

معايير الجودة في التعلم المدمج جامعة القدس المفتوحة نموذجا

* أ. شادية مخلوف *

ملخص:

يشهد التعليم الجامعي عموماً والتعلم المفتوح عن بعد خصوصاً اهتماماً كبيراً على مختلف المستويات في معظم دول العالم لما له من دور في تلبية حاجة الفرد والمجتمع في ظل مواجهة تحديات العولمة وتأثيراتها على الواقع العالمي والإقليمي والمحلي والانتقال إلى إقتصاديات المعرفة كانعكاس للتطور التكنولوجي المتسارع وثورة المعلومات التي امتدت تأثيراتها في كل منحي من مناحي الحياة. وبناءً على ذلك فإنه ينظر إلى التعليم الجامعي عموماً على أساس الدور المتميز الذي يؤديه في تقدم المجتمعات وتنميتها، وذلك عن طريق إعداد الكوادر والطاقات البشرية الفنية والعلمية والثقافية والتربوية والمهنية بالإضافة إلى دورها في تطوير البحث العلمي وخدمة المجتمع. ومن هنا فقد حرصت جامعة القدس المفتوحة على بلورة نموذج تعليمي خاص بها يتلائم مع خصوصية الواقع الفلسطيني شديد التعقيد، حيث نجحت إلى حد بعيد في تجسيد هذا النموذج الذي يتساق مع المعايير العامة للتعلم المفتوح عن بعد دون إغفال خصوصية المجتمع الفلسطيني، وما زالت إدارة الجامعة تسير قدماً في صقل تجربتها ونموذجها التعليمي القائم على فلسفة التعلم المفتوح عن بعد الذي حددت معالمه في خطة التعلم الإلكتروني للثلاث سنوات القادمة ٢٠٠٩-٢٠١٢.

وعليه تأتي هذه الورقة كمرتكز في بناء وتطوير معايير لتصميم المقررات المدمجة وتطوير محتواها وضبط جودتها بأنماط التعلم المختلفة التي تشكل محتوى النموذج التعليمي للجامعة، وذلك انسجاماً مع إستراتيجيتها في التحول نحو التعلم المدمج. وذلك من خلال عرض وتحليل أهم مكونات نقاط المقارنة المرجعية ذات الصلة التي طورها مركز التعلم المفتوح عن بعد في الجامعة، وصولاً إلى تصميم وتطوير وتطبيق معايير الجودة لأنماط التعلم المدمج وتشمل: (الأنشطة الإلكترونية، التعيينات الإلكترونية، البث الفيديوي، القالب الإلكتروني، تقنية الصفوف الافتراضية).

وقد حاولت هذه الورقة التركيز على وضع وتوضيح الآلية التي يتم من خلالها توثيق وضبط متابعة هذه المعايير مع الدوائر المختصة وذلك بالإستناد إلى أفضل الممارسات العالمية في التعلم المفتوح عن بعد الذي بلوره مشروع بناء القدرات في مجال التقويم الذاتي والتخطيط الإستراتيجي لتكون نموذجاً يمكن الاعتماد عليه في مؤسسات التعليم العالي المفتوح عن بعد ومؤسسات التعليم العالي التقليدية التي تتجه نحو تطبيق التعلم المدمج في برامجها الأكاديمية.

Abstract:

University teaching is witnessing a lot of interest at all levels in most countries worldwide. This interest aims to satisfy the need of the society and the individual as well and, also to meet globalization's challenges, and its influences on the international and regional reality. Based on this, it's looked at the university teaching in consideration with its significant role playing, to fulfill the advancement of the societies and their development by preparing their human resources technically, scientifically, culturally and professionally. It also aims at preparing the leaders in the cultural, scientific, and educational fields. It's worth noting that good quality of the services and products reached its maximum during the nineties of the last century. It was considered as the key for success in various fields of service and production, to accomplish Al-Quds Open University mission and objectives, the university started giving electronic learning courses to guarantee a high level of quality of teaching and learning.

In accordance with the university strategy, which is the shift towards electronic learning, this paper demonstrates the criteria and the electronic curricula which was initiated from the project of capabilities' building based on the external evaluation of the university, which was financed by the World Bank and the European Union in the Open Education center of Al-Quds Open University, which aims to build the capabilities of the university educational regions, by developing self-evaluation tools in the administrative and academic domains, according to quality criteria and its application in the university, through presenting its educational and societal services, which depended on the educational literature prepared by a team of international experts and a team of QOU experts, by which the referential comparative points leading to a design of various quality criteria such as the model, the virtual classroom, the video steering, facial learning, multi-media , and the electronic modules in addition to clarifying the mechanism of documenting, controlling, and following up these criteria in the different departments, so as to be a good model for other universities seeking to transfer to electronic learning

مقدمة:

لقد شهدت معظم مؤسسات التعليم العالي في أواخر القرن العشرين تحولاً من نموذج التعليم المتمركز حول المعلم إلى نموذج التعليم المتمركز حول المتعلم، حيث لم يعد المعلم هو محور عملية التعليم بل أصبح مساعداً لعملية التعلم أو المرشد لها. ومن هنا أصبح التعليم المفتوح عن بعد اليوم يضم نوعين من المشاركين:

- النوع الأول: يمثل عدداً كبيراً نسبياً من المتعلمين الكبار الذين يعودون طوعياً للتعلم الرسمي من أجل التطور المهني أو لتحقيق الرضا الذاتي.
- النوع الثاني: يمثل نسبة قليلة نسبياً، ولكنه أخذ بالتزايد من المتعلمين الصغار المتخرجين من المدارس الثانوية الذين يجمعون بين التعلم عن بعد والتعلم الصفي، مع تزايد أهمية التعلم الإلكتروني في ظل تطور استخدام التقنيات الحديثة في التعلم والتعليم، وازدياد إقبال الدارسين عليها. (إنجلينا، ٢٠٠٨)

وقد كان تأسيس جامعة القدس المفتوحة جزءاً من عملية التحول هذه بنموذجها وفلسفتها التعليمية المتميزة القائمة على ديمقراطية التعليم وتوفير البيئة الأكاديمية الملائمة للتعلم الذاتي، حيث كانت من أوائل الجامعات في المنطقة التي تبنت فلسفة التعلم المفتوح عن بعد في فلسطين عام ١٩٩١م. (منشورات جامعة القدس المفتوحة ١٩٩١).

وهي جامعة عامة، تعمل على تقديم خدماتها التعليمية والتدريبية للملتحقين بها باستخدام نظام التعليم المفتوح والتعليم عن بعد، وقد خطت الجامعة خطوات عدة في مجالات مختلفة، وحققت انتشاراً واسعاً على الصعيدين المحلي والدولي في السنوات الأخيرة، فعلى الصعيد المحلي، افتتح العديد من المناطق التعليمية والمراكز الدراسية، بالإضافة إلى المراكز الخدمائية وعدد من الدوائر والمراكز الفنية والإنتاجية، أما على الصعيد الدولي، فقد افتتحت فروع للجامعة في الدول العربية التي يوجد فيها تجمعات فلسطينية كبيرة، كما أن الجامعة عضو في مجلس التعليم العالي الفلسطيني، والمجلس الدولي للتعليم عن بعد، واتحاد الجامعات العربية، واتحاد جامعات العالم المفتوحة بجنوب شرق آسيا، كما أنها عضو الشبكة العربية للتعليم المفتوح والتعليم عن بعد، (مخلوف، ٢٠٠٤). وقد نمت نشاطاتها واتسعت بحيث أصبح عدد الدارسين فيها عام ٢٠٠٩/٢٠١٠ ما يقارب ٦٣٠٠٠ دارساً ودارسة. (دائرة القبول والتسجيل والامتحانات، ٢٠٠٩).

ومن أجل المحافظة على هذا التميز والرقي بالمستوى المطلوب، واستناداً إلى رؤية الجامعة ورسالتها، ونتائج التقويم الخارجي، وتعزيزاً لدورها الإيجابي والفعال، ورفع كفاءة وفعالية نظامها الأكاديمي، ارتأت تبني استراتيجيات للتحويل التدريجي نحو أنماط التعلم المدمج الملائمة والقادرة على مواجهة التحديات التي تواجهها من خلال إنشاء مركز التعلم المفتوح عن بعد، وذلك عبر تطوير قدرات المشرفين الأكاديميين، ورفع مهاراتهم في مجال التعلم المفتوح عن بعد، مع التركيز على التعلم المدمج والنهوض بمكانة هذا النظام التربوي داخل الوطن وخارجه عبر التركيز على بناء قدرات المشرفين الأكاديميين من خلال تنفيذ خطة تدريبية، واتخاذ سلسلة من الإجراءات والسياسات التي تعزز دورهم وقدراتهم في تصميم المقررات وإدارتها عبر استخدام أحدث التقنيات والأساليب التعليمية التفاعلية مع تقديم الدعم التربوي والاجتماعي والفني الملائم لهم. وقد رافق ذلك البحث عن مداخل ملائمة وفعالة لدعم الدارسين، توجت بإنشاء وحدة للدعم الفني لكل من المشرفين والدارسين على السواء، بالإضافة إلى إطلاق برنامج تدريبي تحت عنوان: (من دارس لدارس) بهدف تدريب الدارسين ودمجهم بجهود الدارسين في النظام الجديد، وضمان عملية التحول بسلاسة ويسر، وصولاً إلى تحقيق الأهداف المنشودة بكفاءة وفعالية عالية.

ولضمان ضبط عملية التحول شكّلت لجنة مرجعية للتعلم الإلكتروني ضمت الأطراف المعنية في الجامعة من ذوي الخبرة والكفاءة كافة. حيث تمثل هذه اللجنة مرجعية استشارية وموجهة للسياسات العامة لمركز التعلم المفتوح عن بعد الذي بشراكته مع مركز أنظمة المعلومات والاتصالات بالجامعة والدائرة الأكاديمية يمثل الذراع التنفيذي لخطة التحول إلى التعلم المدمج وفق المعايير ذات الصلة، التي تعمل دائرة الجودة على متابعة تنفيذها وضبطها، بحيث تأتي هذه الورقة لأبرز هذا الجانب لأهميته القصوى في نجاح عملية التحول وتطويرها المستمر.

وبناء على ما سبق نستطيع القول إن جامعة القدس المفتوحة قد وضعت حجر الأساس لعملية التحول نحو التعلم المدمج ووضع المعايير والنقاط المرجعية للنظام التعليمي الجديد وفق أفضل الممارسات بمباشرتها تنفيذ مشروع بناء القدرات الذي جاء

نتيجة لتوصيات التقييم الخارجي الذي أنجز سنة ٢٠٠٨/٢٠٠٩ بتمويل من البنك الدولي والإتحاد الأوروبي، وكان من أهم مخرجاته ما يأتي:

١. توفير أدب تربوي عالمي مترجم عن الممارسات الجيدة في التعليم العالي المفتوح عن بعد من خلال التجارب والاتجاهات الراهنة الذي يمثل المرجعية لعملية التحول، خصص أحدهما للتدريس في بيئة التعليم المفتوح عن بعد، بينما ركز الآخر على قضايا الإدارة والتكنولوجيا وخدمات الطلاب، وقد تُرجم التقريران ونشرا على موقع المشروع، وأرسلا إلى أعضاء الهيئات الأكاديمية والإدارية، ويعد التقريرين بمثابة خلفية نظرية للبرامج التدريبية للعاملين في الجامعة.

٢. أعدت نقاط المقارنة المرجعية التي اعتمدت أساساً لمشاريع التعلم الإلكتروني في الجامعة، كما عرّف المشرفون بها من خلال الدورات التدريبية.

٣. تطوير أدوات القياس للتقويم الذاتي (إداري وأكاديمي) إلكترونياً من خلال البوابة الأكاديمية، كما استخدمت هذه الأدوات في مناطق الخليل ورام الله ورفح، وأجريت لها المعالجة الإحصائية.

٤. برنامجين للتدريب على التقويم الذاتي، حضرهما ما يزيد عن ١٦٠ مشرف أكاديمي وموظف إداري.

٥. تخطيط مشروع (تحويل منطقة الخليل إلى منطقة تعليمية إلكترونية) وتنفيذها وتقويمها، والتي قُدم من خلالها نموذج لكيفية تطبيق التعلم الإلكتروني في مناطق الجامعة. وطبقت التجربة على منطقتي رام الله ورفح ومناطق الجامعة من خلال ١٠٥ مقررات إلكترونية خلال الفصول الثلاث السابقة.

٦. تطوير مقرر (تعلم كيف تتعلم) ليتلاءم مع التحول نحو التعلم الإلكتروني، ويدرس حالياً في ست مناطق جامعية، وأعدت أربع وحدات جديدة تلامس التطورات والتقنيات الجديدة في الجامعة (أعدت وحدة من قبل أُل ICTC و ٣ وحدات من قبل ODLC).

تعرض هذه الورقة إحدى أهم مكونات نقاط المقارنة المرجعية والمتعلقة بتصميم وتطوير معايير مقررات التعلم المدمج التي طورها مركز التعلم المفتوح عن بعد، حيث ركزت هذه الورقة على بناء معايير لتصميم المقررات المدمجة وتطوير محتواها، وضبط جودتها بأنماط التعلم المختلفة.

وتم تصميم وتطوير وتطبيق معايير الجودة لأنماط التعلم الآتية:

١. المقررات المدمجة بنمط الأنشطة الإلكترونية (<http://eactivities.qou.edu>)، باستخدام نظام إدارة التعلم المودل (Moodle)، وتقنية الصفوف الافتراضية (Virtual classes)، حيث صممت المقررات، وطورت بشكل كامل.

٢. المقررات الإلكترونية بنمط التعيينات الإلكترونية

(<http://eassignments.qou.edu>)

٣. باستخدام نظام إدارة التعلم المودل (Moodle)، وتقنية الصفوف الافتراضية (Virtual classes)، حيث صممت التعيينات لتصبح إلكترونية فقط إضافة إلى خطة المقرر.

٤. معايير المقررات المدمجة بنمط البث الفيديوي

(<http://streaming.qou.edu>)

٥. معايير المقررات المدمجة بنمط القالب الإلكتروني (e-course Template)

(www.qou.edu)

٦. كما طوّرت معايير لجودة اللقاءات من خلال تقنية الصفوف الافتراضية

(<http://illuminate.qou.edu>)

وتبين هذه الورقة الآلية التي توثق من خلالها هذه المعايير وتضبط متابعتها مع الدوائر المختصة لتكون نموذجاً يمكن الاعتماد عليه في مؤسسات التعلم العالي المفتوح عن بعد ومؤسسات التعليم العالي التقليدية التي تتجه نحو تطبيق التعلم المدمج في برامجها الأكاديمية.

استراتيجية الجامعة:

لقد حرصت إدارة الجامعة أن تشكل خطتها الإستراتيجية منطلقاً لعملية التطوير والتحديث المستمر لبيئتها الأكاديمية، وتحسين نوعية مخرجاتها التعليمية وفق معايير الجودة الشاملة، وذلك من خلال التركيز على الأهداف التي تخدم تحقيق رؤية الجامعة

ورسالتها. حيث جاء التوجه للتحويل إلى التعلم المدمج في إطار إستراتيجية الجامعة القائمة على التحديث المستمر، وتوظيف أحدث الأساليب والتقنيات التربوية والتكنولوجية والإدارية الملائمة والضرورية لتجويد مخرجاتها وخدماتها التعليمية وفق ما حددته الجامعة بخطتها الاستراتيجية الخمسية إدراكاً منها لأهمية التخطيط الاستراتيجي في تعزيز مكانتها ودورها في المجتمع الفلسطيني، وذلك لتحقيق رضا جميع المستفيدين منها. حيث تعتبر الخطوة الأولى نحو التطوير المستمر للنواحي الأكاديمية والإدارية والمالية والتكنولوجية.

ومن الجدير بالذكر أنه شارك في إعداد هذه الخطة جميع الوحدات والبرامج والدوائر والمراكز الإنتاجية الفنية تبعها تصميم نظام لمؤشرات الأداء لقياس مدى تحقيق الأهداف، وبما يوفر المرونة اللازمة لقيادة الجامعة وإدارتها للتعامل مع التحديات واستغلال الفرص المتاحة (الخطة الاستراتيجية، ٢٠٠٧).

بناءً على ما سبق، كان على جامعة القدس المفتوحة توظيف قدراتها وطاقاتها نحو إدخال التقنيات التكنولوجية الحديثة لدعم ومساندة أهدافها، ولتحسين جودة التعليم والتعلم من خلال توظيف أحدث المعلومات والاتصالات والتقنيات التكنولوجية الحديثة عبر التحويل نحو التعلم المدمج، وتعزيز الممارسات الجيدة في مجال التعلم المفتوح عن بعد، ضمن معايير الجودة، إذ إن التعلم المدمج يعدُّ أحد الأهداف المهمة لترسيخ أهداف الجامعة وتعزيزها في نشر المعرفة وتطوير المهارات الفنية والتحليلية والبحثية للدارسين عبر تطبيق أنماط التعليم المختلفة التي اتخذت منه الجامعة منهجاً، لأنه يستجيب لمتطلبات التعليم الجامعي الحديث، وبخاصة المفتوح عن بعد بمخرجات عالية الجودة، ومن هنا بدأت مرحلة التوعية بالتعلم الإلكتروني، ثم مرحلة القبول، ومرحلة الإعداد والشراكة، وأخيراً مرحلة الاعتماد والتحويل نحو التعلم المدمج.

ونظراً لأهمية هذا التوجه الاستراتيجي، قامت الجامعة خلال عام ٢٠٠٩م بتشكيل لجنة للخطة الاستراتيجية للتعلم المدمج، حيث أعدت خطة منبثقة عن الخطة الاستراتيجية العامة للجامعة للفترة من ٢٠٠٩-٢٠١٢ تتناول الخطة الاستراتيجية لعملية التحويل إلى التعلم المدمج، حيث تضمنت السياسات الآتية:

١. التحويل للتعلم المدمج بالتدريج وخلال ثلاث سنوات، وبشكل أفقي، أي عبر جميع المناطق.

٢. اعتبار السنة الماضية (٢٠٠٨) هي الركيزة للانطلاق نحو السنوات الثلاث القادمة.

٣. ٥٠٪ من المقررات ستصمم إلكترونياً ويبقى ٥٠٪ وجاهياً كما هي بحيث تكون ١٥٪ من هذه المقررات المصممة مطروحة إلكترونياً بنمط البث الحي المباشر، و ٥٪ من المقرر بال قالب الإلكتروني، و ٨٠٪ من المقررات بنمط المودل (الأول بنسبة ٣٠٪ والثاني بنسبة ٥٠٪).

٤. توفير رئاسة الجامعة كل الدعم المالي والمعنوي لتنفيذ التغيير.

٥. اعتماد ثلاث تقنيات للتعلم عبر الانترنت هي: المودل، والصف الافتراضي، البث الحي المباشر، القالب الإلكتروني.

٦. الالتزام بمعايير الجودة الشاملة.

٧. التركيز على طرائق التدريس والمهارات والمعارف التربوية اللازمة للمشرفين بالإضافة إلى المهارات الحاسوبية.

٨. اعتماد نظام علامات موحد مع اختلاف أدوات القياس.

٩. التعلم الإلكتروني يزيد من أعباء المشرف الأكاديمي، لذا لا بد من إيجاد نظام للحوافز.

١٠. تصميم أي مقرر الكتروني يحتاج إلى فريق مكون من خبير في الموضوع، ومصمم تعليمي، ومختص بالوسائط المتعددة.

١١. تحكيم كل مقرر إلكتروني قبل عرضه على الدارسين.

١٢. التعلم الإلكتروني يحتاج إلى كلفة عالية في السنوات الأولى من تطبيقه.

وقد وضعت رؤية للجامعة على هذا الصعيد حيث تضمن نصها:

«جامعة القدس المفتوحة توظف بفاعلية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الحديثة لتحسين جودة التعليم والتعلم عبر التحول التدريجي نحو التعلم المدمج، وتوفير بيئة تعليمية تفاعلية متميزة، وتعزز الممارسات الجيدة في مجال التعلم المفتوح عن بعد لتحقيق أفضل المخرجات التعليمية المتميزة والمنافسة».

وعلى صعيد الغايات والأهداف الخاصة فقد كانت كما يأتي:

- الغاية الأولى: تحسين بيئة التعليم والتعلم في جميع مناطق الجامعة ومراكزها الدراسية، والأهداف المنبثقة من هذه الغاية هي:
 - زيادة المعرفة حول التعلم الإلكتروني ما بين متخذي القرار والمشرفين الأكاديميين والإداريين والدارسين في جميع مناطق الجامعة ومراكزها.
 - بناء اتجاهات إيجابية ما بين المشرفين والإداريين والدارسين نحو التعلم الإلكتروني.
 - استخلاص الدروس والعبر من خلال تقويم السنة التحضيرية للتعلم الإلكتروني.
 - تطوير أنظمة الجامعة المساندة والداعمة.
 - دعم الأبحاث والدراسات في مجال التعلم الإلكتروني والتعلم المفتوح.
- الغاية الثانية: تطوير البنية التحتية للجامعة بما يتلاءم مع متطلبات التحول والأهداف المنبثقة من هذه الغاية هي:
 - توفير الأجهزة والحوادم اللازمة لتنفيذ الخطة.
 - توفير الطاقات البشرية.
 - توفير نظام صيانة وتحديث.
- الغاية الثالثة: تطوير قدرات المشرفين الأكاديميين والإداريين والدارسين بالمهارات المطلوبة استجابة لمتطلبات هذا التحول والأهداف المنبثقة من هذه الغاية هي:
 - تدريب ٣٠٪ من المشرفين سنوياً ضمن المعايير العالمية للتدريب.
 - تدريب ٣٠٪ سنوياً من الإداريين.
 - تدريب ٣٠٪ سنوياً من الدارسين.

- إنجاز نظام ودعم وإرشاد وتطوير فني وأكاديمي للدارسين والمشرفين.
- الغاية الرابعة: تطوير المقررات الإلكترونية والأهداف المنبثقة من هذه الغاية هي:
 - إعداد دليل تطوير معايير الجودة النوعية لتصميم المواد التعليمية الإلكترونية وإنتاجها وتقويمها.
 - إنتاج المقررات الإلكترونية وفقاً للأسس التربوية والمعايير المعتمدة دولياً (تقرير مرحلي عن الخطة الاستراتيجية للتعليم الإلكتروني، ٢٠٠٩)

مشروع بناء القدرات من خلال التقويم الذاتي:

كما أشرت سابقاً، يأتي مشروع بناء القدرات انسجماً مع رسالة الجامعة وأهدافها التي أكدت على أهمية الرؤية الواضحة والفعالة للمناطق التعليمية والمراكز الدراسية، ويهدف هذا المشروع إلى بناء قدرات المناطق التعليمية من خلال تطوير أدوات التقويم الذاتي إدارياً وأكاديمياً وفقاً للمعايير الأولية، وتطبيقها في جامعة القدس المفتوحة.

ومن الجدير بالذكر أن فكرة المشروع تبلورت في ضوء نتائج تقرير «التقويم الشامل بجامعة القدس المفتوحة» الذي صدر في شهر شباط من العام ٢٠٠٧م، والذي أبرز حاجة الجامعة إلى تسريع الجهود في بناء القدرات، وغرس الجودة التي تستند إلى المعايير الدولية، حيث قدم التقرير آلية القيام بهذا المشروع، وذلك من خلال وضع السياسات، واعتماد أدوات لعملية التقويم الذاتي كونها تشكل مدخلاً أساسياً لعملية التخطيط الإستراتيجي بهدف تحقيق التغيير الإيجابي داخل الجامعة، ويأتي ذلك في سبيل نشر معايير الجودة وتطبيقها في المناطق التعليمية والمراكز الدراسية كافة، حيث تأتي عملية التقويم الذاتي في هذا السياق، حيث يتم تبني معايير يمكن من خلالها المحافظة على مستوى عالٍ من الجودة سواء كانت في الخدمات التعليمية أم الإدارية التي تقدمها كل منطقة أو مركز، ومن أجل تحقيق المشروع فقد نُفذ على مرحلتين أساسيتين هما:

- المرحلة الأولى: بناء نموذج ومعايير تتلاءم وبيئة التعليم العالي الفلسطيني للمناطق التعليمية أو المراكز الدراسية الفعالة، وتحدّد هذه المعايير وفقاً للمعايير العالمية في مجال التعليم المفتوح عن بعد.

- المرحلة الثانية: بناء قدرات المشرفين القائمين على التعليم في المناطق التعليمية والمراكز الدراسية من خلال التقييم الذاتي، وذلك وفقاً للمعايير ذات الصلة وأساليب التقييم الذاتي المستندة إليها (مشروع بناء القدرات، ٢٠٠٧).

في ضوء استطلاع الأدبيات المتعلقة بالتعلم المدمج، ودراسة قدرات المشرفين وتحليلها، ومستوى الخدمات التعليمية في المناطق التعليمية والمراكز الدراسية، تم الخروج بوثيقة تحدد المعايير والممارسات الجيدة في التعلم المفتوح عن بعد، مع التركيز على التقييم الذاتي، التي تضمنت تحديد نقاط للمقارنة المرجعية Benchmark للتقييم الذاتي في مجال التعليم الجامعي المفتوح عن بعد، التي تمت مناقشتها مع أعضاء اللجنة المشرفة على المشروع، وممثلي الهيئات المانحة، وعدد من مديري المناطق التعليمية، ومساعدتهم الأكاديميين والإداريين حيث أقرت النقاط المرجعية وأهمها:

١. تصميم المقررات وتطويرها.
٢. دعم المشرفين المنخرطين في تطوير مقررات التعلم المفتوح عن بعد وتقديمها دعماً تربوياً واجتماعياً وإدارياً وفنياً.
٣. خدمات دعم الدارسين في نمط التعلم المفتوح عن بعد عبر الإنترنت.
٤. تقييم البرامج الأكاديمية.
٥. التدريس في مرحلة البكالوريوس.
٦. تخطيط وتنفيذ التعليم.
٧. الإدارة.

وبناءً على ما سبق، أعدت الصيغة النهائية لنقاط المقارنة المرجعية في صيغتها المحلية الأكثر ملاءمة لبيئة التعليم المفتوح عن بعد بجامعة القدس المفتوحة في فلسطين، وعرضت على المجلس الأكاديمي للجامعة تمهيداً لتطبيقها في دائرة الجودة في الجامعة (تقرير بناء القدرات - مؤشرات المقارنة المرجعية، ٢٠٠٩).

مما لا شك فيه، أن لمخرجات هذا المشروع الفضل في وضع الأساس النظري والمهني والتربوي والإداري لعملية التحول نحو التعليم المدمج في الجامعة التي وضعت على أساسها خطة التحول للتعلم الإلكتروني، والتي تستخدم أساساً لعملية ضبط جودة المقررات الإلكترونية في الجامعة.

آلية عمل ضبط جودة التعلم المدمج:

تماشياً مع تبني التعلم المدمج والتحول نحوه في جامعة القدس المفتوحة، قامت دائرة الجودة في الجامعة بإعداد منهجية لضبط جودة التعلم المدمج وتحديد عناصره وسبل قياسها، وذلك استكمالاً لجهود الدائرة في إطار تطوير إجراءات عمل إدارة الجودة وتوثيقها واعتمادها، وذلك حسب متطلبات إدارة الجودة الشاملة، فقد قامت الدائرة باتخاذ الخطوات الآتية:

- أولاً: عقد اجتماع في دائرة الجودة لمناقشة آلية العمل لضبط جودة التعلم المدمج، وبالتالي عقدت اجتماعات مكثفة مع البرامج الأكاديمية والدوائر والمراكز ذات العلاقة، كمركز التعلم المفتوح عن بعد (ODLC)، ومركز تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (ICTC)، وذلك من أجل دراسة واقع التعلم المدمج في الجامعة، والاطلاع على الأدب التربوي ونقاط المقارنة المرجعية لتحديد الاتجاه المرغوب، وكيف سيتم ذلك؟.
- ثانياً: طُوِّر إجراء عمل ضبط جودة التعلم المدمج بناءً على دراسة الواقع، وذلك بتحديد الغاية والمجال والتعريفات بالإضافة إلى تحديد المسؤوليات وطريقة العمل.
- ثالثاً: وثقت عملية تطوير وتصميم المقرر المدمج، باستخدام أنماط التعلم المختلفة سابقة الذكر.

منهجية عمل ضبط جودة التعلم المدمج:

تتم عملية ضبط جودة التعلم المدمج حسب إجراء العمل، وذلك من خلال ضبط هذه المعايير المطورة التي تشمل معايير:

(المقررات المدمجة المصممة بنمط الأنشطة الإلكترونية، والمقررات المدمجة المصممة بنمط التعيينات الإلكترونية، ولقاءات الصفوف الافتراضية، والبث الفيديوي التدفق Video Streaming، والقالب الإلكتروني E-Course template، والوسائط المحوسبة).

والمسؤول عن تدقيق ومتابعة معايير التعلم المدمج المعتمدة في الجامعة هو قسم المتابعة وتدقيق الجودة في دائرة الجودة، حيث دُرِّبَت كوادِر دائرة الجودة على كيفية تدقيق

المعايير كافة ومتابعتها وبخاصة معايير: (المقررات المدمجة المصممة بنمط الأنشطة الإلكترونية، والمقررات المدمجة المصممة بنمط التعيينات الإلكترونية، ولقاءات الصفوف الافتراضية) ، وزودت دائرة الجودة بالصلاحيات الكاملة للدخول لهذه الأنظمة من أجل مراقبة وضبط المعايير الخاصة بها من قبل مركز التعلم المفتوح عن بعد (ODLC) في الجامعة، أما بالنسبة لنمطي البث الفيديوي التدفقي Video Streaming والقالب الإلكتروني E-Course template، فيجري العمل على إعداد المعايير الخاصة بهما. وعليه، فقد دُقق أكثر من ١٩٥ مقررًا إلكترونيًا مختلفاً باستخدام المعايير المعدة في الجامعة، وهي كالآتي:

- قوّم ٤٢ مقررًا إلكترونيًا مدمجاً مصمماً بنمط الأنشطة الإلكترونية.
- قوّم ٦٨ مقررًا إلكترونيًا مدمجاً مصمماً بنمط التعيينات الإلكترونية.
- قوّم ٨٥ مقررًا إلكترونيًا مدمجاً مصمماً بنمط الأنشطة الإلكترونية خاصة بالمشرّفين الأكاديميين (Tutors) في المناطق التعليمية والمراكز الدراسية.

ومن الجدير بالذكر، أن الجهات المعنية تُزوّد بنتائج التدقيق وذلك من أجل تصحيح الأخطاء إن وجدت، والتأكد منها ومتابعتها بشكل صحيح من قبل الدائرة الأكاديمية ومركز التعلم المفتوح عن بعد (ODLC)، علماً بأن المتابعة في تدقيق معايير التعلم المدمج تنفذ ضمن برنامج زمني محدد وواضح مسبقاً في الدائرة.

وفيما يأتي توضيح لإجراء عمل ضبط جودة التعلم المدمج:

١. الغاية (Objective) من إجراء العمل:

ضمان وضبط جودة التعلم المدمج في جامعة القدس المفتوحة من خلال ضبط المعايير المستخدمة في آليات تصميم المقرر الإلكتروني وتطويره وتدريبه.

٢. المجال (Scope) في إجراء العمل:

جميع أنظمة التعلم المدمج وآلياتها المتبعة في جميع وحدات الجامعة.

٣. التعريفات (Definitions) المستخدمة في إجراء العمل:

أ. لجنة تحديد نمط التعلم تتكون من:

- مدير البرنامج/المركز المعني.
- مصمم تعليمي.
- منسقي البرامج والمشرفين الأكاديميين ذوي العلاقة.
- مختص فني ملتيميديا.

ب. أنماط التعلم المعتمد هي:

رمز المسمى	نمط التعلم المدمج
VS	البث الفيديوي التدفقي Video Streaming
MVC	الموديل والصف الافتراضي Moodle and Virtual Class ويشمل: - المقررات الإلكترونية المدمجة المصممة بنمط الأنشطة الإلكترونية - المقررات الإلكترونية المدمجة المصممة بنمط التعيينات الإلكترونية
F 2 F and MM	التعلم الواجهي والوسائط المتعدده Face to Face and Multimedia
E-Course	المقررات الإلكترونية (القالب الإلكتروني) E-Course

• اختصر رمز الإجراء بما يأتي:

(Procedure – Blended Learning – Blended Learning Quality control) .

• اختصر رقم النموذج سواء سجل أو كشف أو تقرير مما يأتي:

(Form– Blended Learning– Blended Learning Quality control- Serial Number) .

٤. المسؤوليات (Responsibilities) :

- مديرو البرامج والمناهج الأكاديمية والمشرفون الأكاديميون مسؤولون عن تنفيذ ما يرد في هذا الإجراء.
- مركز أICTC عن الالتزام بما ورد في هذا الإجراء بما يخصه.

- مركز أُل ODLC مسؤول عن الالتزام بما ورد في هذا الإجراء بما يخصه.
- دائرة الجودة مسؤولة عن ضبط ومراقبة المعايير الخاصة بطريقة العمل هذه.

٥. طريقة عمل وتطوير ضبط ومتابعة معايير جودة التعلم المدمج (Work Procedure):

أولاً: عملية تحديد نمط التعلم المناسب للمقررات:

- أ. تقوم لجنة تحديد نمط التعلم بعقد اجتماع لتحديد نمط التعلم المناسب للمقررات الإلكترونية، وذلك حسب المعايير الخاصة باختيار كل نمط وذلك كالاتي:
 - اختيار نمط البث الفيديوي التدفقي Video Streaming، حسب المعايير الآتية: للمقررات: ذات الأعداد الكبيرة/ التأسيسية/ الأساسية.
 - اختيار نمط المقررات الإلكترونية المدمجة بنمط الأنشطة الإلكترونية الموديل (١) والصفوف الافتراضية (MVC) (Moodle (1) + Virtual classes)، حسب المعايير الآتية: للمقررات التي يكون فيها عدد الشعب ١-١٢.
 - اختيار نمط المقررات الإلكترونية المدمجة بنمط التعيينات الإلكترونية الموديل (٢) والصفوف الافتراضية ((Moodle (2) + Virtual classes) (MVC))، حسب المعايير الآتية: المقررات ذات الأعداد المتوسطة (التي يكون فيها عدد الشعب أكثر من ١٢).
 - اختيار نمط (Face to Face and Multimedia) (التعلم الواجهي والوسائط المتعدده)، حسب المعايير الآتية: للمقررات التي تحتاج إلى تطبيق عملي أو التي تحتوي على كم كبير من المادة العلمية الرقمية.
 - اختيار نمط المقررات الإلكترونية (القالب الإلكتروني) E-Course Te -plate، حسب المعايير الآتية: للمقررات المتخصصة.
- ب. دراسة التقاطعات المختلفة مع الأخذ بعين الاعتبار الحفاظ على المقررات السابقة التي أنجزت في الفصول السابقة.

ت. تقوم دائرة الجودة بفحص ومراقبة المعايير المستخدمة في اختيار نمط التعلم المناسب للمقررات الإلكترونية حسب نموذج معايير اختيار نمط التعلم المناسب للمقررات الإلكترونية (F-BL-BLQC-01).

ثانياً: عملية تطوير المقرر المدمج وتصميمه وضبطه باستخدام أنماط التعلم المختلفة:

١. استخدام نمط الأنشطة والتعيينات الإلكترونية (المودل Moodle):

- تقوم دائرة الجودة بضبط المعايير الخاصة بالمقررات المصممة بنمط الأنشطة الإلكترونية (مودل ١) حسب نموذج «ضبط مقررات الأنشطة الإلكترونية (مودل ١) (F-BL-BLQC-02).
- تقوم دائرة الجودة بضبط المعايير الخاصة بالمقررات المصممة بنمط الأنشطة الإلكترونية (مودل ١) المتعلقة بالمشرفين الأكاديميين المساعدين (TUTORS) في المناطق والمراكز الدراسية نموذج ضبط مقررات الأنشطة الإلكترونية الخاصة بالمشرفين الأكاديميين المساعدين (tutors) في المناطق والمراكز الدراسية (F-BL-BLQC-10).
- تقوم دائرة الجودة بضبط المعايير الخاصة بالمقررات المصممة بنمط التعيينات الإلكترونية (مودل ٢) حسب نموذج «ضبط مقررات التعيينات الإلكترونية (مودل ٢) (F-BL-BLQC-03).
- من أجل أن يكون المشرف الأكاديمي قادراً بشكل جيد على تصميم المقررات المدمجة بنمط المودل، يجب أن يخضع إلى برنامج تدريبي على نظام المودل مدته أربعة أشهر ونصف ومكون من ست مراحل.
- يوجد تعليمات عمل لاستخدام المودل (WI-BL-MUM).

٢. استخدام نمط الصفوف الافتراضية:

- تقوم دائرة الجودة بضبط لقاءات الصفوف الافتراضية حسب نموذج ضبط معايير لقاءات الصفوف الافتراضية (F-BL-BLQC-04).
- يوجد تعليمات عمل لاستخدام الصفوف الافتراضية (WI-BL-VCUM).

٣. استخدام نمط البث الفيديوي التدفقي Video Streaming:

- تقوم الدائرة الأكاديمية بالتنسيق مع قسم أل ICTC بتشكيل لجنة متابعة لتقنية البث الفيديوي التدفقي Video Streaming تتكون من:
 - منسق (مشرف أكاديمي) للمقرر.
 - مصمم تعليمي.
 - مبرمج وسائط ومصمم جرافيك.
- يقوم قسم أل ICTC بتجهيز استديو البث وذلك حسب الآتي:
 - عزل غرفة الاستديو باستخدام مواد عازلة لمنع التأثيرات الخارجية على نقاء الصوت.
 - تزويد غرفة الاستديو بإنارة مناسبة من أجل وضوح الصورة.
 - تزويد غرفة الاستديو بكاميرات فيديو يتم وصلها على جهاز مكسر خاص بالفيديو كما يتم أيضاً وصل شاشة حاسوب بحيث يقوم المشرف بشرح بعض العروض بوربوينت (PowerPoint) والرسومات من خلاله.
 - تزويد غرفة الاستديو بميكروفون لاسلكي لتسجيل الصوت بجهاز مكسر خاص بالصوت.
 - تزويد غرفة الاستديو بكوابل خاصة بالصوت والصورة بحيث يتم وصل جهازي المكسر من داخل مكان البث (التصوير) إلى الغرفة الموجود فيها جهازا الترميز والخادم الذي يمكن المستخدمين من مشاهدة هذه اللقاءات.
 - تزويد غرفة الاستديو بجهاز الترميز وهو جهاز يحتوي على كرت خاص يتم وصل الكوابل الآتية من مكان التصوير إليه، ومن خلال برنامج (Flash Media Encoder) بحيث يحوّل الصوت والصورة إلى صيغة معينة وهي (FLV).

- تزويد غرفة الاستديو بجهاز الخادم وهو جهاز يحتوي على برنامج خادم (Wowza media server Pro) لكي يستطيع بث هذه الصيغة إلى برنامج خادم آخر (Apache Tomcat) الذي من خلاله يتمكن المستخدم من مشاهدة اللقاءات.
- يقوم منسق المقرر/المشرف الأكاديمي بوضع خطة زمنية وعدد اللقاءات التي يحتاجها لتدريس المقرر بنمط البث الفيديوي التدفقي Video Strea-.ing
- يقوم منسق المقرر بوضع خطة تفصيلية لتقديم المحاضرة الخاصة بالمقرر بحيث تتضمن الآتي:
 - أهداف الوحدة الدراسية وملخص لما سيتم تناوله في المحاضرة (عرض بوربوينت لمدة دقيقتين).
 - تقديم المادة العلمية بالاستعانة بالوسائط والوسائل المساندة المعدة سلفاً لمدة (٤٥ دقيقة).
 - الرد على الأسئلة والاستفسارات التي وردت عبر chatting room لمدة ١٣ دقيقة.
 - تلخيص لأهم الأفكار التي طرحت في المحاضرة، والتذكير بموعد المحاضرة التي تليها مع ذكر للموضوع الذي سيتم تناوله فيها لمدة دقيقتين.
 - تحديد حلقات النقاش التي يجب أن ينشئها مشرفي المناطق الدارسية من خلال البوابة الأكاديمية.
- ملاحظة: يقوم قسم أل ICTC بوضع شريط متحرك على الشاشة يذكر الطلبة بطريقة طرح الأسئلة والاستفسارات على المشرف الأكاديمي خلال المحاضرة.
- يقوم قسم أل ICTC بتدريب المنسقين على كيفية إعداد مادة المحاضرة والتعامل مع الكاميرا.

- يقوم منسق المقرر بتقديم اللقاءات مرة كل اسبوع بحيث يقوم بتحضير الماده العلمية وتقديمها في الاستديو وذلك حسب الخطة التفصيلية.
- يقوم منسق المقرر بإلقاء المحاضرة آخذاً بعين الاعتبار ما يأتي:
 - وضع أهداف قابلة للقياس لكل محاضرة.
 - استخدام الرسوم والأشكال التوضيحية لربط الفكرة بالواقع.
 - استخدام أسلوب المقابلات مع الخبراء والمتخصصين.
 - عرض أفلام وثائقية تتعلق بالمادة العلمية.
 - إشراك الدارسين في عملية البث من خلال إجراء بعض المقابلات أو عمل مناظرة.
 - التفاعل مع الدارسين والرد على أسئلتهم واستفساراتهم وتزويدهم بالتغذية الراجعة حيث توفر البوابة التفاعل مع الدارسين في أثناء فترة البث.
- يقوم مركز آل ICTC ببث اللقاءات والالتزام بأوقات بثها حسب جدول البث من خلال حسابات الدارسين على البوابة الأكاديمية ومشاهدتها وتسجيلها، وذلك في أوقات محده حسب جدول البث من خلال حسابات الدارسين على البوابة الأكاديمية.
- يقوم قسم آل ICTC بتوفير اللقاءات مسجلة ليتمكن الدارس من تنزيلها ومشاهدتها في أي وقت.
- يقوم قسم آل ICTC بمتابعة خطوات العمل السابقة كافة والتنسيق مع المنسقين وطرق تقديم المحاضرات.
- يقوم المشرف الأكاديمي (منسق المقرر) بالآتي:
 - الإعداد والتقديم لمحاضرات البث الفيديوي التدفقي Video Streaming على مدار الفصل.

- إدارة حلقة النقاش الخاصة بالمشرفين الأكاديميين حيث تناقش فيها كافة المسائل الفنية والعملية المتعلقة بالمقرر في المناطق التعليمية.
- إعداد الامتحانات مركزياً: النصفية والنهائية.
- إعداد التعيينات:
- أ. التعيين الأول: تُصمم أسئلة التعيين بنمط (اختيار من متعدد) حددت خمسة نماذج كل نموذج سيجيب عليه من يبدأ اسمه حسب النموذج الذي يحوى الحرف المرفق في النموذج والأسئلة تكون مختلفة لكل نموذج.
- ب. التعيين الثاني: عبارة عن دراسة حالة، ترفق مجموعة من الأسئلة عن الحالة.
- توزيع العلامات ونظام التقويم:
- الامتحان النصفى ٣٥ علامة.
- الامتحان النهائى ٥٥ علامة.
- التعيينات ١٠ علامات (لكل تعيين ٥ علامات).
- الإشراف العام على تنفيذ خطة المقرر بطريقة البث الفيديوي التدفقي Video Streaming مع جميع الأطراف.
- إعداد تقرير شامل لتقويم التجربة في نهاية الفصل.
- يقوم المشرف الأكاديمي المساعد (tutor) في المناطق التعليمية بالآتي:
- إدارة حلقات النقاش غير المتزامنة حيث يتم تناول عددٍ من الحالات الدراسية في حدود ما تم تناوله في المقرر الدراسي.
- تنفيذ اللقاءات الوجيهة كلاً في منطقتة.
- تدقيق وتقويم الامتحانات والتعيينات.
- إدارة حلقة النقاش الخاصة بالمقرر مع الطلبة، والرد على استفساراتهم وتساؤلاتهم عبر البوابة.

- التواصل مع المشرف الأكاديمي منسق المقرر.
- إرشاد الطلبة للتفاعل مع محاضرات البث الفيديوي التدفقي Video Streaming والترويج لها من خلال إرشادات وتحفيزات خاصة.
- تقوم دائرة الجودة بضبط آلية تصميم المقرر المدمج بنمط البث الفيديوي التدفقي Video Streaming من خلال ضبط نموذج قائمة فحص معايير تصميم المقرر المدمج بنمط البث الفيديوي التدفقي (F-Video Streaming (BL-BLQC-05).

٤. استخدام نمط المقررات الإلكترونية (القالب الإلكتروني) :

- تقوم لجنة اختيار نمط التعلم المناسب للمقرر المدمج والمكونة من (المصمم التعليمي، ICTC، مدير البرنامج الأكاديمي، المشرف الأكاديمي) بتحديد المقرر الذي سيتم تدريسه باستخدام تقنية المقررات الإلكترونية (القالب الإلكتروني)، وذلك حسب المعايير المذكورة سابقاً في بند عملية عمل وتطوير ضبط معايير جودة التعلم المدمج.
- تقوم الدائرة الأكاديمية، ومركز أَل ICTC، والمصمم التعليمي بتشكيل طاقم العمل في كافة المراحل التي يمر بها المقرر، وذلك حسب الخبرة العملية والعلمية.
- يقوم مركز أَل ICTC والمصمم التعليمي بتحليل الاحتياجات والأهداف والدارسين، وجمع البيانات لاستخدامها في مرحلة التصميم، وذلك حسب نظريات ونماذج التعلم.
- يقوم مركز أَل ICTC والمصمم التعليمي بوضع الهدف العام من المقرر، وأنشطته التي تضع الخطوط العريضة له حسب نظريات التعلم ونماذجه.
- يقوم طاقم العمل والمكون من (خبير المقرر، والمصمم التعليمي، ومبرمج الوسائط المتعددة، ومصمم جرافيك، ومبرمج بلغات برمجة مختلفة، ومقوم) بوضع المقرر بشكله النهائي والبدء بعملية التطوير بالتعاون مع طاقم العمل، وذلك حسب الخبرة الفنية والعملية والعلمية.

- تقوم دائرة الجودة بضبط آلية تصميم المقرر المدمج بنمط القالب المدمج من خلال ضبط نموذج قائمة فحص معايير تصميم المقررات الإلكترونية (القالب الإلكتروني) (F-BL-BLQC-06).

٥. استخدام نمط الوسائط المحوسبة:

- تقوم لجنة إنتاج الوسائط بطلب وضع نص علمي من أحد المشرفين للمادة الصعبة من الكتاب، بحيث تلائم إنتاج الوسائط المحوسبة حسب نموذج معايير إعداد النص العلمي للوسيط المحوسب (F-BL-BLQC-07).
- بعد الانتهاء من إعداد النص يحكم للتأكد من مطابقته للمعايير وملائمته وخلوه من الأخطاء.
- يُرسل النص العلمي المحكم بعدها لمركز تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لحوسبة هذا الوسيط الآلي حسب نموذج معايير إنتاج الوسيط المحوسب (F-BL-BLQC-08):
- يُدرس النص العلمي ويُطلل لتحديد احتياجات الوسيط من مواد تفاعلية (فلاش، صور، فيديو، صوت).
- التنسيق لإجراء تسجيل صوتي وفيديو في مركز الإنتاج للمقاطع التي بحاجة لذلك.
- العمل على إنشاء Graphic Style خاص بالوسيط ككل.
- العمل على مقدمة متحركة للوسيط.
- تقسيم الوسيط بطريقة تلائم عرضه بشكل مناسب.
- تحرير ومونتاج مقاطع الصوت والفيديو للتلاؤم مع عرضها في وسيط محوسب.
- إنشاء المواد التفاعلية الخاصة بالوسيط، حسب المادة العلمية.
- برمجة الأسئلة التفاعلية القبليّة والبعديّة (Pre-test, Post test) بشكل تفاعلي للطالب.

- تجميع المواد التي تم العمل عليها كافة لتعمل على متصفح الويب.
- بعد ان يتم العمل على النواحي الفنية بشكلها الأولي يُستدعى مشرف المادة لتفحص العمل من ناحية أكاديمية وأخذ ملاحظاته.
- بعد أخذ ملاحظات المشرف يتم اكمال العمل فنياً.
- يتم بعدها إخراج النسخة الأولية للوسيط للجنة إنتاج الوسائط للتحكيم.
- بعد تحكيمها تقرُّ أو تُرجع لمركز تكنولوجيا المعلومات الاتصالات للتعديل.
- تقوم دائرة الجودة بضبط آلية تصميم الوسائط المحوسبة وإنتاجها من خلال ضبط نموذج قائمة فحص معايير تصميم الوسائط التعليمية (F-BL-BLQC-09).

٦. إجراءات وتعليمات تقويم وضبط معايير جودة التعلم المدمج:

أ. تقويم وضبط معايير المقررات الإلكترونية المدمجة (الأنشطة الإلكترونية):

- تقويم وضبط المعايير الخاصة بالمقرر الإلكتروني الخاص بالمشرف منسق المقرر.
- تكون وتيرة تقويم مقررات الأنشطة الإلكترونية المطروحة (المعايير الخاصة بالمقرر الإلكتروني الخاص بالمشرف منسق المقرر) بشكل ثابت لمرة واحدة في مرحلة التصميم والإشراف.
- تُقوَم مقررات الأنشطة الإلكترونية (المعايير الخاصة بالمشرف مصمم المقرر الإلكتروني) قبل بداية الفصل الدراسي بشهر أو أكثر، وذلك على مرحلتين كآلاتي:
- أ. مرحلة تقويم إرشادية للمشرف بهدف اكتشاف الأخطاء في عملية تصميم المقرر الإلكتروني وإبلاغ المشرف بها من أجل تصحيحها.

ب. مرحلة التقويم الفعلية للمقرر الإلكتروني، وتأتي بعد مرحلة التقويم الإرشادية بحيث يتم احتساب نسبة مئوية تقيس مدى التزام المشرف بمعايير تصميم المقررات الإلكترونية المدمجة (الأنشطة الإلكترونية).

- الدخول إلى الموقع الإلكتروني <http://moodle1.qou.edu>، ومن ثم النقر على أيقونة دخول وإدخال (اسم المستخدم: Quality، وكلمة المرور: ١٠٩١).
- الذهاب إلى فئات المقررات الدراسية واختيار الفصل الذي تطرح فيه المقررات تحت عنوان الأنشطة الإلكترونية، مثال: (الفصل الثاني ١٠٩٢ - الأنشطة الإلكترونية).
- يُختار المقرر المراد تقويمه حسب رقم الفصل الخاص به ويتم الدخول إليه حيث يظهر اسم المقرر ورقمة الشكل العام للمقرر والوحدات الدراسية للمقرر.
- يُقوّم كل معيار على حده، حسب عبارات القياس الخاصة بكل معيار على النحو الآتي:

■ المعيار الأول: الشكل العام للمقرر مصمم بشكل جيد.

#	عبارة القياس	آلية الفحص
١.	هل اسم المقرر موجود؟	من خلال الملصقة الموجودة على صفحة المقرر في الأعلى.
٢.	هل رقم المقرر موجود؟	
٣.	هل اسم المشرف موجود؟	
٤.	هل منتدى الأخبار موجود؟	من خلال النقر على أيقونة المنتدى والتأكد من أن الأيقونة فعالة.
٥.	هل وصف المقرر موجود؟	من خلال النقر على أيقونة وصف المقرر والتأكد أنه يوجد وصف للمقرر.
٦.	هل أهداف المقرر موجودة؟	من خلال النقر على أيقونة أهداف المقرر والتأكد أن أهداف المقرر مذكورة.
٧.	هل التقويم وتوزيع العلامات للمقرر موجود؟	من خلال النقر على أيقونة التقويم وتوزيع العلامات للمقرر والتأكد أن التقويم وتوزيع العلامات للمقرر مذكورة.

#	عبارة القياس	ألية الفحص
٨.	هل وحدات المقرر موجودة؟	من خلال النقر على أيقونة وحدات المقرر، والتأكد من أن وحدات المقرر مذكورة.
٩.	هل مصادر التعلم للمقرر موجودة؟	من خلال النقر على أيقونة مصادر التعلم والتأكد من مصادر التعلم مذكورة.
١٠.	هل يوجد دليل عملي (في حال كون المادة ذات طابع عملي)؟	من خلال النقر على أيقونة دليل عملي في حال كون المادة ذات طابع عملي.
١١.	هل نشاطات التعلم موجودة؟	من خلال النقر على أيقونة نشاطات التعلم، والتأكد من أن نشاطات التعلم مذكورة.
١٢.	هل التواصل والتفاعل مع الدارسين موجود؟	من خلال النقر على أيقونة التواصل والتفاعل مع الدارسين، والتأكد من أن معلومات التواصل والتفاعل مع الدارسين مذكورة.
١٣.	هل معلومات الاتصال مع المشرف موجودة؟	من خلال النقر على أيقونة معلومات الاتصال مع المشرف والتأكد من أن معلومات الاتصال مع المشرف مذكورة.
١٤.	هل الأسئلة الأكثر تكراراً (FAQ) موجودة؟	من خلال النقر على أيقونة الأسئلة الأكثر تكراراً (FAQ)، والتأكد من أن الأسئلة الأكثر تكراراً (FAQ) مذكورة.
١٥.	هل حلقة نقاش عامة حول المقرر - حوار مباشر موجودة؟	من خلال النقر على أيقونة حلقة نقاش عامة حول المقرر- حوار مباشر والتأكد من أنها فعالة.
١٦.	هل برنامج اللقاءات (وجاهي/ عبر الصف الافتراضي/ عملي إن وجد/ الساعات المكتبية) موجود؟	من خلال النقر على أيقونة برنامج اللقاءات والتأكد من أن برنامج اللقاءات موجود بالتفصيل.
١٧.	هل نموذج فارغ للإجابة - خاص بالنشاطات موجود؟	من خلال النقر على أيقونة نموذج فارغ للإجابة - خاص بالنشاطات والتأكد من أنها فعالة.
١٨.	هل قالب فارغ لعرض تقديمي (بوربوينت) موجود؟	من خلال النقر على أيقونة قالب فارغ لعرض تقديمي (بوربوينت) والتأكد من أنها فعالة.
١٩.	هل منتدى الاستخدام العام والدعم الفني موجود؟	من خلال النقر على أيقونة منتدى الاستخدام العام والدعم الفني والتأكد من أنها فعالة.
٢٠.	هل منتدى الاستخدام العام والدعم الفني يتضمن تعريفاً بالبرمجيات المطلوبة: (Microsoft Office\ Adobe Acrobat\ Flash\ Real Player.....)؟	من خلال النقر على أيقونة منتدى الاستخدام العام والدعم الفني، والتأكد من أن البرمجيات اللازمة مذكورة.
٢١.	هل منتدى الاستخدام العام والدعم الفني يتضمن روابط للمساعدة التقنية أو الأكاديمية؟	من خلال النقر على أيقونة منتدى الاستخدام العام والدعم الفني، والتأكد من أن روابط المساعدة التقنية أو الأكاديمية مذكورة.
٢٢.	هل رابط الصف الافتراضي موجود؟	من خلال النقر على أيقونة رابط الصف الافتراضي، والتأكد من أنها فعالة.

#	عبارة القياس	ألية الفحص
٢٣.	هل عدد الاستطلاعات (٢) استطلاع فما فوق؟	من خلال عد الاستطلاعات المنشأة، والتأكد من فعالية الأيقونات الخاصة.
٢٤.	هل الروابط لمصادر المكتبات المتوافرة عبر الإنترنت موجودة؟	من خلال النقر على أيقونة روابط لمصادر المكتبات المتوافرة عبر الإنترنت، والتأكد من أنه تم إضافة روابط لمصادر المكتبات المتوافرة عبر الإنترنت.
٢٥.	هل منتدى الاقتراحات موجود؟	من خلال النقر على أيقونة منتدى الاقتراحات والتأكد من فعاليتها.
٢٦.	هل توجد مادة إثرائية واحدة في أي وحدة من الوحدات؟	من خلال البحث عن مادة إثرائية واحدة على الأقل في أي وحدة من وحدات المقرر والنقر على أيقونة المادة الإثرائية والتأكد من فعاليتها، وأنه توجد مادة مكتوبة بداخلها.
٢٧.	هل هناك ارتباط ما بين المصادر وموضوع الوحدة بحيث تعمل على تحقيق أهدافها؟	هذه معايير محتوى تعليمي تفحص من قبل المتخصصين من الأكاديميين في المحتوى التعليمي.
٢٨.	هل المصادر الإثرائية (تتضمن أفكاراً أو مهارات أو اتجاهات جديدة)؟	
٢٩.	هل هناك تنوع في مصادر التعلم؟	
	نسبة جودة تصميم الشكل العام للمقرر %	تُحتسب من خلال تقسيم عدد الاجابات الصحيحة على عدد المعايير الكلية والكل مضروباً في ١٠٠.

■ المعيار الثاني: الوحدة الدراسية مصممة بشكل جيد.

تفحص عبارات القياس في هذا المعيار لكل وحدة دراسية كل على حدة حسب عددها.

#	عبارة القياس	ألية الفحص
١.	هل أهداف الوحدة موجودة؟	من خلال النقر على أيقونة أهداف الوحدة، والتأكد من أن أهداف الوحدة مذكورة.
٢.	هل أقسام الوحدة موجودة؟	من خلال النقر على أيقونة أقسام الوحدة، والتأكد من أن أقسام الوحدة مذكورة.
٣.	هل التقويم ونظام العلامات موجود؟	من خلال النقر على أيقونة التقويم ونظام العلامات، والتأكد من أن التقويم ونظام العلامات للوحدة مذكوران حال وجود نشاط أو حلقة نقاش لهذه الوحدة.
٤.	هل مصادر التعلم الخاصة بالوحدة موجودة؟	من خلال النقر على أيقونة مصادر التعلم الخاصة بالوحدة، والتأكد من أن مصادر التعلم الخاصة بالوحدة مذكورة.

#	عبارة القياس	ألية الفحص
٥.	هل تسجيل الصف الافتراضي موجود؟	من خلال النقر على أيقونة تسجيل الصف الافتراضي، والتأكد من أن تسجيل الصف الافتراضي فعال.
٦.	هل مسرد مصطلحات الوحدة موجود؟	من خلال النقر على أيقونة مسرد مصطلحات الوحدة، والتأكد من أن مسرد مصطلحات الوحدة مذكور.
	نسبة جودة تصميم الوحدة الدراسية %	تُحتسب من خلال تقسيم عدد الإجابات الصحيحة على عدد المعايير الكلي والكل مضروباً في ١٠٠.

■ المعيار الثالث: الأنشطة مصممة بشكل جيد.

#	عبارة القياس	ألية الفحص
١.	هل عدد النشاطات من (٣-٥) نشاطات؟	يتم عد النشاطات في جميع الوحدات.
٢.	هل علامة كل النشاطات متساوية؟	من خلال فتح جميع النشاطات، والتأكد من أن علامة النشاطات متساوية. أو من خلال التقويم ونظام العلامات الموجود للوحدة. أو من خلال التقويم ونظام العلامات الموجود في الشكل العام للمقر.
٣.	هل يوجد نشاط يتمثل بامتحان قصير (Quiz) في وحدة واحدة أو اثنتين؟	من خلال فحص جميع الوحدات.
٤.	هل الأنشطة الأخرى متنوعة؟	من خلال فحص النشاطات في الوحدات الدراسية.
٥.	هل تعليمات النشاطات غير المقومة محددة؟	من خلال التقويم ونظام العلامات الموجود في الشكل العام للمقر. أو تكون موجودة في أسفل الصفحة الرئيسية للمقر.
٦.	هل يرتبط النشاط بموضوع الوحدة، ويعمل على تحقيق أهدافها؟	هذه معايير محتوى تعليمي تفحص من قبل المتخصصين من الأكاديميين في المحتوى التعليمي.
٧.	هل النشاط إثرائي (يتضمن أفكاراً أو مهارات جديدة)؟	
٨.	هل يتوافر موضوع النشاط؟	من خلال فتح النشاطات.
٩.	هل تتوافر أهداف للنشاط؟	من خلال فتح النشاطات.
١٠.	هل تتوافر تعليمات واضحة للنشاط؟	من خلال فتح النشاطات.
١١.	هل يقوم المشرف بتحديد موعد بداية وانتهاء النشاط؟	
١٢.	هل يقوم المشرف بتقويم النشاط خلال ٧٢ ساعة من الموعد المحدد؟	تفحص من خلال فتح النشاط والنقر على أيقونة حدث هذه المهمة.
١٣.	هل يتضمن التقويم للنشاط تغذية راجعة للدارس؟	

#	عبارة القياس	ألية الفحص
١٤.	هل المدة الزمنية لفتح أي نشاط (غير الامتحان القصير) هو ٣ أيام؟	تفحص من خلال فتح النشاط والنقر على أيقونة حدث هذه المهمة.
١٥.	هل يفتح النشاط للتحميل مباشرة بعد الانتهاء من حلقة النقاش؟	
١٦.	هل النشاط ظاهر للدارس (غير مفعّل عملية التحميل) مع بداية حلقة النقاش؟	
نسبة جودة تصميم الأنشطة %		تحتسب من خلال تقسيم عدد الإجابات الصحيحة على عدد المعايير الكلي والكل مضروباً في ١٠٠.

■ المعيار الرابع: حلقات النقاش غير المتزامنة مصممة بشكل جيد.

#	عبارة القياس	ألية الفحص
١.	هل عدد حلقات النقاش من (٣-٥) حلقات نقاش؟	يتم عد حلقات النقاش في جميع الوحدات.
٢.	هل علامة كل حلقات النقاش متساوية؟	من خلال فتح جميع حلقات النقاش والتأكد من أن علامة حلقات النقاش متساوية. أو من خلال التقييم ونظام العلامات الموجود للوحدة. أو من خلال التقييم ونظام العلامات الموجود في الشكل العام للمقر.
٣.	هل هناك تنوع في أساليب النقاش؟	هذه معايير محتوى تعليمي تفحص من قبل المتخصصين من الأكاديميين في المحتوى التعليمي.
٤.	هل موضوع النقاش واضحاً ومحدداً؟	
٥.	هل يرتبط النقاش بموضوع الوحدة ويعمل على تحقيق أهدافها؟	
٦.	هل النقاش إثرائياً (يتضمن أفكاراً أو مهارات أو اتجاهات جديدة)؟	
٧.	هل يتوافر موضوع لحلقة النقاش (الممارسات الجيدة)؟	
٨.	هل يتوافر أهداف واضحة لحلقة النقاش؟	
٩.	هل تتوافر تعليمات واضحة لحلقة النقاش؟	من خلال فتح حلقات النقاش.
١٠.	هل يقوم المشرف بتحديد موعد بداية حلقة النقاش وانتهائها؟	تفحص من خلال فتح حلقة النقاش والنقر على أيقونة حدث هذا النشاط.
١١.	هل تتابع المشاركات بشكل مستمر ويعمل على توجيهها؟	
١٢.	هل تقوم حلقات النقاش خلال ٧٢ ساعة من إغلاقها؟	
١٣.	هل المدة الزمنية القصوى لفتح أي حلقة نقاش هو ٧ أيام؟	
نسبة جودة تصميم حلقات النقاش غير المتزامنة %		تحتسب من خلال تقسيم عدد الاجابات الصحيحة على عدد المعايير الكلي والكل مضروباً في ١٠٠.

■ المعيار الخامس: عملية الإشراف على المقرر تتم بشكل جيد.

#	عبارة القياس	ألية الفحص
١.	هل يقوم المشرف بالرد على رسائل الدارسين باستمرار؟	من خلال متابعة حلقات النقاش.
٢.	هل ١٠٪ من العلامات المخصصة بالمودل للمشاركات غير المقيمة؟	من خلال التقويم ونظام العلامات الموجود في الشكل العام للمقر. أو تكون موجودة في أسفل الصفحة الرئيسية للمقرر.
٣.	هل يقوم المشرف باستخدام أدوات التفاعل والاتصال (Blog, Wiki, lesson.....)؟	ممكن أن تكون أدوات التفاعل والاتصال (Blog, Wiki, lesson) موجودة في الشكل العام للمقرر أو في الوحدات الدراسية أو في حلقات النقاش.
٤.	هل يقوم المشرف بتحرير سيرته الذاتية؟	من خلال النقر على أيقونة اسم المشرف الموجودة في الصفحة التي تظهر مباشرة بعد الدخول إلى الأنشطة أو التعيينات الإلكترونية.
٥.	هل يقوم المشرف بإضافة صورته على السيرة الذاتية؟	من خلال النقر على أيقونة اسم المشرف الموجودة في الصفحة التي تظهر مباشرة بعد الدخول إلى الأنشطة أو التعيينات الإلكترونية.
	نسبة جودة عملية الإشراف على المقرر %	تحتسب من خلال تقسيم عدد الإجابات الصحيحة على عدد المعايير الكلي والكل مضروباً في ١٠٠.

ملاحظات:

العلامة المخصصة للنشاط ضعف العلامة المخصصة لحلقة النقاش غير المتزامنة.

تقويم النشاطات غير المقيمة: إشترك الدارس في النشاطات غير المقومة ولها (١٠٪).

النشاطات غير المقومة هي:

- مسرد المصطلحات.
 - مشاركة الدارس في استطلاعات الرأي / الاستبانات.
 - عدد مرات الدخول خلال الفصل.
 - فاعليته مشاركاته خصوصاً في الصف الافتراضي.
- تقويم وضبط المعايير الخاصة بمقررات المساعدين الأكاديميين (Tutors) في المناطق والمراكز الدراسية

- تكون وتيرة تقويم المعايير الخاصة بمقررات المساعدين الأكاديميين (T-tors) في المناطق والمراكز الدراسية بشكل دوري في كل فصل دراسي.
- تقوم عند بداية الفصل الدراسي بعد الأسبوع الأول أو الثاني بحيث يُبلغ المساعدون الأكاديميون (Tutors) بذلك.
- يتم الدخول إلى الموقع الإلكتروني <http://eactivities.qou.edu> ومن ثم إدخال (اسم المستخدم: Quality، وكلمة المرور: 1092)، حيث تظهر الشاشة التي يوجد بها المقررات الإلكترونية حسب كل برنامج أكاديمي.
- يُختار المقرر المراد تقويمه حسب اسم المقرر ورقمه واسم البرنامج الأكاديمي حيث يتم الدخول إليه حيث يظهر اسم المقرر ورقمه الشكل العام للمقرر والوحدات الدراسية للمقرر.
- يتم التقويم لكل معيار كل على حده حسب عبارات القياس الخاصة بكل معيار كالآتي:

■ المعيار الأول: الشكل العام للمقرر مصمم بشكل جيد.

#	عبارة القياس	ألية الفحص
١.	هل قام المشرف المساعد بإضافة اسمه في الملصقة الخاصة بخطة المقرر؟	من خلال الملصقة الموجودة على صفحة المقرر في الأعلى.
٢.	هل قام المشرف المساعد بتعديل البيانات الخاصة بالاتصال مع المشرف؟	من خلال النقر على أيقونة معلومات الاتصال مع المشرف، والتأكد من أن معلومات الاتصال مع المشرف هي للمشرف نفسه مذكورة.
٣.	هل يُضاف موضوع جديد لمنتديات الخطة (وتفحص لكل منتدى في الخطة)؟	يتم الدخول إلى كل منتدى موجود في الشكل العام للمقرر لفحص أنه أضيف موضوع جديد.
٤.	هل تم التأكد من مجموع العلامات لحلقات النقاش والأنشطة/ أو التعيين = ١٠٠؟	من خلال فحص علامات النشاطات وحلقات النقاش والأنشطة غير المقيمة.
٥.	هل حُملت برنامج اللقاءات الاسبوعية الوجيهة والافتراضية؟	من خلال النقر على أيقونة برنامج اللقاءات، والتأكد من أن برنامج اللقاءات موجود بالتفصيل.
٦.	هل عدل رابط الصف الافتراضي؟	من خلال النقر على أيقونة رابط الصف الافتراضي، والتأكد من أن غرفة الصف الافتراضي خاصة بالمشرف نفسه.

#	عبارة القياس	ألية الفحص
٧.	هل أضيفت موضوعات حلقات النقاش أو المنتديات المتوافرة في الوحدات / وحدة واحدة على الأقل؟	من خلال فتح حلقات النقاش أو المنتديات والتأكد من أنه أضيف موضوع لحلقات النقاش أو المنتديات.
٨.	هل فعلت استطلاعات الرأي لمدة شهر أو أكثر؟ (يتم فحصها لكل استطلاع حسب عددها)	يتم فتح استطلاعات الرأي، والتأكد من المقدرة على الاختيار من بين الخيارات الموجودة.
هل تم التأكد من أن العلامات موزعة كالاتي:		
٩.	٦٠٪ أنشطة	من خلال فتح النشاطات، والتأكد من أن مجموع العلامات المخصصة للنشاطات هو ٦٠.
١٠.	٣٠٪ حلقات نقاش	من خلال فتح حلقات النقاش، والتأكد من أن مجموع العلامات المخصصة لحلقات النقاش هو ٣٠.
١١.	١٠٪ النشاطات غير المقيمة؟	التأكد من العلامة المخصصة للنشاطات غير المقيمة هي ١٠، حيث أنها غالباً ما تكون أسفل الصفحة الرئيسية للمقرر أو في بند التقويم ونظام العلامات في الموجودة في الشكل العام للمقرر.
نسبة جودة تصميم الشكل العام للمقرر ٪		تُحسب من خلال تقسيم عدد الإجابات الصحيحة على عدد المعايير الكلي والكل مضروباً في ١٠٠.

■ المعيار الثاني: الامتحان القصير مصمم بشكل جيد.

خاص بالامتحان القصير (يتم الفحص لكل امتحان قصير موجود في الوحدات الدراسية)		
#	عبارة القياس	ألية الفحص
١.	هل تم غلق الامتحانات القصيرة بتاريخ سابق للتأكد من سرية؟	تُفحص هذه المعايير بالتنسيق مع مركز التعلم المفتوح عن بعد.
٢.	هل تم التأكد من إخفاء التغذية الراجعة للامتحان القصير/التعيين؟	
٣.	هل عدد المحاولات مرة واحدة فقط؟	
٤.	هل عدد الأسئلة في الصفحة الواحدة لا يزيد عن ٢؟	
٥.	هل أسئلة الامتحان القصير عشوائية؟	
٦.	هل علامة الامتحان القصير محددة في الامتحان كما هي في التعليمات؟	
نسبة جودة تصميم الإمتحان القصير		تُحسب من خلال تقسيم عدد الإجابات الصحيحة على عدد المعايير الكلي والكل مضروباً في ١٠٠.

ب. تقويم معايير المقررات الإلكترونية المدمجة وضبطها (التعيينات الإلكترونية).

- تكون وثيرة تقويم مقررات التعيينات الإلكترونية المطروحة بشكل ثابت مرة واحدة في مرحلة التصميم والاشراف.
- تُقوّم مقررات التعيينات الإلكترونية قبل بداية الفصل الدراسي بشهر أو أكثر، وذلك على مرحلتين كالآتي:
 - مرحلة تقويم إرشادية للمشرف بهدف اكتشاف الأخطاء في عملية تصميم المقرر الإلكتروني وإبلاغ المشرف بها من أجل تصحيحها.
 - مرحلة التقويم الفعلية للمقرر الإلكتروني، وتأتي بعد مرحلة التقويم الإرشادية بحيث تحسب نسبة مئوية تقيس مدى التزام المشرف بمعايير تصميم المقررات الإلكترونية المدمجة (التعيينات الإلكترونية).
- الدخول إلى الموقع الإلكتروني <http://moodle1.qou.edu> ومن ثم النقر على أيقونة دخول وإدخال (اسم المستخدم: Quality، وكلمة المرور: 1091).
- الذهاب إلى فئات المقررات الدراسية، واختيار الفصل الذي تطرح به المقررات تحت عنوان التعيينات الإلكترونية، مثال: (الفصل الثاني ١٠٩٢ - التعيينات الإلكترونية).
- يُختار المقرر المراد تقويمه حسب رقم الفصل الخاص به ويتم الدخول إليه حيث يظهر اسم المقرر، رقمة، الشكل العام للمقرر، والخطة الزمنية لتصميم المقرر (الأسبوع الأول: حلقة نقاش لتسجيلات الصفوف الافتراضية، الأسبوع الثاني: تعليمات التعيين + تعيين تجريبي، الأسبوع الثالث: التعيين الأول والأسبوع الرابع: التعيين الثاني).
- تُقوّم لكل معيار كل على حده حسب عبارات القياس الخاصة بكل معيار كالآتي:

■ المعيار الأول: الشكل العام للمقرر مصمم بشكل جيد.

#	عبارة القياس	ألية الفحص
١.	هل اسم المقرر موجود؟	من خلال الملصقة الموجودة على صفحة المقرر في الأعلى.
٢.	هل رقم المقرر موجود؟	
٣.	هل اسم المشرف موجود؟	
٤.	هل منتدى الأخبار موجود؟	من خلال النقر على أيقونة المنتدى، والتأكد من أن الأيقونة فعالة.
٥.	هل وصف المقرر موجود؟	من خلال النقر على أيقونة وصف المقرر، والتأكد أنه يوجد وصف للمقرر.
٦.	هل أهداف المقرر موجودة؟	من خلال النقر على أيقونة أهداف المقرر والتأكد أن أهداف المقرر مذكورة.
٧.	هل التقويم وتوزيع العلامات للمقرر موجودان؟	من خلال النقر على أيقونة التقويم، وتوزيع العلامات للمقرر والتأكد أن التقويم وتوزيع العلامات للمقرر مذكورة.
٨.	هل وحدات المقرر موجودة؟	من خلال النقر على أيقونة وحدات المقرر، والتأكد من أن وحدات المقرر مذكورة.
٩.	هل مصادر التعلم للمقرر موجودة؟	من خلال النقر على أيقونة مصادر التعلم، والتأكد من مصادر التعلم مذكورة.
١٠.	هل يوجد دليل عملي (في حال ان المادة ذات طابع عملي)؟	من خلال النقر على أيقونة دليل عملي في حال أن المادة ذات طابع عملي.
١١.	هل نشاطات التعلم موجودة؟	من خلال النقر على أيقونة نشاطات التعلم، والتأكد من أن نشاطات التعلم مذكورة.
١٢.	هل التواصل والتفاعل مع الدارسين موجودان؟	من خلال النقر على أيقونة التواصل، والتفاعل مع الدارسين، والتأكد من أن معلومات التواصل والتفاعل مع الدارسين مذكورة.
١٣.	هل معلومات الاتصال مع المشرف موجودة؟	من خلال النقر على أيقونة معلومات الاتصال مع المشرف، والتأكد من أن معلومات الاتصال مع المشرف مذكورة.
١٤.	هل الأسئلة الأكثر تكراراً (FAQ) موجودة؟	من خلال النقر على أيقونة الأسئلة الأكثر تكراراً (FAQ)، والتأكد من أن الأسئلة الأكثر تكراراً (FAQ) مذكورة.

#	عبارة القياس	ألية الفحص
١٥.	هل حلقة نقاش عامة حول المقرر - حوار مباشر موجودة؟	من خلال النقر على أيقونة حلقة نقاش عامة حول المقرر - حوار مباشر والتأكد من انها فعالة.
١٦.	هل برنامج اللقاءات (وجاهي/ عبر الصف الافتراضي / عملي إن وجد/ الساعات المكتبية) موجود؟	من خلال النقر على أيقونة برنامج اللقاءات، والتأكد من أن برنامج اللقاءات موجود بالتفصيل.
١٧.	هل نموذج فارغ للإجابة- خاص بالنشاطات موجود؟	من خلال النقر على أيقونة نموذج فارغ للإجابة- خاص بالنشاطات، والتأكد من أنها فعالة.
١٨.	هل قالب فارغ لعرض تقديمي (بوربوينت) موجود؟	من خلال النقر على أيقونة قالب فارغ لعرض تقديمي (بوربوينت)، والتأكد من أنها فعالة.
١٩.	هل منتدى الاستخدام العام والدعم الفني موجود؟	من خلال النقر على أيقونة منتدى الاستخدام العام والدعم الفني، والتأكد من أنها فعالة.
٢٠.	هل منتدى الاستخدام العام والدعم الفني يتضمن تعريف بالبرمجيات المطلوبة؟ (Microsoft Office\ Adobe Acrobat\ Flash\ Real Player.....)	من خلال النقر على أيقونة منتدى الاستخدام العام والدعم الفني، والتأكد من أن البرمجيات اللازمة مذكورة.
٢١.	هل منتدى الاستخدام العام والدعم الفني يتضمن روابط للمساعدة التقنية أو الأكاديمية؟	من خلال النقر على أيقونة منتدى الاستخدام العام والدعم الفني، والتأكد من أن روابط للمساعدة التقنية أو الأكاديمية مذكورة.
٢٢.	هل رابط الصف الافتراضي موجود؟	من خلال النقر على أيقونة رابط الصف الافتراضي، والتأكد من أنها فعالة.
٢٣.	هل عدد الاستطلاعات (٢) استطلاع فما فوق؟	من خلال عد الاستطلاعات المنشأة، والتأكد من فعالية الأيقونات الخاصة.
٢٤.	هل روابط لمصادر المكتبات المتوفرة عبر الانترنت موجودة؟	من خلال النقر على أيقونة روابط لمصادر المكتبات المتوفرة عبر الإنترنت، والتأكد من أنه تم إضافة روابط لمصادر المكتبات المتوفرة عبر الإنترنت.
٢٥.	هل منتدى الاقتراحات موجود؟	من خلال النقر على أيقونة منتدى الاقتراحات، والتأكد من فعاليتها.
	نسبة جودة الشكل العام للمقرر %	تُحسب من خلال تقسيم عدد الاجابات الصحيحة على عدد المعايير الكلي والكل مضروباً في ١٠٠

■ المعيار الثاني: الخطة الزمنية لتصميم المقرر جيدة.

#	عبارة القياس	ألية الفحص
١.	هل عدد الأسابيع ٤ أسابيع؟	من خلال عد الأسابيع على الصفحة الرئيسية للمقرر.
٢.	هل الأسبوع الأول يحتوي على حلقة نقاش (تسجيلات الصفوف الافتراضية)؟	من خلال الصفحة الرئيسية للمقرر.
٣.	هل الأسبوع الثاني يحتوي على تعليمات التعيين + تعيين تجريبي؟	من خلال الصفحة الرئيسية للمقرر.
٤.	هل الأسبوع الثالث يحتوي على التعيين الأول؟	من خلال الصفحة الرئيسية للمقرر.
٥.	هل الأسبوع الرابع يحتوي على التعيين الثاني؟	من خلال الصفحة الرئيسية للمقرر.
نسبة جودة الخطة الزمنية لتصميم للمقرر %		تُحسب من خلال تقسيم عدد الإجابات الصحيحة على عدد المعايير الكلي والكل مضروباً في ١٠٠.

■ المعيار الثالث: التعيين التجريبي مصمم بشكل جيد

#	عبارة القياس	ألية الفحص
١.	هل عدد الأسئلة ١٠ أسئلة؟	تُفحص من خلال الدخول على التعيين التجريبي والضغط على أيقونة معاينة.
هل التعيين يشمل جميع الأنواع المختلفة للأسئلة المستخدمة في التعيين؟		
٢.	صح وخطأ	تُفحص من خلال الدخول على التعيين التجريبي والضغط على أيقونة معاينة.
٣.	اختيار من متعدد	
٤.	مطابقة	
٥.	أكمل الفراغ	
٦.	هل عدد المحاولات للإجابة على التعيين التجريبي ٣ مرات؟	
٧.	هل تعليمات نموذج آلية الإجابة على التعيين الإلكتروني موجودة جميعها؟	من خلال النقر على أيقونة تعليمات التعيين التجريبي في الأسبوع الثاني، والتأكد من أن التعليمات مذكورة جميعها حسب نموذج آلية الإجابة على التعيين الإلكتروني الموجود في الاستبانات الخاصة بمعايير وعبارات قياس المقررات الإلكترونية المدمجة (التعيينات الإلكترونية).
نسبة جودة تصميم التعيين التجريبي %		تُحسب من خلال تقسيم عدد الإجابات الصحيحة على عدد المعايير الكلي والكل مضروباً في ١٠٠.

■ المعيار الرابع: عملية الاشراف على التعيين التجريبي تتم بشكل جيد.

#	عبارة القياس	ألية الفحص
١.	هل التزويد بالتغذية الراجعة موجود؟	من خلال الدخول إلى التعيين التجريبي والنقر على أيقونة حدث هذا الامتحان، والتأكد من وضع علامة (✓) على جميع الخانات تحت عنوان (Review options).
نسبة جودة عملية الاشراف على التعيين التجريبي %		تُحسب من خلال تقسيم عدد الإجابات الصحيحة على عدد المعايير الكلي والكل مضروباً في ١٠٠.

■ المعيار الخامس: التعيين الاول مصمم بشكل جيد.

#	عبارة القياس	ألية الفحص
١.	هل عدد الأسئلة من (٣٠-٥٠) سؤال موضوعي؟	تُفحص من خلال الدخول على التعيين الأول والضغط على أيقونة معاينة.
٢.	هل يلتزم المشرف بالمواعيد المقررة للتعيين من خلال تحديد بداية ونهاية التعيين؟	تُفحص من خلال الدخول على التعيين الأول والضغط على أيقونة حدث هذا الامتحان تحت بند توقيت.
هل يشمل التعيين جميع أنواع الأسئلة المستخدمة ؟		
٣.	صح وخطأ	تُفحص من خلال الدخول على التعيين الأول والضغط على أيقونة معاينة.
٤.	اختيار من متعدد	
٥.	مطابقة	
٦.	إجابة قصيرة	
٧.	هل نسبة أسئلة (اختيار من متعدد) ٥٠% على الأكثر من أسئلة التعيين؟	
٨.	هل عدد مرات الإجابة على التعيين مرة واحدة؟	
نسبة جودة تصميم التعيين الأول %		

■ المعيار السادس: عملية الإشراف على التعيين الأول تتم بشكل جيد.

#	عبارة القياس	ألية الفحص
١.	هل يلتزم المشرف بعدم إظهار التغذية الراجعة والنتيجة قبل انتهاء موعد التعيين؟	تُفحص عبارة القياس التالية من خلال الدخول على التعيين الأول والضغط على أيقونة حدث هذا الامتحان والتأكد من أنه لم تُوضع علامة (✓) على جميع الخانات تحت عنوان (Review options).
نسبة جودة عملية الإشراف على التعيين الأول %		تُحسب من خلال تقسيم عدد الإجابات الصحيحة على عدد المعايير الكلي والكل مضروباً في ١٠٠.

■ المعيار السابع: التعيين الثاني مصمم بشكل جيد

#	عبارة القياس	ألية الفحص
١.	هل عدد الأسئلة من (٣٠-٥٠) سؤال موضوعي؟	تُفحص من خلال الدخول على التعيين الثاني والضغط على أيقونة معاينة.
٢.	هل يلتزم المشرف بالمواعيد المقررة للتعين من خلال تحديد بداية التعيين ونهايته؟	تُفحص من خلال الدخول على التعيين الثاني والضغط على أيقونة حدث هذا الامتحان تحت بند توقيت.
هل يشمل التعيين جميع أنواع الأسئلة المستخدمة؟		
٣.	صح وخطأ	تُفحص من خلال الدخول على التعيين الثاني والضغط على أيقونة معاينة.
٤.	اختيار من متعدد	
٥.	مطابقة	
٦.	إجابة قصيرة	
٧.	هل نسبة أسئلة (اختيار من متعدد) ٥٠% على الأكثر من أسئلة التعيين؟	
٨.	هل عدد مرات الإجابة على التعيين مرة واحدة؟	
نسبة جودة تصميم التعيين الثاني %		

■ المعيار الثامن: عملية الإشراف على التعيين الثاني تتم بشكل جيد.

#	عبارة القياس	ألية الفحص
١.	هل يلتزم المشرف بعدم إظهار التغذية الراجعة والنتيجة قبل انتهاء موعد التعيين؟	تُفحص عبارة القياس التالية من خلال الدخول على التعيين الثاني والضغط على أيقونة حدث هذا الامتحان والتأكد من أنه لم تُوضِع علامة (✓) على جميع الخانات تحت عنوان (Review options).
	نسبة جودة عملية الإشراف على التعيين الثاني %	تُحسب من خلال تقسيم عدد الإجابات الصحيحة على عدد المعايير الكلي والكل مضروباً في ١٠٠.

ج. تقويم وضبط معايير اللقاءات الخاصة بالصفوف الافتراضية:

- تكون وتيرة تقويم لقاءات الصفوف الافتراضية بشكل دوري في كل فصل دراسي.
- تقوم لقاءات الصف الافتراضي ابتداءً من نهاية الشهر الأول، وإنهاءً بالشهر الرابع من الفصل الدراسي، وذلك حسب الإنتهاء من تسجيلات لقاءات الصفوف الافتراضية.

■ المعيار الأول: لقاء الصف الافتراضي (قبل بداية الجلسة) مجهز بشكل جيد.

#	عبارة القياس	ألية الفحص
١.	هل يكون المشرف موجوداً قبل موعد اللقاء بـ (١٠-١٥) دقيقة؟	- تُفحص في حال الدخول بشكل تزامني مع المشرف قبل بداية اللقاء. - أو تُفحص في حال أن المشرف نوه إلى ذلك في حال أنه لم يتم الدخول بشكل متزامن مع المشرف (لقاء مسجل).
٢.	هل يقوم المشرف بالتعريف بنفسه قبل بدء اللقاء؟	- من خلال الاستماع للتسجيل في بدايته غالباً
هل يقوم المشرف بتحرير Profile الخاص به على الصف الافتراضي بحيث يتضمن:		
٣.	اسم المشرف	من خلال فحص الشريحة الأولى.
٤.	الهاتف	من خلال فحص الشريحة الأولى.
٥.	البريد الإلكتروني	من خلال فحص الشريحة الأولى.
٦.	صورته	من خلال فحص الشريحة الأولى.
٧.	هل يتأكد المشرف من أن الأدوات والأجهزة المستخدمة صالحة للإستخدام؟	من خلال الاستماع للتسجيل في بدايته غالباً.

#	عبارة القياس	ألية الفحص
٨.	هل يعطي المشرف فرصة للدارسين للتعريف عن أنفسهم قبل اللقاء (لا داعي لتسجيل ذلك)؟	من خلال الاستماع للتسجيل في بدايته غالباً.
٩.	هل يجهز المشرف بوربوينت مسبقاً؟	أن يقوم المشرف بعرض مادة بوربوينت.
١٠.	هل يقوم المشرف بالتأكد من أن كل المشاركين هم دارسون في هذا المقرر؟	أن يقوم المشرف بالتنويه لذلك من خلال التسجيل غالباً في بدايته.
١١.	هل يقوم المشرف بالتنويه بوجود الضيوف؟	أن يقوم المشرف بالتنويه لذلك من خلال التسجيل في غالباً بدايته.
١٢.	هل يقوم المشرف بتنبيه المشاركين إلى أن اللقاء مسجل، ويمكن للأخريين الإطلاع عليه؟	أن يقوم المشرف بالتنويه لذلك من خلال التسجيل.
١٣.	هل يقوم المشرف بالاستعانة بزميل أو بأحد الدارسين المميزين أو (وجود جهاز كمبيوتر احتياطي (Back up) كمساعد للقاء؟	أن يقوم المشرف بالتنويه لذلك من خلال التسجيل. أو من خلال وجود جهاز كمبيوتر احتياطي مكتوب فيه كلمة Backup في قائمة الأسماء الظاهرة على يمين شاشة العرض.
١٤.	هل يزود المشرف الدارسين بتعليمات المشاركة؟	أن يقوم المشرف بالتنويه لذلك من خلال التسجيل غالباً في بدايته.
١٥.	هل يطلب المشرف من الدارسين استخدام أسماؤهم؟	أن يقوم المشرف بالتنويه لذلك من خلال التسجيل غالباً في بدايته.
١٦.	هل يعرف المشرف الدارسين بخطة اللقاء (التوزيع الزمني)؟	أن يقوم المشرف بالتنويه لذلك من خلال التسجيل غالباً في بدايته.
١٧.	هل يُسجل المشرف اللقاء؟	من خلال وجود لقاء مسجل.
١٨.	هل الصوت جيد وواضح؟	من خلال سماع التسجيل.
	نسبة جودة تجهيز لقاء الصف الافتراضي %	تُحسب من خلال تقسيم عدد الاجابات الصحيحة على عدد المعايير الكلي والكل مضروباً في ١٠٠.

■ المعيار الثاني: عملية الإشراف على تنفيذ لقاء الصف الافتراضي (أثناء اللقاء) تتم بشكل جيد.

#	عبارة القياس	ألية الفحص
١.	هل يحدد المشرف أهداف اللقاء وتعريفها للدارسين؟	أن يقوم المشرف بالتنويه لذلك من خلال التسجيل في بدايته غالباً.
٢.	هل يستخدم المشرف عبارات تشجيعية لحث الدارسين على المشاركة؟	أن يقوم المشرف بالتنويه لذلك من خلال التسجيل.
٣.	هل يوجه المشرف أسئلة تمهيدية للدارسين؟	أن يقوم المشرف بالتنويه لذلك من خلال التسجيل.

#	عبارة القياس	ألية الفحص
٤.	هل يجيب المشرف على الأسئلة التي يوجهها الدارسون أثناء اللقاء عبر التخاطب الكتابي؟	من خلال متابعة شاشة التخاطب الكتابي.
٥.	هل ينتبه المشرف إلى الأحاديث الجانبية بين الدارسين في أثناء الشرح عبر التخاطب الكتابي؟	من خلال متابعة شاشة التخاطب الكتابي.
٦.	هل يُرتب المشرف عملية المشاركة من خلال رفع الأيدي؟	أن يقوم المشرف بالطلب من الدارسين رفع اليد للمشاركة.
٧.	هل يترك المشرف مساحة زمنية كافية للدارسين للمناقشة والتعبير عن أفكارهم بحوالي ٤٠٪ على الأقل من وقت اللقاء؟	من خلال متابعة التسجيل.
٨.	هل يظهر المشرف بمظهر جيد عبر الكاميرا عند استخدامها؟	في حال أن المشرف يستخدم الكاميرا.
٩.	هل يلتزم المشرف بمفردات السلوك الجيد؟	من خلال سماع التسجيل كاملاً.
١٠.	هل يلتزم الدارسون بمفردات السلوك الجيد؟	من خلال سماع التسجيل كاملاً.
١١.	هل يستجيب المشرف لانتقادات ومدخلات الآخرين بشكل إيجابي؟	من خلال سماع التسجيل كاملاً.
١٢.	هل يغلق المشرف التسجيل في فترة الاستراحة؟	من خلال ملاحظة الخروج من التسجيل ثم العودة إليه، بحيث أن تظهر كلمات (left joined) على شاشة الكتابة.
١٣.	هل يقوم المشرف باستخدام المؤقت لتحديد الوقت اللازم لعرض اللقاء أو للإجابة على الاستئلة؟	أن يقوم المشرف بالتنبه لذلك.
١٤.	هل يتم استخدام الانفعالات المختلفة؟	من خلال متابعة إشارات الانفعالات المختلفة (إشارة الوجه والكف....)
١٥.	هل يحث المشرف الطلاب على استخدام الانفعالات؟	أن يقوم المشرف بالتنبه لذلك.
١٦.	هل يستخدم المشرف استراتيجيات التعلم (العرض التقديمي، quiz الخ ؟	من خلال متابعة التسجيل.
١٧.	هل يقوم المشرف بتلخيص المادة العلمية في نهاية اللقاء؟	من خلال متابعة التسجيل في نهاية اللقاء.
١٨.	هل يستمع المشرف لتعليقات الدارسين وملاحظاتهم وأسئلتهم، والإجابة عليها؟	من خلال متابعة التسجيل وعمليات التخاطب الكتابي.
١٩.	هل يتم تعزيز اللقاء بالوسائط المتعددة (صوت، صور، فيديو، وصلات لمواقع انترنت، فلاش انيماشن....) ؟	من خلال فحص الملفات الموجودة في ال recording index أو في file transfer.
٢٠.	هل يقوم المشرف بإجراء تصويت حول رأي الدارسين في اللقاء؟	من خلال متابعة التسجيل في نهايته.
٢١.	هل ينبه المشرف الدارسين لضرورة مغادرة اللقاء للحصول على التسجيل في نهاية اللقاء؟	من خلال متابعة التسجيل في نهايته.
٢٢.	هل ينشر المشرف التسجيل للدارسين (عبر المودل)، وذلك مباشرة بعد الانتهاء من اللقاء؟	من خلال فحص أنه يوجد تسجيل موجود في المقرر الإلكتروني المصمم من خلال المودل.

#	عبارة القياس	ألية الفحص
٢٣.	هل يُرسل المشرف رابط التسجيل إلى الموظف المعني لتنزيل التسجيل وتوفيره على قرص مدمج، فلاش، أو الهاتف النقال للدارسين (MP3, MP4)، وذلك مباشرة بعد الانتهاء من اللقاء؟	يتم بالتسيق مع مركز أَل ODLC.
تصميم البوربوينت المستخدم:		
٢٤.	هل القالب المستخدم هو القالب الخاص بالبرنامج؟	يتم الفحص حسب القالب الخاص بكل برنامج.
هل الشريحة الأولى تتضمن:		
٢٥.	اسم الجامعة وشعارها؟	فحص الشريحة الأولى
٢٦.	اسم المقرر؟	فحص الشريحة الأولى
٢٧.	رقم المقرر؟	فحص الشريحة الأولى
٢٨.	اسم الوحدة أو الوحدات المتضمنة في اللقاء؟	فحص الشريحة الأولى
٢٩.	اسم المشرف؟	فحص الشريحة الأولى
٣٠.	اسم العام والفصل الدراسي؟	فحص الشريحة الأولى
٣١.	تاريخ اللقاء؟	فحص الشريحة الأولى
٣٢.	رقم اللقاء؟	فحص الشريحة الأولى
٣٣.	هل الشريحة الثانية تتضمن أهدافاً للقاء؟	فحص الشريحة الثانية
هل عدد الأسطر في كل شريحة لا يزيد عن ٦ أسطر؟ (يتم الفحص لكل شريحة حسب عددها)		
٣٤.	شريحة ١	من خلال عد الاسطر
٣٥.	شريحة ٢	
٣٦.	شريحة ٣..... الخ	
هل الخط المستخدم للعناوين في كل شريحة حجمه ٤٨ Bold. (مع زيادة او نقصان بحدود ٤) ؟		
٣٧.	شريحة ١	تُفحص من خلال مقارنة حجم الخط، أو إذا أمكن الحصول على عرض البوربوينت المستخدم من خلال المودل لمعرفة حجم الخط الحقيقي المستخدم.
٣٨.	شريحة ٢	
٣٩.	شريحة ٣... الخ	
هل الخط المستخدم للنص في كل شريحة حجمه ٤٠ (مع زيادة او نقصان بحدود ٤) ؟		
٤٠.	شريحة ١	يتم الفحص من خلال مقارنة حجم الخط، أو اذا امكن الحصول على عرض البوربوينت المستخدم من خلال الموديل لمعرفة حجم الخط الحقيقي المستخدم.
٤١.	شريحة ٢	
٤٢.	شريحة ٣..... الخ	
٤٣.	هل يوجد صور وأشكال توضيحية؟	من خلال متابعة التسجيل
٤٤.	هل الألوان واضحة ومنسقة؟	من خلال متابعة التسجيل

#	عبارة القياس	ألية الفحص
٤٥.	هل الشرائح مرقمة؟	من خلال ملاحظة عرض البوربوينت وغالبا تكون الارقام اسفل الصفحة.
٤٦.	هل يستخدم المشرف عبارات ختامية للقاء؟	من خلال متابعة التسجيل.
٤٧.	هل تستخدم ميزات الصف الافتراضي - الغرف الجانبية تبادل الملفات... ؟	من خلال ملاحظة وجود أيقونة ملف الغرف الجانبية.
٤٨.	هل يُرسل العرض للدارسين من خلال الصف الافتراضي أو المودل، وذلك مباشرة بعد الانتهاء من اللقاء؟	من خلال فحص أنه يوجد ملف عرض البوربوينت في أُل recording index، أو في file transfer، أو أن يكون موجود في المقرر الإلكتروني في المودل.
	نسبة جودة الإشراف على تنفيذ لقاء الصف الافتراضي %	تُحسب من خلال تقسيم عدد الإجابات الصحيحة على عدد المعايير الكلي والكل مضروباً في ١٠٠.

٧. السجلات والنماذج:

اسم النموذج/السجل	مكان الحفظ	مدة الحفظ (سنة)
نموذج معايير اختيار نمط التعلم المناسب للمقررات المدمجة (F-BL-BLQC-01).		
نموذج ضبط مقررات الأنشطة الإلكترونية (مودل ١) (F-BL-BLQC-02).		
نموذج ضبط مقررات التعيينات الإلكترونية (مودل ٢) (F-BL-BLQC-03).		
نموذج ضبط معايير لقاءات الصفوف الافتراضية (F-BL-BLQC-04).		
نموذج قائمة فحص معايير تصميم المقرر المدمج بنمط البث الفيديوي التدفقي (F-BL-BLQC-05) Video Streaming.		
نموذج قائمة فحص معايير تصميم المقررات المدمجة بنمط المقررات المدمجة (ال قالب المدمج) (F-BL-BLQC-06).		
نموذج معايير إعداد النص العلمي للوسيط المحوسب (F-BL-BLQC-07).		
نموذج معايير إنتاج الوسيط المحوسب (F-BL-BLQC-08).		
نموذج قائمة فحص معايير تصميم الوسائط التعليمية (F-BL-BLQC-09).		
نموذج ضبط مقررات الأنشطة الإلكترونية الخاصة بالمشرفين الأكاديميين المساعدين (tutors) في المناطق والمراكز الدراسية (F-BL-BLQC-10).		

٨. تعليمات العمل ذات علاقة (Related Work Instructions)

- تعليمة عمل استخدام الموديل WI-BL-MUM

(WORK INSTRUCTION– Blended Learning– Moodle Using Manual)

- تعليمة عمل استخدام الصفوف الافتراضية WI-BL-VCUM

(WORK INSTRUCTION– Blended Learning– irtual Classes Using Manual)

الخاتمة:

إن تبني جامعة القدس المفتوحة للتعلم المدمج، والتحول نحوه تعدُّ خطوةً رياديةً في المجتمع الفلسطيني فرضتها التغيرات السريعة في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، حيث تعدُّ تغيرات جذرية في الاتجاهات والمعارف والمهارات المطلوبة، لمواكبة التطورات للقرن الواحد والعشرين، يعدُّ هذا التحول مهماً؛ لأنه يعمق العمل نحو النوعية التربوية الحديثة في مجال التعلم والممارسات التطبيقية في مجال توظيف التكنولوجيا في التعلم، لخلق بيئة تعلم حقيقية قادرة على تحقيق الأهداف التربوية والتعليمية بكفاءة عالية، الأمر الذي من شأنه توفير الفرصة للانتقال بالنظام التعليمي من الممارسات التعليمية إلى فرص وإمكانات تعليمية وإبداعية تنسجم وفلسفة التعلم المفتوح عن بعد.

ومن الجدير بالذكر أن التعلم المدمج أظهر كفاءة وفعالية في جامعة القدس المفتوحة على الرغم من أن الخبرة التي يتمتع بها أعضاء الهيئة التدريسية هي خبرة في نظام الجامعات التقليدية، إلا أنهم أثبتوا كفاءة وقدرة في مجال التعلم المدعم إلكترونياً، لما له من أهمية وأفضلية في سبيل العلم والتعلم، حيث تُنقل المعلومة وتوصل بأقصر وقت وجهد، وأكثر فائدة، وأيضاً إكساب المشرفين والطلاب المهارات الضرورية اللازمة للتعامل مع التكنولوجيا، وتوفير بيئة تعلم تفاعلية قائمة على المتعة في التعلم، وعلى مجهود المتعلم في البحث والاستقصاء.

المصادر والمراجع:

١. تقرير بناء القدرات - مؤشرات المقارنة المرجعية، جامعة القدس المفتوحة، ٢٠٠٩.
٢. تقرير شامل حول مراحل عمل ضبط جودة التعلم الإلكتروني، جامعة القدس المفتوحة، ٢٠٠٩.
٣. تقرير مرحلي عن الخطة الاستراتيجية للتعلم الإلكتروني، جامعة القدس المفتوحة، ٢٠٠٩.
٤. انجلينا. ت. وونغ، تطوير التعلم وهيئة التدريس في التعليم المفتوح والتعلم عن بعد، جامعة القدس المفتوحة، ٢٠٠٨.
٥. الخطة الاستراتيجية لجامعة القدس المفتوحة ٢٠٠٧-٢٠١١.
٦. دائرة القبول والتسجيل والامتحانات، جامعة القدس المفتوحة، نشرة إحصائية لإعداد الدارسين الملتحقين بالجامعة للفصل الدراسي الأول من العام ٢٠٠٩/٢٠١٠.
٧. مخلوف، شادية، (تجربة دائرة ضبط النوعية في جامعة القدس المفتوحة) ورقة مقدمة إلى مؤتمر النوعية في التعليم الجامعي الفلسطيني، رام الله، ٣-٥/٧/٢٠٠٤.
٨. منشورات جامعة القدس المفتوحة، ١٩٩١.
٩. نشرة مركز التعلم المفتوح عن بعد ODLC مشروع بناء القدرات من خلال التقييم الذاتي جامعة القدس المفتوحة، ٢٠٠٩.