلك لحساب معامل الارتباط (بيرسون) بين درجة كل فقرة والدرجة الكلية للبعد الذي تنتمي إليه، وكانت النتائج كما يلي:

الخطوة الخامسة: إجراءات الصدق والثبات لأداة الدراسة:
تم تطبيق أداة الدراسة على عينة استطلاعية بلغ عددها (٣٠) من معلمات مدارس المرحلة الثانوية بمدينة الطائف لقياس صدق وثبات الاستبانة وذلك كما يلي:
أ- **صدق أداة الدراسة (الاستبانة):**

اعتمدت الباحثتان للتحقق من صدق الأداة على طريقتين، الأولى وتسمى الصدق الظاهري، التي تعتمد على عرض الأداة على مجموعة من المتخصصين الخبراء في المجال، والثانية وتسمى الاتساق الداخلي وتقوم على حساب معامل الارتباط بين كل وحدة من وحدات الأداة والأداة ككل، وفيما يلي الخطوات التي اتبعتها الباحثتان للتحقق من صدق الأداة طبقاً لكل طريقة من الطريقتين

١. **الصدق الظاهري للأداة:** وهو الصدق المعتمد على المحكمين، حيث تم عرض أداة الدراسة في صورتها الأولية -ملحق رقم (١) - على عدد (١٠) من المحكمين ذوي

جدول رقم (٥): معاملات ارتباط بيرسون بين درجات كل فقرة والدرجة الكلية للبعد الذي تنتمي إليه.

المهارات الفنية				المهارات الإدارية			
معامل الارتباط	م	معامل الارتباط	م	معامل الارتباط	م	معامل الارتباط	م
0.766*	6	0.547*	1	0.865*	6	0.935*	1
0.744*	7	0.858*	2	0.893*	7	0.902*	2
0.697*	8	0.868*	3	0.962*	8	0.961*	3
0.854*	9	0.747*	4	0.908*	9	0.816*	4
0.877*	10	0.867*	5	0.894*	10	0.683*	5

* وجود دلالة عند مستوى (٠,٠٥)

جدول رقم (٦): معاملات الارتباط بين درجة كل بعد والدرجة الكلية للاستبانة.

معامل الارتباط	البعد
0.932*	المهارات الإدارية
0.929*	المهارات الفنية

* وجود دلالة عند مستوى (٠,٠٥)

يتضح من الجدول (٦) أن قيم معاملات الارتباط جاءت بقيم عالية حيث تراوحت بين (٠,٩٢٩ - ٠,٩٣٢)، وكانت جميعها دالة إحصائياً عند مستوى دلالة (٠,٠٥) مما يعني وجود درجة عالية من الصدق البنائي للاستبانة.

يتضح من الجدول السابق رقم (٥) أن جميع معاملات الارتباط لكل فقرة من فقرات أداة الدراسة (الاستبانة) والدرجة الكلية للبعد الذي تنتمي إليه جاءت جميعها دالة إحصائياً عند مستوى دلالة (٠,٠٥)، مما يدل على توافر درجة عالية من صدق الاتساق الداخلي لأداة الدراسة، وذلك يعني بأن جميع أبعاد الاستبانة وجميع فقراتها تقيس ما أعدت لقياسه.

٣. **الصدق البنائي لأبعاد أداة الدراسة:** قامت الباحثتان باستخراج معاملات الارتباط بين درجة كل بعد والدرجة الكلية للاستبانة وكانت النتائج كالتالي:

ب. ثبات أداة الدراسة:

للتحقق من ثبات الاستبانة استخدمت الباحثتان معادلة ألفا كرونباخ لاستجابات العينة استطلاعية ويوضح الجدول (٧) معاملات الثبات الناتجة باستخدام هذه المعادلة.

جدول رقم (٧) : معاملات ثبات أداة الدراسة

طبقاً لأبعادها.

المعامل	عدد العبارات	البعد
0.907	10	المهارات الإدارية
0.892	10	المهارات الفنية
0.937	20	الاستبانة ككل

يتضح من الجدول السابق رقم (٧) إن قيم معاملات الثبات للأبعاد جاءت بقيم عالية حيث تراوحت بين (٠,٨٩٢ - ٠,٩٠٧) وبلغ معامل الثبات الكلي للاستبانة (٠,٩٣٧) وهي قيمة عالية مما يدل على ثبات أداة الدراسة (الاستبانة).

الخطوة السادسة: تطبيق أداة الدراسة:

تم تطبيق أداة الدراسة خلال الفصل الدراسي الثاني ١٤٤٥هـ وذلك بعد إتمام خطوات بنائها وتقنينها، والتأكد من صدقها، وثباتها، واستكمال الإجراءات النظامية لتطبيقها وفقاً للخطوات التالية:

- اعتماد أداة الدراسة في صورتها النهائية من قبل المشرفة على المشروع البحثي.

- الحصول على خطاب تسهيل مهمة الباحثتان من سعادة وكيل عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي ملحق رقم (٥).

- تم توزيع الاستبانات على معلمات مدارس المرحلة الثانوية بمدينة الطائف.

- تم جمع جميع الردود للاستبانات تمهيداً لإدخالها على برنامج (SPSS)، ومعالجتها إحصائياً.

سادساً: أساليب المعالجة الإحصائية:

بالإضافة إلى ما سبق استخدامه لتقنين أداة الدراسة مثل معامل الارتباط لـ "بيرسون" ومعامل "ألفا كرونباخ" فإنه تم استخدام الأساليب الإحصائية التالية:

أساليب الإحصاء الوصفي:

- التكرارات والنسب المئوية لوصف مجتمع الدراسة بالنسبة للمعلومات الأولية.

- المتوسط الحسابي وذلك لحساب المتوسط الحسابي لكل فقرة ولكل بعد.

- الانحرافات المعيارية للتعرف على التباين لل فقرات وللأبعاد.

أساليب الإحصاء الاستدلالي:

- اختبار (ت) لعينتين مستقلتين للتعرف على ما إذا كانت هنالك فروق ذات دلالة إحصائية بين اتجاهات مفردات عينة الدراسة نحو أبعاد الدراسة باختلاف المتغيرات التي تنقسم إلى فئتين.

الجزء الرابع: تحليل نتائج الدراسة وتفسيرها

بناءً على أسئلة الدراسة وأهدافها، سوف تناقش الباحثتان في هذا الإطار النتائج التي توصلت إليها الدراسة، وتفسيرها بشكل علمي، وبعد ذلك تعرض ملخص لنتائج هذه الدراسة، وسوف تناقش الباحثتان نتائج الدراسة، وفقاً لترتيب أسئلة الدراسة، كما يلي:

أولاً: مناقشة نتائج السؤال الأول، وتفسيرها:

نص السؤال الأول على: ما درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية لدى مديرات مدارس المرحلة الثانوية بمدينة الطائف من وجهة نظر المعلمات من حيث الأبعاد التالية (المهارات الفنية، والمهارات الإدارية)؟

للإجابة على هذا السؤال، تم حساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة تطبيق الإدارة الإلكترونية لدى مديرات مدارس المرحلة الثانوية بمدينة الطائف من وجهة نظر المعلمات من حيث الأبعاد التالية: (المهارات الفنية، والمهارات الإدارية) وكانت النتائج كالتالي:

جدول رقم (٨): المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية

لدرجة تطبيق الإدارة الإلكترونية

م	البعد	المتوسط الحسابي	النسبة المئوية	الانحراف المعياري	درجة التطبيق	الترتيب
1	المهارات الإدارية	3.88	72%	0.568	عالية	2
2	المهارات الفنية	3.90	73%	0.559	عالية	1
	تطبيق الإدارة الإلكترونية ككل	3.89	72%	0.525	عالية	

وقد تعزو الباحثتان حصول مديرات المدارس الثانوية على درجة (عالية) في تطبيق الإدارة الإلكترونية إلى اهتمام المملكة ممثلة بوزارة التربية والتعليم في تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس وتدريب المديرات وتوفير المتطلبات اللازمة في مختلف المدارس. وتتفق هذه النتيجة مع نتيجة دراسة جولي (٢٠١٧) Julie، والتي توصلت إلى أن تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الثانوية في ولاية الدلتا في النيجر من حيث استخدام أدوات إدارة البيانات المتاحة كان بدرجة (عالية)، بينما اختلفت نتيجة الدراسة الحالية

يتضح من الجدول رقم (٨) أن درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية لدى مديرات مدارس المرحلة الثانوية بمدينة الطائف من وجهة نظر المعلمات جاءت بدرجة (عالية) حيث جاء المتوسط العام للمجموع الكلي (٣,٨٩) وهو متوسط يقع ضمن الفئة الرابعة من فئات مقياس ليكرت الخماسي (٣,٤٠ إلى ٤,١٩)، كما يتضح من خلال الجدول السابق أن تطبيق المهارات الفنية جاءت في الترتيب الأول بمتوسط حسابي (٣,٩٠)، يليها في الترتيب الثاني والآخر تطبيق المهارات الإدارية بمتوسط حسابي (٣,٨٨).

ممارسة مديري المدارس في مديرية تربية لواء القويسمة للإدارة الإلكترونية جاء بدرجة (متوسطة). ولمزيد من التفاصيل، قامت الباحثتان بحساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لعبارات كل محور على حده، وذلك على النحو الآتي:

١. **درجة تطبيق المهارات الإدارية لدى مديرات مدارس المرحلة الثانوية بمدينة الطائف من وجهة نظر المعلمات:** لبحث درجة تطبيق المهارات الإدارية لدى مديرات مدارس المرحلة الثانوية بمدينة الطائف من وجهة نظر المعلمات قامت الباحثتان بتخصيص (١٠) عبارات، وكانت النتائج كالتالي:

جدول رقم (٩): المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة تطبيق المهارات الإدارية لدى مديرات مدارس المرحلة الثانوية بمدينة الطائف من وجهة نظر المعلمات.

م	العبارة	المتوسط الحسابي	النسبة المئوية	الانحراف المعياري	درجة التطبيق	الترتيب
10	تحث المعلمات على استخدام الإدارة الإلكترونية لتحسين التعلم الذاتي	4.00	75%	0.770	عالية	1
7	توفر فرص التطوير المهني الإلكتروني للمعلمات	3.97	74%	0.761	عالية	2
6	تسعى للتعاون الإلكتروني بين المعلمات	3.91	73%	0.763	عالية	3
9	تحرص على الأخلاق في الإدارة الإلكترونية	3.89	72%	0.774	عالية	4
4	تستخدم البيانات لتحسين التعليم	3.87	72%	0.754	عالية	5
2	توزع المهام الإلكترونية بين المعلمات	3.86	72%	0.735	عالية	6
5	تبادر بتشجيع تبادل الخبرات الإلكترونية	3.86	71%	0.785	عالية	7
8	تدعم الابتكار في الإدارة الإلكترونية	3.85	71%	0.773	عالية	8
1	تحدد أهداف الإدارة الإلكترونية	3.83	71%	0.751	عالية	9
3	تقيم استخدام المعلمات للإدارة الإلكترونية	3.79	70%	0.829	عالية	10
	إدارة المهارات الإدارية ككل	3.88	72%	0.568	عالية	

فعالة ومبتكرة لتحسين تجربة التعلم الذاتي للطلابات، بينما قد تعزو الباحثتان حصول العبارة (تقيم استخدام المعلمات للإدارة الإلكترونية) على الترتيب الأخير بدرجة تطبيق (عالية) إلى نقص أو افتقار المديرات لأهمية التقييم الدوري والتغذية الراجعة في نجاح العملية التعليمية والإدارة المدرسية، وتختلف هذه النتيجة مع نتيجة دراسة العجلوني (٢٠١٩) والذي حصلت العبارات المتعلقة بالتقييم والرقابة على المراتب الأولى أبرزها عبارة (متابعة المعاملات إلكترونياً من خلال الحاسوب بدرجة كبيرة) تليها العبارة (الرقابة على المخزون المدرسي من الكتب والمواد والأدوات إلكترونياً)، كما تختلف عن نتيجة دراسة إبراهيم (٢٠٢٣) والتي حصلت فيها عبارة (يستفيد مديرو المدارس من الإدارة الإلكترونية في عملية التقويم للكادر الإداري والتعليمي على درجة (متوسطة)).

٢. **درجة تطبيق المهارات الفنية لدى مديرات مدارس المرحلة الثانوية بمدينة الطائف من وجهة نظر المعلمات:** لبحث درجة تطبيق المهارات الفنية لدى مديرات مدارس المرحلة الثانوية بمدينة الطائف من وجهة نظر المعلمات قامت الباحثتان بتخصيص (١٠) عبارات، وكانت النتائج كالتالي:

الحالية مع نتيجة دراسة العجلوني (٢٠١٩) والتي توصلت إلى أن درجة ممارسة الإدارة الإلكترونية لدى مديري المدارس في محافظة إربد جاء بدرجة (متوسطة)، ومع نتيجة دراسة العمري؛ والهندي (٢٠٢٠)، والتي توصلت إلى أن درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مكتب الإشراف التربوي للبنات بمدينة تبوك في ضوء رؤية المملكة العربية السعودية (٢٠٣٠م) جاء بدرجة (متوسطة)، ومع نتيجة دراسة بن سويلم (٢٠٢٠) والتي توصلت إلى أن واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية لدى قادة المدارس ووكلائها بمحافظه الدلم جاء بدرجة (متوسطة)، وكذلك مع نتيجة دراسة الجهران (٢٠٢٢) والتي توصلت إلى أن درجة

يتضح من الجدول رقم (٩) ان المتوسط الحسابي لكافة استجابات أفراد العينة لعبارات تطبيق المهارات الإدارية لدى مديرات مدارس المرحلة الثانوية بمدينة الطائف من وجهة نظر المعلمات بلغ (٣,٨٨) وهو متوسط يقع ضمن الفئة الرابعة من فئات مقياس ليكرت الخماسي (٣,٤٠ إلى ٤,١٩) وهي الفئة التي تشير إلى أن درجة تطبيق (عالية).

كما يتضح من خلال الجدول أن هناك تفاوتاً في استجابات أفراد عينة الدراسة على عبارات المهارات الإدارية لدى مديرات مدارس المرحلة الثانوية بمدينة الطائف حيث تراوحت المتوسطات ما بين (٣,٧٩ إلى ٤,٠٠ من ٥) وهي متوسطات تقع ضمن الفئة الرابعة من فئات مقياس ليكرت الخماسي وتشير إلى درجة تطبيق (عالية).

وتفسر الباحثتان حصول العبارة (تحث المعلمات على استخدام الإدارة الإلكترونية لتحسين التعلم الذاتي) على الترتيب الأول بدرجة تطبيق (عالية) إلى أن مديرات المدارس قد جعلن في أولويات عملهن الدور التوجيهي والتحفيزي لذا يركزن بشكل كبير على توجيه المعلمات وارشادهن للتمكن من استخدام الأدوات الإلكترونية بطرق

جدول رقم (١٠): المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة تطبيق المهارات الفنية لدى مديرات مدارس المرحلة الثانوية بمدينة الطائف من وجهة نظر المعلمات

م	العبارة	المتوسط الحسابي	النسبة المئوية	الانحراف المعياري	درجة التطبيق	الترتيب
8	تعمل على تعزيز التواصل الإلكتروني بين المعلمات والطلاب	4.03	76%	0.764	عالية	1
9	تحت المعلمات على استخدام الإدارة الإلكترونية لتحسين التدريس	3.97	74%	0.745	عالية	2
10	تبذل جهداً لتعزيز استخدام الإدارة الإلكترونية لتحسين التعلم الذاتي	3.94	73%	0.755	عالية	3
4	تحافظ على الأمن الإلكتروني	3.93	73%	0.955	عالية	4
2	تواصل بفعالية عبر الإدارة الإلكترونية	3.89	72%	0.749	عالية	5
7	تساعد المعلمات على التعلم الذاتي الإلكتروني	3.88	72%	0.793	عالية	6
6	تبادر بتعزيز استخدام التكنولوجيا الحديثة	3.87	72%	0.827	عالية	7
1	تتعامل مع المشكلات الإلكترونية بسرعة	3.85	71%	0.711	عالية	8
3	تتبع المعايير العالمية في الإدارة الإلكترونية	3.85	71%	0.773	عالية	9
5	تضمن استمرارية الإدارة الإلكترونية	3.80	70%	0.762	عالية	10
	إدارة المهارات الفنية ككل	3.90	73%	0.559	عالية	

وتختلف نتيجة الدراسة الحالية مع نتيجة دراسة العجلوني (٢٠١٩) والتي حصلت فيها عبارات (يتم استخدام التواصل الإلكتروني مع أولياء الأمور) على درجة (صغيرة).

ثانياً: مناقشة نتائج السؤال الثاني، وتفسيرها:

نص السؤال الثاني على: هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية في درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية لدى مديرات مدارس المرحلة الثانوية من وجهة نظر المعلمات تعزى للمتغيرات التالية (المؤهل، الخبرة، والدورات التدريبية)؟

للإجابة على هذا السؤال قامت الباحثتان بإجراء اختبار (ت) للعينات المستقلة لتحديد دلالة الفروق في درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية لدى مديرات مدارس المرحلة الثانوية من وجهة نظر المعلمات تعزى للمتغيرات التالية (المؤهل، الخبرة، والدورات التدريبية)، وفيما يلي عرض بأهم النتائج المتصلة بالسؤال:

أولاً: المؤهل العلمي:

قامت الباحثتان باستخدام اختبار (ت) للعينات المستقلة لتحديد الفروق في درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية لدى مديرات مدارس المرحلة الثانوية من وجهة نظر المعلمات تُعزى لمتغير المؤهل العلمي ويوضح الجدول (١١) نتيجة اختبار (ت) للعينات المستقلة لدلالة الفروق بين المتوسطات.

يتضح من الجدول رقم (١٠) ان المتوسط الحسابي لكافة استجابات أفراد العينة لعبارات تطبيق المهارات الفنية لدى مديرات مدارس المرحلة الثانوية بمدينة الطائف من وجهة نظر المعلمات بلغ (٣,٩٠) وهو متوسط يقع ضمن الفئة الرابعة من فئات مقياس ليكرت الخماسي (٣,٤٠ إلى ٤,١٩) وهي الفئة التي تشير إلى درجة تطبيق (عالية).

كما يتضح من خلال الجدول أن هناك تفاوتاً في استجابات أفراد عينة الدراسة على عبارات المهارات الفنية لدى مديرات مدارس المرحلة الثانوية بمدينة الطائف حيث تراوحت المتوسطات ما بين (٣,٨٠ إلى ٤,٠٣ من ٥) وهي متوسطات تقع ضمن الفئة الرابعة من فئات مقياس ليكرت الخماسي وتشير إلى درجة تطبيق (عالية).

وقد تعزى الباحثتان حصول العبارة (تعمل على تعزيز التواصل الإلكتروني بين المعلمات والطلاب) على الترتيب الأول بدرجة تطبيق (عالية) إلى أن مديرات المدارس يولين أهمية كبيرة للتواصل الإلكتروني في المدارس بغرض المساهمة في تحسين جودة التعليم وتواصل الطلاب مع المعلمات، وقد يتم تقييم تطبيق المديرات لتعزيز التواصل الإلكتروني كمؤشر على تحسين عملية التعليم وتحقيق النجاح الأكاديمي للطلبة، والتفاعل بين أعضاء المدرسة وهذا التواصل الإلكتروني يعكس اهتماماً بتوفير بيئة تعليمية اجتماعية قوية، وربما قد يرجع حصول العبارة (تضمن استمرارية الإدارة الإلكترونية) على الترتيب الأخير بدرجة تطبيق (عالية) إلى أن تحقيق استمرارية الإدارة الإلكترونية قد يكون أكثر تحدياً أو تعقيداً تقنياً، ويحتاج إلى مزيد من الجهود.

جدول رقم (١١): نتائج اختبار (ت) للعينات المستقلة لدلالة الفروق في درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية لدى مديرات مدارس المرحلة الثانوية من وجهة نظر المعلمات تُعزى لمتغير المؤهل العلمي.

البعد	المؤهل العلمي	العدد	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	قيمة (ت)	مستوى الدلالة
المهارات الإدارية	بكالوريوس	301	3.87	0.536	-0.937	0.353
	دراسات عليا	47	3.97	0.744		
المهارات الفنية	بكالوريوس	301	3.91	0.526	0.811	0.421
	دراسات عليا	47	3.82	0.740		
الإدارة الإلكترونية ككل	بكالوريوس	301	3.89	0.493	-0.070	0.944
	دراسات عليا	47	3.90	0.699		

نتيجة دراسة كلاً من الزعبي (٢٠١٥)، ودراسة العمري؛ والهندي (٢٠٢٠)، ودراسة الجهران (٢٠٢٢)، ودراسة إبراهيم (٢٠٢٣)؛ والتي كشفت نتائجها عن عدم وجود فروق دالة إحصائية تُعزى لمتغير المؤهل العلمي.

ثانياً: عدد سنوات الخبرة:

قامت الباحثتان باستخدام اختبار (ت) للعينات المستقلة لتحديد الفروق في درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية لدى مديرات مدارس المرحلة الثانوية من وجهة نظر المعلمات تُعزى لمتغير عدد سنوات الخبرة ويوضح الجدول (١٢) نتيجة اختبار (ت) للعينات المستقلة لدلالة الفروق بين المتوسطات.

يتضح من الجدول رقم (١١) عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات عينة الدراسة لدرجة تطبيق الإدارة الإلكترونية ككل لدى مديرات مدارس المرحلة الثانوية من وجهة نظر المعلمات تُعزى لمتغير المؤهل العلمي حيث كانت قيمة مستوى الدلالة في اختبار (ت) تساوي (٠,٩٤٤) وهي قيمة غير دالة عند مستوى (٠,٠٥).

وقد تعزو الباحثتان عدم وجود فروق دالة إحصائية لدى أفراد العينة وفقاً لمتغير المؤهل العلمي (بكالوريوس، دراسات عليا) إلى تقارب المعارف والمهارات التي يمتلكها أفراد العينة حول الإدارة الإلكترونية، وتتفق هذه النتيجة مع

جدول رقم (١٢): نتائج اختبار (ت) للعينات المستقلة لدلالة الفروق في درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية

البعد	عدد سنوات الخبرة	العدد	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	قيمة (ت)	مستوى الدلالة
المهارات الإدارية	أقل من (10) سنوات	149	3.91	0.525	0.762	0.446
	سنوات فأكثر (10)	199	3.86	0.599		
المهارات الفنية	أقل من (10) سنوات	149	3.92	0.507	0.416	0.678
	سنوات فأكثر (10)	199	3.89	0.596		
الإدارة الإلكترونية ككل	أقل من (10) سنوات	149	3.91	0.477	0.622	0.534
	سنوات فأكثر (10)	199	3.88	0.558		

نتيجة هذه النتيجة مع دراسة العمري؛ والهندي (٢٠٢٠) والذي توصلت إلى وجود فروق دالة إحصائية وفقاً لمتغير عدد سنوات الخبرة لصالح الأكثر خبرة.

ثالثاً: عدد الدورات التدريبية:

قامت الباحثتان باستخدام اختبار (ت) للعينات المستقلة لتحديد الفروق في درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية لدى مديرات مدارس المرحلة الثانوية من وجهة نظر المعلمات تُعزى لمتغير عدد الدورات التدريبية ويوضح الجدول (١٣) نتيجة اختبار (ت) للعينات المستقلة لدلالة الفروق بين المتوسطات.

يتضح من الجدول رقم (١٢) عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات عينة الدراسة لدرجة تطبيق الإدارة الإلكترونية ككل لدى مديرات مدارس المرحلة الثانوية من وجهة نظر المعلمات تُعزى لمتغير عدد سنوات الخبرة حيث كانت قيمة مستوى الدلالة في اختبار (ت) تساوي (٠,٥٣٤) وهي قيمة غير دالة عند مستوى (٠,٠٥).

وقد تعزو الباحثتان عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية وفقاً لمتغير عدد سنوات الخبرة إلى حداثة العمل بنظام الإدارة الإلكترونية في المدارس وبذلك تم تدريب وتأهيل جميع المدراء وأعضاء هيئة التدريس على آلية العمل بها مع استحداث العمل بنظام الإدارة الإلكترونية، وتتفق هذه النتيجة مع نتيجة دراسة الزعبي (٢٠١٥)، ودراسة الجهران (٢٠٢٢) والتي كشفت عن عدم وجود فروق تُعزى لمتغير عدد سنوات الخبرة، بينما وتختلف

جدول رقم (١٣): نتائج اختبار (ت) للعينات المستقلة لدلالة الفروق في درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية لدى مديرات مدارس المرحلة الثانوية من وجهة نظر المعلمات تُعزى لمتغير عدد الدورات التدريبية

البعد	عدد الدورات التدريبية	العدد	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	قيمة (ت)	مستوى الدلالة
المهارات الإدارية	أقل من (٥) برامج تدريبية	100	3.87	0.517	-0.353	0.724
	(٥) برامج تدريبية فأكثر	248	3.89	0.589		
المهارات الفنية	أقل من (٥) برامج تدريبية	100	3.88	0.538	-0.423	0.672
	(٥) برامج تدريبية فأكثر	248	3.91	0.568		
الإدارة الإلكترونية ككل	أقل من (٥) برامج تدريبية	100	3.87	0.477	-0.407	0.685
	(٥) برامج تدريبية فأكثر	248	3.90	0.543		

*وجود دلالة عند مستوى (٠,٠٥)

- درجة تطبيق المهارات الإدارية جاء في الترتيب الثاني والاخير بمتوسط حسابي (٣,٨٨)، وانحراف معياري (٠,٥٦٨)، وبنسبة مئوية (٧٢٪).

٢. عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات عينة الدراسة لدرجة تطبيق المهارات الإدارية والفنية لدى مديرات مدارس المرحلة الثانوية من وجهة نظر المعلمات تُعزى لمتغيرات الدراسة (المؤهل العلمي، سنوات الخبرة، الدورات التدريبية).

ثانياً: التوصيات:

من خلا ما تقدم من عرض لنتائج الدراسة توصي الباحثان بالآتي:

- الاستمرار في تعزيز وتمكين مفاهيم الإدارة الإلكترونية كمنهج عمل من شأنه تحسين أداء مديرات المدارس ورفع جودة العمل للوصول إلى درجة تطبيق (عالية جداً).

- رفع مستوى المهارات الإدارية لدى مديرات المدارس من خلال الدورات التدريبية وورش العمل ذات الصلة، بما يساهم في تحقيق أهداف الإدارة الإلكترونية في المؤسسات التعليمية (خمس دورات تدريبية فأكثر).

- تخصيص مكافأة للإدارة المدرسية المتميزة في إنجاز الأعمال الإلكترونية، عن طريق صرف حوافز مادية للمسؤولين عن تطوير الإدارة الإلكترونية الحديثة في تلك المدارس.

- تحفيز مديرات المدارس على التدريب المستمر والتطوير الوظيفي، ومواكبة المستجدات التكنولوجية وتنمية مهاراتهم الحاسوبية التي تساهم في تطوير العملية التعليمية.

- الاستثمار في العنصر البشري واستقطاب الكوادر الكفوة من المديرات المتميزات ليكن مدربات وموجهات نحو التطوير والتجديد.

- نشر الوعي بين أعضاء الهيئة التدريسية والإدارية في المدرسة، وخلق ثقافة حول توظيف التقنيات في الاتصال الإداري.

- اعتماد استخدام التكنولوجيا شرطاً من شروط تعيين المديرين الجدد، لما لذلك أثر في تخفيف العبء على المدرسة.

يتضح من الجدول رقم (١٣) عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات عينة الدراسة لدرجة تطبيق الإدارة الإلكترونية ككل لدى مديرات مدارس المرحلة الثانوية من وجهة نظر المعلمات تُعزى لمتغير عدد الدورات التدريبية حيث كانت قيمة مستوى الدلالة في اختبار (ت) تساوي (٠,٦٨٥) وهي قيمة غير دالة عند مستوى (٠,٠٥)،

وقد تعزو الباحثان عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية تُعزى لمتغير عدد الدورات التدريبية إلى أن أفراد العينة تلقوا نفس الدورات التدريبية المقدمة من وزارة التربية والتعليم، لكي تمكّنهم من توظيف الإدارة الإلكترونية في عملهم، وتتفق هذه النتيجة مع نتيجة دراسة الزعبي (٢٠١٥) والتي كشفت عن عدم وجود فروق دلالة إحصائية تُعزى لمتغير عدد الدورات التدريبية.

الجزء الخامس: ملخص النتائج والتوصيات والمقترحات

بناءً على النتائج التي توصلت إليها الدراسة؛ سوف تقدم الباحثان توصيات واقتراحات قابلة للتطبيق، تساهم بدورها في إفادة مجتمع الدراسة وأصحاب التخصص، كما تساهم في توليد مشاريع بحثية لها علاقة بموضوع الدراسة، وذلك كما يلي:

أولاً: ملخص النتائج:

بناءً على أهداف وأسئلة الدراسة؛ فقد توصلت الدراسة للنتائج التالية:

١. أن درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية لدى مديرات مدارس المرحلة الثانوية بمدينة الطائف من وجهة نظر المعلمات جاءت بدرجة (عالية) حيث جاء المتوسط العام للمجموع الكلي (٣,٨٩) وهو متوسط يقع ضمن الفئة الرابعة من فئات مقياس ليكرت الخماسي (٣,٤٠ إلى ٤,١٩)، وانحراف معياري (٠,٥٢٥)، وبنسبة مئوية (٧٢٪)، وقد جاءت نتائج تطبيق أبعاد الإدارة الإلكترونية على النحو التالي:

- درجة تطبيق المهارات الفنية جاءت في الترتيب الأول بمتوسط حسابي (٣,٩٠)، وانحراف معياري (٠,٥٥٩)، وبنسبة مئوية (٧٣٪).

ثالثاً: الدراسات المقترحة:

من خلا ما تقدم من عرض لنتائج الدراسة نقترح الآتي:

- إجراء دراسات تتعلق بالإدارة الإلكترونية وربطها ببعض المتغيرات كفعالية الأداء والكفاءة الإنتاجية.
- إجراء دراسات لمعرفة أثر تطبيق الإدارة الإلكترونية على بعض المتغيرات مثل المخرجات التعليمية (الطلبة)، رضا أولياء الأمور.
- إجراء دراسات لمعرفة معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في مجال الإدارة المدرسية ومقترحات تطويرها من وجهة نظر المديرين أنفسهم.
- إجراء دراسة لمعرفة المهارات الإدارية الواجب توفرها لدى مديرات مدراس المرحلة الثانوية في ظل الإدارة الإلكترونية.
- إجراء دراسة مماثلة عن المراحل الأخرى (ابتدائي، المتوسط) ومقارنتها بنتائج هذه الدراسة.
- إجراء دراسة لبناء تصور مقترح لتطوير الإدارة الإلكترونية المدرسية وفقاً لتجارب بعض الدول.

قائمة المراجع:**أولاً: المراجع العربية:**

- إبراهيم، منال أحمد محمد. (٢٠٢٣). دور الإدارة الإلكترونية في تحسين كفاءة العمل الإداري لدى مديري المدارس الأردنية من وجهة نظر مساعديهم. مجلة البلقاء للبحوث والدراسات، ٢٥ (خاص)، الأردن، ص ١٩-٣٥.
- أبو خيران، أشرف محمد؛ والطيطي، محمد عبد الله. (٢٠٢١). دور الإدارة الإلكترونية في تحسين أداء مديري المدارس الحكومية في محافظة بيت لحم. المجلة الفلسطينية للتعليم المفتوح والتعلم الإلكتروني، (١٥)، ص ١٦-٣٢.
- الأسمرى، علي بن سعيد بن جاري. (٢٠١٠). تطبيقات الإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية ومتطلبات تطويرها من وجهة نظر مديري المدارس الثانوية بمدينة الرياض. رسالة ماجستير منشورة. جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية: السعودية.
- بن سويلم، محمد بن إبراهيم. (٢٠٢٠). واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس التعليم العام الحكومية للبنين في محافظة الدلم بالمملكة العربية السعودية. مجلة العلوم التربوية والنفسية، المجلد (٤)، العدد (٨)، ص ١٤٢-١٢١.
- بني عطية، عليا عطوي علي. (٢٠٢٢). دور الإدارة الإلكترونية في التنظيم المدرسي في مدارس تربية لواء ماركا من وجهة نظر المديرين، مجلة جرش للبحوث والدراسات، ٢٣ (٣)، ص ٥٧١٠-٥٧٤٩.
- الجبوري، مثنى هلال شيب. (٢٠١٨). معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الثانوية بمحافظة المفرق

- من وجهة نظر المدراء. رسالة ماجستير غير منشور. جامعة آل البيت: كلية العلوم التربوية، المفرق، الأردن.
- الجبيلي، أريج عبد المحي؛ وممدوح أيمن عابد محمد. (٢٠٢٢). تصور مقترح لتطوير الإدارة الإلكترونية للتعليم العام في السعودية في ضوء متطلبات المجتمع الإلكتروني. مجلة جامعة المدينة العالمية للعلوم التربوية والنفسية، (٨)، ص ٧٩-١٢٨.
- الجهان، هناء محمد. (٢٠٢٢). درجة ممارسة الإدارة الإلكترونية لدى مديري المدارس الحكومية من وجهة نظرهم في مدرسة تربية لواء القويسمة. رماح للبحوث والدراسات، (٦٣)، ص ٣٩٩-٣٧٠.
- الحقيل، زين علي خلف. (٢٠٢٢). درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية لدى مدراء المدارس في محافظة المفرق في ظل جائحة كورونا (كوفيد ١٩). مجلة الشرق الأوسط للنشر العلمي، (١٥)، الإصدار (١٤)، ص ٨٦-٩٧.
- الخليل، رامي عبد الرحمن؛ والقضاة، محمد أمين. (٢٠٢٢). واقع الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية في الجمهورية العربية السورية ومعوقات تطبيقها من وجهة نظر مديري المدارس الحكومية في محافظة درعا. مجلة اتحاد الجامعات العربية للتربية وعلم النفس، ٢٠ (١)، ص ١٠٧-١٤٩.
- خوالدة، محمد فلاح علي. (٢٠١٥). واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الثانوية الخاصة في محافظة العاصمة من وجهة نظر المديرين أنفسهم. مجلة دراسات العلوم التربوية، ٤ (٣)، الجامعة الأردنية، ص ١٠٤٣-١٠٦٢.
- رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ (٢٠١٦). <https://www.vision2030.gov.sa/ar/vision-2030/overview/>
- الزعي، ميسون طلال. (٢٠١٥). مستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية التابعة لمديرية التربية والتعليم في محافظة إربد من وجهة نظر مديري المدارس. مجلة المنارة للبحوث والدراسات، ٢١ (٢)، ص ٥٣-٩٩.
- شهاب، شهرزاد محمد. (٢٠١٣). مدى إمكانية تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الثانوية والإعدادية من وجهة نظر مديري المدارس في مركز محافظة نينوى. مجلة التربة والعلم، ٢٠ (٢)، ص ٣٢١-٣٦٠.
- الشهري، عبد الله معيض. (٢٠١٨). درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس محافظة المجاردة وعلاقتها في تحسين الأداء المدرسي. مجلة العلوم التربوية والنفسية، ٢ (١٥)، ص ١-٣٣.
- عبد القادر، عبان. (٢٠١٦). تحديات الإدارة الإلكترونية في الجزائر. رسالة ماجستير منشورة، جامعة محمد خضير، بسكرة، الجزائر.

التربية البدنية والعلوم الأخرى، كلية التربية، جامعة المرقب، (٦)، ص ٧٢-٨٦.
وزارة التربية والتعليم. الخطة العشرية. ١٤٢٥-١٤٣٥هـ.
٢٠٠٢-٢٠١٤م، ياسين، سعد غالب، الإدارة الإلكترونية وآفاق تطبيقاتها العربية، مركز البحوث بمعهد الإدارة العامة، الرياض. الطبعة الأولى، ١٤٢٦هـ - ٢٠٠٥م.
ثانياً: المراجع الأجنبية:

Al-Fawari, R. (2018). The problems facing the database specialist in managing the educational portal in the schools of Muscat Governorate [Unpublished Master thesis]. Nizwa University.
Julie, N. (2017). Data management for effective administration of secondary schools in Delta state [Master thesis]. Delta State University. ١
Wordu, H., Wilcox, B.E., & Michael, F.O. (2022). Principals' digital competence for public secondary school administration in Port-Harcourt metropolis, Nigeria. International Journal of Advanced Education and Research, 7(1), 25-31. www.alleducationjournal.com

عبد الله، كفاية محمد. (٢٠١٩). إدارة الأداء الوظيفي. (ط ١). دار المسيرة للنشر والتوزيع.
عبيدات، ذوقان؛ وعدس، عبد الرحمن؛ عبد الحق، كايد. (٢٠٠٠). البحث العلمي: مفهومه - أدوات ه - أساليبه. (ط ٢)، دار أسامة: المملكة العربية السعودية.
العبيدي، محمد جاسم؛ والعبيدي، آلاء محمد. (٢٠١٠). طرق البحث العلمي، الأردن، عمان، ديبونو للطباعة والنشر.
العجلوني، محمود حسن. (٢٠١٩). درجة ممارسة مديري المدارس للإدارة الإلكترونية وعلاقتها بأدائهم الإداري والفني من وجهة نظر المعلمين بمحافظة إربد بالأردن. مجلة العلوم التربوية والنفسية، ٢٠ (٢)، ص ٥١٥-٥٤٥.
عطوي، جودت عزة. (١٤٢٨هـ). أساليب البحث العلمي، مفاهيمه، أدواته، طرقه الإحصائية. الأردن، عمان، دار الثقافة.
علام، صلاح الدين محمود. (٢٠١٢). البحث التربوي كفايات للتحليل والممارسات، عمان، دار الفكر للنشر.
العمرى، منى سعد؛ والهندي، إيمان خليل. (٢٠٢٠). درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مكتب الإشراف التربوي للبنات بمدينة تبوك في ضوء رؤية المملكة العربية السعودية (٢٠٢٣م). مجلة الحكمة العالمية للدراسات الإسلامية والعلوم الإنسانية، ٣، الإصدار الخاص، ص ٦١١-٦٣٥.
العياشي، زرار. (٢٠١٦). الإدارة الإلكترونية فلسفة جديدة في إدارة المنظمات الحديثة. ملفات الأبحاث في الاقتصاد والتيسير، جامعة محمد الأول، المغرب، ٥ (١٨٩).
غوانمة، فادي فؤاد محمد؛ ومقابلة، منصور أحمد حسين. (٢٠١٨). درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مديرية تربية المزار الشمالي واقتراحات التطوير. مجلة جامعة القدس المفتوحة للأبحاث والدراسات التربوية والنفسية، ٨ (٣٢)، ص ١-١٦.
المحذور، مكتوم بن سعيد بن عبد الله. (٢٠٢١). دور البوابة التعليمية في تطوير أداء الإدارة المدرسية في ضوء متطلبات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر مديري المدارس في سلطنة عمان. المجلة الأردنية في العلوم التربوية، ١٧ (٤)، ص ٥٦٥-٥٧٧.
ناصر، آلاء راضي، والقاسم، حسام حسني. (٢٠٢٣). درجة توظيف مهارات الإدارة الإلكترونية لدى مديري المدارس الحكومية بالضفة الغربية من وجهة نظرهم، Journal of Educational and Psychological Sciences (JEPS), 7(34) • P: 78 – 61
<https://journals.ajsrp.com/index.php/jeps>
هيب، وردة حسين (٢٠٢٠). متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية لتطوير أداء الموانئ البحرية في ليبيا. مجلة