

ممارسة الإدارة الإلكترونية وعلاقتها بالتطوير الإداري في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبل

جبر بن سعد الحربي

وزارة التربية والتعليم السعودية

Email: jabrsaad@gmail.com

قبول البحث: 21/06/2023

مراجعة البحث: 18/06/2023

استلام البحث: 16/03/2023

ملخص الدراسة :

استهدفت الدراسة الكشف عن واقع ممارسة تطبيق الإدارة الإلكترونية وعلاقتها بالتطوير الإداري في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبل، واستخدمت الدراسة المنهج الوصفي بأسلوبه المسحي والارتباطي، وذلك لملاءمتها لموضوع الدراسة وأبعادها وأهدافها. واستخدم الباحث استبانة أداة للدراسة وتكون مجتمع الدراسة من مديري ووكلاء المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبل بلغت (48) منهم (16) مديراً و (32) وكلاء، وتوصلت الدراسة إلى أن واقع ممارسة الإدارة الإلكترونية في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبل جاءت مرتفعة جداً، بينما جاءت العلاقة بين الإدارة الإلكترونية علاقة إيجابية طردية وذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة 0.05. وأوصت الدراسة بضرورة تفعيل الإدارة الإلكترونية من قبل مديري ووكلاء المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية وذلك لدورها الفاعل في حفظ المعلومات من التحريف والتشويه وتوفير الاتصال الفاعل بين الموظفين .

الكلمات المفتاحية: الإدارة الإلكترونية، التطوير الإداري، المدارس الابتدائية.

The reality of electronic management practice and its relationship to administrative development in primary schools of the Royal Commission in Jubail

Abstract

The study aimed to reveal the reality of the practice of applying electronic management and its relationship to administrative development in elementary schools affiliated with the Royal Commission in Jubail. The community of study consist of (48) principals and vice principals . The study concluded that the reality of the practice of electronic management in primary schools affiliated with the Royal Commission in Jubail was very high, while the relationship between electronic management was positive and statistically significant at the level of significance .05. The study recommended the necessity of activating electronic management by the principals and agents of primary schools affiliated with the Royal Commission, due to its active role in preserving information from distortion and distortion and providing effective communication between employees.

Keywords: Electronic management, administrative development, primary schools.

المقدمة :

تعد المدرسة من أهم المؤسسات التربوية التي تنفذ فيها السياسة التعليمية وتسهم في تقدم المجتمع وتحقيق التنمية الشاملة، وانسجاماً مع التوجهات الحديثة في إدارة هذه المؤسسات أصبح الاعتماد على تقنية الاتصالات أحد توجهات الإدارة الحديثة، وهذا التوجه فرض على المنظمات في العالم الانتقال من الإدارة التقليدية إلى الإدارة الإلكترونية والاستفادة من الخدمات التي تقدم من خلال هذا النمط الإداري الحديث. كما تسهم الإدارة الإلكترونية بزيادة فاعلية دور مدير المدرسة في تحقيق الأهداف والتغلب على كثير من المشكلات التي قد تظهر في سير العمل، حتى أصبح هذا النمط الإداري من الأنماط التي تحقق رضا المستفيدين ويكون ذلك بتبسيط الأداء وسرعة الإنجاز.

ويذكر (أبو عاشور ، 2013) أن التحول إلى الإدارة الإلكترونية ليساً دبراً من دروب الرفاهية وإنما هي إحدى التغيرات التي فرضها العالم، لذلك يتضح أن فكرة توظيف المعلومات والمشاركة والتكامل أصبح من محددات النجاح لأي مؤسسة، وقد فرض التقدم العلمي والتقني المطالبة المستمرة في رفع جودة المخرجات وضمان سلامة العمليات فهي من الأسباب التي دعت إلى تطور الإدارة نحو الإدارة الإلكترونية.

كما يذكر (العاجز وآخرون ، 2012: 188) أن الإدارة الإلكترونية تسهم في زيادة النشاط الإداري، وتعمل على تحسين أداء الإدارة من خلال إكسابها الجوانب المهنية التي تزيد من إنتاجيتها، بيد أن الإدارة المدرسية أصبحت تواجه بعض التغيرات والتطورات نحو التطوير المستمر، ومن تلك التغيرات والتطورات دخول التكنولوجيا والاتصالات الحديثة في الأعمال والممارسات الإدارية داخل المدارس، حيث أصبح الاعتماد على الإدارة الإلكترونية لإنجاز الأعمال يتم بدرجة عالية من الفعالية والمرونة، ويعود السبب في ذلك اعتمادها على مجموعة كبيرة من وسائل التقنية مثل الحاسب الآلي والشبكات والبريد الإلكتروني وغيرها من وسائل التقنية التي تسهم بدور فعال في تنفيذ الأعمال و توفير البيانات و تحسين الأداء لكافة المستخدمين.

وبالتالي فإن تطبيق الإدارة الإلكترونية يسهم في تطوير العمل الإداري في المؤسسات التربوية، كما دلل على ذلك (رضوان، 2004) أن الإدارة الإلكترونية تتخطى مفهوم ميكنة إدارات العمل إلى تكامل البيانات والمعلومات بين الإدارات المتعددة واستخدام تلك البيانات والمعلومات في تطوير العمل الإداري في المؤسسة، ويمكن أن يكون التطوير في خمسة جوانب رئيسية هي التخطيط والتنفيذ والمتابعة والتقييم والتحفيز، ومن مميزاتها أيضاً توظيف المعرفة لتحقيق الأهداف لاعتمادها على تطوير البنية المعلوماتية داخل المنظمة بصورة تحقق تكامل الرؤية ومن ثم أداء الأعمال.

ويتضح مما سبق الدور البارز للإدارة الإلكترونية والأسباب التي دعت للتحول إليها ودورها الفعال في مساعدة القادة للقيام بأعمالهم وأثرها على تحسين أداء العمليات الإدارية بأنماط متنوعة، وتكيفها مع بيئة العمل ومعالجة المشاكل التي قد تحدث نتيجة التغيرات في الظروف المختلفة.

مشكلة الدراسة:

نظراً لما تشهده المؤسسات التربوية من تطور في مختلف المجالات فإن الإدارة الإلكترونية تحظى بأهمية بالغة من خلال توظيفها في شؤون العمل المختلفة. وفي الميادين التربوية تختلف المؤسسات بتطبيق هذا النمط من أنماط الإدارة، وسعيًا لمواكبة التطوير والتقدم التقني والتحول من الأنظمة التقليدية إلى تطبيق الاستراتيجيات الحديثة في مجال الإدارة ومنها الإدارة الإلكترونية ويمكن تحديد مشكلة الدراسة بالسؤال الرئيس الآتي:

ما علاقة ممارسة الإدارة الإلكترونية بتطوير المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل؟

وينبثق منه الأسئلة الفرعية الآتية :

1. ما درجة ممارسة الإدارة الإلكترونية في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل؟

2. ما مستوى التطوير الإداري في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل؟

3. هل توجد فروق ذات دلالة احصائية عند مستوى الدلالة 0.05. بين متوسطات درجات مجتمع الدراسة ؟ تعزى إلى متغيرات:

المؤهل العلمي, وسنوات الخبرة, والدورات التدريبية؟

4. 4ما نوعية العلاقة بين الإدارة الإلكترونية والتطوير الإداري في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل؟

أهداف الدراسة :

تهدف الدراسة إلى الكشف عن واقع ممارسة الإدارة الإلكترونية وعلاقتها بالتطوير الإداري في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل وذلك من خلال التعرف على ما يلي :

- تحديد درجة ممارسة الإدارة الإلكترونية في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل.
- الكشف عن مستوى التطوير الإداري في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل.
- الكشف عن الفروق الإحصائية بين متوسطات أفراد مجتمع الدراسة حول واقع ممارسة الإدارة الإلكترونية في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل تعزى إلى متغيرات الدراسة: المؤهل العلمي, سنوات الخبرة, الدورات التدريبية.
- تحديد نوعية العلاقة بين الإدارة الإلكترونية والتطوير الإداري في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل.

أهمية الدراسة:

الأهمية العلمية:

- قد تسهم في تطوير الإدارة الإلكترونية داخل المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل.
- تفيد القياديين في تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الابتدائية بالجبيل.
- استجابة للعديد من البحوث التي تؤكد على الإدارة الإلكترونية وعلاقتها بالتطوير الإداري في المدارس الابتدائية.
- يمكن أن تكون مرجعاً بما تسهم به من إثراء الجانب النظري للبحوث والدراسات التي ستبحث في هذه المتغيرات, من خلال ما تقدمه من نتائج وتوصيات.

الأهمية العملية:

- بناء مقاييس حول درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الابتدائية محل الدراسة, وعلاقتها بالتطوير الإداري بها.
- تساعد في سرعة إنجاز الإجراءات ويكون ذلك بتجاوز البعد الجغرافي والزمني.
- تسهم نتائج الدراسة في رفع مستوى الوعي بأهمية الإدارة الإلكترونية.
- الكشف عن جوانب الضعف في ممارسة الإدارة الإلكترونية ومعالجتها.

حدود الدراسة:

- الحدود الموضوعية:** واقع ممارسة الإدارة الإلكترونية وعلاقتها بالتطوير الإداري في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل.
- الحدود المكانية:** المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل.
- الحدود البشرية:** مديري وكلاء المدارس التابعة للهيئة الملكية بالجبيل والبالغ عددهم (48) مديراً ووكيلاً.
- الحدود الزمانية:** الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي 1443 هـ.

مصطلحات الدراسة:

الإدارة الإلكترونية (electronic management): تعرف الإدارة الإلكترونية بأنها "الانتقال من انجاز المعاملات والتحول من الطريقة التقليدية اليدوية إلى تقديم الخدمة بالشكل الإلكتروني, وذلك لتوفير المال و الوقت والجهد"(باكير, 2006). ويعرفها (Turner&weikgenannt, 2009,15) بأنها استخدام الأساليب الإلكترونية في تحسين سير العمل الإداري داخل المدرسة وتسهيل الاتصالات ومشاركة المعلومات بين المدرسة وغيرها من المؤسسات المرتبطة بها. كما تعرف أيضاً أنها: "العملية الإدارية القائمة على الإمكانيات المتميزة للإنترنت وشبكات الأعمال في التخطيط والتوجيه والرقابة على الموارد والقدرات الجوهرية للمؤسسة والآخر (نجم,

2004). ويعرفها الباحث إجرائياً بأنها : الإدارة التي تعتمد على استخدام التقنية الإلكترونية في جميع الإجراءات والعمليات الإدارية بشكل سريع وأقل في التكاليف.

التطوير الإداري (Administrative development): يعرف التطوير الإداري اصطلاحاً بأنه "إحداث تغييرات إيجابية في طبيعة النشاطات الفكرية السلوكية داخل الجهاز الإداري في أي منظمة، وكيفية الاستفادة المثلى من الإمكانيات المتاحة" (الشريف ، 2013 :1). ويعرف الباحث التطوير الإداري إجرائياً: بأنه العملية التي يحصل من خلالها المدير على تدريب إداري لازم بهدف تطوير مهاراته الإدارية وتعزيز قدراته على أداء مهامه بشكل أفضل، ويحتاج المدير إلى مجموعة من المهارات الإشرافية والإدارية لممارسة مهامه بطريقة سليمة وفعالة.

المحور الأول

الإطار النظري للدراسة.

1-تعريف الإدارة الإلكترونية: ذكر الطيب و القصيمي (2013 ، 15) أن الإدارة الإلكترونية تعني "الاستفادة من تكنولوجيا المعلومات والتقنية الحديثة في العملية الإدارية واستخدام الانترنت في العملية الادارية من أجل تحقيق أهداف المدرسة " . ويعرفها عوينه (2012) أنها منظومة متكاملة تهدف إلى تحويل العمل الإداري التقليدي إلى عمل حاسوبي يعتمد على النظم المعلوماتية تساعد في اتخاذ القرار الإداري بأسرع وقت وبأقل التكاليف .

ويعرفها العتيبي وهجو (2011) بأنها مجموعة من العمليات التي تنظم العمل وترتبط بين المستفيد ومصادر المعلومات ويكون ذلك عن طريق وسائل إلكترونية لتحقيق أهداف المنظمة من تخطيط ومتابعة وتطوير ، وهي كمصطلح إداري لم يظهر إلا مع ظهور الإنترنت.

مفهوم الإدارة الإلكترونية: تعتبر الإدارة الإلكترونية استراتيجية حديثة من استراتيجيات الإدارة، ويمكن أن يطلق عليها "الإدارة الرقمية" أو "إدارة الأعمال الإلكترونية"، وقد انتشرت انتشاراً سريعاً مع الثورة التكنولوجية والاكتشافات التقنية الحديثة، و كان من المفترض وجود إدارة إلكترونية لهذه المجالات، وما تحويه من تكنولوجيا ونظم وأدوات تركز على منهجية واضحة وجديدة في مجالات العمل إلى إدارة إلكترونية (ياسين ،2016). والإدارة الإلكترونية تعتبر ثمرة من ثمار التطور التقني في مجال الاتصال، حيث كانت ذروتها بعد الثورة التقنية التي أدت إلى تطوير أجهزة الحاسب الآلي في عدة مجالات والسعي لإتمام العمليات بطريقة مرنة وفعالة، وتكمن أهمية وجود شبكة الانترنت في التواصل بين الإدارة الحكومية وبين المواطنين في الاستغناء عن الحاجة للنهائيات الطرفية كوسيلة للربط بين أجهزة الحاسب الآلي كأسلوب إداري جديد يعتمد على منجزات التقنية في تطوير العمليات الإدارية (بطاح،2016: 170).

أهداف الإدارة الإلكترونية: يرى العياط (2014) أن أهداف الإدارة لإلكترونية يمكن أن تتمحور حول ما يلي:

1. -توفر الإدارة الإلكترونية متابعة الإدارات المختلفة للمنظمة وكأنها وحدة مركزية.
2. -توفر البيانات والمعلومات بشكل سريع.
3. -تتم الإجراءات بأسلوب مرن يحقق الإنجاز ورفع مستوى الخدمات .
4. -توفير الوقت حيث يتم إجراء العمليات الإدارية بشكل سريع .
5. -قلة الأخطاء والدقة في تنفيذ الإجراءات .
6. -الحفاظ على سرية المعلومات وتحقيق مبدأ الخصوصية .

مكونات نظم الإدارة الإلكترونية: دلل Bhatt (2020) أن هذه المكونات لنظام الإدارة لإلكترونية تتمثل في خمسة موارد تنفذ مهمة تطبيق هذا الأسلوب الإداري وهي كالتالي :

1-موارد بشرية: وهذا المورد يعتبر أهم الموارد حيث لا يمكن الاستغناء عن الأفراد سواء مستخدمين بطريقة مباشرة أو مخصصين للتطوير والدعم.

- 2-موارد مادية: مثل أجهزة الحاسوب والطرفيات والوسائط.
 - 3-موارد برمجيات: حيث تمكن من توضيح التعليمات لتشغيل ومعالجة البيانات.
 - 4-موارد بيانات: وتعتبر البيانات بالغة الأهمية لذا يجب إدارتها بفاعلية لجميع المستخدمين.
 - 5-موارد شبكات: يعتبر وجود الشبكات ضروري لإتمام تطبيق الإدارة الإلكترونية ومن الأمثلة على ذلك شبكات الإنترنت والإكسترنات.
- مميزات تطبيق الإدارة الإلكترونية :**

للإدارة الإلكترونية مميزات عديدة ومنها ما يلي:(العاني, جواد, 2014)

- -السعي إلى تحقيق الجودة في المؤسسات التربوية مما يحقق الأهداف المنشودة.
 - -ربط المؤسسة التربوية بمؤسسات المجتمع الأخرى بما يخدم الأهداف التربوية.
 - -تطوير النظام والعمليات الإدارية داخل المؤسسة, مما يحقق الميزة التنافسية.
 - -توفير حالة من الحضور في البيئة المحلية, وهذا يزيد من الاتصال الفعال مع المؤسسات الأخرى.
 - -تجنب الهدر في النفقات المتعلقة بإنجاز المهام الإدارية التقليدية, والتنفيذ إلكترونياً يوفر الوقت والجهد والمال .
- مجالات تطبيق الإدارة الإلكترونية:** ذكر الدعجاني (2019, ص65) أن هناك عدة مجالات لتفعيل الإدارة الإلكترونية في المؤسسات التعليمية ومنها

- إدارة شؤون المدرسة: ويقصد بها جميع الأعمال الإدارية الخاصة بالمدرسة مثل التنظيم والتخطيط ومعرفة احتياجات المدرسة ومن التطبيقات التي يمكن تنفيذها التواصل بمختلف أساليبه الداخلية والخارجية سواء مع الإدارات العليا أو داخل المجتمع المدرسي وأولياء الأمور .
- شؤون الموظفين: والمقصود بذلك جميع الموظفين المشمولين بالهيكل التنظيمي للمدرسة بما في ذلك مدير المدرسة والوكلاء والموجهين الطلابيين والمعلمين والمستخدمين وغيرهم.
- شؤون الطلاب: وهذا المجال خاص بطلاب المدرسة وجميع شؤونهم من حفظ واسترجاع بياناتهم العامة والخاصة ومعرفة الاحصائيات ومتابعة الطالب في التحصيل العلمي وغيره.

نماذج تطبيق الإدارة الإلكترونية في مؤسسات التعليم العام

- 1-برنامج النظام المركزي نور (برنامج الإدارة التربوية): وهو عبارة عن برنامج يتبع لوزارة التعليم العام ويخدم جميع المدارس التي تشرف عليها الوزارة ويوفر الخدمات الإلكترونية لجميع منسوبي المدرسة وأولياء الأمور (وزارة التعليم , 2012).
- 2- برنامج فارس: ورد في الدليل الإرشادي لخدمات نظام فارس إدارة الموارد البشرية (2016) أن فارس برنامج خاص بإدارة الموارد الإدارية والمالية يعمل على ربط إدارات التعليم بالوزارة ويوفر المعلومات للمعلمين والمعلمات والهدف الرئيس تحقيق الجودة الشاملة في أجهزة وزارة التعليم ومن الأنظمة التي يشملها نظام فارس ما يلي:
 - نظام الأجور والرواتب.
 - نظام إدارة الموارد البشرية.
 - نظام الميزانية.
 - نظام الإدارة المالية.
- 3- نظام إدارة المحتوى: وكما أشار الحربي (2011) أنه من خلال هذا النظام يتم توحيد التقنية المستخدمة على مستوى وزارة التعليم فهو يعمل على إدارة المكاتب ويختص بنظام الأرشفة للملفات وربط الأنظمة والمشاريع الرئيسية مع البوابة الإلكترونية للوزارة.
- 4-برنامج لقاء :وهو برنامج خاص بإقامة الدورات التدريبية للمعلمين وتنفيذ اللقاءات والاجتماعات المرئية والبرامج الإثرائية (وزارة التعليم , 2018).

5-نظام أساس : ذكر المقدم (2011) أن هذا نظام يختص توحيد بيانات المعلمين والموظفين والطلاب مع المركز الوطني للمعلومات, وهذا لمشروع يعمل على تحديث المعلومات وتصحيح المعلومات الخاطئة ومن ثم حفظها .

6-مراكز البيانات: يعتبر مركز المعلومات من البرامج المهمة والذي يهدف إلى المتابعة الأمنية من خلال تركيب الكاميرات وأنظمة السلامة بما يتوافق مع المقاييس العالمية (الحربي, 2011).

7-برنامج تواصل : وهي منصة تتيح خدمة التواصل وتقديم الشكاوي والمقترحات ويتم ذلك عن طريق البريد ورسائل الجوال sms عبر بوابة الوزارة (وزارة التعليم, 2018).

8- نظام راسل : يتيح هذا النظام استقبال وإرسال جميع المعاملات بين قطاعات التعليم الداخلية والخارجية, وهذا النظام يخدم منسوبي التعليم المبتعثين في جميع أنحاء العالم (وزارة التعليم, 2018).

9- نظام تكافل: ذكر المقدم (2013) أن برنامج تكافل برنامج خيري يهدف إلى مساعدة الطلاب والطالبات الأيتام أو ذوي الدخل المحدود التابعين لوزارة التعليم العام .

10-برنامج عين لقيادات المستقبل: يعتبر برنامج عين لقيادات المستقبل من البرامج الخاصة بالقياديين التربويين ومن مميزاته أنه يحقق مبدأ تكافؤ الفرص ل يتيح الترشيح للتربويين المؤهلين لشغل المناصب القيادية وتوضح فيه المعايير التي بناءً عليها يتم اختيار القادة بكل شفافية ووضوح (وزارة التعليم , 2018).

متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية

1-متطلبات إدارية :

أشار الجابري (2009) أن هذا المتطلب يمكن تنفيذه عن طريق إعادة هندسة الهياكل والإجراءات للأقسام داخل المؤسسات ويكون ذلك بتنظيم الهرم الإداري واستحداث إدارات جديدة أو دمجها.

2-متطلبات تقنية : وهي المكونات المادية والبرمجية التي تقوم بتنفيذ الإدارة الإلكترونية خلال تنفيذ الإجراءات أثناء سير العمل وتتمثل في (البرامج, ونظم التشغيل) كما دلل على ذلك السالمي (2008: 330-336).

3-متطلبات بشرية : يعتبر العنصر البشري من أهم الموارد التي تحقق أهداف المنظمة حيث يتولى القادة التربويين إدارة التعاضد الاستراتيجي وربط عناصر الإدارة الإلكترونية لتغيير الأفكار السائدة للوصول إلى ثقافة المعرفة(ياسين, 2016, ص 13).

التطوير الإداري

تعريف التطوير الإداري: عرف قبلوي (2011) التطوير الإداري أنه عملية التخطيط الشامل الذي يؤدي إلى رفع كفاءة الإداريين ويكون ذلك عن تطبيق الاستراتيجيات الحديثة, وذلك لإحداث تغيير شامل في إدارة المنظمة وتحفيز الإداريين والاهتمام بخبرتهم ومهاراتهم وتدريبهم ومنحهم فرصة صنع القرار والأخذ بتقارير الكفاءة تعريفهم باللوائح والقوانين وذلك لتطويرهم إدارياً. كما يعرفه علاقي (2016) التطوير الإداري أنه "عملية مقصودة بمساعدة المديرين في تخطيط عملية التغيير, من خلال تنظيم الأفراد في إدارات المنظمة والوفاء بالتزاماتها في إطار تحقيق الأهداف المنشودة". ويعرف الباحث التطوير الإداري إجرائياً : بأنه العملية التي يحصل من خلالها المدير على تدريب إداري لازم بهدف تطوير مهاراته الإدارية وتعزيز قدراته على أداء مهامه بشكل أفضل, ويحتاج المدير إلى مجموعة من المهارات الإشرافية والإدارية لممارسة مهامه بطريقة سليمة وفعالة.

أهمية التطوير الإداري :تعتبر عملية التطوير الإداري من أساليب التنمية التي تساعد الموظفين على تجويد العمل ويمكن أن تندرج هذه الأهمية فيما يلي : (فرج والثبتي, 2019)

- 1-مساعدة الموظفين الإداريين في تحقيق أهداف المنظمة ويكون ذلك في التنسيق التام في اسناد المهام والوظائف وعدم التضارب فيما بينها وتكون الأدوار واضحة.
- 2-إكساب الإداريين خبرات جديدة من خلال تبادل الأدوار وتمكينهم من تحليل المشكلات والتي قد تحدث وطرق الوقاية منها.
- 3-تحسين بيئة العمل وتحقيق ذلك من رفع مستوى الكفاءة التعليمية.
- 4-الوفاء بمتطلبات المستفيدين للوصول إلى رضاهم والرفي بالمجتمع التعليمي .
- 5-تمكين المدراء من تحليل المشكلات بالطرق العلمية الصحيحة والسعي لمعرفة الطرق الوقائية قبل حدوثها.

أهداف التطوير الإداري: يمكن أن تلخص أهداف التطوير الإداري في النقاط التالية :

- تطوير العلاقات الإنسانية والبعد عن الصراع التنظيمي ويكون ذلك بتقديم التعاون والمبادرات بين الأعضاء (علاقي , 2016) .
- التحديث المستمر لسلوك القادة بما يتناسب مع التوجهات الحديثة في الإدارة مما يسهم في تحسين أداء الموظفين (الأغبري , 2016) .
- إعداد بطاقة الوصف الوظيفي والتي تهدف إلى تطوير الرقابة الإدارية وكذلك الأساليب الإشرافية على الموظفين (الشريف , 2013 :
- 4) .
- بناء وتنمية الإبداعية القدرات الإبداعية لدى القادة التربويين (خياط , 2008).

علاقة الإدارة الإلكترونية بالتطوير الإداري : ورد في دراسة داود ومريم (2017) أن هناك مرحلتين يمكن أن تمر بها الإدارة الإلكترونية الأولى مرحلة تهيئة بيئة العمل وتشمل إعادة هندسة نظم العمل وتدريب الكوادر البشرية بمعنى وأهمية العمل الإلكتروني, أما المرحلة الثانية هي مرحلة توفير الموارد المادية من أجل حاسب آلي وشبكات داخلية وخارجية, وتطبيق الإدارة الإلكترونية في المنظمات يعتبر جزء من عملية التطوير وقد ساهمت في تنفيذ أساليب جديدة في عناصر العمل الإداري ومنها:

- تطوير عملية التخطيط.
- تطوير عملية التوجيه.
- تطوير عملية الرقابة.

الدراسات السابقة:

ومن خلال تتبع الباحث للدراسات السابقة ذات الصلة بموضوع الدراسة فقد تم ترتيب الدراسات من الأحدث إلى الأقدم وفيما يلي ذكرها بالتفصيل:

1-دراسة مرسى(2021) التي تناولت الإدارة الإلكترونية كآلية في التخطيط للتخفيف من الأعباء الوظيفية للعاملين بالتربية والتعليم بأسويوط, واتبعت الدراسة اسلوب المسح الاجتماعي الشامل كمنهج للدراسة, وتكونت عينة البحث من (35) خبيراً بمديرية التربية والتعليم بأسويوط واستخدمت الاستبانة أداة للبحث, وأشارت نتائج الدراسة إلى أن تصورات الخبراء لمعظم المجالات كانت مرتفعة, كما توجد علاقة إيجابية بين الإدارة الإلكترونية وتخفيف العبء الوظيفي للعاملين بالتربية والتعليم بأسويوط.

2-دراسة الشريف(2020) التي استهدفت التعرف على مدى إسهام الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري في جامعة نجران من وجهة نظر القادة الأكاديميين والإداريين, واتبعت الدراسة المنهج الوصفي, وتكونت عينة الدراسة من(132) قائداً أكاديمياً كما استخدمت الاستبانة أداة للدراسة وأظهرت النتائج أن درجة إسهام الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري جاء بدرجة متوسطة وكذلك (التخطيط الإلكتروني, والتنظيم الإلكتروني, والتوجيه الإلكتروني, والاتصال الإلكتروني, والتقييم الإلكتروني, والرقابة الإلكترونية, وصناعة واتخاذ القرار إلكترونياً) حصلت على درجة متوسطة, كما أشارت النتائج إلى أن الدرجة الكلية لفقرات تطوير العمل الإداري جاءت بدرجة متوسطة, كما وضحت الدراسة أن هناك علاقة ارتباطية إيجابية بين درجة إسهام الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري ودرجة توافر التطوير الإداري في جامعة نجران.

3-دراسة محمود(2020) التي كان عنوانها دور مساهمة الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري واستخدمت المنهج التاريخي للتتبع الدراسات السابقة والمنهج الوصفي التحليلي والمنهج الاستقرائي لتحليل البيانات واختبار فرضيات الدراسة، وتم تطبيق الدراسة على عينة عشوائية من مديري إدارات ورؤساء أقسام وموظفين وزارة الخارجية، كما اعتمدت الدراسة على المصادر الأولية في الاستبانة أما المصادر الثانوية فهي المراجع والدوريات والرسائل العلمية وكذلك مواقع الإنترنت، وتوصلت نتائج الدراسة إلى: إن استخدام الإدارة الإلكترونية يؤدي إلى سهولة تبادل المعلومات وعقد الدورات والمؤتمرات العلمية.

4- دراسة سويلم (2020) التي هدفت إلى الكشف عن واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية ومعوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية ومقترحات تطبيقها لدى قادة المدارس ووكلائها بمحافظة الدلم. واعتمدت الدراسة على المنهج الوصفي المسحي، وتكونت عينة الدراسة من قادة ووكلاء المدارس في محافظة الدلم واستخدمت الاستبانة أداة لجمع المعلومات. وأظهرت النتائج: أنه يوجد رغبة للتحويل للإدارة الإلكترونية وتوجد بعض المعوقات لتطبيقها ومنها : كثرة الأعباء الإدارية على قائد المدرسة وقلة المخصصات المالية .

5-دراسة السهلي (2020) التي هدفت إلى الكشف عن درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في جامعة حفر الباطن وسبل تطويرها في ظل التحول إلى جامعة بلا ورق، من وجهة نظر أصحاب المراكز القيادية فيها. واتعتب المنهج الوصفي واستخدمت الاستبانة أداة الدراسة التي طبقت على عينة بلغت (44)قائداً أكاديمياً، وبعد إجراء التحليلات الإحصائية المناسبة أظهرت نتائج الدراسة : أن درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في جامعة حفر الباطن من وجهة نظر أصحاب المراكز القيادية فيها جاءت بدرجة تقدير (متوسطة)، حيث جاء مجال التوجيه والقيادة الإلكترونية بالمرتبة الأولى ، وبدرجة تقدير (متوسطة)، بينما جاء مجال التخطيط الإلكتروني بالمرتبة الأخيرة، وبدرجة تقدير (متوسطة).

6- وفي دراسة الربيعي (2019) التي سعت إلى التعرف على درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس المملكة العربية السعودية وعلاقتها بفاعلية القرار التربوي، واتبعته الدراسة المنهج الوصفي، وقد استخدمت الاستبانة أداة للدراسة وأما عينة الدراسة تكونت من (371) معلماً ومعلمة تم اختيارهم بالطريقة العشوائية، وأظهرت نتائج الدراسة وجود علاقة طردية موجبة تؤكد فاعلية تطبيق الإدارة الإلكترونية على القرار التربوي .

7-دراسة المرزوقي، وأبو العنين (2019) التي هدفت إلى الكشف عن واقع الإدارة الإلكترونية في جامعة جدة وأثرها على التطوير التنظيمي، واستخدمت الدراسة المنهج الوصفي وتم تطبيق الاستبانة أداة للدراسة على عينة عشوائية بلغت (60) فرداً من الإداريين والإداريات بجامعة جدة، وتوصلت نتائج الدراسة إلى أن موظفي جامعة جدة مدركون لمزايا الإدارة الإلكترونية، كما أنهم يستخدمون تطبيقات الجامعة الإلكترونية، كما توصلت الدراسة إلى أن هناك عقبات تواجه تطبيق نمط الإدارة الإلكترونية ويتمثل ذلك في نقص الإمكانيات البشرية والفنية لتطبيقها.

8-دراسة الغامدي (2018) التي هدفت الدراسة إلى الكشف عن واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية، وعلاقتها بتطوير العمل الإداري بجامعة الباحة من وجهة نظر الموظفين الإداريين والقادة الأكاديميين. واستخدمت الدراسة المنهج الوصفي والاعتماد على الاستبانة والمقابلة لجمع البيانات، وتوصلت الدراسة إلى نتائج كان من أهمها ضرورة تطبيق الإدارة الإلكترونية لتدعم التطوير الإداري في الجامعات .

9-دراسة الغيث (2017) التي اهتمت بتناول متغير الإدارة الإلكترونية، والتي هدفت إلى التعرف على درجة تطبيق مديرات المدارس الحكومية لمفاهيم الإدارة الإلكترونية في الميدان التربوي بمدينة الرياض والصعوبات التي قد تواجه قائدات المدارس، واستخدمت الدراسة المنهج الوصفي، أما عينة الدراسة تكونت من (195) مديرة مدرسة حكومية، كما استخدمت الاستبانة أداة للدراسة وأظهرت النتائج: أن درجة تطبيق مديرات المدارس الحكومية بمدينة الرياض لمفاهيم الإدارة الإلكترونية كانت مرتفعة، كما أن مستوى صعوبة تطبيق مديرات المدارس الحكومية بمدينة الرياض لمفاهيم الإدارة الإلكترونية في الميدان التربوي كان منخفضاً.

10-دراسة Alkhasah (2017) التي هدفت إلى التعرف على واقع استخدام الإدارة الإلكترونية وأثرها على الأداء الوظيفي في جامعة الطفيلة التقنية (TTU) واستخدم الباحث المنهج الوصفي، واستخدم الاستبانة لجمع البيانات وتكون عينة الدراسة من (260) موظفاً

يعملون في TTU من المجتمع الكلي الذي يبلغ 295 موظفاً، وتوصلت الدراسة إلى نتائج أهمها : أن مستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية مرتفع حسب تصورات وحدات أخذ العينة، ويتضح من ذلك أن هناك أثراً يعتد به إحصائياً في استخدام الإدارة الإلكترونية في الأداء الوظيفي .

11- دراسة شويديح (2015) التي هدفت إلى درجة ممارسة دائرة التربية والتعليم بوكالة الغوث الدولية بغزة للإدارة الإلكترونية وعلاقتها بعمليات التخطيط الاستراتيجي الباحث باستخدام المنهج الوصفي التحليلي وذلك لملاءمته لموضوع الدراسة، أما مجتمع الدراسة فقد تمثلت في عينة عشوائية بلغت (224) مديراً ومديره من مدارس وكالة الغوث في غزة ولتحقيق أهداف الدراسة قام الباحث باستخدام الاستبانة وقد توصلت الدراسة إلى عدة نتائج من أهمها: أن دائرة التربية والتعليم بوكالة الغوث الدولية بغزة تمارس الإدارة الإلكترونية بدرجة عالية كما توجد علاقة ارتباط مرتفعة بين درجة ممارسة الإدارة الإلكترونية ودرجة ممارسة عمليات التخطيط الاستراتيجي.

12- وفي دراسة Al-Ani , Al-Heeti , Rahoo (2015) التي تناولت تطبيق الإدارة الإلكترونية في الجامعة، استخدم الباحثين المنهج الوصفي وتكونت عينة الدراسة من مستويات مختلفة من موظفي كلية علوم الكمبيوتر في الجامعة وتم تصميم الاستبانة لجمع البيانات وأظهرت نتائج الدراسة أن العينة تتقبل البيئة الجديدة لهذه الإدارة مع افتقار استخدام الحاسب الآلي والحاجة إلى التدريب للتعامل مع استخدام الإنترنت كما أن ثقافة المجتمع محدودة فيما يتعلق بالإدارة الإلكترونية بسبب جود النقص في البنية التحتية .

التعليق على الدراسات السابقة :

من خلال استعراض الباحث للدراسات السابقة يتضح أنه قد كشفت تلك الدراسات أهمية الإدارة تطبيق الإدارة الإلكترونية وعلاقتها بالتطوير الإداري وفيما يلي التعليق على تلك الدراسات:

أولاً : أوجه التشابه :

1- من حيث الموضوع :

اتفقت الدراسة الحالية مع الدراسات السابقة في تناولها موضوع الإدارة الإلكترونية؛ باعتبارها متغيرات الدراسة أحد من حيث المفهوم والأهمية والأهداف، واتفقت مع البعض الآخر من الدراسات في تناولها للتطوير الإداري؛ بوصفه المتغير الآخر للدراسة، وذلك بصفة عامة.

2- من حيث المنهج :

اتفقت الدراسة الحالية مع بعض الدراسات السابقة في المنهج المستخدم وهو المنهج الوصفي.

3- من حيث الأداة :

اتفقت هذه الدراسة مع معظم الدراسات السابقة في الأداة المستخدمة وهي الاستبانة بصفة عامة.

3- من حيث مجتمع الدراسة :

تنفق هذه الدراسة مع معظم الدراسات السابقة في مجتمع عينة الدراسة التي هي نفسها مجتمع الدراسة، وهم مديري المدارس أو مديري المؤسسات التعليمية ذات العلاقة.

أوجه الاختلاف :

اختلفت الدراسة الحالية مع دراسة مرسي (2021) في أسلوب المنهج المتبع وهو المنهج المسحي الاجتماعي، كما أنها مختلفة مع دراسة محمود (2020) في المنهج المتبع حيث أن المنهج في تلك الدراسة هو المنهج التاريخي، كما تختلف أيضاً في عينة الدراسة وهم مديري إدارات ورؤساء أقسام وموظفين وزارة الخارجية، ونجد أنها مختلفة أيضاً في الأداة المستخدمة في المصادر الثانوية وهي المراجع والدوريات والرسائل العلمية وكذلك مواقع الإنترنت، كما تختلف في الأداة المستخدمة في دراسة الغامدي (2018) حيث اعتمدت المقابلات من

أدوات الدراسة، كما يوجد اختلاف عن الدراسات السابقة فيما يخص مجتمع الدراسة؛ حيث تكونت مجتمع الدراسة من جميع مديري ووكلاء المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل وهو مالم تتناوله أي من الدراسات السابقة.

مدى الاستفادة من الدراسات السابقة:

- الاطلاع على الأدوات المستخدمة، والاستفادة منها بما يتعلق بموضوع الدراسة.
- تحديد محاور الاستبانة واختيار الفقرات المناسبة.
- الاستفادة من الكتب والمراجع، وكذلك نتائج الدراسات السابقة تفسير نتائج الدراسة الحالية.

الطريقة والإجراءات

أولاً- منهج الدراسة:

أجرى الباحث دراسته متبعاً الأسلوب المسحي في الوقوف على درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل، كما تم استخدامه في تحديد مستوى التطوير الإداري بهذه المدارس بينما أمكن للدراسة الحالية استخدام الأسلوب الارتباطي في توضيح نوعية العلاقة بين واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية وبين التطوير الإداري في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل .

ثانياً: مجتمع الدراسة :

تكون مجتمع الدراسة من جميع مديري ووكلاء المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل، وقد تم توزيع الاستبانة على أفراد المجتمع، وبلغ حجم أفراد الدراسة (48) من مديري ووكلاء مدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل .

ومن أهم خصائص أفراد الدراسة موضحة بالجدول التالية:

1- المؤهل العلمي :

جدول (1) توزيع أفراد الدراسة وفقاً لمتغير المؤهل العلمي

النسبة	التكرار	المؤهل العلمي
85.4	41	بكالوريوس
14.6	7	دراسات عليا
%100	48	المجموع

يوضح الجدول السابق رقم (1) خصائص مجتمع أفراد الدراسة وفقاً لمتغير المؤهل العلمي، وقد تبين أن (85.4%) من إجمالي أفراد الدراسة مؤهلهم العلمي (بكالوريوس)، في حين وجد أن ما نسبته (14.6%) من إجمالي أفراد الدراسة مؤهلهم (دراسات عليا).

2- سنوات الخبرة:

جدول (2) توزيع أفراد الدراسة وفقاً لمتغير سنوات الخبرة

النسبة	التكرار	سنوات الخبرة
12.5	6	5 - 10 سنوات
87.5	42	أكثر من 10 سنوات
%100	48	المجموع

يوضح الجدول السابق رقم (2) خصائص مجتمع أفراد الدراسة وفقاً لمتغير سنوات الخبرة، وقد تبين أن (87.5%) من إجمالي أفراد الدراسة خبرتهم (أكثر من 10 سنوات)، في حين وجد أن (12.5%) خبرتهم (من 5-10 سنوات).

3- الدورات التدريبية:

جدول (3) توزيع أفراد الدراسة وفقاً لمتغير الدورات التدريبية

النسبة	التكرار	الدورات التدريبية
--------	---------	-------------------

100	48	ثلاث دورات تدريبية فأكثر
%100	48	المجموع

يوضح الجدول السابق رقم (3) خصائص مجتمع الدراسة وفقاً لمتغير الدورات التدريبية، وقد تبين أن جميع أفراد الدراسة بنسبة (100 %) حصلوا على ثلاث دورات تدريبية فأكثر.

ثالثاً- أداة الدراسة :

لتحقيق أهداف الدراسة الحالية تم بناء استبانة موجهة إلى مديري ووكلاء المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل كأداة لجمع البيانات والمعلومات حول واقع ممارسة الإدارة الإلكترونية وعلاقتها بالتطوير الإداري في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل، وتعد الاستبانة من أدوات جمع البيانات الأكثر شيوعاً واستخداماً في البحوث العلمية، وقد تم بناء الاستبانة بناءً على مراجعة الأدب النظري والدراسات السابقة ذات الصلة بموضوع الدراسة ومتغيراتها. وتم تحديد المجالات الرئيسة التي تتكون منها الاستبانة في صورتها الأولية، وهي أربعة مجالات، بعد ذلك قام الباحث بصياغة فقرات كل مجال، ويوضح ملحق رقم (2) الاستبانة في صورتها الأولية، والتي تمت الموافقة عليها من قبل المشرف. وقام الباحث بعرض الاستبانة في صورتها المبدئية على مجموعة من المحكمين ذوي الخبرة والكفاءة والمتخصصين في الإدارة التربوية وأصول التربية في بعض الجامعات السعودية والعربية، وقد بلغ عددهم (7) محكمين، كما هو مبين في ملحق رقم (2). وقد تكونت الاستبانة بصورتها النهائية كما هو موضح في ملحق رقم (3) من جزئين رئيسيين على النحو التالي:

الجزء الأول: تكون من البيانات الأولية لأفراد الدراسة (المؤهل العلمي، سنوات الخبرة).

الجزء الثاني: ويتكون من محورين:

المحور الأول : درجة ممارسة الإدارة الإلكترونية في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل ويتكون من (25) عبارة، مقسمة على 3 أبعاد كما يلي:

- البعد الأول: إدارة شؤون المدرسة اشتمل على (13) عبارة.

- البعد الثاني: إدارة شؤون الموظفين اشتمل على (6) عبارات.

- البعد الثالث: إدارة شؤون الطلاب اشتمل على (6) عبارات.

المحور الثاني : مستوى التطوير الإداري في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل ويتكون من (10) عبارات.

ويقابل كل فقرة من فقرات المحاور البدائل التالية حسب مقياس ليكرت الخماسي بحيث (موافق بدرجة كبيرة = 5 درجات ، موافق = 4 درجات ، محايد = 3 درجات ، غير موافق = درجتين ، غير موافق بدرجة كبيرة = درجة واحدة فقط .

رابعاً: صدق أداة الدراسة:

أ-صدق التكوين (الصدق الظاهري):

يهتم هذا الجانب بالصورة الخارجية لأداة الدراسة من حيث بنية العبارات وموضعتها وأهميتها، كذلك التراكيب اللغوية ومدى مناسبتها بالنسبة للأفراد المستهدفين بالدراسة كما يهتم هذا الجانب بمدى ملائمة أداة الدراسة للهدف الذي وضعت من اجله ومدى اتساقها مع تساؤلات الدراسة، ولقياس هذا الصدق تم عرض أداة الدراسة على مجموعة من المحكمين وتم التعديل على أداة الدراسة واعدادها بصورتها النهائية في ضوء مقترحاتهم.

ب -صدق الاتساق الداخلي :

يعطي صورة عن مدى التماسك الموجود بين الفقرات الموجودة داخل نفس البعد، ومدى اتساق هذه الفقرات مع البعد الذي ينتمي إليه، و مدى التماسك الداخلي بين محاور الاستبانة، وتم التأكد من صدق الاتساق الداخلي من خلال إيجاد معامل الارتباط بين درجة كل فقرة مع الدرجة الكلية للبعد الذي تنتمي إليه ومع الدرجة الكلية للمحور الذي تنتمي إليه وفيما يلي عرض لنتائج صدق الاتساق الداخلي:

جدول رقم (4) معاملات الارتباطات لبيرسون لأبعاد ومحاور الدراسة بالدرجة الكلية للبعد نفسه وبالدرجة الكلية لمحور درجة ممارسة

الإدارة الإلكترونية في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل

رقم العبارة	معامل الارتباط بالبعد	معامل الارتباط بالدرجة الكلية للمحور	رقم العبارة	معامل الارتباط بالبعد	معامل الارتباط بالدرجة الكلية للمحور
البعد الأول (إدارة شؤون المدرسة)					
1	**0.710	**0.642	8	**0.518	**0.460
2	**0.499	**0.447	9	**0.541	**0.486
3	**0.498	**0.435	10	**0.591	**0.416
4	**0.595	**0.539	11	**0.574	**0.472
5	**0.593	**0.482	12	**0.620	**0.593
6	**0.624	**0.572	13	**0.672	**0.551
7	**0.738	**0.719			
البعد الثاني (إدارة شؤون الموظفين)					
1	**0.719	**0.642	4	**0.710	**0.614
2	**0.783	**0.657	5	**0.503	**0.425
3	**0.628	**0.577	6	**0.601	**0.551
البعد الثالث (إدارة شؤون الطلاب)					
1	**0.617	**0.550	4	**0.852	**0.752
2	**0.737	**0.556	5	**0.667	**0.614
3	**0.596	**0.538	6	**0.744	**0.689

مستوى الدلالة 0.01 فأقل.

يتضح من الجدول السابق أن قيم معامل ارتباط كل عبارة من العبارات مع بعدها ومع الدرجة الكلية لمحور درجة ممارسة الإدارة الإلكترونية في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل الذي تنتمي إليه العبارة موجبة ودالة إحصائياً وذات قيم متوسطة ومرتفعة، فضلاً عن كونها ذات دلالة إحصائية مما يشير إلى أن أبعاد ومحور الدراسة " درجة ممارسة الإدارة الإلكترونية في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل " يتمتع بدرجة صدق مرتفعة جداً وعليه فإن هذه النتيجة توضح صدق عبارات المحور وصلاحيته للتطبيق الميداني. وتم حساب الصدق البنائي لمحور درجة ممارسة الإدارة الإلكترونية في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل من خلال حساب معاملات الارتباط بين درجة البعد، والدرجة الكلية للمحور الذي ينتمي إليه البعد وجاءت النتائج كما يأتي:

جدول رقم (5) معاملات ارتباط بيرسون لأبعاد محور: درجة ممارسة الإدارة الإلكترونية في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية

بالجبيل بالدرجة الكلية للمحور.

الأبعاد	معامل الارتباط بالدرجة الكلية للمحور
إدارة شؤون المدرسة	**0.881
إدارة شؤون الموظفين	**0.876
إدارة شؤون الطلاب	**0.881

**دالة عند مستوى الدلالة (0.01) فأقل.

يتبين من الجدول رقم (5)؛ أن قيم معاملات الارتباط بين درجة البعد، والدرجة الكلية لمحور (درجة ممارسة الإدارة الإلكترونية في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل الذي ينتمي إليه البعد - عالية؛ حيث تتراوح ما بين (0.876) و(0.881)، وجميعها موجبة ودالة إحصائياً؛ مما يعني وجود درجة عالية من الاتساق الداخلي، بما يعكس درجة عالية من الصدق لفقرات الاستبانة.

جدول (6) معاملات الارتباط بين درجة كل فقرة من فقرات محور مستوى التطوير الإداري في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية

بالجبل بالدرجة الكلية للمحور .

رقم العبارة	معامل الارتباط بالمحور	رقم العبارة	معامل الارتباط بالمحور
1	**0.736	6	**0.886
2	**0.750	7	**0.929
3	**0.781	8	**0.827
4	**0.919	9	**0.832
5	**0.779	10	**0.835

** دالة عند مستوى الدلالة 0.01 فأقل.

يتضح من الجدول السابق رقم (6) أن قيم معامل ارتباط كل عبارة من العبارات مع الدرجة الكلية لمحور مستوى التطوير الإداري في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبل الذي تنتمي إليه العبارة موجبة ودالة إحصائياً عند مستوى الدلالة (0.01) فأقل، حيث تتراوح ما بين (0.736)، و(0.929)، وهي ذات قيم متوسطة ومرتفعة، مما يشير إلى أن عبارات هذا المحور تتمتع بدرجة صدق مرتفعة وصلاحيته للتطبيق الميداني.

خامساً: ثبات أداة الدراسة:

ويقصد به إلى أي درجة يعطي المقياس قراءات متقاربة عند كل مرة يستخدم فيها، أو يعني التأكد من أن الاستجابة ستكون واحدة تقريباً لو تكرر تطبيقها على أشخاص مختلفين في أوقات مختلفة، وقد تم استخدام معامل ألفا كرونباخ (Chronbach Alpha) للتأكد من ثبات أداة الدراسة، ويوضح الجدول رقم (7) قيم معاملات الثبات ألفا كرونباخ لكل محور من محاور الاستبانة:

جدول (7) معامل ألفا كرونباخ لقياس ثبات أداة الدراسة

المحاور	عدد الفقرات	معامل الثبات
درجة ممارسة الإدارة الإلكترونية في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبل	25	0.887
مستوى التطوير الإداري في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبل	10	0.946
الثبات الكلي للاستبانة	35	0.941

يتضح من الجدول رقم (7) أن معاملات الثبات ألفا كرونباخ لمحاور الدراسة مرتفعة حيث بلغ معامل الثبات العام لمحور درجة ممارسة الإدارة الإلكترونية في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبل (0.887) بينما بلغ معامل الثبات العام لمحور مستوى التطوير الإداري في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبل (0.946)، أما الثبات العام لأداة الدراسة فقد بلغ (0.941) ، وجميعها معاملات ثبات مرتفعة، مما يدل على أن الاستبانة تتمتع بدرجة عالية من الثبات يمكن الاعتماد عليها في التطبيق الميداني للدراسة.

نتائج اسئلة الدراسة :

نتائج السؤال الاول: ما درجة ممارسة الإدارة الإلكترونية في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبل؟ للإجابة عن هذا السؤال حسب التكرارات والنسب المئوية والمتوسطات الحسابية، والانحرافات المعيارية؛ لاستجابات أفراد الدراسة من مديري ووكلاء مدارس الهيئة الملكية الابتدائية بالجبل على أبعاد محور درجة ممارسة الإدارة الإلكترونية في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبل، وجاءت النتائج كما تبينها الجداول التالية:

جدول (9) المتوسطات الحسابية وترتيبها تنازلياً، والانحراف المعياري لاستجابات أفراد الدراسة من مديري ووكلاء مدارس الهيئة الملكية

الابتدائية بالجبل حول أبعاد محور درجة ممارسة الإدارة الإلكترونية في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبل

الأبعاد	المتوسط	الانحراف المعياري	الرتب	درجة
---------	---------	-------------------	-------	------

الممارسة				
مرتفعة	3	0.43	4.08	إدارة شؤون المدرسة
مرتفعة	1	0.45	4.32	إدارة شؤون الموظفين
مرتفعة	2	0.51	4.30	إدارة شؤون الطلاب
مرتفعة جداً		0.41	4.23	المتوسط العام

يتضح من الجدول السابق أن استجابات أفراد الدراسة من مديري ووكلاء مدارس الهيئة الملكية الابتدائية بالجبيل على محور "درجة ممارسة الإدارة الإلكترونية في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل" جاءت بدرجة ممارسة "مرتفعة جداً"، حيث بلغ المتوسط العام للمحور (4.23 من 5)، وقد جاء بعد "إدارة شؤون الموظفين" في المرتبة الأولى، بمتوسط (4.32 من 5)، وانحراف معياري (0.45) وبدرجة ممارسة "مرتفعة جداً"، في حين جاء بعد "إدارة شؤون الطلاب" في المرتبة الثانية، بمتوسط (4.30 من 5)، وانحراف معياري (0.51) وبدرجة ممارسة "مرتفعة جداً" في حين جاء بعد "إدارة شؤون المدرسة" في المرتبة الثالثة، بمتوسط (4.08 من 5)، وانحراف معياري (0.43) وبدرجة ممارسة "مرتفعة".

وتتفق هذه النتائج مع دراسة الغيث (2017) والتي هدفت إلى التعرف على درجة تطبيق مديرات المدارس الحكومية لمفاهيم الإدارة الإلكترونية في الميدان التربوي بمدينة الرياض والصعوبات التي قد تواجه قائدات المدارس، وأظهرت نتائجها أن درجة تطبيق مديرات المدارس الحكومية بمدينة الرياض لمفاهيم الإدارة الإلكترونية كانت مرتفعة. وأيضاً تتفق مع دراسة Alkhasah (2017) التي هدفت إلى التعرف على واقع استخدام الإدارة الإلكترونية وأثرها على الأداء الوظيفي في جامعة الطفيلة التقنية (TTU) حيث توصلت نتائجها إلى أن مستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية مرتفع. وأيضاً تتفق هذه النتيجة مع دراسة شويح (2015) التي هدفت إلى معرفة درجة ممارسة دائرة التربية والتعليم بوكالة الغوث الدولية بغزة للإدارة الإلكترونية وعلاقتها بعمليات التخطيط الاستراتيجي حيث توصلت إلى أن دائرة التربية والتعليم بوكالة الغوث الدولية بغزة تمارس الإدارة الإلكترونية بدرجة عالية. في حين اختلفت نتائج هذه الدراسة مع دراسة السهلي (2020) التي هدفت إلى الكشف عن درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في جامعة حفر الباطن وسبل تطويرها في ظل التحول إلى جامعة بلا ورق، حيث أظهرت نتائجها أن درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في جامعة حفر الباطن من وجهة نظر أصحاب المراكز القيادية فيها جاءت بدرجة تقدير (متوسطة). وفيما يلي النتائج التفصيلية أبعاد محور درجة ممارسة الإدارة الإلكترونية في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل.

أولاً : بعد إدارة شؤون المدرسة :

جدول رقم (10) التكرارات والنسب المئوية والمتوسطات الحسابية، والانحرافات المعيارية؛ لاستجابات أفراد الدراسة من مديري ووكلاء مدارس الهيئة الملكية الابتدائية بالجبيل حول بعد إدارة شؤون المدرسة.

م	العبارة	درجة الموافقة												المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الترتيب	درجة الموافقة
		غير موافق بدرجة كبيرة		غير موافق		محايد		موافق		موافق بدرجة كبيرة							
		ك	%	ك	%	ك	%	ك	%	ك	%						
8	تشارك المدرسة في خدمة الرسائل القصيرة (SMS).	0	0	0	0	4	8.3	7	14.6	37	77.1	4.69	0.62	1	موافق بدرجة كبيرة		
9	ترتبط المدرسة مع الإدارة العليا بشبكة إلكترونية.	0	0	0	0	2	4.2	12	25	34	70.8	4.67	0.56	2	موافق بدرجة كبيرة		
3	تنشئ المدرسة	0	0	0	0	2	4.2	15	31	31	64.6	4.60	0.57	3	موافق		

حسابات خاصة في مواقع التواصل الاجتماعي.						3								بدرجة كبيرة	
6	تتوفر شبكة اتصال بالإنترنت في المدرسة.	0	0	2	4.2	1	2.1	16	33.3	29	60.4	4.50	0.74	4	موافق بدرجة كبيرة
5	تؤمن المدرسة النماذج الإلكترونية المعتمدة لتسهيل الإجراءات الإدارية.	0	0	0	0	2	4.2	25	52.1	21	43.8	4.40	0.57	5	موافق بدرجة كبيرة
7	تحرص المدرسة على توفير برامج لحماية أمن البيانات والمعلومات.	0	0	0	0	8	16.7	17	35.4	23	47.9	4.31	0.75	6	موافق بدرجة كبيرة
4	تتوفر خدمة الدعم الفني لصيانة الأجهزة ومتابعتها.	0	0	1	2.1	5	10.4	21	43.8	21	43.8	4.29	0.74	7	موافق بدرجة كبيرة
2	تمتلك المدرسة قاعدة بيانات تكفي لإنجاز أعمالها.	0	0	0	0	6	12.5	23	47.9	19	39.6	4.27	0.68	8	موافق بدرجة كبيرة
1	تتضمن الخطة الاستراتيجية للمدرسة تطبيق الإدارة الإلكترونية.	0	0	2	4.2	5	10.4	26	54.2	15	31.3	4.13	0.76	9	موافق
11	تتوفر خدمة التوقيع الإلكتروني في نظام المراسلات الإلكترونية.	2	4.2	4	8.3	5	10.4	21	43.8	16	33.3	3.94	1.08	10	موافق
12	تتوافر برامج الأرشفة الإلكترونية.	0	0	1	2.1	13	27.1	23	47.9	11	22.9	3.92	0.77	11	موافق
13	توجد مكتبة إلكترونية يمكن الاستفادة منها.	3	6.3	12	25	10	20.8	19	39.6	4	8.3	3.19	1.10	12	محايد
10	يتم تطبيق خدمة الشراء الإلكتروني في المقصف المدرسي ونقاط بيع الوجبات.	21	43.8	12	25	4	8.3	6	12.5	5	10.4	2.21	1.40	13	غير موافق
المتوسط الحسابي العام												4.08	0.43	موافق	

يتضح من الجدول السابق ما يلي: -

أولاً : يتضمن بعد " إدارة شؤون المدرسة في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل " على (13) فقرة ، جاءت استجابات أفراد الدراسة على فقرات بعد إدارة شؤون المدرسة بدرجات (غير موافق/ محايد/ موافق/ موافق بدرجة كبيرة) حيث تراوحت المتوسطات الحسابية بين (2.21 الى 4.69) وهى متوسطات تقع في الفئة الثانية والثالثة والرابعة من فئات المقياس المتدرج الخماسي. ثانياً: وتشير النتيجة السابقة إلى أن هناك تفاوت في استجابات افراد مجتمع الدراسة على بعد " إدارة شؤون المدرسة في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل " ، حيث أن المتوسط الحسابي لهم يتراوح ما بين (2.21 الى 4.69)، وهذه المتوسطات تقع بالفئة الثانية والثالثة والرابعة من فئات المقياس المتدرج الخماسي والتي تشير الى درجات (غير موافق/ محايد/ موافق/ موافق بدرجة كبيرة) ، ويلاحظ أن متوسط الموافقة العام على بعد " إدارة شؤون المدرسة في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل " قد بلغ (4.08 درجة من 5)، والتي تشير إلى درجة (موافق) علي أداة الدراسة.

ثالثاً: يتضح كذلك من الجدول أنه يمكن ترتيب استجابات فراد الدراسة من مديري ووكلاء مدارس الهيئة الملكية الابتدائية بالجبيل على فقرات بُعد إدارة شؤون المدرسة ترتيباً تنازلياً وفقاً للمتوسط الحسابي كما يلي:

1. جاءت العبارة رقم (8) وهي " تشترك المدرسة في خدمة الرسائل القصيرة (SMS)." بالمرتبة الأولى بين العبارات المتعلقة ببعد إدارة شؤون المدرسة في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل بدرجة (موافق بدرجة كبيرة) وبمتوسط حسابي (4.69 من 5)، وانحراف معياري (0.62).
2. جاءت العبارة رقم (9) وهي " ترتبط المدرسة مع الإدارة العليا بشبكة إلكترونية " بالمرتبة الثانية بين العبارات المتعلقة ببعد إدارة شؤون المدرسة في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل بدرجة (موافق بدرجة كبيرة) وبمتوسط حسابي (4.67 من 5)، وانحراف معياري (0.56).
3. جاءت العبارة رقم (3) وهي " تنشئ المدرسة حسابات خاصة في مواقع التواصل الاجتماعي " بالمرتبة الثالثة بدرجة (موافق بدرجة كبيرة) وبمتوسط حسابي (4.60 من 5)، وانحراف معياري (0.57).
4. جاءت العبارة رقم (6) وهي " تتوفر شبكة اتصال بالإنترنت في المدرسة " بالمرتبة الرابعة بدرجة (موافق بدرجة كبيرة) وبمتوسط حسابي (4.50 من 5)، وانحراف معياري (0.74).
5. جاءت العبارة رقم (5) وهي " تؤمن المدرسة النماذج الإلكترونية المعتمدة لتسهيل الإجراءات الإدارية" بالمرتبة الخامسة بدرجة (موافق بدرجة كبيرة) وبمتوسط حسابي (4.40 من 5)، وانحراف معياري (0.57).
6. جاءت العبارة رقم (7) وهي " تحرص المدرسة على توفير برامج لحماية أمن البيانات والمعلومات " بالمرتبة السادسة بدرجة (موافق بدرجة كبيرة) وبمتوسط حسابي (4.31 من 5)، وانحراف معياري (0.75).
7. جاءت العبارة رقم (4) وهي " تتوفر خدمة الدعم الفني لصيانة الأجهزة ومتابعتها" بالمرتبة السابعة بدرجة (موافق بدرجة كبيرة) وبمتوسط حسابي (4.29 من 5)، وانحراف معياري (0.74).
8. جاءت العبارة رقم (2) وهي " تمتلك المدرسة قاعدة بيانات تكفي لإنجاز أعمالها." بالمرتبة الثامنة بدرجة (موافق بدرجة كبيرة) وبمتوسط حسابي (4.27 من 5)، وانحراف معياري (0.68).
9. جاءت العبارة رقم (1) وهي " تتضمن الخطة الاستراتيجية للمدرسة تطبيق الإدارة الإلكترونية " بالمرتبة التاسعة بدرجة (موافق) وبمتوسط حسابي (4.13 من 5)، وانحراف معياري (0.76).
10. جاءت العبارة رقم (11) وهي " تتوفر خدمة التوقيع الإلكتروني في نظام المراسلات الإلكترونية" بالمرتبة العاشرة بدرجة (موافق) وبمتوسط حسابي (3.94 من 5)، وانحراف معياري (1.08).
11. جاءت العبارة رقم (12) وهي " تتوافر برامج الأرشفة الإلكترونية." بالمرتبة العاشرة بدرجة (موافق) وبمتوسط حسابي (3.92 من 5)، وانحراف معياري (0.77).
12. جاءت العبارة رقم (13) وهي " توجد مكتبة إلكترونية يمكن الاستفادة منها." بالمرتبة الثانية عشر بدرجة (محايد) وبمتوسط حسابي (3.19 من 5)، وانحراف معياري (1.10).

13. جاءت العبارة رقم (10) وهي " يتم تطبيق خدمة الشراء الإلكتروني في المقصف المدرسي ونقاط بيع الوجبات " بالمرتبة الثالثة عشر بين العبارات المتعلقة ببعد إدارة شؤون المدرسة في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل بدرجة (غير موافق) وبمتوسط حسابي (2.21 من 5)، وانحراف معياري (1.40).

نستخلص مما سبق أن المتوسط العام لاستجابات افراد الدراسة على عبارات بعد (إدارة شؤون المدرسة في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل) قد بلغ (4.08 درجة من 5) وهذا المتوسط يقع بالفئة الرابعة من فئات المقياس الخماسي والتي تشير إلى درجة (موافق) على أداة الدراسة، وقد أتضح أن ممارسات إدارة شؤون المدرسة في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل تتلخص فيما يلي (تشارك المدرسة في خدمة الرسائل القصيرة (SMS)، ترتبط المدرسة مع الإدارة العليا بشبكة إلكترونية، تنشئ المدرسة حسابات خاصة في مواقع التواصل الاجتماعي، تتوفر شبكة اتصال بالإنترنت في المدرسة، تؤمن المدرسة النماذج الإلكترونية المعتمدة لتسهيل الإجراءات الإدارية، تحرص المدرسة على توفير برامج لحماية أمن البيانات والمعلومات).

ثانياً : بعد إدارة شؤون الموظفين

جدول رقم (11) التكرارات والنسب المئوية و المتوسطات الحسابية، والانحرافات المعيارية؛ لاستجابات أفراد الدراسة من مديري ووكلاء مدارس الهيئة الملكية الابتدائية بالجبيل حول بعد إدارة شؤون الموظفين.

م	العبارة	درجة الموافقة												الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الترتيب	درجة الموافقة
		غير موافق بدرجة كبيرة		غير موافق		محايد		موافق		موافق بدرجة كبيرة							
		ك	%	ك	%	ك	%	ك	%	ك	%						
4	تتوفر بوابة خاصة للمعلمين لتحضير الدروس.	0	0	0	0	1	2.1	16	33.3	3	64.6	1	0.53	1	4.63	موافق بدرجة كبيرة	
5	يوجد نظام إلكتروني لمتابعة حضور وانصراف الموظفين.	0	0	2	4.2	2	4.2	9	18.8	3	72.9	5	0.76	2	4.60	موافق بدرجة كبيرة	
6	تتعامل المدرسة بالبريد الإلكتروني الخاص بكل موظف.	0	0	1	2.1	1	2.1	17	35.4	2	60.4	9	0.65	3	4.54	موافق بدرجة كبيرة	
1	تتوفر المعرفة الكافية لدى الموظفين لاستخدام تطبيقات الإدارة الإلكترونية.	0	0	0	0	6	12.5	28	58.3	1	29.2	4	0.63	4	4.17	موافق	
3	تتوفر الدافعية لدى الموظفين بالمدرسة لتطبيق الإدارة الإلكترونية.	0	0	2	4.2	4	8.3	34	70.8	8	16.7	8	0.65	5	4.00	موافق	
2	يتم تدريب الموظفين لما يستجد في تطبيقات الإدارة	0	0	3	6.3	9	18.8	21	43.8	1	31.3	5	0.88	6	4.00	موافق	

															الإلكترونية.
موافق بدرجة كبيرة	0.45	4.32	المتوسط الحسابي العام												

يتضح من الجدول السابق ما يلي: -

أولاً : يتضمن بعد " إدارة شؤون الموظفين في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل " على (6) فقرات ،جاءت استجابات افراد الدراسة على فقرات بعد إدارة شؤون الموظفين بدرجات (موافق/موافق بدرجة كبيرة) حيث تراوحت المتوسطات الحسابية بين (4.00 الى 4.63) وهي متوسطات تقع في الفئة الرابعة والخامسة من فئات المقياس المتدرج الخماسي.

ثانياً: وتشير النتيجة السابقة إلى أن هناك تقارب في استجابات افراد مجتمع الدراسة على بعد "إدارة شؤون الموظفين في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل "، حيث أن المتوسط الحسابي لهم يتراوح ما بين (4.00 الى 4.63)، وهذه المتوسطات تقع بالفئة الرابعة والخامسة من فئات المقياس المتدرج الخماسي والتي تشير الى درجة (موافق/ موافق بدرجة كبيرة)، ويلاحظ أن متوسط الموافقة العام على بعد " إدارة شؤون الموظفين في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل " قد بلغ (4.32 درجة من 5) ، والتي تشير إلى درجة (موافق بدرجة كبيرة) بالنسبة لأداة الدراسة.

ثالثاً: يتضح كذلك من الجدول أنه يمكن ترتيب استجابات فراد الدراسة من مديري ووكلاء مدارس الهيئة الملكية الابتدائية بالجبيل على فقرات بعد إدارة شؤون الموظفين ترتيباً تنازلياً وفقاً للمتوسط الحسابي كما يلي:

1-جاءت العبارة رقم (4) وهي " تتوفر بوابة خاصة للمعلمين لتحضير الدروس " بالمرتبة الأولى بين العبارات المتعلقة ببعد إدارة شؤون الموظفين في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل بدرجة (موافق بدرجة كبيرة) وبمتوسط حسابي (4.63 من 5)، وانحراف معياري (0.53).

2- جاءت العبارة رقم (5) وهي " يوجد نظام إلكتروني لمتابعة حضور وانصراف الموظفين " بالمرتبة الثانية بين العبارات المتعلقة ببعد إدارة شؤون الموظفين في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل بدرجة (موافق بدرجة كبيرة) وبمتوسط حسابي (4.60 من 5)، وانحراف معياري (0.76).

3- جاءت العبارة رقم (6) وهي " تتعامل المدرسة بالبريد الإلكتروني الخاص بكل موظف. " بالمرتبة الثالثة بدرجة (موافق بدرجة كبيرة) وبمتوسط حسابي (4.54 من 5)، وانحراف معياري (0.65).

4- جاءت العبارة رقم (1) وهي " تتوفر المعرفة الكافية لدى الموظفين لاستخدام تطبيقات الإدارة الإلكترونية " بالمرتبة الرابعة بدرجة (مرتفعة) وبمتوسط حسابي (4.17 من 5)، وانحراف معياري (0.63).

5- جاءت العبارة رقم (3) وهي " تتوفر الدافعية لدى الموظفين بالمدرسة لتطبيق الإدارة الإلكترونية " بالمرتبة الخامسة بدرجة (موافق) وبمتوسط حسابي (4.00 من 5)، وانحراف معياري (0.65).

6- جاءت العبارة رقم (2) وهي " يتم تدريب الموظفين لما يستجد في تطبيقات الإدارة الإلكترونية " بالمرتبة السادسة بدرجة (موافق) وبمتوسط حسابي (4.00 من 5)، وانحراف معياري (0.88).

نستخلص مما سبق أن المتوسط العام لاستجابات افراد الدراسة من مديري ووكلاء مدارس الهيئة الملكية الابتدائية بالجبيل على عبارات بعد (إدارة شؤون الموظفين) قد بلغ (4.32 درجة من 5) وهذا المتوسط يقع بالفئة الخامسة من فئات المقياس الخماسي والتي تشير إلى درجة (موافق بدرجة كبيرة) على أداة الدراسة، وقد أتضح أن ممارسات إدارة شؤون الموظفين في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل تلخص فيما يلي(تتوفر بوابة خاصة للمعلمين لتحضير الدروس، يوجد نظام إلكتروني لمتابعة حضور وانصراف الموظفين، تتعامل المدرسة بالبريد الإلكتروني الخاص بكل موظف، تتوفر المعرفة الكافية لدى الموظفين لاستخدام تطبيقات الإدارة الإلكترونية).

ثالثاً : بعد إدارة شؤون الطلاب:

جدول رقم (12) التكرارات والنسب المئوية و المتوسطات الحسابية، والانحرافات المعيارية؛ لاستجابات أفراد الدراسة من مديري ووكلاء مدارس الهيئة الملكية الابتدائية بالجبيل حول بعد إدارة شؤون الطلاب

م	العبارة	درجة الموافقة												الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الترتيب	درجة الموافقة
		غير موافق بدرجة كبيرة		غير موافق		محايد		موافق بدرجة كبيرة									
		ك	%	ك	%	ك	%	ك	%								
1	يوجد نظام لإدارة بيانات الطلاب إلكترونياً.	0	0	0	0	1	2.1	15	31.3	32	66.7	4.65	0.53	1	موافق بدرجة كبيرة		
3	يتم عقد لقاء إلكتروني خاص بأولياء أمور الطلاب.	0	0	0	0	2	4.2	15	31.3	31	64.6	4.60	0.57	2	موافق بدرجة كبيرة		
5	توجد برامج افتراضية للتعليم عن بعد يستفيد منها الطلاب وقت الأزمات.	0	0	0	0	4	8.3	18	37.5	26	54.2	4.46	0.65	3	موافق بدرجة كبيرة		
2	يحصل الطالب على التقارير المختلفة بطريقة إلكترونية.	0	0	0	0	5	10.4	19	39.6	24	50	4.40	0.68	4	موافق بدرجة كبيرة		
4	تتوفر تطبيقات إلكترونية تنمي مهارات الطالب وقدراته.	0	0	2	4.2	12	25	21	43.8	13	27.1	3.94	0.84	5	موافق		
6	تتوفر برامج إلكترونية خاصة برعاية الطلاب الموهوبين.	2	4.2	4	8.3	10	20.8	21	43.8	11	22.9	3.73	1.05	6	موافق		
المتوسط الحسابي العام																	
												4.30	0.51		موافق بدرجة كبيرة		

يتضح من الجدول السابق ما يلي: -

أولاً : يتضمن بعد "إدارة شؤون الطلاب في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل" على (6) فقرات، جاءت استجابات أفراد الدراسة على فقرات بعد إدارة شؤون الطلاب بدرجات (موافق / موافق بدرجة كبيرة) حيث تراوحت المتوسطات الحسابية بين (3.73 الى 4.65) وهي متوسطات تقع في الفئة الرابعة والخامسة من فئات المقياس المتدرج الخماسي.

ثانياً: وتشير النتيجة السابقة إلى أن هناك تقارب في استجابات أفراد مجتمع الدراسة على بعد "إدارة شؤون الطلاب في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل"، حيث أن المتوسط الحسابي لهم يتراوح ما بين (3.73 الى 4.65)، وهذه المتوسطات تقع بالفئة الرابعة والخامسة من فئات المقياس المتدرج الخماسي والتي تشير الى درجة (موافق/ موافق بدرجة كبيرة) ، ويلاحظ أن متوسط الموافقة العام على بعد " إدارة شؤون الطلاب في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل" قد بلغ (4.30 درجة من 5) ، والتي تشير إلى درجة (موافق بدرجة كبيرة) علي إدارة الدراسة. ثالثاً: يتضح كذلك من الجدول أنه يمكن ترتيب استجابات أفراد الدراسة من مديري ووكلاء مدارس الهيئة الملكية الابتدائية بالجبيل على فقرات بعد إدارة شؤون الطلاب ترتيباً تنازلياً وفقاً للمتوسط الحسابي كما يلي:

1. جاءت العبارة رقم (1) وهي "يوجد نظام لإدارة بيانات الطلاب إلكترونياً" بالمرتبة الأولى بين العبارات المتعلقة بـ إدارة شؤون الطلاب في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل بدرجة (موافق بدرجة كبيرة) وبمتوسط حسابي (4.65 من 5)، وانحراف معياري (0.53).
 2. جاءت العبارة رقم (3) وهي "يتم عقد لقاء إلكتروني خاص بأولياء أمور الطلاب" بالمرتبة الثانية بين العبارات المتعلقة بـ إدارة شؤون الطلاب في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل بدرجة (موافق بدرجة كبيرة) وبمتوسط حسابي (4.60 من 5)، وانحراف معياري (0.57).
 3. جاءت العبارة رقم (5) وهي "توجد برامج افتراضية للتعليم عن بعد يستفيد منها الطلاب وقت الأزمات" بالمرتبة الثالثة بدرجة (مرتفعة) وبمتوسط حسابي (4.46 من 5)، وانحراف معياري (0.65).
 4. جاءت العبارة رقم (2) وهي "يحصل الطالب على التقارير المختلفة بطريقة إلكترونية" بالمرتبة الرابعة بدرجة (موافق بدرجة كبيرة) وبمتوسط حسابي (4.40 من 5)، وانحراف معياري (0.68).
 5. جاءت العبارة رقم (4) وهي "تتوفر تطبيقات إلكترونية تنمي مهارات الطالب وقدراته" بالمرتبة الخامسة بدرجة (موافق) وبمتوسط حسابي (3.94 من 5)، وانحراف معياري (0.84).
 6. جاءت العبارة رقم (6) وهي "تتوفر برامج إلكترونية خاصة برعاية الطلاب الموهوبين" بالمرتبة السادسة بدرجة (موافق) وبمتوسط حسابي (3.73 من 5)، وانحراف معياري (1.05).
- نستخلص مما سبق أن المتوسط العام لاستجابات أفراد الدراسة من مديري ووكلاء مدارس الهيئة الملكية الابتدائية بالجبيل على عبارات بعد (إدارة شؤون الطلاب) قد بلغ (4.30 درجة من 5) وهذا المتوسط يقع بالفئة الخامسة من فئات المقياس الخماسي والتي تشير إلى درجة (موافق بدرجة كبيرة) على أداة الدراسة، وقد اتضح أن ممارسات إدارة شؤون الطلاب في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل تتلخص فيما يلي (يوجد نظام لإدارة بيانات الطلاب إلكترونياً، يتم عقد لقاء إلكتروني خاص بأولياء أمور الطلاب، توجد برامج افتراضية للتعليم عن بعد يستفيد منها الطلاب وقت الأزمات، يحصل الطالب على التقارير المختلفة بطريقة إلكترونية... الخ).
- نتائج السؤال الثاني: ما مستوى التطوير الإداري في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل ؟**
- للإجابة عن هذا السؤال حسب التكرارات والنسب المئوية و المتوسطات الحسابية، والانحرافات المعيارية؛ لاستجابات أفراد الدراسة من مديري ووكلاء مدارس الهيئة الملكية الابتدائية بالجبيل على محور مستوى التطوير الإداري في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل ، وجاءت النتائج كما يبينها الجدول التالي:
- جدول رقم (13) التكرارات والنسب المئوية و المتوسطات الحسابية، والانحرافات المعيارية؛ لاستجابات أفراد الدراسة من مديري ووكلاء مدارس الهيئة الملكية الابتدائية بالجبيل حول محور مستوى التطوير الإداري في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل

م	العبارة	درجة الموافقة												المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	درجة الموافقة
		غير موافق بدرجة كبيرة		غير موافق		محايد		موافق		موافق بدرجة كبيرة						
		ك	%	ك	%	ك	%	ك	%	ك	%					
9	تساعد على حفظ المعلومات من التحريف والتشويه.	0	0	0	0	7	14.6	18	37.5	23	47.9	0.72	4.33	موافق بدرجة كبيرة		
2	توفر الاتصال الفعال بين الموظفين.	0	0	0	0	2	4.2	29	60.4	17	35.4	0.55	4.31	موافق بدرجة كبيرة		
4	تسهم في تجنب الهدر في التكاليف	0	0	1	2.1	5	10.4	20	41.7	22	45.8	0.75	4.31	موافق بدرجة كبيرة		

كبيرة														المالية المتعلقة بالأعمال الإدارية.	
موافق بدرجة كبيرة	4	0.7 9	4.27	45.8	2 2	37.5	18	14. 6	7	2.1	1	0	0	تحقق مبدأ الشفافية والوضوح في تنفيذ الأعمال.	3
موافق بدرجة كبيرة	5	0.7 6	4.25	41.7	2 0	43.8	21	12. 5	6	2.1	1	0	0	تسهم في تقليل الأخطاء المتعلقة بالأعمال الإدارية .	7
موافق بدرجة كبيرة	6	0.7 8	4.23	41.7	2 0	41.7	20	14. 6	7	2.1	1	0	0	تتخطى حاجز الزمان والمكان في تنفيذ الإجراءات الإدارية.	10
موافق بدرجة كبيرة	7	0.9 0	4.21	43.8	2 1	39.6	19	12. 5	6	2.1	1	2.1	1	تمنع الازدواجية والتكرار في المهام المسندة لكل موظف.	5
موافق	8	0.8 4	4.19	39.6	1 9	43.8	21	14. 6	7	0	0	2.1	1	تسهم في تنفيذ الإجراءات الإدارية بطريقة مرنة وفعالة.	1
موافق	9	0.8 7	4.19	39.6	1 9	45.8	22	10. 4	5	2.1	1	2.1	1	تساعد على تنمية الإبداع والابتكار .	8
موافق	10	1.0 0	4.02	39.6	1 9	33.3	16	16. 7	8	10. 4	5	0	0	توفر للمرؤوسين صلاحيات المشاركة في صنع القرارات الإدارية.	6
موافق بدرجة كبيرة		0.6 6	4.23	المتوسط الحسابي العام											

يتضح من الجدول السابق ما يلي: -

أولاً: يتضمن محور "مستوى التطوير الإداري في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل" على (10) فقرات، جاءت استجابات أفراد الدراسة على فقرات المحور بدرجات (موافق/موافق بدرجة كبيرة) حيث تراوحت المتوسطات الحسابية بين (4.02 الى 4.33) وهي متوسطات تقع في الفئة الرابعة والخامسة من المقياس الخماسي وتشير الى درجة (موافق/موافق بدرجة كبيرة) على أداة الدراسة.

ثانياً: وتشير النتيجة السابقة إلى أن هناك تقارب في استجابات أفراد مجتمع الدراسة على محور " مستوى التطوير الإداري في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل"، حيث أن المتوسط الحسابي لهم يتراوح ما بين (4.02 الى 4.33)، وهذه المتوسطات تقع بالفئة الرابعة والخامسة من فئات المقياس المتدرج الخماسي والتي تشير الى درجة (موافق/موافق بدرجة كبيرة)، ويلاحظ أن متوسط الموافقة العام على عبارات محور "مستوى التطوير الإداري في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل" قد بلغ (4.23 درجة من 5)، والتي تشير إلى درجة (موافق بدرجة كبيرة) على أداة الدراسة.

ثالثاً: يتضح كذلك من الجدول أنه يمكن ترتيب استجابات أفراد الدراسة من مديري ووكلاء مدارس الهيئة الملكية الابتدائية بالجبيل على فقرات محور مستوى التطوير الإداري في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل وفقاً للمتوسط الحسابي كما يلي:

1. جاءت العبارة رقم (9) وهي "تساعد على حفظ المعلومات من التحريف والتشويه" بالمرتبة الأولى بين العبارات المتعلقة بمستوى التطوير الإداري في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل بدرجة (موافق بدرجة كبيرة) وبمتوسط حسابي (4.33 من 5)، وانحراف معياري (0.72).
2. جاءت العبارة رقم (2) وهي "توفر الاتصال الفعال بين الموظفين" بالمرتبة الثانية بدرجة (موافق بدرجة كبيرة) وبمتوسط حسابي (4.31 من 5)، وانحراف معياري (0.55).
3. جاءت العبارة رقم (4) وهي "تسهم في تجنب الهدر في التكاليف المالية المتعلقة بالأعمال الإدارية." بالمرتبة الثالثة بدرجة (موافق بدرجة كبيرة) وبمتوسط حسابي (4.31 من 5)، وانحراف معياري (0.75).
4. جاءت العبارة رقم (3) وهي "تحقق مبدأ الشفافية والوضوح في تنفيذ الأعمال" بالمرتبة الرابعة بدرجة (موافق بدرجة كبيرة) وبمتوسط حسابي (4.27 من 5)، وانحراف معياري (0.79).
5. جاءت العبارة رقم (7) وهي "تسهم في تقليل الأخطاء المتعلقة بالأعمال الإدارية" بالمرتبة الخامسة بدرجة (موافق بدرجة كبيرة) وبمتوسط حسابي (4.25 من 5)، وانحراف معياري (0.76).
6. جاءت العبارة رقم (10) وهي "تتخطى حاجز الزمان والمكان في تنفيذ الإجراءات الإدارية" بالمرتبة السادسة بدرجة (موافق بدرجة كبيرة) وبمتوسط حسابي (4.23 من 5)، وانحراف معياري (0.78).
7. جاءت العبارة رقم (5) وهي "تمنع الازدواجية والتكرار في المهام المسندة لكل موظف" بالمرتبة السابعة بدرجة (موافق بدرجة كبيرة) وبمتوسط حسابي (4.21 من 5)، وانحراف معياري (0.90).
8. جاءت العبارة رقم (1) وهي "تسهم في تنفيذ الإجراءات الإدارية بطريقة مرنة وفعالة" بالمرتبة الثامنة بدرجة (موافق) وبمتوسط حسابي (4.19 من 5)، وانحراف معياري (0.84).
9. جاءت العبارة رقم (8) وهي "تساعد على تنمية الإبداع والابتكار" بالمرتبة التاسعة بدرجة (موافق) وبمتوسط حسابي (4.19 من 5)، وانحراف معياري (0.87).
10. جاءت العبارة رقم (6) وهي "توفر للمؤوسين صلاحية المشاركة في صنع القرارات الإدارية" بالمرتبة العاشرة بدرجة (موافق) وبمتوسط حسابي (4.02 من 5)، وانحراف معياري (1.00).

نستخلص مما سبق أن المتوسط العام لاستجابات أفراد الدراسة من مديري ووكلاء مدارس الهيئة الملكية الابتدائية بالجبيل على عبارات محور (مستوى التطوير الإداري في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل) قد بلغ (4.23 درجة من 5) وهذا المتوسط يقع بالفئة الخامسة من فئات المقياس الخماسي والتي تشير إلى درجة (موافق بدرجة كبيرة) علي أداة الدراسة، وقد أتضح أن الإدارة الإلكترونية لها علاقة كبيرة في التطوير الإداري حيث (تساعد على حفظ المعلومات من التحريف والتشويه، توفر الاتصال الفعال بين الموظفين، تسهم في تجنب الهدر في التكاليف المالية المتعلقة بالأعمال الإدارية، تحقق مبدأ الشفافية والوضوح في تنفيذ الأعمال، تسهم في تقليل الأخطاء المتعلقة بالأعمال الإدارية، تتخطى حاجز الزمان والمكان في تنفيذ الإجراءات الإدارية.... الخ).

نتائج السؤال الثالث: هل توجد فروق ذات دلالة احصائية عند مستوى الدلالة 0.05، بين متوسطات درجات مجتمع الدراسة تعزى إلى متغيرات: المؤهل العلمي، وسنوات الخبرة ؟

اختبار الاعتدالية:

قبل الإجابة على هذا السؤال والتحقق من وجود فروق ذات دلالة احصائية عند مستوى الدلالة (0.05)، بين تقديرات أفراد مجتمع الدراسة حول محاور الدراسة تعزى لمتغير (المؤهل العلمي، وسنوات الخبرة) لابد من التأكد من مدى اعتدالية توزيع البيانات؛ لأن معظم الاختبارات المعملية تشترط أن يكون توزيع البيانات طبيعياً، لذلك تم إجراء اختبار التوزيع الطبيعي (اختبار كولمغوروف- سمرنوف) (Kolmogorov-Smirnov test)، لمعرفة ما إذا كانت البيانات تتبع التوزيع الطبيعي أم لا، وجاءت النتائج كما في الجدول التالي:

جدول رقم (14) اختبار التوزيع الطبيعي (Kolmogorov-Smirnov Test) لمحور الدراسة

شابيرو			كولمغوروف-سمنوف			الابعاد
مستوى الدلالة	درجة الحرية	الإحصائية	مستوى الدلالة	درجة الحرية	الإحصائية	
0.01	48	0.76	0.02	48	0.14	إدارة شؤون المدرسة
0.01	48	0.83	0.01	48	0.15	إدارة شؤون الموظفين
0.02	48	0.97	0.03	48	0.12	إدارة شؤون الطلاب
0.01	48	0.69	0.01	48	0.15	محور درجة ممارسة الإدارة الإلكترونية ككل
0.01	48	0.97	0.03	48	0.14	محور التطوير الإداري في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل

الجدول السابق يبين نتائج اختبار Kolmogorov-Smirnov Test، حيث إن قيم مستوى المعنوية أقل من ٠,٠٥ ($\text{sig.} < 0.05$)، وهذا يدل على أن البيانات لا تتبع التوزيع الطبيعي، وبناء على هذه النتائج يتضح أن الاختبارات المناسبة لإجراء اختبار الفروق الإحصائية هي الاختبارات اللا معلمية، وفق شرط التوزيع الطبيعي. لذلك للإجابة على هذا السؤال ولمعرفة الفروق في تقديرات أفراد الدراسة نحو محاور الدراسة تم استخدام اختبار مان ويتي Mann Whitney بالنسبة لمتغير (المؤهل العلمي، وسنوات الخبرة): لأن شرط الاعتدالية غير متوفر، والجدول التالي توضح ذلك :

1-الفروق حسب المؤهل العلمي

جدول (15) نتائج اختبار مان ويتي (Mann-Whitney U) لمعرفة الفروق في تقديرات أفراد الدراسة حول محاور الدراسة باختلاف

المؤهل العلمي

الابعاد	المؤهل العلمي	العدد	متوسط الرتب	قيمة (Z)	مستوى الدلالة
إدارة شؤون المدرسة	بكالوريوس	41	24.54	0.04	0.97
	دراسات عليا	7	24.29		
إدارة شؤون الموظفين	بكالوريوس	41	23.84	0.80	0.44
	دراسات عليا	7	28.36		
إدارة شؤون الطلاب	بكالوريوس	41	25.55	1.26	0.21
	دراسات عليا	7	18.36		
محور درجة ممارسة الإدارة الإلكترونية ككل	بكالوريوس	41	24.77	0.32	0.75
	دراسات عليا	7	22.93		
محور التطوير الإداري في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل	بكالوريوس	41	24.60	0.12	0.91
	دراسات عليا	7	23.93		

يتضح من خلال الجدول السابق :

1- لا يوجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (0.05) أو أقل بين استجابات أفراد الدراسة حول محور درجة ممارسة الإدارة الإلكترونية باختلاف المؤهل العلمي، حيث أن مستوى الدلالة (0.75) وهي أكبر من مستوى الدلالة (0.05) وهي قيمة غير دالة إحصائياً. وتتفق هذه النتائج مع دراسة الغيث (2017) والتي هدفت إلى التعرف على درجة تطبيق مديرات المدارس الحكومية لمفاهيم الإدارة الإلكترونية في الميدان التربوي بمدينة الرياض وأظهرت نتائجها أن عدم وجود فروق دالة تعزى لمتغير المؤهل العلمي.

2- لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (0.05) أو أقل بين استجابات أفراد الدراسة حول أبعاد ممارسة الإدارة الإلكترونية (إدارة شؤون المدرسة- إدارة شؤون الموظفين- إدارة شؤون الطلاب) باختلاف المؤهل العلمي، حيث أن مستوى الدلالة لهم (0.21، 0.97، 0.44) على الترتيب وهي أكبر من مستوى الدلالة (0.05) وهي قيمة غير دالة إحصائياً.

3- لا يوجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (0.05) أو أقل بين استجابات أفراد الدراسة حول محور التطوير الإداري في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل باختلاف المؤهل العلمي، حيث أن مستوى الدلالة (0.91) وهي أكبر من مستوى الدلالة (0.05) وهي قيمة غير دالة إحصائياً.

2-الفروق حسب سنوات الخبرة.

جدول (16) نتائج اختبار مان وتني (Mann-Whitney U) لمعرفة الفروق في تقديرات أفراد الدراسة حول محاور الدراسة باختلاف سنوات الخبرة

الابعاد	سنوات الخبرة	العدد	متوسط الرتب	قيمة (Z)	مستوى الدلالة
إدارة شؤون المدرسة	5 - 10 سنوات	6	27.92	0.64	0.53
	أكثر من 10 سنوات	42	24.01		
إدارة شؤون الموظفين	5 - 10 سنوات	6	19.75	0.90	0.38
	أكثر من 10 سنوات	42	25.18		
إدارة شؤون الطلاب	5 - 10 سنوات	6	19.33	0.97	0.35
	أكثر من 10 سنوات	42	25.24		
محور درجة ممارسة الإدارة الإلكترونية ككل	5 - 10 سنوات	6	22.25	0.42	0.68
	أكثر من 10 سنوات	42	24.82		
محور التطوير الإداري في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل	5 - 10 سنوات	6	26.75	0.42	0.68
	أكثر من 10 سنوات	42	24.18		

يتضح من خلال الجدول السابق :

1- لا يوجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (0.05) أو أقل بين استجابات أفراد الدراسة حول محور درجة ممارسة الإدارة الإلكترونية باختلاف سنوات الخبرة، حيث أن مستوى الدلالة (0.68) وهي أكبر من مستوى الدلالة (0.05) وهي قيمة غير دالة إحصائياً. وتختلف هذه النتائج مع دراسة الغيث (2017) والتي هدفت إلى التعرف على درجة تطبيق مديرات المدارس الحكومية لمفاهيم الإدارة الإلكترونية في الميدان التربوي بمدينة الرياض، وأظهرت نتائجها إلى وجود فروق ذات دلالة إحصائية تعزى لمتغير الخبرة.

2- لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (0.05) أو أقل بين استجابات أفراد الدراسة حول أبعاد محور ممارسة الإدارة الإلكترونية (إدارة شؤون المدرسة- إدارة شؤون الموظفين- إدارة شؤون الطلاب) باختلاف سنوات الخبرة، حيث أن مستوى الدلالة لهم (0.53، 0.38، 0.35) على الترتيب وهي أكبر من مستوى الدلالة (0.05) وهي قيمة غير دالة إحصائياً.

3- لا يوجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (0.05) أو أقل بين استجابات أفراد الدراسة حول محور التطوير الإداري في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل باختلاف سنوات الخبرة، حيث أن مستوى الدلالة (0.68) وهي أكبر من مستوى الدلالة (0.05) وهي قيمة غير دالة إحصائياً.

نتائج السؤال الرابع: ما نوعية العلاقة بين الإدارة الإلكترونية والتطوير الإداري في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل ؟ للإجابة عن هذا السؤال ولمعرفة العلاقة بين ممارسة الإدارة الإلكترونية والتطوير الإداري في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل تم حساب معاملات الارتباط بين المتغيرات المستقلة والمتغير التابع، والجدول التالي يوضح ذلك:

جدول (17) معامل ارتباط بيرسون بين ممارسة الإدارة الإلكترونية والتطوير الإداري في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل

أبعاد الإدارة الإلكترونية			التطوير الإداري في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل
معامل الارتباط	مستوى الدلالة	القرار الاحصائي	

إدارة شؤون المدرسة	0.796**	0.01	علاقة طردية ذات دلالة احصائية
إدارة شؤون الموظفين	0.481**	0.01	علاقة طردية ذات دلالة احصائية
إدارة شؤون الطلاب	0.732**	0.01	علاقة طردية ذات دلالة احصائية
الإدارة الإلكترونية ككل	0.762**	0.01	علاقة طردية ذات دلالة احصائية

يتضح من الجدول السابق أنه توجد علاقة ارتباط طردية وذات دلالة احصائية عند مستوى الدلالة (0.05) بين ممارسة الإدارة الإلكترونية ككل وبأبعادها المختلفة (إدارة شؤون المدرسة- إدارة شؤون الموظفين- إدارة شؤون الطلاب) وبين التطوير الإداري في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل، حيث أن معاملات الارتباط وهي (0.762 ، 0.796 ، 0.481 ، 0.732) على الترتيب دالة إحصائية حيث أن مستوى الدلالة لهم بلغ (0.01) أي أقل من (0.05)، وهذا يدل على أنه كلما زادت درجة ممارسة الإدارة الإلكترونية ككل وبأبعادها المختلفة سواء من جانب إدارة شؤون المدرسة أو إدارة شؤون الموظفين أو إدارة شؤون الطلاب أدى ذلك إلى التطوير الإداري في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل.

وتتفق هذه النتائج مع دراسة الغامدي (2018) التي هدفت الدراسة إلى الكشف عن واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية، وعلاقته بتطوير العمل الإداري بجامعة الباحة من وجهة نظر الموظفين الإداريين والقادة الأكاديميين والإداريين، حيث توصلت الدراسة إلى نتائج من أهمها: أهمية تطبيق الإدارة الإلكترونية لتدعم التطوير الإداري في الجامعات وأيضاً تتفق هذه النتيجة مع دراسة شويح (2015) التي هدفت إلى معرفة درجة ممارسة دائرة التربية والتعليم بوكالة الغوث الدولية بغزة للإدارة الإلكترونية وعلاقتها بعمليات التخطيط الاستراتيجي حيث توصلت إلى أنه توجد علاقة ارتباط مرتفعة بين درجة ممارسة الإدارة الإلكترونية ودرجة ممارسة عمليات التخطيط الاستراتيجي .

أولاً : خلاصة الدراسة:

احتوت هذه الدراسة على خمسة فصول بالإضافة إلى المراجع والملاحق. وتناول الفصل الأول كمدخل للدراسة ومشكلة الدراسة وأهميتها وأهدافها، والتساؤلات التي تجيب عنها، وأهم المصطلحات التي استخدمها الباحث في دراستها، وتناول الباحث في هذا الفصل مفاهيم الدراسة وحدد أهداف دراسته، ولتحقيق هذه الأهداف سعت الدراسة إلى الإجابة على الأسئلة التالية:

1. ما درجة ممارسة الإدارة الإلكترونية في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل ؟
2. ما مستوى التطوير الإداري في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل ؟
3. هل توجد فروق ذات دلالة احصائية عند مستوى الدلالة 0.05. بين متوسطات درجات مجتمع الدراسة؟ تعزى إلى متغيرات: المؤهل العلمي، وسنوات الخبرة ؟
4. ما نوعية العلاقة بين الإدارة الإلكترونية والتطوير الإداري في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل ؟
5. أما الفصل الثاني فقد ناقش الإطار النظري للدراسة كما أشتمل على الدراسات السابقة للدراسة والتعقيب عليها.

وتناول الفصل الثالث منهجية الدراسة وإجراءاتها، وقد استخدم الباحث في هذه الدراسة المنهج الوصفي الارتباطي، و مجتمع الدراسة، كيفية إعداد أداة الدراسة (الاستبانة)، إجراءات صدق وثبات أداة الدراسة (الاستبانة)، وتحديد الأساليب الإحصائية المستخدمة في تحليل بيانات الدراسة. أما الفصل الرابع فقد تناول عرض وتحليل نتائج الدراسة متناولاً الإجابة على أسئلتها ومناقشة نتائجها. وفي الفصل الخامس من هذه الدراسة قام الباحث بتلخيص الدراسة، وعرض أهم نتائجها، واقتُرحت أبرز توصياتها.

ثانياً: أهم نتائج الدراسة :

نتائج السؤال الأول: ما درجة ممارسة الإدارة الإلكترونية في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل ؟

- 1- استجابات فراد الدراسة من مديري ووكلاء مدارس الهيئة الملكية الابتدائية بالجبيل على محور " درجة ممارسة الإدارة الإلكترونية في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل " جاءت بدرجة ممارسة "مرتفعة جداً " .

2-يوجد تفاوت في استجابات مجتمع افراد الدراسة على بعد " إدارة شؤون المدرسة في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل"، حيث أن المتوسط الحسابي لهم يتراوح ما بين (2.21 الى 4.69)، وهذه المتوسطات تقع بالفئة الثانية والثالثة والرابعة من فئات المقياس المتدرج الخماسي والتي تشير الى درجات (غير موافق/ محايد/ موافق/ موافق بدرجة كبيرة).

3- المتوسط العام لاستجابات افراد الدراسة على عبارات بعد (إدارة شؤون المدرسة في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل) قد بلغ (4.08 درجة من 5) والتي تشير إلى درجة (موافق)، وقد أتضح أن ممارسات إدارة شؤون المدرسة في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل تتلخص فيما يلي (تشارك المدرسة في خدمة الرسائل القصيرة (SMS)، ترتبط المدرسة مع الإدارة العليا بشبكة إلكترونية، تنشئ المدرسة حسابات خاصة في مواقع التواصل الاجتماعي، تتوفر شبكة اتصال بالإنترنت في المدرسة، تؤمن المدرسة النماذج الإلكترونية المعتمدة لتسهيل الإجراءات الإدارية، تحرص المدرسة على توفير برامج لحماية أمن البيانات والمعلومات).

4- يوجد تقارب في استجابات مجتمع افراد الدراسة على بعد " إدارة شؤون الموظفين في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل"، حيث أن المتوسط الحسابي لهم يتراوح ما بين (4.00 الى 4.63)، وهذه المتوسطات تقع بالفئة الرابعة والخامسة من فئات المقياس المتدرج الخماسي والتي تشير الى درجة (موافق/ موافق بدرجة كبيرة).

5- المتوسط العام لاستجابات أفراد الدراسة من مديري ووكلاء مدارس الهيئة الملكية الابتدائية بالجبيل على عبارات بعد (إدارة شؤون الموظفين) قد بلغ (4.32 درجة من 5) والتي تشير إلى درجة (موافق بدرجة كبيرة) علي أداة الدراسة، وقد أتضح أن ممارسات إدارة شؤون الموظفين في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل تتلخص فيما يلي (تتوفر بوابة خاصة للمعلمين لتحضير الدروس، يوجد نظام إلكتروني لمتابعة حضور وانصراف الموظفين، تتعامل المدرسة بالبريد الإلكتروني الخاص بكل موظف، تتوفر المعرفة الكافية لدى الموظفين لاستخدام تطبيقات الإدارة الإلكترونية).

6-يوجد تقارب في استجابات مجتمع افراد الدراسة على بعد " إدارة شؤون الطلاب في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل"، حيث أن المتوسط الحسابي لهم يتراوح ما بين (3.73 الى 4.65)، وهذه المتوسطات تقع بالفئة الرابعة والخامسة من فئات المقياس المتدرج الخماسي والتي تشير الى درجة (موافق/ موافق بدرجة كبيرة).

7- المتوسط العام لاستجابات افراد الدراسة من مديري ووكلاء مدارس الهيئة الملكية الابتدائية بالجبيل على عبارات بعد (إدارة شؤون الطلاب) قد بلغ (4.30 درجة من 5) والتي تشير إلى درجة (موافق بدرجة كبيرة) علي أداة الدراسة، وقد أتضح أن ممارسات إدارة شؤون الطلاب في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل تتلخص فيما يلي (يوجد نظام لإدارة بيانات الطلاب إلكترونياً، يتم عقد لقاء إلكتروني خاص بأولياء أمور الطلاب، توجد برامج افتراضية للتعليم عن بعد يستفيد منها الطلاب وقت الأزمات، يحصل الطالب على التقارير المختلفة بطريقة إلكترونية...الخ).

أهم نتائج السؤال الثاني: ما مستوى التطوير الإداري في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل؟

1-يوجد تقارب في استجابات مجتمع افراد الدراسة على محور " مستوى التطوير الإداري في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل"، حيث أن المتوسط الحسابي لهم يتراوح ما بين (4.02 الى 4.33)، وهذه المتوسطات تقع بالفئة الرابعة والخامسة من فئات المقياس المتدرج الخماسي والتي تشير الى درجة (موافق/ موافق بدرجة كبيرة).

2- المتوسط العام لاستجابات أفراد الدراسة من مديري ووكلاء مدارس الهيئة الملكية الابتدائية بالجبيل على عبارات محور (مستوى التطوير الإداري في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل) قد بلغ (4.23 درجة من 5) والتي تشير إلى درجة (موافق بدرجة كبيرة)، وقد أتضح أن الإدارة الإلكترونية لها علاقة كبيرة في التطوير الإداري حيث (تساعد على حفظ المعلومات من التحريف والتشويه، توفر الاتصال الفعال بين الموظفين، تسهم في تجنب الهدر في التكاليف المالية المتعلقة بالأعمال الإدارية، تحقق مبدأ الشفافية والوضوح في تنفيذ الأعمال، تسهم في تقليل الأخطاء المتعلقة بالأعمال الإدارية، تتخطى حاجز الزمان والمكان في تنفيذ الإجراءات الإدارية....الخ).

أهم نتائج السؤال الثالث: هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة 0.05. بين متوسطات درجات مجتمع الدراسة تعزى إلى متغيرات: المؤهل العلمي، وسنوات الخبرة ؟

1- لا يوجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (0.05) أو أقل بين استجابات أفراد الدراسة حول محور و أبعاد ممارسة الإدارة الإلكترونية (إدارة شؤون المدرسة- إدارة شؤون الموظفين- إدارة شؤون الطلاب) باختلاف المؤهل العلمي، سنوات الخبرة.

2- لا يوجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (0.05) أو أقل بين استجابات أفراد الدراسة حول محور التطوير الإداري في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل باختلاف المؤهل العلمي، سنوات الخبرة.

أهم نتائج السؤال الرابع: ما نوعية العلاقة بين الإدارة الإلكترونية والتطوير الإداري في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل ؟ توجد علاقة ارتباط طردية وذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (0.05) بين ممارسة الإدارة الإلكترونية ككل وبأبعادها المختلفة (إدارة شؤون المدرسة- إدارة شؤون الموظفين- إدارة شؤون الطلاب) وبين التطوير الإداري في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل، وهذا يدل على ان كلما زادت درجة ممارسة الإدارة الإلكترونية ككل وبأبعادها المختلفة سواء من جانب إدارة شؤون المدرسة أو إدارة شؤون الموظفين أو إدارة شؤون الطلاب أدى ذلك الى وتحسن التطوير الإداري في المدارس الابتدائية التابعة للهيئة الملكية بالجبيل.

ثالثاً: التوصيات:

من خلال نتائج الدراسة توصل الباحث الى مجموعة من التوصيات تمثلت في ضرورة تفعيل الإدارة الإلكترونية والتي يمكن من خلالها أن يتحقق مايلي:

- التواصل الفعال داخل المدرسة وخارجها.
- التطوير الإداري وذلك من خلال حفظ المعلومات من التحريف والتشوية.
- الاستمرار بتدريب القادة التربويين على تطبيقات الإدارة الإلكترونية.
- التنوع بأساليب ممارسة الإدارة الإلكترونية التي تحقق التطوير العمل الإداري، وذلك لوجود العلاقة الإيجابية الطردية بين الإدارة الإلكترونية والتطوير الإداري.

المراجع العربية

1. أبو عاشور، خليفة مصطفى والنمري، وديانا جميل.(2013).مستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية في جامعة اليرموك من وجهة نظر الهيئة التدريسية والإداريين، المجلة الأردنية في العلوم التربوية، 2(9)199-220.
2. الأغبري، فاطمة.(2016). "التطوير الإداري وأثره في تحسين أداء العاملين بالجامعة الوطنية صنعاء".رسالة ماجستير.كلية إدارة أعمال جامعة صنعاء اليمن.
3. باكير، علي حسين.(2006). "المفهوم الشامل لتطبيق الإدارة الإلكترونية"،مجلة آراء الخليج، مركز الخليج للأبحاث، ع 23، الإمارات العربية المتحدة.
4. بطاح، أحمد. الطعاني، حسن.(2016). الإدارة التربوية رؤية معاصرة. ط1. عمان: دار الفكر .
5. الجابري، فيصل بن مصطفى.(2009). "تأثير الثقافة التنظيمية على أداء الموظف في الإدارة الإلكترونية"، رسالة ماجستير، جامعة الملك عبدالعزيز، السعودية.
6. الحربي، قاسم.(2011). استخدام تكنولوجيا المعلومات في إدارة المدرسة الثانوية العامة بالمملكة العربية السعودية. مجلة كلية التربية بالإسماعيلية، العدد 21، ص 1-60.
7. خياط، حنان عبدالفتاح.(2008). "دور إدارة التطوير الإداري في بناء وتنمية القدرات الإبداعية". رسالة ماجستير.كلية الاقتصاد والإدارة، جامعة الملك عبدالعزيز، جدة.
8. داود، محمد ياسين.مريم، لعشاب.(2017).إسهامات الإدارة الإلكترونية في التطوير الإداري.مجلة الدراسات القانونية والسياسية-عدد 05 - مجلد 2.
9. الدعجاني، فائز.(2019).درجة استخدام الإدارة الإلكترونية وعلاقتها بالإبداع الإداري لدى قادة المدارس بمحافظة العقيق.مجلة كلية التربية - جامعة سوهاج. 57.ص56-89.

10. الربيعي، سعد قابل. (2019). متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية بمدارس الرياض بالمملكة العربية السعودية بما يزيد من فاعلية القرارات التربوية *المجلة العربية لنشر العلوم والأبحاث* .
11. رضوان، رأفت. (2004). الإدارة الإلكترونية، ورقة عمل مقدمة إلى الملتقى الإداري الثاني للجمعية السعودية للإدارة بعنوان "الإدارة والمتغيرات العالمية الجديدة"، الرياض، فندق الانتركونتيننتال، 7-8 مارس.
12. السالمي، علاء عبدالرزاق. (2008) الإدارة الإلكترونية، دار وائل للنشر، عمان.
13. السهلي، نورة بنال. (2020). درجت تطبيق الإدارة الإلكترونية في جامعة حفر الباطن وسبل تطويرها في ظل التحول إلى جامعة بلا ورق. *المجلة التربوية* ، العدد 77 .
14. الشريف، ريم عمر. (2013). دور إدارة التطوير العمل الإداري في تحسين الأداء الوظيفي. رسالة ماجستير، جامعة الملك عبدالعزيز.
15. الشريف، ناجي حسين ناجي. (2020). مدى إسهام الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري في جامعة نجران من وجهة نظر القادة الأكاديميين والإداريين. إربد للبحوث والدراسات الإسلامية. جامعة إربد الأهلية، عمادة البحث العلمي.
16. الطيب، أحمد سعد، القصيمي، محمد مصطفى. (2013) تشخيص معوقات تطبيق نماذج الإدارة الإلكترونية في المؤسسات التعليمية: دراسة استطلاعية آراء الموظفين في عدد من المدارس الأهلية في مدينة الموصل، *مجلة تنمية الرفدين*، 35(114)، 9-29 .
17. العاجز، فؤاد علي وآخرون (2012). الاتجاهات المعاصرة في الإدارة المدرسية، غزة.
18. العاني، مظهر جواد، شوقي. (2014). الإدارة الإلكترونية. عمان: دار الثقافة للنشر والتوزيع.
19. العتيبي، منصور نايف .هجو ،إبراهيم الزين (2001) .أصول الإدارة (المفاهيم والوظائف الأساسية). الرياض: شركة الرشد العالمية .
20. علاقي، مدني عبدالقادر. (202). إدارة الموارد البشرية (ط. 6). جدة: مكتبة خوارزم العلمية للنشر والتوزيع.
21. عليان ربحي مصطفى، عثمان محمد غنيم وآخرون. (2008). أساليب البحث العلمي وتطبيقاته في التخطيط والإدارة، دار صفاء للنشر والتوزيع، عمان.
22. عوينه، أبوسنينه . (2012) . الإدارة الإلكترونية لمدارس التعليم ما قبل الجامعي في المملكة الأردنية الهاشمية من وجهة نظر مديري المدارس . *مجلة التربية* (110) .
23. العياط، جمعة اسماعيل. (2015) . الإدارة الإلكترونية. الطبعة العربية . عمان : دار أمجد للنشر و التوزيع.
24. الغيث، العنود محمد. (2017). درجة تطبيق مميزات المدارس الحكومية لمفاهيم الإدارة الإلكترونية في الميدان التربوي بمدينة الرياض والصعوبات التي يواجهونها. *العلوم التربوية :الأردن*، 44(1)، 21-41.
25. فرج، شدى إبراهيم. الثبيتي، أسماء عوض. (2019) .التدوير الوظيفي وعلاقته بالتطوير الإداري لدى قائدات مدارس التعليم العام بمدينة الطائف. *مجلة جامعة أم القرى للعلوم التربوية والنفسية - المجلد 01 - عدد 2 - ج3*.
26. قبلوي، تيسير. (2011). "نحو استراتيجية تطوير وإصلاح إداري أكثر فعالية في وزارة لاقتصاد الوطني الفلسطينية". رسالة ماجستير غير منشورة. كلية الدراسات العليا، جامعة القدس، فلسطين.
27. المرزوقي، مها. أبو العنين، نجوى. (2019) .واقع الإدارة الإلكترونية في جامعة جدة وأثرها على التطوير التنظيمي. *مجلة العلوم الاقتصادية والإدارية والقانونية*. 3(8)، ص 40-57 .
28. مرسي، محمد زكريا. (2021). الإدارة الإلكترونية كآلية في التخطيط للتخفيف من الأعباء الوظيفية للعاملين بالتربية والتعليم بأسبوط. جامعة أسبوط، كلية الخدمة المدنية، *المجلة العلمية للخدمة الاجتماعية*.
29. مطاوع، ضياء الدين. الخليفة، حسن جعفر. (2017). مبادئ البحث ومهاراته في العلوم التربوية والنفسية والاجتماعية (3)، السعودية: مكتبة المتنبى .
30. المقحم، عبدالله. (2013). معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الابتدائية الحكومية بمدينة الرياض من وجهة نظر مديري المدارس. رسالة ماجستير غير منشورة. كلية العلوم الاجتماعية. جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، الرياض.
31. نجم، عبود نجم، (2004). الإدارة الإلكترونية (الاستراتيجية و الوظائف و المشكلات). دار المريخ، المملكة العربية السعودية، ص 127.
32. النفيعي، هند حامد. الذويبي، ماجد خلف. (2016). الدليل الإرشادي لخدمات نظام فارس لإدارة الموارد البشرية الطائف: إدارة تعليم الطائف.
33. وزارة التعليم . (2018). المنتجات الإلكترونية . المملكة العربية السعودية مسترجع بتاريخ 30 -3 -1443 من : <https://www.moe.gov.sa/ar/Pages/default.aspx>
34. وزارة التعليم. (2012) نظام الإدارة التربوية. دليل المستخدم الخاص بمدير المدرسة .النسخة 2.
35. ياسين، سعد . (2016) . الإدارة الإلكترونية. عمان: دار البازوري العلمية للنشر والتوزيع.

36. Alkhasabah,M.A.I.(2017).Reality of Use of electronic Management and its Impact on Job Performance in Tafila Technical University .International Journal of academic Accounting, Finance and Management Sciences, 71(1),329-341.
37. Bhatt, Ganesh, D. (2020). «An Empirical Examination of the Effects of Information Systems Integration on Business Process Improvement», International Journal of Operations & Production Manage.
38. Raho , G. I . , Al-Ani , M . S., & Al-Heeti , K . M . A. (2015) E-university environment Based on E-management . International Journal of computational Engineering Research (IJCER) , 5 (4) , 2250 -3005.
39. Turner L. & Weickgenannt, A. (2009). Accounting Information Systems, Prentice, John Wiley & Sons, INC. USA.