رفاد للدراسات والأبحاث
www.refaad.com

المجلة الدولية للدراسات التربوية والنفسية
e-ISSN 2520-4149 , p-ISSN 2520-4130
المجلد٥- العدد٣- ٢٠١٩، ص٢٤٨ – ص٢٧٨
https://doi.org/DOI:10.31559/EPS2019.5.3.3

دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس المتوسطة بمنطقة القصيم من وجهة نظرهن

علية محمد شرف
أستاذ الإدارة التربوية المشارك بجامعة القصيم- المملكة العربية السعودية
Dr.alyia@yahoo.com

ساره بنت عبد اللطيف محمد الفريحي
ماجستير ادارة تربوية- كلية التربية جامعة القصيم- المملكة العربية السعودية
sarafuraihy@gmail.com

الملخص:

هدفت الدراسة إلى التعرف على دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس المتوسطة بمنطقة القصيم من وجهة نظرهن في ضوء متغيرات الدراسة (الخبرة، المؤهل، الدورات التدريبية)، والوقوف على واقع دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري والكشف عن المعوقات التي تحد من دورها في تنمية كفاءة الأداء الإداري، ومتطلبات تفعيلها. ولتحقيق أهداف الدراسة تم الاعتماد على المنهج الوصفي المسحي، واشتملت الدراسة على ١٨٣ قائدة، بنسبة ٥٠% من المجتمع الأصلي البالغ عددهن ٣٦٦ قائدة، كما عمدت الدراسة إلى استخدام الاستبانة أداةً لجمع البيانات، وقد أسفرت الدراسة عن عدد من النتائج أهمها أن تكنولوجيا المعلومات في تساعد تنمية كفاءة الأداء الإداري بالإضافة إلى أن هناك معوقات تحد من دورها أبرزها المعوقات المالية تليها المعوقات الفنية، وأخيراً المعوقات الشخصية، وبناء على متطلبات تفعيل دور تكنولوجيا المعلومات قدمت الدراسة جملة من التوصيات على عدة مستويات .

الكلمات المفتاحية: تكنولوجيا المعلومات، الكفاءة، الأداء الإداري، قائدات المدارس

المقدمة:

تمثل الإدارة الفاعلة أداة لبناء الحضارات لمساهمتها المباشرة بالتغيير والتطوير، و الأداء الجيد في تلك الإدارة هو مفتاح نجاحها وتميزها وفق حدود ما تمتلكه من موارد مالية ومادية وبشرية ومعلوماتية، وفي الإدارة الناجحة يبحث القائد الفعال عما ييسر له أداء مهمته وتحقيق أهدافه بكفاءة وإتقان من خلال الاستفادة من تكنولوجيا المعلومات، وذلك لاتساع دائرة تأثيرها على جميع القطاعات وما توفره من تسهيلات وخدمات فائقة للقطاع الإداري وهنا يحقق القائد التطلعات لتحسين الأداء وزيادة كفاءة المنظومة وزيادة فعاليتها وتحسين ثقافة العاملين بها نحو أهمية الأداء وكفاءته .

وحيث أن التكنولوجيا تمثل مصدرا حقيقيا وعصرياً للإدارة الفاعلة بشقيها المادي والبرمجي، ذكرت محمد (٢٠٠٨، ص٩) أن تكنولوجيا المعلومات تمتلك عناصر قوة باستطاعتها فرض تغيير في أنماط العمل والإدارة في الدوائر الحكومية، لرفع كفاءة الأداء وكسب الوقت والمال والجهد، كما توفر الطفرة التكنولوجية الحديثة امكانية الحوار المباشر ودعم اتخاذ القرار.

وانعكاساً على ما سبق، أصبحت تكنولوجيا المعلومات ليست فقط أداة مساعدة للقائدة في الإدارة، وإنما قد تصل لأن تكون قيادة كاملة للعمليات الإدارية، بسبب تعدد استخدامات التكنولوجيا واتساع مجالها كما ورد في البدو (٢٠١٦، ص٤٥) أن تكنولوجيا المعلومات في الإدارة تستخدم فيما يخص شؤون الموظفين لتوفير كافة الخدمات التي يحتاجها الموظفون بكافة مستوياتهم مثل خطابات التحويل والتعريفات والبيانات الأولية التي تطلبها بعض الجهات، كما تقدم برمجيات تطبيقية متخصصة لمتابعة تقييم المعلمين، و متابعة الأحداث المدرسية والمجتمعية المهمة للموظفين من خلال إرسال رسائل نصية باستخدام تقنية الهاتف النقال كالرواتب والأحداث الطارئة والإجازات وغيرها.

لكن واقع الإدارة المدرسية يشير إلى أن هناك صعوبات تكنولوجية تعترض قائدة المدرسة أثناء أداء العمل اليومي المدرسي وهي بدورها قد تعيقها عن تحقيق أهداف العملية التربوية والتعليمية المنشودة ومن أبرز تلك الصعوبات التكنولوجية التي تواجه قائدة المدارس في مراحل التعليم العام ندرة الدورات التدريبية و ضعف التأهيل التقني كذلك البنى التحتية غير مهيأة لاستخدام تكنولوجيا المعلومات كما أن التطبيقات الحاسوبية

بحاجة ماسة إلى مزيد من التطوير والترقية لتواكب المتطلبات الحالية للإدارة المدرسية وذلك لنقصها وقصورها من جهة وعدم ترقيتها وتحديثها بشكل مستمر مع ما يستجد في مجالات الإدارة المدرسية (البابطين، ٢٠١٤، ص٤٣).

ومن هذا المنطلق أولت حكومة المملكة العربية السعودية اهتماما كبيرا بكفاءة الأداء الإداري لمؤسساتها التعليمية فقد نفذت وزارة التعليم مبادرة كبيرة للتحول التكنولوجي بهدف رفع الكفاءة والفاعلية وتقديم خدمات سهلة وميسرة للقادة في كافة المستويات التعليمية، ونقلاً عن المكتبة الرقمية السعودية (٢٠١٥) أن التجربة السعودية زاخرة بالمشاريع التي تدعم التوجه العالمي للتمكين الرقمي في التعليم، ومنها مشروع إنجاز، والربط الشبكي اللذان يعدان في مراحلهما الأولى، التواصل الرقمي عن بُعد، والخارطة التعليمية التي تهدف إلى حصر المدارس وتوفير قاعدة بيانات لإحداثياتها. وتوفير قاعدة بيانات لكل مدرسة، ونظام نور للإدارة التربوية الذي يقوم بربط المدرسة بالتكنولوجيا، تمهيداً لجعل التكنولوجيا مساعداً في العملية التعليمية والتربوية.

وتجاوباً مع رؤية المملكة العربية السعودية (٢٠٣٠) "التي تتطلع لتحسين تنافسية القطاع التعليمي مع غيره من الدول المتقدمة" (رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠، ٢٠١٧)، فمن البديهي المسارعة بالأخذ بما جادت به التكنولوجيا من خدمات و تطبيقات وبرمجيات وأجهزة في الوصول لهذه النتائج، والسعي لتجاوز العقبات التي قد تعترض تطبيق التكنولوجيا أو استغلالها سواء كانت معوقات تنظيمية أو مادية أو معوقات بشرية أو حتى العقبات التي تتعلق بثقافة المجتمع نحو التكنولوجيا.

ماهية تكنولوجيا المعلومات:

ويعد هذا العصر عصر التكنولوجيا التي تمخضت عنه أساليب وتقنيات وأجهزة متطورة فرضت نفسها في مجال خدمة البشرية وأصبحت غير قابله للاستبدال بل عوضا عن ذلك أصبحت تتطور مع مرور الوقت وتحل محل الكثير من الأساليب القديمة.

وقد حظيت التكنولوجيا باهتمام المختصين مما دعى إلى المطالبة بتطوير النظم المختلفة بما يتناسب مع تلك التقنيات، ولم يغفل التقدم التقني والإمكانات المتطورة للأجهزة والآلات في جميع المجالات ولا سيما مجال المعلومات الذى 'يحتم ايجاد سبل ووسائل وآلات مختصه للتعامل مع التدفق الضخم للمعلومات، ومن هنا ظهر مصطلح تكنولوجيا المعلومات الذي يعتمد على المعلومات و الآلة على حد سواء، والذي أدى إلى تكاملهما معاً في اطار تكنولوجيا المعلومات التي أصبحت مخرجاتها قرارات و حقائق مفيدة يمكن استخدامها في أغلب مجالات الحياة.

وقد عرفت تكنولوجيا المعلومات بانها تلك الأجهزة والمعدات والأدوات والأساليب والوسائل التي استخدمها الإنسان ويمكن أن يستخدمها مستقبلاً في معالجة المعلومات من حيث تسجيلها وتنظيمها وترتيبها وتخزينها وحيازتها واسترجاعها وعرضها واستنساخها وبثها وتوصيلها في الوقت المناسب لطالبيها وتشمل كل من تكنولوجيا المعلومات التخزين والاسترجاع وتكنولوجيا الاتصالات (الطاني، ٢٠١١، ٣١).

و إلحاقاً بما سبق فقد نشأ مفهوم تكنولوجيا المعلومات نتيجة توظيف التكنولوجيا لخدمة العمليات المعلوماتية، على غرار التكنولوجيا الصناعية، وتكنولوجيا التصميم وتكنولوجيا التعليم التي قد تحدث بعض اللبس بسبب تشابه العمليات والمجال حيث أن الأخيرة تعد جزءاً من تكنولوجيا المعلومات وتستخدم في العملية التعليمية، وقد تشترك بعض التكنولوجيا في خدمة الجانبين التعليمي والإداري كالحواسيب والطابعات والبريد الإلكتروني.

أبعاد تكنولوجيا المعلومات:

تعددت الآراء حول أبعاد تكنولوجيا المعلومات كل بحسب توجهه لكن تم الاخذ بالأبعاد الأقرب إلى مجال الإدارة المدرسية والأكثر شمولاً لمجالاتها، كما أن تكنولوجيا المعلومات ليست مفهوماً بسيطاً بل مركب من عدة أبعاد تتمثل في المراحل التي تمر بها المعلومة من ادخال وإخراج ومعالجة وتخزين ونقل، وذكر إمام (٢٠١٧، ٢٠) أن تكنولوجيا المعلومات تتكون من مجموعة من العناصر المترابطة مع بعضها البعض لتحقيق الهدف المنشود، والذي يتمثل في إيجاد مجموعة من أنظمة المعلومات والتي تساعد المستويات الإدارية المختلفة على إنجاز أعمالها وهذه الأبعاد هي البيانات والحاسب ومكوناته المادية والبرمجية والإفراد والاتصالات والشبكات.

ويحدد خبراء المعلومات أبعاد تكنولوجيا المعلومات في أربعة مكونات كما ذكرت في محمد (٢٠٠٨، ١٤٨-١٤٩) :

١. المكونات المادية التي تتضمن كافة أنواع الأجهزة والمعدات اللازمة لتشغيل نظام المعلومات.
٢. البرمجيات التي بدونها لن يكون فائدة للمكونات المادية
٣. المعلومات التي كانت في الأصل بيانات ثم عولجت بطرق و أساليب فنية معقدة حتى أصبحت معلومات يمكن الاستفادة منها في صنع القرارات
٤. الاتصالات وتضم كافة وسائل الاتصال السلكية واللاسلكية الضرورية لانتقال المعلومات من مكان تخزينها إلى المستفيدين منها.

أهمية تكنولوجيا المعلومات في الإدارة المدرسية: (الشناق، ٢٠١٠,٧٣) :

١. توفير الوقت والجهد الكافي للإداريين مما يمكنهم من انجاز اعمال أخرى.

٢. تقوم برامج تكنولوجيا المعلومات بأعمال فنية وإدارية كثيرة بالتالي توفر الأيادي العاملة اللازمة لهذه الأعمال، كذلك تقلل تكلفة العملية التعليمية والإدارية.
٣. تعد افضل وسيلة توفر المعلومات في أسرع وقت ممكن.
٤. توفر تكنولوجيا المعلومات عامل المهارة والإتقان في أداء الأعمال.

آليات استخدام تكنولوجيا المعلومات في الإدارة :

يتضمن نظام المعلومات بالمدرسة اعتماد الحاسب الآلي على قاعدة بيانات يتوافر بها معلومات حول العمليات الإدارية ومنها البيانات التمويلية مثل التكلفة والعائد وانشطة الميزانية ومعلومات حول الموارد المتاحة البشرية والمادية وكذلك معلومات حول المناهج والتجديدات التربوية وهي تعد عناصر مهمة في بنية نظام المعلومات على مستوى المدرسة ويمكن بيان المهمات الإدارية على مستوى الإدارة المدرسية على النحو التالي (متولي ٢٠١٢، ٧٤٧):

١. **تنسيق وتوزيع الطلاب :** يستخدم الحاسب في توزيع الطلاب بناء على تغذية الحاسوب بمعلومات وفيرة عن الطلاب كالاسم والعنوان ورقم الهاتف واسم ولي الأمر وعنوانه بالعمل ودرجة تعليم الوالدين ومعلومات عن الحالة الصحية للطالب والمستوى التحصيلي للطالب.
٢. **وضع الجداول المدرسية**
٣. **تسجيل الطلاب ومتابعتهم :** فعندما يلتحق الطالب بالمدرسة فإنه ينبغي تسجيل بيانات عديدة مثل الاسم وتاريخ الميلاد والسن ، والعنوان وبعض المعاملات المالية مثل المصروفات الدراسية والمكافآت التي تصرف نظير تفوقهم أو على شكل إعانات مالية للطلاب.
٤. **أعمال المكتبات:** حيث أن الحاسب الآلي يسهل تنظيم المكتبات ويسهل تصنيف الكتب ومتابعه أعمال البحث والاستعارة، فهذه العملية تستغرق وقتاً طويلا إذا تم الاعتماد على الأسلوب التقليدي .
٥. **شؤون الموظفين:** إذ ينبغي الاحتفاظ بمعلومات عن الأفراد والعاملين وقد تضاف أو تحذف أو تعدل هذه البيانات دورياً.

كما تتضح ملامح واقع استخدام تكنولوجيا المعلومات في الإدارة المدرسية في عدد من الخدمات الإدارية الالكترونية التي استحدثت لخدمة الإدارة التعليمية كنظام نور وبوابة المستقبل التي تعد أحد خطوات التحول الرقمي في التعليم وتهدف إلى خلق بيئة تعليمية جديدة تعتمد على التقنية في إيصال المعرفة إلى الطالب، في نفس الوقت توفر مجموعة من التقارير المخصصة للإدارة المدرسية تستطيع من خلالها متابعة حالة تقدم الطلاب و الاطلاع على جميع أعمال المعلمين و تقييمها، وتعطي هذه التقارير مؤشرات أداء واضحة لكل مستخدم داخل النظام (بوابة المستقبل، ٢٠١٩).

بالإضافة إلى بوابة تواصل التي تعد وسيلة إلكترونية للتواصل في كل ما يخص التعليم، و الاطلاع على مقترحات المستفيدين وملاحظاتهم واستفسارهم وشكاواهم، ومتابعتها مع معالي الوزير وجهات الاختصاص بالوزارة والإدارات المعنية وفق نظام إلكتروني يسهل عملية التواصل، وييسر متابعتها وحلها وإتمام الرد على المستفيد من قبل الوزارة وإدارة التعليم ، فإذا لم يكن من اختصاص الإدارة أو يتجاوز صلاحيتها يتم تصعيد التذكرة للجهة المعنية في الوزارة لخدمة المستفيد وإبلاغه بالرد المناسب (واصل، ١٤٣٢هـ) .

معوقات تفعيل تكنولوجيا المعلومات في الإدارة المدرسية:

يحتاج التخلي عن الطرق التقليدية في الإدارة وكسر قواعد العمل التقليدية إلى إدراك أهمية التحول والتغيير التي تتطلب بدورها اجراء تغيير استراتيجي في مكونات و أساليب وطرق أداء الأعمال، كما أن مجال تكنولوجيا المعلومات بحكم طبيعته المتجددة مسار يصعب اجتيازه دون أن تعترضه العديد من المعوقات والصعوبات و يشير واقع الإدارة المدرسية إلى أن هناك صعوبات تكنولوجية تعترض قائدة المدرسة أثناء أداء العمل اليومي المدرسي، التي بدورها قد تعيق عن تحقيق أهداف العملية التربوية والتعليمية المنشودة ومن أبرز تلك الصعوبات التكنولوجية(البابطين، ٢٠١٤، ٤٣) ندرة الدورات التدريبية و ضعف التأهيل التقني، البنى التحتية غير مهيأة لاستخدام تكنولوجيا المعلومات، التطبيقات الحاسوبية بحاجة ماسة إلى مزيد من التطوير والترقية لتواكب المتطلبات الحالية للإدارة المدرسية وذلك لنقصها وقصورها من جهة وعدم ترقيتها وتحديثها بشكل مستمر مع ما يستجد في مجالات الإدارة المدرسية، و تتلخص معوقات استخدام تكنولوجيا المعلومات في الإدارة المدرسية في: ضعف امتلاك مدير المدرسة أو الطاقم الإداري للمهارات التكنولوجية، التمسك بالطرق التقليدية والجمود والخوف من التغيير، نقص توفر الأجهزة التكنولوجية بالشكل الكافي، ضعف الدعم الفني أو عدم توفره، الاعتماد على أجهزة قديمة الصنع وعدم البحث عن الجديد، الاعتماد على موظف ليقوم بالعمل التقني وتجاهل تدريب البقية، مشاكل انتهاك الخصوصية وعدم الحفاظ على سرية البيانات.

مفهوم كفاءة الأداء الإداري:

تلعب الإدارة الدور الأكبر في نجاح العمليات داخل المؤسسات التعليمية و على النقيض تماما قد تساهم في تخلفها، فاستغلال الموارد المادية والبشرية واستثمارها الاستثمار الأمثل يعتمد أساساً على مدى وجود إدارة ذات كفاءة عالية وفاعلة، وعمليات إدارية تؤدى بشكل سليم وفق أهداف

محددة و استراتيجيات و طرق حديثة، فهناك العديد من المؤسسات التي تملك الموارد المادية والبشرية ولكن لافتقارها للإدارة الجيدة والفاعلة أضحت معطلة و مسببه لهدر في الموارد والطاقات البشرية والمادية ، فالإدارة تقوم بتحديد المهام التي يقوم الأفراد بإنجازها وتدفع العاملين لتحقيق أهدافها ،لأن الدور الأساسي للإدارة هو توجيه المؤسسة نحو تحقيق أهدافها بأقل تكلفة وأسرع وقت، فالإدارة التعليمية هي المسئولة عن تنفيذ سياسات الدولة وخططها التطويرية نحو التعليم، ونجاح تلك السياسات والمشروعات على جميع الأصعدة يتوقف أساساً على كفاءة وفاعلية الجهاز الإداري.

و تعرف كفاءة الأداء الإداري في إدريس (٢٠٠٢، ١٤٥) بأنها النظام القادر على تخفيض تكاليف الموارد اللازمة لإنجاز الأهداف المحددة والمرغوبة دون التضحية بمخرجات النظام. بمعني أنها القدرة علي أداء الأشياء بطريقة صحيحة، ومن ثمة فهي تعتمد علي مفهوم المدخلات والمخرجات فالنظام الكفء هو الذي يتمكن من تحقيق مخرجات تفوق المدخلات المستخدمة.

ويشير مصطلح كفاءة الأداء الإداري إلى قيام العاملين بالمنظمة بسلوك إداري ما في ضوء مبادئ الإدارة، وذلك لتحقيق وظائف الإدارة (صنع القرارات، التخطيط، التنظيم، الاشراف والتوجيه والقيادة، الرقابة) بصورة رشيدة أي بأقل جهد ووقت وتكاليف.

محددات الأداء الإداري :

١. الجهد المبذول في العمل: يعكس درجة حماس الفرد لأداء العمل ومدي دافعيته للأداء
٢. القدرات والخصائص الفردية : وهي القدرات والخبرات السابقة التي يتوقف الجهد المبذول عليها.
٣. إدراك الفرد لدورة الوظيفي: تتمثل في سلوك الفرد الشخصي أثناء الأداء لتصوراته وانطباعاته عن الكيفية التي يمارس فيها عمله في المنظمة (جلال،٢٠٠٥، ١٠٧).

سبل تنمية كفاءة الأداء الإداري :

حدد رضا (١٤٢٤، ص٩٥-٦١) ثلاث مداخل لتنمية كفاءة الأداء على النحو التالي:

١. **تحسين الموظف:**

ويتم ذلك عن طريق التركيز في نواحي القوة لدى الموظف، وتركيز جهود تنمية الاداء في الاستفادة من ما لديه من مواهب وتنميتها وعلى جانب آخر فهم العلاقة السببية بين الرغبة والاداء، فما يرغب الموظف بعمله سيؤديه بامتياز ويتم ذلك من خلال ربط العمل بأهدافه الشخصية و السماح للأفراد بأداء الأعمال التي يرغبون بها أو يبحثون عنها لتوفير الانسجام بين الموظف واهتماماته والعمل المؤدى.

٢. **تحسين الوظيفة:**

وتتمثل في تحديد المهام الضرورية للوظيفة من خلال معرفة مدى ضرورة كل مهمة في العمل خصوصاً أن هناك مهام يتم القيام بها حتى بعد زوال منفعتها وتكرار القيام بمهمات خاصة بإدارات أخرى داخل المنظمة بسبب عدم ثقة بعض الأقسام ببعضها، فيجب تحديد الجهة الصحية للقيام بتلك المهمة و إيعاز المهمة لها، بالإضافة إلى تحسين مستوى العمل المقدم من خلال استخدام الآلات والأجهزة بدلاً من الجهد البشري واستخدام أساليب عمل اكثر فاعلية.

٣. **تحسين الموقف**

ويتم ذلك من خلال معرفة مدى مناسبة عدد المستويات التنظيمية والطريقة التي يتم بها تنظيم الجماعة ومدى مناسبه ووضوح خطوط الاتصال والمسؤولية و كفاءة التفاعل مع الجهات الأخرى ومع الجمهور المستفيد، بالإضافة إلى ايجاد أسلوب الإشراف المناسب للوقوف على مستوى أداء العاملين.

ويتضح مما سبق أن العمليات الإدارية يتم تحسينها من عدة جوانب جميعها جعلت تكنولوجيا المعلومات جزءاً منها من خلال تطوير اداء الموظف عن طريق تدريبه على الأساليب الحديثة في أداء الأعمال، أو تطوير الوظيفة في جانب إدخال التكنولوجيا لرفع كفاءة العمل، أو في جانب الموقف الذي قد يتخذ من تكنولوجيا المعلومات وسيلة فعالة في التخطيط والتنظيم والتنسيق والإشراف.

أثر تكنولوجيا المعلومات على كفاءة الأداء الإداري:

على الرغم من الجدل الذي ثار بين الباحثين حول مدى جدوى تكنولوجيا المعلومات وأثرها على الأداء، إلا أنه يكاد يكون هناك شبه اتفاق في نتائج الدراسات على أن زيادة الاستثمارات المخصصة لتكنولوجيا المعلومات قد ساهمت في زيادة إنتاجية المنظمة، ورفع كفاءة أدائها المالي، وتحسين أداء العاملين، ومن ثم يمكن القول بأن تكنولوجيا الخدمات قد ساهمت في تحسين مستويات الأداء في المنظمات الإدارية المعاصرة من خلال تكامل المعرفة وتوفير المعلومات التي تساعد على تحسين عملية صنع القرار واتخاذ القرارات المناسبة في الوقت المناسب، واخيراً تطبيق الأساليب الحديثة في الإدارة وتنظيم العمل(بركات،٢٠٠٩، ٢٥).

كما توصلت دراسة جلال (٢٠٠٥) إلى أن الإدارة تحسن من أدائها الإداري عن طريق تطبيق أدوات التكنولوجيا المتقدمة، والعمل على تغيير سلوكها في الأعمال الإدارية و العمليات الإجرائية، و من النمط القديم والتقليدي. كما أوصت بضرورة مراعاه العناصر التي تسهم في نجاح استخدام و تطبيق التكنولوجيا الحديثة في تحسين الأداء الإداري والتي تتلاءم مع طبيعة كل قطاع.

كما ذكر الشناق (٢٠١٠، ٧٣) أن أثر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الإدارة المدرسية يظهر في: توفير بيئة مناسبه للعملية التعليمية باستخدام التكنولوجيا، متابعة الطالب عن بعد والتأكد من استفادته من المادة العلمية، الحرص على المتابعة والمساءلة في الغرفة الصفية و في الأعمال الإدارية، إدارة القرارات و الواجبات.

ومن خلال مراجعة الأدبيات وما خلصت اليه الدراسات التي تناولت هذا المحور ترى الباحثة أن كفاءة الأداء الإداري ترتبط بوجود فكر يسعى للارتقاء بالعملية التعليمية وتجويد المخرجات والمتابعة والسعي الدائم لتطوير وتحسين طرق العمل في ظل تغير سلوك المستفيدين من العملية التعليمية وتطلعهم إلى مستوى خدمات تعليمية تلبي احتياجاتهم بجودة وكفاءة.

هذا التطوير يتطلب الاطلاع على أهم مستحدثات العصر بما فيها تكنولوجيا المعلومات التي من الممكن أن تؤثر تأثيراً ملحوظاً في كفاءة الأداء الإداري على عدة مستويات :كفاءة أداء العاملين، جودة الخدمات المقدمة، توفير النفقات والمجهود، رفع مستوى الإنتاجية، مهارات العاملين التكنولوجية.

ونتيجة لذلك ينبغي على الإدارة المدرسية السعي لتفعيل دور تكنولوجيا المعلومات و الاتصالات، في ظل المطالبة بجودة الخدمات من قبل المستفيدين، وسعي المملكة الدؤوب نحو تطوير العمل التعليمي وتحسين أداءه وتجويد مخرجاته.

وهناك العديد من الدراسات المتعلقة بدور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري التي تتباين في أهدافها ونتائجها عن الدراسة الحالية ومنها

دراسة (الشهري،٢٠١٨) والتي هدفت إلى التعرف على درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس محافظة المجاردة وأثرها في تحسين الأداء المدرسي من وجهة نظر المعلمين والمعلمات، وتأثير المتغيرات؛ سنوات الخبرة، المرحلة التعليمية، الجنس؛ على وجهات نظر العينة. وقد تم اتباع المنهج الوصفي التحليلي، واستخدمت الاستبانة كأداة تم تطبيقها على عينة من ٢٩١ (من معلمين ومعلمات المدارس لمختلف مراحل التعليم، وتوصلت الدراسة إلى وجود علاقة ارتباطية بين جوانب تطبيق الإدارة الالكترونية وتحسين اداء المدرسة. بالإضافة إلى وجود فروق ذات دلالة إحصائية تبعا لمتغير المرحلة التعليمية؛ بين استجابات فئات العينة على جميع أبعاد محور درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية ، لصالح فئة (المرحلة المتوسطة).

وهدفت دراسة (الراضي، ٢٠١٥) إلى التعرف على واقع استخدام مديري مدارس التعليم العام بمحافظة الخبر لبرامج الإدارة الإلكترونيّة المدرسيّة من وجهة نظره، وتحديد المعوّقات التي تحول دون تطوير أداء مديري المدارس فيما يتعلق ببرامج الإدارة الإلكترونيّة المدرسيّة، والتوصل إلى بعض المقترحات وسبل التطوير الممكنة والتي من شأنها أن تساعد في تطوير العمل الإداري لدى مديري المدارس. واستخدم الباحث المنهج الوصفي المسحي، وتم تطبيق أداة الدراسة على مديري مدارس التعليم العام الحكومية بمحافظة الخبر والبالغ عددهم ٥٣ مديراً، وأظهرت النتائج ان المدراء يستخدمون الإدارة الالكترونية لطباعة الكشوف والإشعارات وتوزيع الطلاب على الفصول، وحفظ واسترجاع نتائج الطلاب، ومتابعة البريد الإلكتروني والتعاميم والرد عليها، وإعداد سجلات الطلاب وبياناتهم، كما وقفت الدراسة على أهم المعوقات وهي صعوبة التعامل مع برامج الإدارة الالكترونية وضعف القناعة لدى بعض المعنيين باستخدام برامج الإدارة الالكترونية والتطور السريع والتحديثات المستمرة البرامج.

وجاءت دراسة (العليوي،٢٠١٣) لتتعرف على واقع تقنية المعلومات في تطوير العمل الإداري وكذلك التعرف على المعوقات التي تحد من تفعيل دور تقنية المعلومات في تطوير العمل الإداري عند مديري الإدارات ورؤساء الأقسام، واستخدمت الدراسة المنهج الوصفي المسحي وأشارت نتائج الدراسة إلى أن تقنية المعلومات تسهم بدرجة متوسطة في تطوير العمل الإداري في إدارة التربية والتعليم بمنقطة الرياض، وذلك من خلال أن إدارة تقنية المعلومات أحياناً تقوم بربط كافة أقسامها بشبكة اتصال فاعلة ومستقرة، كما أوضحت أن من أهم المعوقات ندرة الدورات التدريبية المتخصصة والمقدمة للكوادر الإدارية داخل الأقسام للعمل على الأنظمة الإلكترونية و قلة مشاركة مديري الأقسام في صياغة القرار في إدارة تقنية المعلومات بالإضافة إلى ضعف التحفيز المادي والمعنوي لمشغلي الأنظمة الإلكترونية.

كما هدفت ودراسة (Simin Ghavifekr, 2013) لتقديم أنواع من التطبيقات وفعاليتها للأنشطة الإدارية في المدارس الماليزية، بالإضافة لتسليط الضوء على زيادة استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المهام الإدارية اليومية لجعل عملها أكثر كفاءة وفعالية وأشارت نتائج الدراسة إلى أنه من أجل الاستفادة الكاملة من عصر المعلومات الحالي يجب أن تكون إدارة المدرسة مزودة بالمعرفة والمهارات المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات، كما يجب استخدام التخطيط الاستراتيجي الفعال لاستخدام تكنولوجيا المعلومات في التنظيم والإدارة التي قد تسهل الفرص للمدراء للقيام بأعمالهم.

وأوضحت دراسة (Angie, 2013) دور تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في إدارة المدرسة ومدى تطبيقها من قبل مديري المدارس في الإدارة. واعتمدت الدراسة على المنهج الوصفي المسحي، وأداة الدراسة هي الاستبانة ، وأظهرت النتائج أن استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في إدارة

المدرسة ضرورة ومشروع جدير بالاهتمام وخاصة في عصر العولمة، ولكن مدى تطبيقها في المدارس بطيء جدا ومديري المدارس غير أكفاء في التعامل مع مرافق تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من أجل إدارة المدارس بكفاءة.

أما دراسة (Makewa, Meremo, Role, 2013) فكشفت عما إذا كان هناك فرق كبير بين تصورات المعلمين والإداريين على أهمية المعلومات وتكنولوجيا الاتصالات (ICT) في إدارة المدرسة وتقييم مدى استخدام التكنولوجيا من قبل الإداريين، واستخدم المنهج الوصفي المقارن للحصول على معلومات عن الوضع الحالي لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وأظهرت النتائج وجود فرق كبير بين تصورات المعلمين والإداريين على أهمية استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المجالات التالية من إدارة المدراس : الإدارة الطلابية، والإدارة العامة والإشراف على التعليمات.

بينما هدفت دراسة (Bobbera, 2013) إلى معرفة اثر برنامج تطوير مهني على مقدرة المدراء على ادارة التكنولوجيا في المدارس درست هذه الدراسة البحثية العملية ١٤ مديرا من ولاية فرجينيا في الولايات المتحدة الامريكية، يعملون في منطقة استثمرت موارد مالية كبيرة في اقتناء وتعليم تقنيات التعليم المختلفة. تم تعيين المديرين عشوائيا إما لمجموعة تجريبية أو مجموعة مراقبة. شاركت المجموعة التجريبية في سلسلة من جلسات التطوير المهني التي تركز على أساليب التربية التكنولوجية وممارسات القيادة. وقد توصلت هذه الدراسة إلى أن برنامج التطوير المهني الذي يركز على طرق تدريس تكامل التكنولوجيا والممارسات القيادية يمكن أن يؤثر بشكل إيجابي على القيادة التكنولوجية للمدراء مع مدرستهم.

وبحثت دراسة (Akoma, 2012) عن كيفية استخدام قادة المدارس بيانات أداء الطلاب وتحليلها بواسطة أدوات تحليل البيانات القائمة على تكنولوجيا المعلومات للمشاركة في صنع القرار للتحسين المستمر بمدارس احدى المقاطعات في الولايات المتحدة، و شملت هذه الدراسة القادة على مستوى المقاطعة وقادة المدراس والفصول الدراسية، كما استخدمت منهج دراسة الحالة، وقد تم جمع البيانات النوعية من خلال إجراء مقابلات مع ١٢من القادة (مشرف واحد، رائدة في مجال التكنولوجيا، ٢ من مديري المدارس، ٢ من منسقي المناهج الدراسية، ٢ من المتخصصين التعليمية، ٤ معلمين رئيسيون)، وأظهرت النتائج أن القادة استخدموا أشكال مختلفة من البيانات لصنع أنواع مختلفة من القرارات، كما قدمت المقاطعة المساعدة لتفعيل التكنولوجيا من خلال الأدوات والتدريب.، كما اثرت على تطوير قدرات الطاقم الثقافية والإنسانية وادت لتغيير افضل في الممارسات الإدارية.

ودراسة (الهدلق، ٢٠١٢) التي هدفت الدراسة للتعرف على واقع الاستخدام الفعلي لتطبيقات تكنولوجيا المعلومات في مجال الإدارة المدرسية بالنسبة لطلاب الماجستير المتخصصين في الإدارة التربوية واستخدمت الدراسة المنهج الوصفي واستخدمت الاستبانة كأداة تم تطبيقها على عينة مكونه من جميع طلاب الماجستير بتخصص الإدارة التربوية وقد اظهرت الدراسة ان هناك ممارسة من قبل عينة الدراسة لتطبيقات تكنولوجيا المعلومات في مجال الإدارة المدرسية بدرجة عالية، ويظهر ذلك من خلال استخدامهم للعديد من البرمجيات التطبيقية/ الانتاجية، بالإضافة إلى وجود أثر فعال لتطبيق الإدارة الإلكترونية تمثلت في: سرعة الحصول على المعلومات بدقة عالية، وسهولة تخزين المعلومات، وصحة وتكامل المعلومات، وأقرت الدراسة بوجود معوقات تمثلت : ضعف المخصصات الالية وضعف الكوادر البشرية والقصور في الدورات التدريبية.

تشير خلاصة نتائج الدراسات السابقة إلى ان تكنولوجيا المعلومات بأبعادها المختلفة تخدم العمل الإداري المدرسي وتؤدي إلى التحسين النوعي في الممارسات الإدارية المختلفة، كما أكدت معظم الدراسات على بعض المعوقات الفنية أو المادية أو حتى الثقافية التي قد تحد من امكانية استغلال تكنولوجيا المعلومات لتحسين العمليات الإدارية لدى القادة، وفيما يلي ابرز النقاط المتعلقة بهذا المحور:

أوجه الشبه بين الدراسة الحالية والدراسات السابقة:

١. تشابهت الدراسة مع جميع الدراسات في بحثها لأهمية ودور تكنولوجيا المعلومات وتطبيقاتها في المجال الإداري.
٢. تشابهت الدراسة مع دراسة (simin, 2013) حول تقديمها لأنواع من التطبيقات الإدارية، كذلك اليات الاستفادة منها لتنمية الكفاءة.
٣. تشابهت الدراسة مع دراسة، (العليوي، ٢٠١٣)، في بحثها للمعوقات التي قد تحد من تفعيل استخدام تكنولوجيا المعلومات.
٤. تشابهت مع دراسة (Bobbera, 2013) من خلال سعيها لمعرفة اثر البرامج التدريبة على قدرة القائدة على دعم استخدام تكنولوجيا المعلومات داخل المنظومة الإدارية في المدرسة.

أوجه الاختلاف بين الدراسة الحالية والدراسات السابقة:

١. تختلف الدراسة عن الدراسات السابقة من خلال تناولها تكنولوجيا المعلومات وطريقة توظيفها لتنمية كفاءة الأداء الإداري.
٢. تختلف الدراسة عن اغلب الدراسات من حيث متغير تكنولوجيا المعلومات حيث اتجهت اغلب الدراسات لدراسة الجانب المادي فقط وتتناول الدراسة الحالية الجانب المادي والبرمجي معاً.
٣. اختلفت الدراسة مع دراسة كل من (الراضي،٢٠١٥) التي تناولت أحد جوانب تكنولوجيا المعلومات وهي الإدارة الالكترونية والحاسب الآلي.
٤. تختلف الدراسة عن دراسة (الشريف، ٢٠١٢) ودراسة (Makewa, Meremo, 2013، Role) حول عينة البحث حيث تناولت المدراء والمعلمين والتي اثرت على نوعية التكنولوجيا المستخدمة حيث تختلف تكنولوجيا المعلومات الإدارية للمدراء عن تكنولوجيا التعليم الخاصة بالمعلمين.

اوجه الاستفادة من الدراسات السابقة :

وقد استفادت الدراسة الحالية من الدراسات السابقة بمعرفة أبعاد تكنولوجيا المعلومات المختصة بالإدارة المدرسية وتحديد منهج الدراسة وأداتها و أساليبها، والاستفادة من الاطر النظرية وأدبيات الدراسات، المراجع التي استندت عليها تلك الدراسات.

وعلى ذلك فقد جاءت الدراسة الحالية لتحديد دور ومعوقات تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري ومتطلبات تطبيقها من أجل تحقيق الاستفادة المثلى منها، للوصول بالإدارة المدرسية للكفاءة المطلوبة.

مشكلة الدراسة:

تعنى مشكلة الدراسة في حقيقة مفادها أن هناك معوقات تواجه استخدام تكنولوجيا المعلومات في الإدارة المدرسية مما يعني حاجتها للتطوير لتتمكن من أداء مهامها بكفاءة و جاءت العديد من الدراسات والأبحاث لتؤكد تلك المعوقات كافتقار تلك المدارس للبنية التحتية ومن أهمها دراسة (أمجاور، ٢٠١٦) التي توصلت إلى أن الدخول إلى ميدان تكنولوجيا المعلومات يستلزم توافر بنى تحتيه متكاملة وقوية سواء مادية وبشرية، بالإضافة للأدلة الإرشادية التي تضع الأساس للاستفادة القصوى من تلك التكنولوجيا والمعلومات على حد سواء. كما اشارت دراسة (الهدلق، ٢٠١٢) إلى أن البرمجيات الحاسوبية المستخدمة في الإدارة المدرسية بحاجة ماسة إلى المزيد من التطوير والترقية لتواكب المتطلبات الحالية للإدارة المدرسية.

وعلى جانب آخر تعاني بعض الإدارات المدرسية من تعطيل استخدام التكنولوجيا، فوجود أجهزة تكنولوجية داخل الإدارة لا تعني تغير الممارسات الإدارية وتأكيداً لذلك ذكرت دراسة أنه توجد فجوة بين الحاجة لاستخدام التكنولوجيا في الإدارة المدرسية ودرجة استخدامها، وأن أكبر الصعوبات والمشكلات المعيقة لتفعيلها هو عدم وجود دورات تدريبية للمديرين والنقص في البرامج والتجهيزات. كما جاءت دراسة (حمدي، ٢٠٠٨) لتوضح أن تطبيق التكنولوجيا في الثانوية للبنين يواجه عدداً من الصعوبات (الإدارية والبشرية والتقنية والبرمجية والمالية)، أهم تلك الصعوبات هي حاجة المدارس إلى فني مختص في تشغيل وصيانة التقنيات، ندرة الدورات التدريبية، ضعف التأهيل التقني للمديرين والوكلاء، الاعتماد على الوثائق الورقية أكثر من الإلكترونية، بالإضافة إلى أن البنى التحتية التكنولوجية للمدارس غير مهيّأة.

وذكرت الدراسات أن قله إلمام قائدات المدارس بما يمكن أن تحققه التكنولوجيا من فوائد وخدمات يعد أحد المشاكل التي تحول دون تنمية كفاءة الأداء لدى القائدات، كما في دراسة (حمدي، ٢٠٠٨) التي اشارت إلى ضعف التأهيل التقني للمديرين والوكلاء وعدم توفر الكفايات التكنولوجية المجالات المعرفية و المهارية، ودراسة (ال محيا،٢٠١٥) التي اشارت إلى وجود معوقات بشرية، أهمها: صعوبة التعامل مع البرمجيات الإلكترونية المعتمدة على اللغة الإنجليزية، و ضعف التأهيل التقني للمديرين والوكلاء، بالإضافة إلى صعوبة إيجاد الوقت الكافي للتعامل مع الإدارة الإلكترونية.

وعلى ضوء ما سبق جاءت هذه الدراسة لتوضح دور تكنولوجيا المعلومات التي يمكن ادخالها للمنظومة الإدارية لتنمية كفاءة الأداء والكيفية التي يمكن استثمارها والاستفادة منها إلى أقصى حد ممكن، كما ستلقي الضوء على أبرز المعوقات التي قد تحد من استثمار وتفعيل التكنولوجيا والبحث في كيفية تعامل قائدات المدارس مع تلك التكنولوجيا للوصول لتحسين الأداء الإداري فيها بما يحقق الأهداف المرسومة وجعل مهام القائدة أكثر كفاءة.

وعليه يمكن تحديد مشكلة الدراسة الحالية في السؤال التالي:

ما دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس المتوسطة في منطقة القصيم من وجهة نظرهن؟

ويتفرع منه الأسئلة الفرعية التالية:

- ما واقع دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس في منطقة القصيم من وجهة نظرهن؟
- ما المعوقات التي تحد من دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس في منطقة القصيم من وجهة نظرهن؟
- هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين وجهات نظر قائدات المدارس في منطقة القصيم حول واقع دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة أدائهن الإدارية تعزى لمتغير (الخبرة، المؤهل، الدورات التدريبية)؟
- هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين وجهات نظر قائدات المدارس المتوسطة في منطقة القصيم حول المعوقات التي تحد من دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة أدائهن الإدارية تعزى لمتغير (الخبرة، المؤهل، الدورات التدريبية)؟
- ما متطلبات تطبيق تكنولوجيا المعلومات لتنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس المتوسطة في منطقة القصيم؟

أهداف الدراسة:

- التعرف إلى واقع دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس.
- الوقوف على المعوقات التي تحد من تفعيل استخدام تكنولوجيا المعلومات لدى قائدات المدارس.
- الكشف عن درجة اختلاف وجهات نظر قائدات المدارس حول واقع دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة أدائهن الإدارية .

- التعرف على درجة اختلاف وجهات نظر قائدات المدارس حول المعوقات التي تحد من دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة أدائهن الإدارية.
- تحديد متطلبات تفعيل تكنولوجيا المعلومات لتنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس.

أهمية الدراسة:

الأهمية النظرية:

- تلبي هذه الدراسة توصيات الدراسات السابقة، دراسة (القرني، ٢٠١١) و دراسة (Akoma, 2012) و دراسة (Makewa, Meremo, 2013، Role)، التي اوصت بأهمية تكنولوجيا المعلومات في المجال الإداري.
- توفير مادة علمية قد تفيد القائمين على تطوير العمل الإداري.

الأهمية التطبيقية:

- يتوقع أن تخدم هذه الدراسة قائدات المدارس والإداريين العاملين بها في توضيح حيثيات استثمار الموارد التكنولوجية للتحسين والتنمية.
- تنبع أهمية الدراسة من أثر تكنولوجيا المعلومات في تحسين العمل الإداري والتأثير في كفائتة حيث أن تكنولوجيا المعلومات أحد أهم ركائز التطوير ومواكبة العصر.
- تلبي نتائج الدراسة حاجة القائدات للتنمية المهنية المستدامة.
- من المتوقع ان تسهم هذه الدراسة بتزويد المسؤولين بوزارة التعليم والإدارات التعليمية ببيانات واضحة عن المستوى التكنولوجي لمنسوبها.

حدود الدراسة:

- الحدود الموضوعية: تناولت الدراسة تكنولوجيا المعلومات وكفاءة الأداء الإداري وتتحدد طبيعة الدراسة بدور مكونات تكنولوجيا المعلومات (المادية - البرمجية) التي يمكن توظيفها لتنمية الأداء الإداري.
- الحدود البشرية: اقتصرت الدراسة الحالية على القائدات الإداريات (القائدة- الوكيلة) في المدارس المتوسطة في منطقة القصيم.
- الحدود المكانية: تم تطبيق الدراسة في منطقة القصيم في كل من بريدة، الاسياح، رياض الخبراء، البدائع.
- الحدود الزمانية: تم تطبيق الدراسة في الفصل الدراسي الأول من العام الدراسي ١٤٣٩-١٤٤٠هـ .

مصطلحات الدراسة:

- **تكنولوجيا المعلومات (Information Technology)**: يعرفها (القحطاني والخزي، ٢٠١٣، ٥٢) انها "حزمة الأدوات والمصادر التي تحوي البيانات من خلال إدارتها والتواصل بها، ومن تلك الادوات البرمجيات بأنواعها ووسائل الاتصال بأنواعها وما تحويه من وسائل سمعية وبصرية، وما يتصل بذلك كله من مصادر تتمثل في البنية التحتية اللازمة".

وتعرف الباحثة مصطلح تكنولوجيا المعلومات إجرائياً بأنه الطرق والأساليب والتقنيات المعتمدة في الحصول على المعلومة ومعالجتها وتخزينها واسترجاعها سواء كانت ماديه كالحاسبات الآلية وأجهزة التخاطب عن بعد والفاكس أو برمجيه متخصصة كبرمجيات إدارة البصمة للموظفين أو تقييم أداء العاملين أو برمجيات قواعد بيانات للموظفين والطلاب، بالإضافة إلى شبكات الإنترنت والشبكات المحلية داخل المدرسة وغيرها التي تقوم بمساعدة القائدات في اتخاذ القرارات والتخفيف من العبء الإداري وتحسين الأداء لدى قائدات المدارس المتوسطة في منطقة القصيم.

- **كفاءة الأداء الإداري (administrative performance Efficiency):** هو القدرة على تحقيق الأهداف المرسومة باستخدام الموارد المادية والبشرية، وبمعنى آخر عناصر الانتاج المتاحة الاستخدام الامثل، وتنطوي على القدرة على تحديد أهداف واضحة للعمل والقدرة على اختيار انسب الوسائل لتحقيقها واستخدام و توجيه عناصر الانتاج افضل استخدام (السيد، ١٩٨٠، ٥٦).

وتعرفه الباحثة إجرائياً بأنه القيام بالمهام والمسؤوليات الإدارية بالنسبة لقائدات المدارس والمتوسطة في منطقة القصيم باستخدام تكنولوجيا المعلومات بأقل وقت وجهد وأكثر دقة وبالجودة والشمولية المطلوبة.

- **قائدة المدرسة (School Leader):** عرفها (الراضي، ٢٠١٥) ان قائدة المدرسة هي القائدة التربوية والرئيسة المباشرة والمسؤولة عن جميع العاملين في أحدى مدارس التعليم العام.

وتعرفها الباحثة اجرائياً بأنها مديرة المدرسة التي تقود كل خطوات الدمج والتوظيف لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتدعمها من خلال كونها نموذجاً يقتدى به وداعمه للتنمية في مدرستها.

- **المدارس المتوسطة (Middle School):** هي مرحلة تعليمية مستقلة تلي المرحلة الابتدائية، وتسبق المرحلة الثانوية، "يلتحق بها المتعلم في سن الثانية عشرة من عمره، وهي بذلك تتفق مع الخصائص النفسية والجسمية للطالب في بداية مرحلة المراهقة(وثيقة سياسة التعليم في المملكة،١٤١٦).

وتعرفها الباحثة اجرائياً بأنها مرحلة تعليمية في التعليم العام يلتحق بها الطالب بعد الحصول على شهادة المرحلة الابتدائية.

الاطار الميداني للدراسة:

مجتمع الدراسة:

تكون مجتمع الدراسة من جميع قائدات و وكيلات المدارس المتوسطة في منطقة القصيم وعددهم ٣٦٦ قائدة ووكيلة (**احصاءات تعليم القصيم** ،٢٠١٩) خلال فترة إجراء الدراسة خلال الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ، تم اختيار عينة الدراسة بالطريقة العشوائية وبلغ عددها (١٨٣) قائدة من قائدات المدارس في (بريدة، الاسياح، رياض الخبراء، البدائع)، وقد تم تحديد نسبة العينة وفق الجدول المعتمد لتحديد العينة Krejcie ,R (& Morgan, D1970).

خصائص عينة الدراسة:

تم تحديد عدد من المتغيرات الرئيسية لوصف مفردات عينة الدراسة، وتشمل: (المؤهل العلمي – سنوات الخبرة في العمل الحالي – الدورات التدريبية في تكنولوجيا المعلومات)، والتي لها مؤشرات دلالية على نتائج الدراسة، بالإضافة إلى أنها تعكس الخلفية العلمية لمفردات عينة الدراسة، وتساعد على إرساء الدعائم التي تُبنى عليها التحليلات المختلفة المتعلقة بالدراسة، وتفصيل ذلك فيما يلي:

جدول(١): المتغيرات الرئيسية لوصف عينة الدراسة

		التكرار	النسبة
المؤهل العلمي	دراسات عليا (دبلوم تربوي – ماجستير – دكتوراه)	١٥	٨,٢
	بكالوريوس	١٣٧	٧٤,٩
	دبلوم	٣١	١٦,٩
	المجموع	١٨٣	%١٠٠
سنوات الخبرة في العمل الحالي	اقل من ٣ سنوات	٢٦	١٤,٢
	من ٣ سنوات إلى اقل من ٦ سنوات	٣٤	١٨,٦
	٦ سنوات وأكثر	١٢٣	٦٧,٢
	المجموع	١٨٣	%١٠٠
الدورات التدريبية في تكنولوجيا المعلومات	لم احضر دورات تدريبية	٧٦	٤١,٥
	حضرت دورة تدريبية واحدة	٥٢	٢٨,٤
	حضرت أكثر من دورة تدريبية	٥٥	٣٠,١
	المجموع	١٨٣	%١٠٠

أداة الدراسة:

عمدت الدراسة إلى استخدام الاستبانة أداةً لجمع البيانات؛ وذلك نظراً لمناسبتها لأهداف الدراسة.

١. **بناء أداة الدراسة:**

بعد الاطلاع على الأدبيات التربوية، والدراسات السابقة ذات الصلة بموضوع الدراسة الحالية، وفي ضوء معطيات وتساؤلات الدراسة وأهدافها تم بناء الأداة (الاستبانة)، وتكونت في صورتها النهائية من ثلاثة أجزاء. وفيما يلي عرض لكيفية بنائها، والإجراءات المتبعة للتحقق من صدقها، وثباتها:

القسم الأول: يحتوي على مقدمة تعريفية بأهداف الدراسة، ونوع البيانات والمعلومات التي تود الباحثة جمعها من مفردات عينة الدراسة، مع تقديم الضمان بسرية المعلومات المقدمة، والتعهد باستخدامها لأغراض البحث العلمي فقط.

القسم الثاني: يحتوي على البيانات الأولية الخاصة بمفردات عينة الدراسة، والمتمثلة في: (المؤهل العلمي – الخبرة في مجال القيادة – الدورات التدريبية المختصة بتكنولوجيا المعلومات).

القسم الثالث: ويتكون من (٤١) عبارة، موزعة على ثلاثة محاور أساسية، والجدول (٢-٣) يوضح عدد عبارات الاستبانة، وكيفية توزيعها على المحاور.

جدول(٢): محاور الاستبانة وعباراتها

المحور	البعد	عدد العبارات	المجموع
١- دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس	المهام الإدارية لقائدة المدرسة	٤	١٥ عبارة
	التعامل مع البيانات الإدارية	٥	
	الاجراءات الإدارية	٣	
	العلاقات الإنسانية والاجتماعية	٣	
٢- المعوقات التي تحد من دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري	المعوقات الشخصية	٥	١٦ عبارة
	المعوقات الفنية	٧	
	المعوقات المالية	٤	
٣- متطلبات تطبيق تكنولوجيا المعلومات لتنمية كفاءة الأداء الإداري	المتطلبات الشخصية	٣	١٠ عبارات
	المتطلبات الفنية	٤	
	المتطلبات المالية	٣	
ثلاثة محاور			٤١ عبارة

تم استخدام مقياس ليكرت الخماسي للحصول على استجابات مفردات عينة الدراسة، وفق درجات الموافقة التالية: (أوفق بشدة – أوفق – محايد – لا أوفق– لا أوفق بشدة). ومن ثم التعبير عن هذا المقياس كمياً، بإعطاء كل عبارة من العبارات السابقة درجة، وفقاً للتالي: أوفق بشدة (٥) درجات، أوفق (٤) درجات، محايد (٣) درجات، لا أوفق (٢) درجتان، لا أوفق بشدة (١) درجة واحدة.

ولتحديد طول فئات مقياس ليكرت الخماسي، تم حساب المدى بطرح الحد الأعلى من الحد الأدنى (٥– ١ = ٤)، ثم تم تقسيمه على أكبر قيمة في المقياس (٤ ÷ ٥ = ٠,٨٠)، وبعد ذلك تم إضافة هذه القيمة إلى أقل قيمة في المقياس (١)؛ لتحديد الحد الأعلى لهذه الفئة، وهكذا أصبح طول الفئات كما هو موضح في الجدول التالي:

جدول(٣): تقسيم فئات مقياس ليكرت الخماسي (حدود متوسطات الاستجابات)

م	الفئة	حدود الفئة	
		من	إلى
١	أوفق بشدة	٤,٢١	٥,٠٠
٢	أوفق	٣,٤١	٤,٢٠
٣	محايد	٢,٦١	٣,٤٠
٤	لا أوفق	١,٨١	٢,٦٠
٥	لا أوفق بشدة	١,٠٠	١,٨٠

وتم استخدام طول المدى في الحصول على حكم موضوعي على متوسطات استجابات مفردات عينة الدراسة، بعد معالجتها إحصائياً.

٢. صدق أداة الدراسة:

تم التأكد من صدق أداة الدراسة من خلال:

- **الصدق الظاهري لأداة الدراسة (صدق المحكّمين):**

للتعرف على مدى الصدق الظاهري للاستبانة، تم عرضها بصورتها الأولية على عدد من المحكمين المختصين للتعرف على مدى ملاءمتها لأهداف الدراسة، ووضوح العبارات، وانتمائها للمحور، وأهميتها، وسلامتها لغوياً، وإبداء ما يرونه من تعديل، أو حذف، أو إضافة للعبارات، ومن ثم تم إجراء التعديلات اللازمة التي اتفق عليها غالبية المحكمين، وإخراج الاستبانة بصورتها النهائية.

- **صدق الاتساق الداخلي للأداة:**

للتحقق من صدق الاتساق الداخلي للاستبانة، تم حساب معامل ارتباط بيرسون (Pearson's Correlation Coefficient)؛ للتعرف على درجة ارتباط كل عبارة من عبارات الاستبانة بالدرجة الكلية للبعد الذي تنتمي إليه العبارة، وتوضح الجداول التالية معاملات الارتباط لكل محور من المحاور بما فيها من عبارات.

جدول(٤): معاملات الارتباط للمحاور

المحور الأول: (دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس)				
البعد	رقم العبارة	معامل الارتباط بالبعد	رقم العبارة	معامل الارتباط بالبعد
المهام الإدارية لقائدة المدرسة	١	٠,٨٧٧**	٣	٠,٩٠٩**
	٢	٠,٨٣٣**	٤	٠,٨٨٤**
التعامل مع البيانات الإدارية	٥	٠,٧٩٦**	٨	٠,٨٧٥**
	٦	٠,٦٦٩**	٩	٠,٨٥٥**
	٧	٠,٨٢٤**	-	-
الاجراءات الإدارية	١٠	٠,٧٤٣**	١٢	٠,٨٤٩**
	١١	٠,٨٠٤**	-	-
العلاقات الإنسانية والاجتماعية	١٣	٠,٨١١**	١٥	٠,٨٠١**
	١٤	٠,٩٠٣**	-	-
المحور الثاني: (المعوقات التي تحد من دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري)				
البعد	رقم العبارة	معامل الارتباط بالبعد	رقم العبارة	معامل الارتباط بالبعد
المعوقات الشخصية	١	٠,٦٣٧**	٤	٠,٧٢٠**
	٢	٠,٧٩٥**	٥	٠,٦١٠**
	٣	٠,٦١١**	-	-
المعوقات الفنية	٦	٠,٦٢٦**	١٠	٠,٨٢٠**
	٧	٠,٦٥٠**	١١	٠,٦٧٢**
	٨	٠,٨٤٤**	١٢	٠,٥٧٤**
	٩	٠,٧٣١**	-	-
المعوقات المالية	١٣	٠,٨٨٧**	١٥	٠,٨٧٢**
	١٤	٠,٨٥٠**	١٦	٠,٨٠٦**
المحور الثالث: (متطلبات تطبيق تكنولوجيا المعلومات لتنمية كفاءة الأداء الإداري)				
البعد	رقم العبارة	معامل الارتباط بالبعد	رقم العبارة	معامل الارتباط بالبعد
المتطلبات الشخصية	١	٠,٩٣٣**	٣	٠,٩٤٠**
	٢	٠,٩٥٩**	-	-
المتطلبات الفنية	٤	٠,٩٤٧**	٦	٠,٩٩١**
	٥	٠,٩٧٧**	٧	٠,٨٣٣**
المتطلبات المالية	٨	٠,٩٨١**	١٠	٠,٨٢٦**
	٩	٠,٩٧١**	-	-

٣. ثبات أداة الدراسة:

تم التأكد من ثبات أداة الدراسة من خلال استخدام معامل الثبات ألفا كرونباخ (معادلة ألفا كرونباخ) ((Cronbach's Alpha (α))، ويوضح الجدول (٥) قيم معاملات الثبات ألفا كرونباخ لكل محور من محاور الاستبانة.

جدول (٥): معامل ألفا كرونباخ لقياس ثبات أداة الدراسة

محاور الاستبانة		عدد العبارات	ثبات المحور
١- دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس	المهام الإدارية لقائدة المدرسة	٤	٠,٨٨٤٤
	التعامل مع البيانات الإدارية	٥	٠,٨٥١٣
	الاجراءات الإدارية	٣	٠,٧١٠٦
	العلاقات الإنسانية والاجتماعية	٣	٠,٧٨٠١
٢- المعوقات التي تحد من دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري	المعوقات الشخصية	٥	٠,٧٩٨٨
	المعوقات الفنية	٧	٠,٨٠٧٠
	المعوقات المالية	٤	٠,٨٧٣٢
٣- متطلبات تطبيق تكنولوجيا المعلومات لتنمية كفاءة الأداء الإداري	المتطلبات الشخصية	٣	٠,٩٣٨٨
	المتطلبات الفنية	٤	٠,٩٥٤٤
	المتطلبات المالية	٣	٠,٩١٥٩
الثبات العام		٤١	٠,٧٥٢٧

يتضح من الجدول (٧) أن معامل الثبات العام عالٍ حيث بلغ (٠,٧٥٢٧)، وهذا يدل على أن الاستبانة بصورتها النهائية تتمتع بدرجة ثبات مرتفعة يمكن الاعتماد عليها في التطبيق الميداني للدراسة.

تحليل نتائج اسئلة الدراسة وتفسيرها:

أولاً: إجابة السؤال الأول: ما و اقع دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس المتوسطة في منطقة القصيم من وجهة نظرهن ؟

لتحديد واقع دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس المتوسطة في منطقة القصيم ، تم حساب المتوسط الحسابي لهذه الأبعاد وصولاً إلى تحديد دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس المتوسطة في منطقة القصيم ، ويتضح ذلك من جدول (٦) .

جدول (٦) استجابات مفردات عينة الدراسة على و اقع دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس المتوسطة في منطقة القصيم

م	البعد	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الرتبة
١	المهام الإدارية لقائدة المدرسة	٤,٤٨	٠,٥٠٢	١
٢	التعامل مع البيانات الإدارية	٤,٣٤	٠,٥٠٦	٣
٣	الاجراءات الإدارية	٤,٣٧	٠,٥٣٨	٢
٤	العلاقات الإنسانية والاجتماعية	٤,٢٥	٠,٦١٥	٤
	و اقع دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس المتوسطة في منطقة القصيم	٤,٣٧	٠,٤٥٥	-

يتضح من خلال النتائج الموضحة أعلاه أن عينة الدراسة وافقن بشدة على دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس المتوسطة في منطقة القصيم بمتوسط (٤,٣٧)، ويعكس ذلك أهمية كبيرة لدور تكنولوجيا المعلومات في العمليات والممارسات الإدارية لدى القائدات، كما أتضح من النتائج أن أبرز ملامح دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري تمثلت في بُعد المهام الإدارية لقائدة المدرسة بمتوسط (٤,٤٨) ، يليه بُعد الاجراءات الإدارية بمتوسط (٤,٣٧) ، يليه بُعد التعامل مع البيانات الإدارية بمتوسط (٤,٣٤)، وأخيراً جاء بُعد العلاقات الإنسانية والاجتماعية بمتوسط (٤,٢٥)، و يعزى ذلك لدور دمج تكنولوجيا المعلومات بأجهزتها وبرمجياتها في الإدارة المدرسية حيث تجعل التكنولوجيا الأعمال الإدارية أكثر سرعة ودقة و مرونة مع تقليل الكلفة والجهد المبذول، بالإضافة لما توفره من أساليب جديدة لعمل الاحصاءات والمقارنات والتحليل الدقيق للمواضيع التي تحتاج لاتخاذ قرارات صحيحة، وتتفق هذه النتيجة مع نتيجة دراسة (الراضي،٢٠١٥) والتي بينت استخدام مديري المدارس لبرامج الإدارة الإلكترونية بدرجة كبيرة كما تتفق مع نتيجة دراسة (العليوي،٢٠١٣) والتي بينت أن تقنية المعلومات تسهم في تطوير العمل الإداري في إدارة التربية والتعليم بمنطقة الرياض بدرجة متوسطة وتتفق هذه النتائج مع نتيجة دراسة (الهدلق، ٢٠١٢) و (عاشور، ٢٠١٠) والتي بينت أن هناك ممارسة لتطبيقات تكنولوجيا المعلومات بدرجة عالية.

البُعد الأول: المهام الإدارية لقائدة المدرسة:

للتعرف على واقع دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس المتوسطة في منطقة القصيم فيما يتعلق ببُعد المهام الإدارية لقائدة المدرسة، تم حساب التكرارات، والنسب المئوية، والمتوسطات الحسابية، والانحرافات المعيارية، والرتب لاستجابات عينة الدراسة على عبارات بُعد المهام الإدارية لقائدة المدرسة ، وجاءت النتائج كما يلي:

جدول (٧): و اقع دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري في بُعد المهام الإدارية لقائدة المدرسة

م	العبارات	التكرار	درجة الموافقة					المتوسط	الانحراف	درجة التحقق	الرتبة
		النسبة %	أو افق بشدة	أو افق	محايد	لا أو افق	لا أو افق بشدة	الحسابي	المعياري		
٢	يوفر استخدم تكنولوجيا المعلومات في الإدارة المدرسية الوقت والجهد	ك	١١٢	٦٤	٤	٢	١	٤,٥٥	٠,٦٥٢	كبيرة جداً	١
		%	٦١,٢	٣٥	٢,٢	١,١	٠,٥				
١	تسهم تكنولوجيا المعلومات المستخدمة في انجاز معظم اعمال الإدارة المدرسية	ك	٩٧	٨٠	٥	١	-	٤,٤٩	٠,٥٨٢	كبيرة جداً	٢
		%	٥٣	٤٣,٨	٢,٧	٠,٥	-				
٤	تيسر تكنولوجيا المعلومات على الطاقم الإداري أداء مهامه الإدارية	ك	٩٦	٧٨	٨	-	١	٤,٤٦	٠,٦٣٦	كبيرة جداً	٣
		%	٥٢,٥	٤٢,٦	٤,٤	-	٠,٥				
٣	تسهم تكنولوجيا المعلومات في رفع مستوى كفاءة العمل عند القيادة المدرسية	ك	٩٣	٧٨	١٠	٢	-	٤,٤٣	٠,٦٥٠	كبيرة جداً	٤
		%	٥٠,٨	٤٢,٦	٥,٥	١,١	-				
	المتوسط العام						٤,٤٨		٠,٥٠٢		

يتضح في الجدول (٩) أن مفردات عينة الدراسة وافقن بشدة على دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس المتوسطة في منطقة القصيم فيما يتعلق ببُعد المهام الإدارية لقائدة المدرسة بمتوسط (٤,٤٨)، وهو متوسط يقع في الفئة الخامسة من فئات المقياس الخماسي (من ٤,٢١ إلى ٥,٠٠)، وهي الفئة التي تشير إلى خيار أوافق بشدة على أداة الدراسة.

كما يتضح أن عينة الدراسة موافقات بشدة على أربعة من أدوار تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس المتوسطة في منطقة القصيم فيما يتعلق ببُعد المهام الإدارية لقائدة المدرسة تتمثل في العبارات رقم (٢ ، ١ ، ٤ ، ٣) التي تم ترتيبها تنازلياً حسب موافقة عينة الدراسة عليها بشدة: جاءت العبارة رقم (٢) وهي:" يوفر استخدم تكنولوجيا المعلومات في الإدارة المدرسية الوقت والجهد " بالمرتبة الأولى من حيث موافقة عينة الدراسة عليها بشدة بمتوسط (٤,٥٥) وتفسر هذه النتيجة بأن استخدم تكنولوجيا المعلومات في الإدارة المدرسية يتيح الاستفادة من مزايا التكنولوجية في تبادل الملفات والمهام، الأمر الذي يقلل من العمل الروتيني الذي يأخذ الكثير من وقت قائدات المدارس المتوسطة وعليه فإن استخدامهن لتكنولوجيا المعلومات في الإدارة المدرسية يختصر لهن وقت العمل وإدارته، مما يوفر الوقت والجهد ويعزى ذلك لما تتميز به التكنولوجيا المختصة بالمعلومات من سرعة بإنجاز المهام وسعة تخزين و توفير خيارات واسعة للبحث والاسترجاع مما يقلص الوقت والجهد المستخدم في العمليات الإدارية المختلفة.

١. جاءت العبارة رقم (١) وهي:" **تسهم تكنولوجيا المعلومات المستخدمة في انجاز معظم اعمال الإدارة المدرسية** " بالمرتبة الثانية من حيث موافقة عينة الدراسة عليها **بشدة** بمتوسط (٤,٤٩) وتفسر هذه النتيجة بأن استخدم تكنولوجيا المعلومات تتيح إنجاز المهام من خلال العمل الإلكتروني في الإدارة المدرسية كتنظيم وحفظ الملفات واتخاذ القرارات والتوصيات الفورية وتحليل النتائج وإصدار أحكام متعلقة بمستويات أداء الطالبات بدقة ونظام وسرعة مما يؤكد اسهام تكنولوجيا المعلومات في انجاز معظم اعمال الإدارة المدرسية بكفاءة، فتكنولوجيا المعلومات تدخل في جميع مهام العمل بما تتميز به من مزايا شاملة مما عزز من إسهام تكنولوجيا المعلومات المستخدمة في انجاز معظم اعمال الإدارة المدرسية.

٢. جاءت العبارة رقم (٤) وهي:" **تيسر تكنولوجيا المعلومات على الطاقم الإداري أداء مهامه الإدارية** " بالمرتبة الثالثة من حيث موافقة عينة الدراسة عليها **بشدة** بمتوسط (٤,٤٦) وتفسر هذه النتيجة بأن تكنولوجيا المعلومات توفر العديد من المزايا التي تتيح بدائل مختلفة في العمل ودقة وسرعة فعوضاً عن بذل جهد في بعض العمليات الإدارية كالاتصال تيسر تكنولوجيا المعلومات ربط الإدارة المدرسية بالجهات المختلفة لمساعدتها على توفير المعلومات من خلال التطبيقات الالكترونية أو البريد الالكتروني أو المواقع الالكترونية، وهي جمعها جهود تكنولوجية مساعدة تمكن الطاقم الإداري من الاستفادة منها في مهام عمله الإداري بدرجة فاعلة ما يساعد الطاقم الإداري على أداء مهامه الإدارية بيسر وسهولة.

٣. جاءت العبارة رقم (٣) وهي:" **تسهم تكنولوجيا المعلومات في رفع مستوى كفاءة العمل عند القيادة المدرسية** " بالمرتبة الرابعة من حيث موافقة عينة الدراسة عليها **بشدة** بمتوسط (٤,٤٣) وتفسر هذه النتيجة بأن تكنولوجيا المعلومات تمكن القيادة المدرسية من تنظيم العمل ومتابعته بصورة إلكترونية كاعتماد المراسلات الالكترونية بدلاً من الورقية وغيرها من المهام التي يمكن أدائها إلكترونياً كما تتيح للقيادات وطاقم العمل الاستفادة من بدائل متنوعة لأداء العمل ومتابعته مما يسهم في رفع مستوى كفاءة العمل عند القيادة المدرسية ويؤكد هذا التفسير ما ذكره (وازي، ٢٠١١، ٤) أن تكنولوجيا المعلومات تتيح سهولة الوصول، و هي إمكانية الحصول على المعلومة المطلوبة في أي وقت ومكان عن طريق عمليات البحث الميسرة، كذلك قابلية إعادة الاستخدام من خلال استخدام الموارد التكنولوجية مرات عدة بنفس التكلفة، كما لا يمكن إغفال الإنتاجية، التي تعني زيادة الكفاءة عن طريق التقليل من التكلفة والزمن اللازمين للعمليات الإدارية بإنتاجيه أفضل.

البُعد الثاني: التعامل مع البيانات الإدارية:

للتعرف على واقع دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس المتوسطة في منطقة القصيم فيما يتعلق ببُعد التعامل مع البيانات الإدارية ، تم حساب التكرارات، والنسب المئوية، والمتوسطات الحسابية، والانحرافات المعيارية، والرتب لاستجابات عينة الدراسة على عبارات بُعد التعامل مع البيانات الإدارية ، وجاءت النتائج كما يلي:

جدول(٨): و اقع دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري في بُعد التعامل مع البيانات الإدارية

م	العبارات	التكرار	درجة الموافقة					المتوسط	الانحراف	درجة	الرتبة
		النسبة %	أو افق بشدة	أو افق	محايد	لا أو افق	لا أو افق بشدة	الحسابي	المعياري	التحقق	
٦	توفر تكنولوجيا المعلومات الوصول السريع للبيانات الإدارية عند الحاجة اليها	ك	١١٦	٦٥	٢	-	-	٤,٦٢	٠,٥٠٨	كبيرة جداً	١
		%	٦٣,٤	٣٥,٥	١,١	-	-				
٥	تساعد تكنولوجيا المعلومات على الاحتفاظ بالبيانات الإدارية بكفاءة	ك	٩٥	٨١	٧	-	-	٤,٤٨	٠,٥٧٣	كبيرة جداً	٢
		%	٥١,٩	٤٤,٣	٣,٨	-	-				
٨	توفر تكنولوجيا المعلومات قاعدة بيانات شاملة تفيد قائدة المدرسة في وضع خطط مستقبلية	ك	٨٢	٨٤	١٥	٢	-	٤,٣٤	٠,٦٧٧	كبيرة جداً	٣
		%	٤٤,٨	٤٥,٩	٨,٢	١,١	-				

٩	تساعد تكنولوجيا المعلومات قائدة المدرسة في كشف الأخطاء بسرعة	ك	٦٧	٩٤	١٧	٥	-	٤,٢٢	٠,٧٢٣	كبيرة جداً	٤
		%	٣٦,٦	٥١,٤	٩,٣	٢,٧	-				
٧	تمكن تكنولوجيا المعلومات القائدة من اتخاذ قرارات سليمة ذات علاقة بالعمل	ك	٥٦	٨٨	٣٠	٩	-	٤,٠٤	٠,٨١٨	كبيرة	٥
		%	٣٠,٦	٤٨,١	١٦,٤	٤,٩	-				
المتوسط العام								٤,٣٤			٠,٥٠٦

يتضح من جدول (٨) أن عينة الدراسة موافقات بشدة على دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس المتوسطة في منطقة القصيم فيما يتعلق ببُعد التعامل مع البيانات الإدارية بمتوسط (٤,٣٤ من ٥,٠٠)، وهو متوسط يقع في الفئة الخامسة من فئات المقياس الخماسي (من ٤,٢١ إلى ٥,٠٠)، وهي الفئة التي تشير إلى خيار أوافق بشدة على أداة الدراسة.

كما يتضح أن عينة الدراسة موافقات بشدة على أربعة من أدوار تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس المتوسطة في منطقة القصيم فيما يتعلق ببُعد التعامل مع البيانات الإدارية تتمثل في العبارات رقم (٦، ٥ ، ٨ ، ٩) التي تم ترتيبها تنازلياً حسب موافقة عينة الدراسة عليها بشدة ، كالتالي:

١. جاءت العبارة رقم (٦) وهي:" **توفر تكنولوجيا المعلومات الوصول السريع للبيانات الإدارية عند الحاجة اليها** " بالمرتبة الأولى من حيث موافقة عينة الدراسة عليها **بشدة** بمتوسط (٤,٦٢) وتفسر هذه النتيجة بأن تكنولوجيا المعلومات تشكل فارقاً عن الوصول للمعلومات بطريقة يدوية تقليدية حيث أنها تتيح أرشفة إلكترونية لبيانات العمل كما توفر خدمة البحث والاسترجاع، بالإضافة لتميز تكنولوجيا المعلومات بتجاوز حدود المكان والزمان الذي يتيح للقائدة الوصول للبيانات الإدارية من أي مكان كانت وأي وقت دون حصرها في وقت العمل الرسمي مما يسهم في الوصول السريع للبيانات الإدارية عند الحاجة.

٢. جاءت العبارة رقم (٥) وهي:" **تساعد تكنولوجيا المعلومات على الاحتفاظ بالبيانات الإدارية بكفاءة** " بالمرتبة الثانية من حيث موافقة عينة الدراسة عليها **بشدة** بمتوسط (٤,٤٨) وتفسر هذه النتيجة بأن تكنولوجيا المعلومات تتيح حفظ بيانات العمل مهما كان حجمها بطريقة إلكترونية بفضل المساحات التخزينية الهائلة التي تتميز بها وقدرات الأرشفة الالكترونية، فحجم كبير من بيانات العمل والتي يمكن أن تأخذ حيز ومساحة كبيرة يمكن تخزينه في أقراص ممغنطة صغيرة الحجم، أو تخزينها سحابياً عبر خدمة التخزين السحابية التي تتيح حفظ البيانات والمعلومات على مواقع متخصصة في شبكة الانترنت، وذلك يجنبها الكثير من عوامل التلف والضياع مما يساعد على الاحتفاظ بالبيانات الإدارية بكفاءة.

٣. جاءت العبارة رقم (٨) وهي:" **توفر تكنولوجيا المعلومات قاعدة بيانات شاملة تفيد قائدة المدرسة في وضع خطط مستقبلية** " بالمرتبة الثالثة من حيث موافقة عينة الدراسة عليها **بشدة** بمتوسط (٤,٣٤) وتفسر هذه النتيجة بأن تكنولوجيا المعلومات تعزز من فعالية الاحتفاظ بالبيانات واسترجاعها في الوقت المناسب مما يساعد على توفير قاعدة بيانات شاملة تفيد قائدة المدرسة في وضع خطط مستقبلية ويؤكد ذلك (عبدالرحمن، ٢٠١٤) حيث أشار إلى أن استخدام الإدارة المدرسية لقواعد البيانات يسهل عليها حفظ الكثير من المعلومات وسهولة استرجاعها وتعديلها سواء كانت عن الموظفين ، الطلاب والمدرسة أيضاً، وكل ما تحتاجه في الشؤون المالية والمستودعات وتقارير الطلاب الدورية، وتقارير الموظفين والكثير من الأعمال الإدارية، و يعد نظام الإدارة التربوية "نور" من أبرز الأمثلة على استخدام قواعد البيانات في العمليات الإدارية و وفقاً لما ذكره (الحبيب، ٢٠١٥) فقد تم عام ١٤٣٥هـ أكثر من ٢١ مليار عملية تبادل للمعلومات من و إلى قاعدة بيانات النظام بحجم ٥٠٠ تيرابايت وبلغ عدد المستخدمين في ذروة عمل النظام أكثر من ٢٥٠ الف مستخدم فعال في نفس الوقت.

٤. جاءت العبارة رقم (٩) وهي:" **تساعد تكنولوجيا المعلومات قائدة المدرسة في كشف الأخطاء بسرعة** " بالمرتبة الرابعة من حيث موافقة عينة الدراسة عليها **بشدة** بمتوسط (٤,٢٢) وتفسر هذه النتيجة بأن تكنولوجيا المعلومات تتيح الحصول على بيانات كاملة حول العمل المدرسي بالإضافة لمتابعة بيانات العمل ومقارنتها مع الفترات السابقة مما يساعد قائدة المدرسة في كشف الأخطاء بسرعة أو من خلال رفض بعض البرمجيات للإدخال الخاطئ للمعلومات.

ويتضح من النتائج في الجدول (٨) موافقة عينة الدراسة على واحدة من أدوار تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس المتوسطة في منطقة القصيم فيما يتعلق ببُعد التعامل مع البيانات الإدارية تتمثل في العبارة رقم (٧) وهي:" تمكن تكنولوجيا المعلومات القائدة من اتخاذ قرارات سليمة ذات علاقة بالعمل " بمتوسط (٤,٠٤) وتفسر هذه النتيجة بأن تكنولوجيا المعلومات توفر لقائدة المدرسة معلومات كافية ودقيقة عن العمل وتتيح لها تحليلها ومقارنتها واعداد التقارير اللازمة، كما تمكنها من استخدام برامج نمذجة إلكترونية تتيح لها اختيار القرار المناسب بدائل متعددة للقرار مما يساعد القائدة و صناع القرار على اتخاذ قرارات سليمة.

البُعد الثالث: الاجراءات الإدارية:

للتعرف على واقع دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس المتوسطة في منطقة القصيم فيما يتعلق ببُعد الاجراءات الإدارية ، تم حساب التكرارات، والنسب المئوية، والمتوسطات الحسابية، والانحرافات المعيارية، والرتب لاستجابات عينة الدراسة على عبارات بُعد الاجراءات الإدارية .

جدول (٩): و اقع دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري في بُعد الإجراءات الإدارية لقائدة المدرسة

م	العبارات	التكرار	درجة الموافقة					المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	درجة التحقق	الرتبة
		النسبة %	أو افق بشدة	أو افق	محايد	لا أو افق	لا أو افق بشدة				
١٢	تساعد تكنولوجيا المعلومات على تيسير اجراءات القبول والتسجيل	ك	٩٧	٧٦	٩	١	-	٤,٤٧	٠,٦١٨	كبيرة جداً	١
		%	٥٣,٠	٤١,٦	٤,٩	٠,٥	-				
١١	تسهم تكنولوجيا المعلومات في انجاز الأعمال الإدارية بدقة	ك	٨٧	٨٨	٦	٢	-	٤,٤٢	٠,٦١٤	كبيرة جداً	٢
		%	٤٧,٥	٤٨,١	٣,٣	١,١	-				
١٠	تحد تكنولوجيا المعلومات من الإجراءات الروتينية التي تعيق انجاز العمل الإداري	ك	٧٢	٨٦	١٨	٧	-	٤,٢٢	٠,٧٧٥	كبيرة جداً	٣
		%	٣٩,٣	٤٧,٠	٩,٨	٣,٨	-				
المتوسط العام								٤,٣٧		٠,٥٣٨	

وفقا للجدول (٩) فقد جاء هذا البعد في المرتبة الثانية بعد المهام الإدارية لقائدة المدرسة ،وعينة الدراسة موافقات بشدة على دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس المتوسطة في منطقة القصيم فيما يتعلق ببُعد الاجراءات الإدارية بمتوسط (٤,٣٧)، وقد جاءة الموافقة بشدة على ثلاثة من أدوار تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس المتوسطة في منطقة القصيم فيما يتعلق ببُعد الاجراءات الإدارية تتمثل في العبارات رقم (١٢ ، ١١ ، ١٠) التي تم ترتيبها تنازلياً حسب موافقة عينة الدراسة عليها **بشدة** ، كالتالي:

١. جاءت العبارة رقم (١٢) وهي:" **تساعد تكنولوجيا المعلومات على تيسير اجراءات القبول والتسجيل** " بالمرتبة الأولى من حيث موافقة عينة الدراسة عليها **بشدة** بمتوسط (٤,٤٧) وتفسر هذه النتيجة بأن تكنولوجيا المعلومات توفر خيارات تسجيل إلكتروني فعالة دون الارتباط بالزمان والمكان مما يساعد على تيسير اجراءات القبول والتسجيل، خصوصاً عبر تقنية البريد الالكتروني أو عبر نظام الإدارة التربوية (نور) والذي يتيح لأولياء الأمور بتقديم طلبات التسجيل ويتم الرد بالقبول من قبل ادارة المدرسة وفي هذا الصدد ذكر (الحبيب،٢٠١٠، ٢٨١) أن نظام نور هو منظومة ٥ نظام متكامل من أهمها نظام قبول المستجدين.
٢. جاءت العبارة رقم (١١) وهي:" **تسهم تكنولوجيا المعلومات في انجاز الأعمال الإدارية بدقة** " بالمرتبة الثانية من حيث موافقة عينة الدراسة عليها **بشدة** بمتوسط (٤,٤٢) وتفسر هذه النتيجة بأن تكنولوجيا المعلومات تقوم بإنجاز الأعمال الإدارية بطريقة تقنية احترافية ونسبة خطأ ضئيلة، كالاستفادة من البرمجيات الإدارية المتخصصة التي تتميز بدقة المدخلات والعمليات والمخرجات في انجاز الأعمال الإدارية.
٣. جاءت العبارة رقم (١٠) وهي:" **تحد تكنولوجيا المعلومات من الإجراءات الروتينية التي تعيق انجاز العمل الإداري** " بالمرتبة الثالثة من حيث موافقة عينة الدراسة عليها **بشدة** بمتوسط (٤,٢٢) وتفسر هذه النتيجة بأن تكنولوجيا المعلومات تتيح إنجاز العمل بطرق إلكترونية فعالة مما يحد من الإجراءات الروتينية التي تعيق انجاز العمل الإداري حيث ذكر (عبدالرحمن، ٢٠١٤، ٧٨) أن تكنولوجيا المعلومات تمكن من اعداد التقارير والخطابات ومن ثم حفظها كقوالب بحيث يتم الوصول إليها واجراء التعديلات اللازمة واستخدامها مرات عديدة ونقلها و إرسالها بسرعة وسهولة فائقة، وذلك يحد من روتينية اعداد التقارير والخطابات وإعداد السجلات.

البُعد الرابع: العلاقات الإنسانية والاجتماعية:

للتعرف على واقع دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس المتوسطة في منطقة القصيم فيما يتعلق ببُعد العلاقات الإنسانية والاجتماعية ، تم حساب التكرارات، والنسب المئوية، والمتوسطات الحسابية، والانحرافات المعيارية، والرتب لاستجابات عينة الدراسة على عبارات بُعد العلاقات الإنسانية والاجتماعية ، وجاءت النتائج كما يلي:

جدول (١٠): و اقع دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري فيما يتعلق في بُعد العلاقات الانسانية والاجتماعية

م	العبارات	التكرار	درجة الموافقة					المتوسط	الانحراف	درجة	الرتبة
		النسبة %	أو افق بشدة	أو افق	محايد	لا أو افق	لا أو افق بشدة	الحسابي	المعياري	التحقق	
١٥	تساهم تكنولوجيا المعلومات في تفعيل العلاقة بين المدرسة والمجتمع	ك	٨٦	٧٦	١٨	٣	-	٤,٣٤	٠,٧٢٢	كبيرة جدا	١
		%	٤٧	٤١,٦	٩,٨	١,٦	-				
١٤	تساعد تكنولوجيا المعلومات القيادة المدرسية في تحقيق أهدافها	ك	٧٤	٩١	١٥	٢	١	٤,٢٨	٠,٧٠٨	كبيرة جدا	٢
		%	٤٠,٤	٤٩,٨	٨,٢	١,١	٠,٥				
١٣	تؤدي تكنولوجيا المعلومات إلى تقوية العلاقة بين عناصر المنظومة الإدارية بالمدرسة	ك	٦٤	٨٤	٣٠	٥	-	٤,١٣	٠,٧٨٠	كبيرة	٣
		%	٣٥	٤٥,٩	١٦,٤	٢,٧	-				
المتوسط العام								٤,٢٥		٠,٦١٥	

يتضح في الجدول (١٠) أن عينة الدراسة موافقات بشدة على دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس المتوسطة في منطقة القصيم فيما يتعلق ببُعد العلاقات الإنسانية والاجتماعية بمتوسط (٤,٢٥)، وهو متوسط يقع في الفئة الخامسة من فئات المقياس الخماسي (من ٤,٢١ إلى ٥,٠٠)، وهي الفئة التي تشير إلى خيار أوافق بشدة على أداة الدراسة، كما يتضح أن عينة الدراسة موافقات بشدة على أثنين من أدوار تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس المتوسطة في منطقة القصيم فيما يتعلق ببُعد العلاقات الإنسانية والاجتماعية تتمثلان في العبارتان رقم (١٥ ، ١٤) اللتين تم ترتيبهما تنازلياً حسب موافقة عينة الدراسة عليهما **بشدة** ، كالتالي:

١. جاءت العبارة رقم (١٥) وهي:" **تساهم تكنولوجيا المعلومات في تفعيل العلاقة بين المدرسة والمجتمع** " بالمرتبة الأولى من حيث موافقة عينة الدراسة عليها **بشدة** بمتوسط (٤,٣٤) وتفسر هذه النتيجة بأن تكنولوجيا المعلومات تتيح قنوات تواصل فعالة مع المجتمع من خلال سبل الاتصال الإلكترونية ويعزى ذلك لما تحققه التكنولوجيا من تيسير سبل التواصل الذاتي و تقليل التعقيد من خلال خلق بيئة تفاعلية متكاملة واتاحة الوصول المباشر من خلال البريد الالكتروني أو موقع المدرسة أو الاتصالات الهاتفية بالمسؤول مباشرة أو من خلال الرسائل النصية أو احدى منصات التواصل الاجتماعي التي تسهم بتبادل المعلومات من المجتمع للمدرسة والعكس، مما يسهم في تفعيل العلاقة بين المدرسة والمجتمع كما أن المجتمع بحد ذاته يصبح أكثر ثقة بالإدارة التي تتيح سبل التواصل الفعال.
٢. جاءت العبارة رقم (١٤) وهي:" **تساعد تكنولوجيا المعلومات القيادة المدرسية في تحقيق أهدافها** " بالمرتبة الثانية من حيث موافقة عينة الدراسة عليها **بشدة** بمتوسط (٤,٢٨) وتفسر هذه النتيجة بأن تكنولوجيا المعلومات تحسن من الأداء وتزيد من سرعته مما يساعد القيادة المدرسية في تحقيق أهدافها من خلال بناء بيئة مدرسية محفزة، وجاذبة للتعلم، مرتبطة بمنظومة خدمات الكترونية شاملة، وبحسب وثيقة برنامج التحول الوطني (٢٠٣٠) تتطلع الدولة إلى تحقيق هدف الارتقاء بمستوى الخدمات المقدمة للمواطنين و حددت نسبة الخدمات المقدمة الكترونياً كمؤشر لقياس الأداء، كما تهدف للارتقاء بالمنظومة المدرسية ككل من خلال رفع كفاءة الأداء التشغيلي وتقليل التكلفة المهدرة و الاستفادة القصوى من الامكانات البشرية والموارد والتجهيزات ويتحقق ذلك من خلال تفعيل دور التقنيات الحديثة المساندة في منظومة العمل التعليمي .

ويتضح من النتائج في الجدول (١٠) أن عينة الدراسة موافقات على واحدة من أدوار تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس المتوسطة في منطقة القصيم فيما يتعلق **ببُعد العلاقات الإنسانية والاجتماعية** تتمثل في العبارة رقم (١٣) وهي:" **تؤدي تكنولوجيا المعلومات إلى تقوية العلاقة بين عناصر المنظومة الإدارية بالمدرسة** " بمتوسط (٤,١٣) وتفسر هذه النتيجة بأن تكنولوجيا المعلومات تتيح تواصل وتفاعل أكبر في العمل كما تقلل من صراع الدور بتنظيم العمل وذلك قد يقلل من ازدواجية العمل و الرتابة مما يوفر وقت أكثر للعلاقات الاجتماعية، ويوفر نظام الإدارة التربوية (نور) فهم أفضل للأدوار المدرسية من خلال اتاحة مهام محددة لكل إداري أو مسؤول مما يخلق بيئة عمل ودية بين الزملاء، كما تعزز من التواصل والتنسيق بين الإدارات مما يؤدي إلى تقوية العلاقة بين عناصر المنظومة الإدارية بالمدرسة، بالإضافة لإمكانية الوصول لأفراد المنظومة الإدارية في أي وقت ومكان بفضل التكنولوجيا.

ثانياً: إجابة السؤال الثاني: ما المعوقات التي تحد من دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس المتوسطة في منطقة القصيم ؟

لتحديد المعوقات التي تحد من دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس المتوسطة في منطقة القصيم ، تم حساب المتوسط الحسابي لهذه الأبعاد وصولاً إلى تحديد المعوقات التي تحد من دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري ، والجدول (٤-٦) يوضح النتائج العامة لهذا المحور.

جدول (١١): المعوقات التي تحد من دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس المتوسطة في منطقة القصيم

م	البعد	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الرتبة
١	المعوقات الشخصية	٣,٣٤	٠,٨٢٥	٣
٢	المعوقات الفنية	٤,١٠	٠,٦٦٤	٢
٣	المعوقات المالية	٤,٣٢	٠,٧٢٤	١
	المعوقات التي تحد من دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس المتوسطة في منطقة القصيم	٣,٩٢	٠,٥٧٣	-

يتضح من خلال النتائج الموضحة أعلاه أن عينة الدراسة موافقات على المعوقات التي تحد من دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس المتوسطة في منطقة القصيم بمتوسط (٣,٩٢)، وأتضح من النتائج أن أبرز المعوقات التي تحد من دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس المتوسطة في منطقة القصيم تمثلت في بُعد المعوقات المالية بمتوسط (٤,٣٢) ، يليه بُعد المعوقات الفنية بمتوسط (٤,١٠)، وأخيراً جاء بُعد المعوقات الشخصية بمتوسط (٣,٣٤).

وتتفق هذه النتيجة مع نتيجة دراسة (الراضي ، ٢٠١٥) والتي بينت وجود عدد من المعوقات تحد من استخدام مديري المدارس لبرامج الإدارة الإلكترونية من أبرزها صعوبة التعامل مع برامجها وضعف القناعة بها والتطور السريع لبرامجها كما تتفق مع نتيجة دراسة (العليوي ، ٢٠١٣) والتي بينت أن هناك عدد من المعوقات تحد من تطبيق تقنية المعلومات في إدارة التربية والتعليم بمنطقة الرياض من أبرزها ندرة الدورات التدريبية التخصصية وقلة المشاركة في أتخاذ القرار وضعف التحفيز المادي والمعنوي ودراسة (حمدي، ٢٠٠٨) التي أشارت إلى وجود صعوبات إدارية أهمها : ندرة الدورات التدريبية، ضعف التأهيل التكنولوجي للمديرين والوكلاء، الاعتماد على الوثائق الورقية أكثر من الإلكترونية، بالإضافة إلى البنى التحتية الإنشائية للمدارس الغير مهيّأة.

وفيما يلي النتائج التفصيلية/ البُعد الأول: المعوقات الشخصية:

للتعرف على المعوقات التي تحد من دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس المتوسطة في منطقة القصيم فيما يتعلق ببُعد المعوقات الشخصية ، تم حساب التكرارات، والنسب المئوية، والمتوسطات الحسابية، والانحرافات المعيارية، والرتب لاستجابات مفردات عينة الدراسة على عبارات بُعد المعوقات الشخصية ، وجاءت النتائج كما يلي:

جدول (١٢): المعوقات التي تحد من دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري فيما يتعلق ببُعد المعوقات الشخصية

م	العبارات	التكرار	درجة الموافقة					المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	درجة التحقق	الرتبة
		النسبة %	أو افق بشدة	أو افق	محايد	لا أو افق	لا أو افق بشدة				
٢	قلة توفر المهارة الكافية لدى الطاقم الإداري لاستخدام تكنولوجيا المعلومات	ك	٦٢	٨٠	٢٠	١٧	٤	٣,٩٨	١,٠١١		١
		%	٣٣,٩	٤٣,٧	١٠,٩	٩,٣	٢,٢				
٣	كثرة الأعباء الإدارية لدى القائدة تحد من استخدام تكنولوجيا المعلومات	ك	٦٣	٧٠	٢٤	٢٣	٣	٣,٩١	١,٠٦٠	متوسطة	٢
		%	٣٤,٤	٣٨,٣	١٣,١	١٢,٦	١,٦				
٤	قلة ثقة القائدة بجدوى تكنولوجيا المعلومات في رفع كفاءة الأعمال الإدارية	ك	٢٦	٤٥	٤٠	٦١	١١	٣,٠٨	١,١٧٩	متوسطة	٣
		%	١٤,٢	٢٤,٦	٢١,٩	٣٣,٣	٦				
١	خوف القيادة المدرسية من الفشل عند استخدام تكنولوجيا المعلومات	ك	٢٥	٣٨	٤٣	٦٣	١٤	٢,٩٨	١,١٨٨	متوسطة	٤
		%	١٣,٧	٢٠,٨	٢٣,٥	٣٤,٣	٧,٧				
٥	تفضيل القائدة العمل بالطرق التقليدية على العمل الإلكتروني	ك	٢٣	٣٧	٢٦	٦٩	٢٨	٢,٧٧	١,٢٨٥	متوسطة	٥
		%	١٢,٦	٢٠,٢	١٤,٢	٣٧,٧	١٥,٣				
المتوسط العام							٣,٣٤		٠,٨٢٥		

يتضح في الجدول(١٢) أن مفردات عينة الدراسة محايدات في موافقتهن حول المعوقات التي تحد من دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس المتوسطة في منطقة القصيم فيما يتعلق ببُعد المعوقات الشخصية بمتوسط (٣,٣٤)، وهو متوسط يقع في الفئة الثالثة من فئات المقياس الخماسي (من ٢,٦١ إلى ٣,٤٠)، وهي الفئة التي تشير إلى خيار محايد على أداة الدراسة، كما ويتضح أن مفردات عينة الدراسة قد وافقت على أثنين من المعوقات التي تحد من دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس المتوسطة في منطقة القصيم فيما يتعلق ببُعد المعوقات الشخصية تتمثلان في العبارتان رقم (٢ ، ٣) التي تم ترتيبها تنازلياً حسب موافقة مفردات عينة الدراسة عليها ، كالتالي:

١. جاءت العبارة رقم (٢) وهي:" قلة توفر المهارة الكافية لدى الطاقم الإداري لاستخدام تكنولوجيا المعلومات " بالمرتبة الأولى من حيث موافقة عينة الدراسة عليها بمتوسط (٣,٩٨) وتفسر هذه النتيجة بأن قلة توفر المهارة الكافية لدى الطاقم الإداري لاستخدام تكنولوجيا المعلومات

قد تعزى لضعف الخبرات التكنولوجية وقلة الممارسة أو مقاومة الطاقم الإداري للأساليب التكنولوجية الحديثة مما قد يقلل من القدرة على توظيفها في العمل الإداري وذلك يحد من دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس المتوسطة.

٢. جاءت العبارة رقم (٣) وهي:" كثرة الأعباء الإدارية لدى القائدة تحد من استخدام تكنولوجيا المعلومات " بالمرتبة الثانية من حيث موافقة عينة الدراسة عليها بمتوسط (٣,٩١) وتفسر هذه النتيجة بأن كثرة الأعباء الإدارية لدى القائدة يجعلها تميل للأساليب التقليدية في العمل، ، فتلك الأساليب تمكن القائدة من العمل بالطرق التي اعتادت عليها في العمل مما يسهل لها القيام بالعمل، وقد تحد كثرة الأعباء الإدارية من الوقت اللازم لمواكبة احدث مستجدات التكنولوجيا أو حتى محاولة القائدة للتعلم أو الحصول على دورات تدريبية في مجال تكنولوجيا المعلومات مما يحد من دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس المتوسطة.

ويتضح من النتائج في الجدول(١٢) أن عينة الدراسة محايدات في موافقتهن على ثلاثة من المعوقات التي تحد من دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس المتوسطة في منطقة القصيم فيما يتعلق ببُعد المعوقات الشخصية تتمثل في العبارات رقم (٤ ، ١ ، ٥) التي تم ترتيبها تنازلياً حسب حيادية مفردات عينة الدراسة حولها ، كالتالي:

١. جاءت العبارة رقم (٤) وهي:" قلة ثقة القائدة بجدوى تكنولوجيا المعلومات في رفع كفاءة الأعمال الإدارية " بالمرتبة الأولى من حيث حيادية مفردات عينة الدراسة حولها بمتوسط (٣,٠٨) وتفسر هذه النتيجة بأن قائدات المدارس يدركن جدوى التكنولوجيا في العمل مما يقلل من تأثير قلة ثقة القائدة بجدوى تكنولوجيا المعلومات في رفع كفاءة الأعمال الإدارية في الحد من دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري وتعزى الباحثة تلك النتيجة للوعي التكنولوجي الذي أصبحت تتمتع به القائدات بسبب نهج التطور والتحديث الذي تتخذه الدولة لمواكبة احدث مستجدات التكنولوجيا.

٢. جاءت العبارة رقم (١) وهي:" خوف القيادة المدرسية من الفشل عند استخدام تكنولوجيا المعلومات " بالمرتبة الثانية من حيث حيادية عينة الدراسة حولها بمتوسط (٢,٩٨) وتفسر هذه النتيجة بأن قائدات المدارس يتمتعن بالثقة في قدراتهن على تحمل مسئوليات العمل مما يقلل من تأثير خوف القيادة المدرسية من الفشل عند استخدام تكنولوجيا المعلومات كما تعزى الباحثة تلك النتيجة لقناعة القيادة المدرسية بأهمية استخدام تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري وتسهيل وتيسير مهامهن الإدارية.

٣. جاءت العبارة رقم (٥) وهي:" تفضيل القائدة العمل بالطرق التقليدية على العمل الإلكتروني " بالمرتبة الثالثة من حيث حيادية عينة الدراسة حولها بمتوسط (٢,٧٧) وتفسر هذه النتيجة بأن قائدات المدارس لديهم إدراك كافي بجدوى العمل الإلكتروني في حفظ بيانات العمل وتبادل ملفاته واجراء العمليات عليها، مما يقلل من تأثير تفضيل القائدة العمل بالطرق التقليدية على العمل الإلكتروني وهو ما يتفق مع العبارة السابقة التي تنص على أن القائدات لا يمانعن استخدام تكنولوجيا المعلومات واستبدالها بالطرق التقليدية خوفاً من الفشل.

البُعد الثاني: المعوقات الفنية:

للتعرف على المعوقات التي تحد من دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس المتوسطة في منطقة القصيم فيما يتعلق ببُعد المعوقات الفنية ، تم حساب التكرارات، والنسب المئوية، والمتوسطات الحسابية، والانحرافات المعيارية، والرتب لاستجابات مفردات عينة الدراسة على عبارات بُعد المعوقات الفنية، وجاءت النتائج كما يلي:

جدول (١٣): المعوقات التي تحد من دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس المتوسطة في منطقة القصيم فيما يتعلق ببُعد المعوقات الفنية

م	العبارات	التكرار النسبة %	درجة الموافقة: أو افق بشدة	أو افق	محايد	لا أو افق	لا أو افق بشدة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	درجة التحقق	الرتبة
٧	ضعف البنية التحتية ونقص التجهيزات اللازمة لتوفير تكنولوجيا المعلومات في المدرسة	ك	١٠٥	٥٤	١٧	٦	١	٤,٤٠	٠,٨٣٢	كبيرة جداً	١
		%	٥٧,٤	٢٩,٥	٩,٣	٣,٣	٠,٥				
٨	ضعف الصيانة و الدعم الفني من قبل الجهات المزودة بالخدمات التكنولوجية	ك	١٠٥	٥٠	١٤	١٣	١	٤,٣٤	٠,٩٣٥	كبيرة جداً	٢
		%	٥٧,٤	٢٧,٣	٧,٧	٧,١	٠,٥				
٩	نقص القوى البشرية المؤهلة لاستخدام تكنولوجيا المعلومات في العمل الإداري	ك	٧٨	٧٦	١٥	١٢	٢	٤,١٨	٠,٩١٧	كبيرة	٣
		%	٤٢,٦	٤١,٥	٨,٢	٦,٦	١,١				
٦	ندرة توفر التدريب الكافي لبعض القائدات على تكنولوجيا المعلومات	ك	٧٥	٧٨	١٨	١١	١	٤,١٧	٠,٨٧٨		٤
		%	٤١	٤٢,٧	٩,٨	٦	٠,٥				
١٠	كثرة اعطال الأجهزة المخصصة للعمل الإداري	ك	٨٤	٦٥	١٧	١٦	١	٤,١٧	٠,٩٦٢	كبيرة	٥
		%	٤٥,٩	٣٥,٦	٩,٣	٨,٧	٠,٥				

١٢	صعوبة التخطيط والتنسيق بين العمل الإداري الورقي والالكتروني	ك	٥٣	٧٤	٢٨	٢٨	-	٣,٨٣	١,٠١٦	كبيرة	٦
		%	٢٩	٤٠,٤	١٥,٣	١٥,٣	-				
١١	تعرض المواقع وأجهزة تكنولوجيا المعلومات للاختراق وضعف الحماية	ك	٤٤	٦٨	٣٣	٣٦	٢	٣,٦٣	١,٠٨٦	كبيرة	٧
		%	٢٤	٣٧,٢	١٨	١٩,٧	١,١				
المتوسط العام							٤,١٠		٠,٦٦٤		

يتضح في الجدول(١٣) أن عينة الدراسة قد وافقت على المعوقات التي تحد من دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس المتوسطة في منطقة القصيم فيما يتعلق ببُعد المعوقات الفنية بمتوسط (٤,٣٢)، وهو متوسط يقع في الفئة الرابعة من فئات المقياس الخماسي (من ٣,٤١ إلى ٤,٢٠)، وهي الفئة التي تشير إلى خيار أوافق على أداة الدراسة، كما يتضح أن عينة الدراسة قد وافقت بشدة على أثنين من المعوقات التي تحد من دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس المتوسطة في منطقة القصيم فيما يتعلق ببُعد المعوقات الفنية تتمثلان في العبارتان رقم (٧ ، ٨) اللتين تم ترتيبهما تنازلياً حسب موافقة مفردات عينة الدراسة عليهما بشدة ، كالتالي:

١. جاءت العبارة رقم (٧) وهي:" **ضعف البنية التحتية ونقص التجهيزات اللازمة لتوفير تكنولوجيا المعلومات في المدرسة** " بالمرتبة الأولى من حيث موافقة عينة الدراسة عليها **بشدة** بمتوسط (٤,٤٠) وتفسر هذه النتيجة بأن ضعف البنية التحتية إما بعدم توفر التجهيزات اللازمة أو قد تكون التجهيزات قديمة وتعاني من أعطال مما يقلل من تهيئة البيئة التكنولوجية المناسبة لتطبيق العمل بطريقة تكنولوجية ويعزى ذلك لقلة الدعم من الإدارة العليا ودلل عليه ما ورد في العبارة رقم (١٣) من المعوقات المادية حيث اتفقت القائدات على قلة الموارد المالية اللازمة لجلب وتفعيل تكنولوجيا المعلومات في العمل الإداري بالمدارس ويعود ذلك سلبياً على محاولة القيادة بتجهيز البنية التحتية بشكل جيد.

٢. جاءت العبارة رقم (٨) وهي:" **ضعف الصيانة و الدعم الفني من قبل الجهات المزودة بالخدمات التكنولوجية** " بالمرتبة الثانية من حيث موافقة عينة الدراسة عليها **بشدة** بمتوسط (٤,٣٤) وتفسر هذه النتيجة بأن ضعف الصيانة والدعم الفني من قبل الجهات المزودة بالخدمات التكنولوجية يزيد من تعطل الأجهزة، الأمر الذي يزيد من بطء العمل الإلكتروني اما بسبب ارتفاع تكلفة صيانة الأجهزة وتثبيت البرامج المتعلقة بالعمل الإداري كما ورد في العبارة رقم (١٤) أو بسبب عدم توفر الكوادر المؤهلة للصيانة كما دللت عليه **دراسة حمدي (٢٠٠٨)** التي أوصت بحاجة المدارس إلى موظف فني مختص في تشغيل وصيانة الأجهزة التكنولوجية.

ويتضح من النتائج في الجدول (١٣) أن عينة الدراسة موافقات على خمسة من المعوقات التي تحد من دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس المتوسطة في منطقة القصيم فيما يتعلق **ببُعد المعوقات الفنية** تتمثل في العبارات رقم (٩ ، ٦ ، ١٠ ، ١٢ ، ١١) التي تم ترتيبها تنازلياً حسب موافقة عينة الدراسة عليها ، كالتالي:

١. جاءت العبارة رقم (٩) وهي:" **نقص القوى البشرية المؤهلة لاستخدام تكنولوجيا المعلومات في العمل الإداري** " بالمرتبة الأولى من حيث موافقة عينة الدراسة عليها بمتوسط (٤,١٨) وتفسر هذه النتيجة بأن هناك نقص في القوى البشرية المؤهلة لاستخدام تكنولوجيا المعلومات في العمل الإداري ويعزى ذلك وفقاً لما ذكر في البدو (٢٠١٦، ٤٦) بأن رفض الموظف الإداري (قائد، مساعد، موظف) فكرة استخدام التكنولوجيا في عمله وتفضيله الطرق التقليدية وسلبيته في موقف التعلم وعدم احساسه بجدوى ما يتعلمه من مهارات أو عدم وجود حوافز كافيه تدفعهم للتدريب والتأهيل، مما يقلل من توفر المتطلبات البشرية اللازمة لتطبيق العمل بطريقة الكترونية.

٢. جاءت العبارة رقم (٦) وهي:" **ندرة توفر التدريب الكافي لبعض القائدات على تكنولوجيا المعلومات** " بالمرتبة الثانية من حيث موافقة عينة الدراسة عليها بمتوسط (٤,١٧) وتفسر هذه النتيجة بأن ندرة توفر التدريب الكافي لبعض القائدات على تكنولوجيا المعلومات يقلل من المهارات اللازمة لتطبيق التكنولوجيا في العمل وهو ما يتفق مع دراسة (العليوي، ٢٠١٦) التي ذكر فيها أن من أهم المعوقات التي تواجه تكنولوجيا المعلومات في تطوير العمل الإداري ندرة الدورات التدريبية المتخصصة والمقدمة للكوادر الإدارية داخل الأقسام للعمل على الأنظمة الإلكترونية، و قد يعزى ذلك لضعف الموارد المادية المخصصة لإقامة الدورات وعدم توفر الدعم الكافي أو قد يعود لضعف التخطيط حيث يتطلب الأخذ بتكنولوجيا المعلومات في المنظومة الإدارية برنامج تدريبي شامل متكامل لكافة العناصر الإدارية المعنية، بالإضافة لجدولة زمنية للبرامج التدريبية للمنظومة الإدارية بحيث تشمل جميع الطاقم الإداري ويتم تحديث تلك الدورات التدريبية حسب ما يستجد في الواقع الإداري التكنولوجي.

٣. جاءت العبارة رقم (١٠) وهي:" **كثرة أعطال الأجهزة المخصصة للعمل الإداري** " بالمرتبة الثالثة من حيث موافقة عينة الدراسة عليها بمتوسط (٤,١٧) وتفسر هذه النتيجة بأن كثرة اعطال الأجهزة المخصصة للعمل الإداري إما بسبب الاستخدام الخاطئ الناتج عن نقص القوى البشرية المؤهلة لاستخدام تكنولوجيا المعلومات كما ورد في العبارة رقم (٩)، أو لضعف الدعم الفني كما ورد في العبارة رقم (٨)، أو بسبب تعرض المواقع

وأجهزة تكنولوجيا المعلومات للاختراق وضعف الحماية كما في العبارة رقم (١١)، مما يزيد من بطء العمل ويقلل من الرغبة في تطبيق تكنولوجيا المعلومات في العمل الإداري.

٤. جاءت العبارة رقم (١٢) وهي:" **صعوبة التخطيط والتنسيق بين العمل الإداري الورقي والالكتروني** " بالمرتبة الرابعة من حيث موافقة عينة الدراسة عليها بمتوسط (٣,٨٣) وتفسر هذه النتيجة بأن صعوبة التخطيط والتنسيق بين العمل الإداري الورقي والالكتروني يجعل بعض القيادات تميل للعمل الورقي فقط، ويعزى ذلك بأن الإدارات لازالت تستخدم المراسلات الورقية وذلك يمنحها هيمنة على وسائل الاتصال الرسمية، مما يعقد عملية الحفظ والاسترجاع بصورة الكترونية، أو قد تعود لقله مهارات الموظف المسؤول عن العمليات الإدارية مما يصعب مهمة التنسيق بين الأعمال الورقية والالكترونية.

٥. جاءت العبارة رقم (١١) وهي:" **تعرض المو اقع وأجهزة تكنولوجيا المعلومات للاختراق وضعف الحماية** " بالمرتبة الخامسة من حيث موافقة عينة الدراسة عليها بمتوسط (٣,٦٣) وتفسر هذه النتيجة بأن تعرض المواقع وأجهزة تكنولوجيا المعلومات للاختراق وضعف الحماية، وقد يعزى ذلك لاستخدام برمجيات مجانية غير موثوقة لتوفير التكاليف المادية، أو بسبب تبادل البيانات الكترونياً عن طريق وسائط التخزين بشكل مفتوح دون استخدام برامج الحماية من الفيروسات والبرمجيات الضارة، و لضعف الدعم الفني المختص بتثبيت البرمجيات أو التخلص من البرامج الضارة كما ذكرت البدو (٢٠١٦، ٤٧) أن هناك قله في توافر الفنيين المؤهلين المناسبين لإصلاح الأضرار التي تلحق بالأجهزة الالكترونية أو التي تتعلق ببرمجة البرامج وقواعد البيانات في أجهزة الحاسوب، مما قد يزيد من الخوف من الاعتماد على تكنولوجيا المعلومات في العمل الإداري.

البُعد الثالث: المعوقات المالية:

للتعرف على المعوقات التي تحد من دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس المتوسطة في منطقة القصيم فيما يتعلق ببُعد المعوقات المالية ، تم حساب التكرارات، والنسب المئوية، والمتوسطات الحسابية، والانحرافات المعيارية، والرتب لاستجابات عينة الدراسة على عبارات بُعد المعوقات المالية ، وجاءت النتائج كما يلي:

جدول (١٤): المعوقات التي تحد من دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس المتوسطة في منطقة القصيم فيما يتعلق ببُعد المعوقات المالية

م	العبارات	التكرار النسبة %	درجة الموافقة: أو افق بشدة	أو افق	محايد	لا أو افق	المتوسط الحسابي: لا أو افق بشدة		الانحراف المعياري	درجة التحقق	الرتبة
١٣	قلة الموارد المالية اللازمة لجلب وتفعيل تكنولوجيا المعلومات في العمل الإداري بالمدارس	ك	١٠٧	٥٤	١٢	٩	١	٤,٤٠	٠,٨٥٨	كبيرة جداً	١
		%	٥٨,٥	٢٩,٥	٦,٦	٤,٩	٠,٥				
١٥	قلة المخصصات المالية المخصصة لعقد برامج تدريبية على توظيف تكنولوجيا المعلومات في العمل الإداري	ك	٩٢	٦٦	١٨	٧	-	٤,٣٣	٠,٨٠٦	كبيرة جداً	٢
		%	٥٠,٣	٣٦,١	٩,٨	٣,٨	-				
١٦	ندرة الحوافز التي تقدم لقائدة المدرسة لتفعيل تكنولوجيا المعلومات في أعمال الإدارة	ك	٩٩	٥١	٢١	١٢	-	٤,٣٠	٠,٩١٤	كبيرة جداً	٣
		%	٥٤	٢٧,٩	١١,٥	٦,٦	-				
١٤	ارتفاع تكلفة صيانة الأجهزة وتثبيت البرامج المتعلقة بالعمل الإداري	ك	٨٩	٦٢	٢٣	٩	-	٤,٢٦	٠,٨٦٣	كبيرة جداً	٤
		%	٤٨,٦	٣٣,٩	١٢,٦	٤,٩	-				
	المتوسط العام							٤,٣٢			٠,٧٢٤

يتضح من الجدول (١٤) أن عينة الدراسة موافقات بشدة على المعوقات التي تحد من دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس المتوسطة في منطقة القصيم فيما يتعلق ببُعد المعوقات المالية بمتوسط (٤,٣٢)، وهو متوسط يقع في الفئة الخامسة من فئات المقياس الخماسي (من ٤,٢١ إلى ٥,٠٠)، وهي الفئة التي تشير إلى خيار أوافق بشدة على أداة الدراسة.

ويتضح من النتائج في الجدول (١٤) أن عينة الدراسة موافقات بشدة على جميع المعوقات التي تحد من دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس المتوسطة في منطقة القصيم فيما يتعلق ببُعد المعوقات المالية تتمثل في العبارات رقم (١٣ ، ١٥ ، ١٦ ، ١٤) التي تم ترتيبها تنازلياً حسب موافقة عينة الدراسة عليها بشدة ، كالتالي:

١. جاءت العبارة رقم (١٣) وهي:" قلة الموارد المالية اللازمة لجلب وتفعيل تكنولوجيا المعلومات في العمل الإداري بالمدارس " بالمرتبة الأولى من حيث موافقة عينة الدراسة عليها بشدة بمتوسط (٤,٤٠) وتفسر هذه النتيجة بأن قلة الموارد المالية اللازمة لجلب وتفعيل تكنولوجيا المعلومات في العمل الإداري بالمدارس يقلل من القدرة على توفير الأجهزة والبرامج اللازمة لتطبيق العمل الإلكتروني وهو ما يتفق مع دراسة (حمدي، ٢٠٠٨) التي

أوضحت أن هناك صعوبات مالية بسبب انعدام دور القطاع الخاص في المساهمة (المالية/ العينية)، ضآلة موارد المدرسة المالية، عدم تقديم دعم تحفيزي للمدارس، مما يحد من دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس المتوسطة.

٢. جاءت العبارة رقم (١٥) وهي:" قلة المخصصات المالية المخصصة لعقد برامج تدريبية على توظيف تكنولوجيا المعلومات في العمل الإداري" بالمرتبة الثانية من حيث موافقة عينة الدراسة عليها بشدة بمتوسط (٤,٣٣) وتفسر هذه النتيجة بأن ضعف الدعم المالي المخصص لعقد برامج تدريبية على توظيف تكنولوجيا المعلومات في العمل الإداري بالمدارس يحد من كفاءة و مهارات العاملين على لتطبيق العمل الإلكتروني، كما يتفق مع العبارة السابقة حيث أن قلة الموارد المالية لجلب التكنولوجيا سينعكس سلباً على قدرة قائدة المدرسة على عقد برامج تدريبية للموظفات على تكنولوجيا المعلومات مما يحد من دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس المتوسطة.

٣. جاءت العبارة رقم (١٦) وهي:" ندرة الحوافز التي تقدم لقائدة المدرسة لتفعيل تكنولوجيا المعلومات في أعمال الإدارة " بالمرتبة الثالثة من حيث موافقة عينة الدراسة عليها بشدة بمتوسط (٤,٣٠) وتفسر هذه النتيجة بأن ندره الحوافز قد تقلل من دافعيه قائدة المدرسة لتفعيل التكنولوجيا في العمل الإداري، كالمسابقات الإدارية بين المدارس بحيث تحصل المدرسة الأكثر تفعيلاً للتكنولوجيا في تعاملاتها على حوافز مادية تساعد في تهيئة البيئة التكنولوجية في المدرسة.

٤. جاءت العبارة رقم (١٤) وهي:" ارتفاع تكلفة صيانة الأجهزة وتثبيت البرامج المتعلقة بالعمل الإداري " بالمرتبة الرابعة من حيث موافقة عينة الدراسة عليها بشدة بمتوسط (٤,٢٦) وتفسر هذه النتيجة بأن ارتفاع تكلفة صيانة الأجهزة وتثبيت البرامج المتعلقة بالعمل الإداري يزيد من تكلفة تطبيق العمل الإلكتروني وقد تلجأ القائدات لتحويل الأجهزة العاطلة عن العمل إلى رجيع أو الاستعاضة عن البرامج الاصلية ببرامج مجانية قد تعود على الأجهزة بالضرر الأمر الذي يقلل من كفاءة تطبيق تكنولوجيا المعلومات في الإدارة المدرسية بالمستوى المطلوب.

ثالثاً: إجابة السؤال الثالث: هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين وجهات نظر قائدات المدارس المتوسطة في منطقة القصيم حول واقع دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة أدائهن الإدارية تعزى لمتغير (الخبرة ، المؤهل، الدورات التدريبية) ؟

١. الفروق باختلاف متغير الخبرة:

للتعرف على ما إذا كانت هنالك فروق ذات دلالة إحصائية في استجابات عينة الدراسة طبقاً إلى اختلاف متغير الخبرة استخدمت الباحثة "تحليل التباين الأحادي" (One Way ANOVA)؛ لتوضيح دلالة الفروق في استجابات عينة الدراسة طبقاً إلى اختلاف متغير الخبرة ، وجاءت النتائج كما يوضحها الجدول التالي:

جدول (١٥): دلالة الفروق في استجابات عينة الدراسة طبقاً إلى اختلاف متغير الخبرة

المحور	مصدر التباين	مجموع مربعات	درجات الحرية	متوسط المربعات	قيمة ف	الدلالة الإحصائية	التعليق
المهام الإدارية لقائدة المدرسة	بين المجموعات	٠,٤٤٤	٢	٠,٢٢٢	٠,٨٨٠	٠,٤١٧	غير دالة
	داخل المجموعات	٤٥,٤٥٢	١٨٠	٠,٢٥٣			
	المجموع	٤٥,٨٩٦	١٨٢	-			
التعامل مع البيانات الإدارية	بين المجموعات	٠,٢١٦	٢	٠,١٠٨	٠,٤٢٠	٠,٦٥٨	غير دالة
	داخل المجموعات	٤٦,٣٣٠	١٨٠	٠,٢٥٧			
	المجموع	٤٦,٥٤٦	١٨٢	-			
الاجراءات الإدارية	بين المجموعات	١,٠٩٢	٢	٠,٥٤٦	١,٩٠٧	٠,١٥٢	غير دالة
	داخل المجموعات	٥١,٥٥٤	١٨٠	٠,٢٨٦			
	المجموع	٥٢,٦٤٦	١٨٢	-			
العلاقات الإنسانية والاجتماعية	بين المجموعات	٠,٧٥٣	٢	٠,٣٧٧	٠,٩٩٥	٠,٣٧٢	غير دالة
	داخل المجموعات	٦٨,١٢٨	١٨٠	٠,٣٧٨			
	المجموع	٦٨,٨٨٢	١٨٢	-			
واقع دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس المتوسطة في منطقة القصيم	بين المجموعات	٠,٤٠٣	٢	٠,٢٠٢	٠,٩٧٢	٠,٣٨٠	غير دالة
	داخل المجموعات	٣٧,٣٤٧	١٨٠	٠,٢٠٧			
	المجموع	٣٧,٧٥٠	١٨٢	-			

يتضح من خلال النتائج الموضحة في الجدول(١٥) عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى (٠,٠٥) فأقل في اتجاهات عينة الدراسة حول (المهام الإدارية لقائدة المدرسة، التعامل مع البيانات الإدارية، الاجراءات الإدارية، العلاقات الإنسانية والاجتماعية، واقع دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس المتوسطة في منطقة القصيم) باختلاف متغير الخبرة، وتتفق تلك النتيجة مع دراسة (الهدلق،٢٠١٢) التي أوضحت انه لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية تعزى إلى متغير الخبرة فيما يتعلق باستخدامات تطبيقات تكنولوجيا المعلومات في الإدارة المدرسية.

٢. الفروق باختلاف متغير المؤهل:

للتعرف على ما إذا كانت هنالك فروق ذات دلالة إحصائية في استجابات عينة الدراسة طبقاً إلى اختلاف متغير المؤهل استخدمت الدراسة "تحليل التباين الأحادي" (One Way ANOVA)؛ لتوضيح دلالة الفروق في استجابات عينة الدراسة طبقاً إلى اختلاف متغير المؤهل ، وجاءت النتائج كما يوضحها الجدول التالي:

جدول (١٦): دلالة الفروق في استجابات عينة الدراسة طبقاً إلى اختلاف متغير المؤهل

المحور	مصدر التباين	مجموع مربعات	درجات الحرية	متوسط المربعات	قيمة ف	الدلالة الإحصائية	التعليق
المهام الإدارية لقائدة المدرسة	بين المجموعات	٠,٢٤٢	٢	٠,١٢١	٠,٤٧٧	٠,٦٢١	غير دالة
	داخل المجموعات	٤٥,٦٥٤	١٨٠	٠,٢٥٤			
	المجموع	٤٥,٨٩٦	١٨٢	-			
التعامل مع البيانات الإدارية	بين المجموعات	٠,٥٨٣	٢	٠,٢٩١	١,١٤١	٠,٣٢٢	غير دالة
	داخل المجموعات	٤٥,٩٦٣	١٨٠	٠,٢٥٥			
	المجموع	٤٦,٥٤٦	١٨٢	-			
الاجراءات الإدارية	بين المجموعات	١,٦٤٤	٢	٠,٨٢٢	٢,٩٠١	٠,٠٥٨	غير دالة
	داخل المجموعات	٥١,٠٠٢	١٨٠	٠,٢٨٣			
	المجموع	٥٢,٦٤٦	١٨٢	-			
العلاقات الإنسانية والاجتماعية	بين المجموعات	٢,٦٥٨	٢	١,٣٢٩	٣,٦١٢	*٠,٠٢٩	دالة
	داخل المجموعات	٦٦,٢٢٣	١٨٠	٠,٣٦٨			
	المجموع	٦٨,٨٨٢	١٨٢	-			
واقع دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس المتوسطة في منطقة القصيم	بين المجموعات	٠,٧٦٢	٢	٠,٣٨١	١,٨٥٤	٠,١٦٠	غير دالة
	داخل المجموعات	٣٦,٩٨٨	١٨٠	٠,٢٠٥			
	المجموع	٣٧,٧٥٠	١٨٢	-			

يتضح من خلال النتائج الموضحة في الجدول (١٦) عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى (٠,٠٥) فأقل في اتجاهات عينة الدراسة حول (المهام الإدارية لقائدة المدرسة، التعامل مع البيانات الإدارية، الاجراءات الإدارية، واقع دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس المتوسطة في منطقة القصيم) باختلاف متغير المؤهل، ويعزى ذلك لانتشار الثقافة التكنولوجية على نحو واسع بين فئات المجتمع التعليمي، بالإضافة للوعي التكنولوجي وقناعة عينة الدراسة بأهمية تكنولوجيا المعلومات في العمليات الإدارية، كذلك فرضت خطة التحول التكنولوجي حتمية استخدام تكنولوجيا المعلومات في المجال الإداري للقائدة والطاقم الإداري، بينما يتضح من خلال النتائج الموضحة في الجدول (١٨) وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى (٠,٠٥) فأقل في اتجاهات عينة الدراسة حول (العلاقات الإنسانية والاجتماعية) باختلاف متغير المؤهل ، ولتحديد صالح الفروق بين فئات المؤهل تم استخدام اختبار شيفيه، والذي جاءت نتائجه كالتالي:

جدول (١٧): نتائج اختبار شيفيه للتحقق من الفروق بين فئات المؤهل

المحور	المؤهل	العدد	المتوسط الحسابي	دراسات عليا (دبلوم تربوي – ماجستير – دكتوراه)	بكالوريوس	دبلوم
العلاقات الإنسانية والاجتماعية	دراسات عليا (دبلوم تربوي – ماجستير – دكتوراه)	١٥	٤,٥٦	-	*	
	بكالوريوس	١٣٧	٤,١٨		-	
	دبلوم	٣١	٤,٤٠			-

يتضح من خلال النتائج الموضحة في الجدول (١٧) وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى (٠,٠٥) فأقل بين عينة الدراسة اللائي مؤهلهن (دراسات عليا (دبلوم تربوي – ماجستير – دكتوراه)، وعينة الدراسة اللائي مؤهلهن بكالوريوس حول (العلاقات الإنسانية والاجتماعية)، لصالح عينة الدراسة اللائي مؤهلهن دراسات عليا (دبلوم تربوي – ماجستير – دكتوراه)، وقد يعزى ذلك لما تتمتع به ذوات المؤهلات العليا من مخزون علمي وثقافي وعلاقات اجتماعية جيدة، بالإضافة إلى أنهم الأقرب إلى الإلمام بالأوضاع الإنسانية و الاجتماعية في المجال الإداري بسبب ما تفرضه الدراسات العليا على الدارسين من القرب من الواقع و الاطلاع على المشاكل التربوية وسبل علاجها لغرض إتمام البحث العلمي فخبرتهم في الميدان الإداري خبرة علمية عملية.

٣. الفروق باختلاف متغير الدورات التدريبية:

للتعرف على ما إذا كانت هنالك فروق ذات دلالة إحصائية في استجابات عينة الدراسة طبقاً إلى اختلاف متغير الدورات التدريبية تم استخدام "تحليل التباين الأحادي" (One Way ANOVA)؛ لتوضيح دلالة الفروق في استجابات عينة الدراسة طبقاً إلى اختلاف متغير الدورات التدريبية، وجاءت النتائج كما يوضحها الجدول التالي:

جدول (١٨): نتائج " تحليل التباين الأحادي " (One Way ANOVA) للفروق في استجابات عينة الدراسة طبقاً إلى اختلاف متغير الدورات التدريبية

المحور	مصدر التباين	مجموع مربعات	درجات الحرية	متوسط المربعات	قيمة ف	الدلالة الإحصائية	التعليق
المهام الإدارية لقائدة المدرسة	بين المجموعات	٠,٠٦٨	٢	٠,٠٣٤	٠,١٣٤	٠,٨٧٥	غير دالة
	داخل المجموعات	٤٥,٨٢٨	١٨٠	٠,٢٥٥			
	المجموع	٤٥,٨٩٦	١٨٢	-			
التعامل مع البيانات الإدارية	بين المجموعات	٠,١٩٨	٢	٠,٠٩٩	٠,٣٨٤	٠,٦٨١	غير دالة
	داخل المجموعات	٤٦,٣٤٨	١٨٠	٠,٢٥٧			
	المجموع	٤٦,٥٤٦	١٨٢	-			
الاجراءات الإدارية	بين المجموعات	٠,١٠٥	٢	٠,٠٥٣	٠,١٨٠	٠,٨٣٥	غير دالة
	داخل المجموعات	٥٢,٥٤١	١٨٠	٠,٢٩٢			
	المجموع	٥٢,٦٤٦	١٨٢	-			
العلاقات الإنسانية والاجتماعية	بين المجموعات	٠,٢١٦	٢	٠,١٠٨	٠,٢٨٤	٠,٧٥٣	غير دالة
	داخل المجموعات	٦٨,٦٦٥	١٨٠	٠,٣٨١			
	المجموع	٦٨,٨٨٢	١٨٢	-			
واقع دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس المتوسطة في منطقة القصيم	بين المجموعات	٠,١٠٣	٢	٠,٠٥١	٠,٢٤٥	٠,٧٨٣	غير دالة
	داخل المجموعات	٣٧,٦٤٧	١٨٠	٠,٢٠٩			
	المجموع	٣٧,٧٥٠	١٨٢	-			

يتضح من خلال النتائج الموضحة في الجدول (١٨) عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى (٠,٠٥) فأقل في اتجاهات عينة الدراسة حول (المهام الإدارية لقائدة المدرسة، التعامل مع البيانات الإدارية ، الاجراءات الإدارية، العلاقات الإنسانية والاجتماعية، واقع دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس المتوسطة في منطقة القصيم) باختلاف متغير الدورات التدريبية، وقد تفسر تلك النتيجة بوعي القائدات بأهمية التدريب والتطوير حتى مع عدم توفر الدورات التدريبة بشكل كاف، وسعي القائدات للتدريب ذاتياً على مستحدثات التقنية وهو ما يتفق مع دراسة (القرني، ٢٠١١) التي اوضحت أن قادة المدارس باختلاف عدد الدورات التدريبية يرون أهمية امتلاك قائد المدرسة للمهارات التكنولوجية ممثلة بالحاسب الآلي، كما قد تفسر هذه النتيجة باقتصار استخدام القائدات لتكنولوجيا المعلومات على الاستخدامات التقليدية التي قد لا تتطلب مهارات متقدمة.

رابعاً: إجابة السؤال الرابع: هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين وجهات نظر قائدات المدارس المتوسطة في منطقة القصيم حول المعوقات التي تحد من دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة أدائهن الإدارية تعزي لمتغير (الخبرة ، المؤهل، الدورات التدريبية) ؟

١. الفروق باختلاف متغير الخبرة:

للتعرف على ما إذا كانت هنالك فروق ذات دلالة إحصائية في استجابات عينة الدراسة طبقاً إلى اختلاف متغير الخبرة استخدمت الباحثة "تحليل التباين الأحادي" (One Way ANOVA)؛ لتوضيح دلالة الفروق في استجابات عينة الدراسة طبقاً إلى اختلاف متغير الخبرة ، وجاءت النتائج كما يوضحها الجدول التالي:

جدول (١٩): نتائج " تحليل التباين الأحادي " (One Way ANOVA) للفروق في استجابات عينة الدراسة طبقاً إلى اختلاف متغير الخبرة

المحور	مصدر التباين	مجموع مربعات	درجات الحرية	متوسط المربعات	قيمة ف	الدلالة الإحصائية	التعليق
المعوقات الشخصية	بين المجموعات	٢,٩٧١	٢	١,٤٨٥	٢,٢١٣	٠,١١٢	غير دالة
	داخل المجموعات	١٢٠,٨٢١	١٨٠	٠,٦٧١			
	المجموع	١٢٣,٧٩١	١٨٢	-			
المعوقات الفنية	بين المجموعات	١,٥٤٣	٢	٠,٧٧١	١,٧٦٣	٠,١٧٤	غير دالة
	داخل المجموعات	٧٨,٧٤١	١٨٠	٠,٤٣٧			
	المجموع	٨٠,٢٨٣	١٨٢	-			
المعوقات المالية	بين المجموعات	٢,٨٥٦	٢	١,٤٢٨	٢,٧٧٥	٠,٠٦٥	غير دالة
	داخل المجموعات	٩٢,٦٢٢	١٨٠	٠,٥١٥			
	المجموع	٩٥,٤٧٨	١٨٢	-			
المعوقات التي تحد من دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس المتوسطة في منطقة القصيم	بين المجموعات	١,٤٥٥	٢	٠,٧٢٨	٢,٢٤٤	٠,١٠٩	غير دالة
	داخل المجموعات	٥٨,٣٥٣	١٨٠	٠,٣٢٤			
	المجموع	٥٩,٨٠٨	١٨٢	-			

يتضح من خلال النتائج الموضحة في الجدول (١٩) عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى (٠,٠٥) فأقل في اتجاهات عينة الدراسة حول (المعوقات الشخصية، المعوقات الفنية ، المعوقات المالية، المعوقات التي تحد من دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس المتوسطة في منطقة القصيم) باختلاف متغير الخبرة، وهذه النتيجة تتفق مع دراسة حمدي (٢٠٠٨) التي توصلت إلى نتيجة عدم وجود فروق

ذات دلالة إحصائية تعزى لمتغير الخبرة. بينما تختلف مع دراستي (الدعيلج،١٤٢٦) و (البابطين، ٢٠١٤) اللتين أقرتا بوجود فروقات بين عينة الدراسة حول معوقات تطبيق تكنولوجيا المعلومات في المدارس تعزى لمتغير الخبرة.

٢. الفروق باختلاف متغير المؤهل:

للتعرف على ما إذا كانت هنالك فروق ذات دلالة إحصائية في استجابات عينة الدراسة طبقاً إلى اختلاف متغير المؤهل استخدمت الباحثة "تحليل التباين الأحادي" (One Way ANOVA)؛ لتوضيح دلالة الفروق في استجابات عينة الدراسة طبقاً إلى اختلاف متغير المؤهل.

جدول(٢٠): نتائج " تحليل التباين الأحادي " (One Way ANOVA) للفروق في استجابات عينة الدراسة طبقاً إلى اختلاف متغير المؤهل

المحور	مصدر التباين	مجموع مربعات	درجات الحرية	متوسط المربعات	قيمة ف	الدلالة الإحصائية	التعليق
المعوقات الشخصية	بين المجموعات	٢,٠٥٠	٢	١,٠٢٥	١,٥١٥	٠,٢٢٣	غير دالة
	داخل المجموعات	١٢١,٧٤٢	١٨٠	٠,٦٧٦			
	المجموع	١٢٣,٧٩١	١٨٢	-			
المعوقات الفنية	بين المجموعات	١,١٩١	٢	٠,٥٩٦	١,٣٥٦	٠,٢٦٠	غير دالة
	داخل المجموعات	٧٩,٠٩٢	١٨٠	٠,٤٣٩			
	المجموع	٨٠,٢٨٣	١٨٢	-			
المعوقات المالية	بين المجموعات	٠,٤١٣	٢	٠,٢٠٦	٠,٣٩١	٠,٦٧٧	غير دالة
	داخل المجموعات	٩٥,٠٦٦	١٨٠	٠,٥٢٨			
	المجموع	٩٥,٤٧٨	١٨٢	-			
المعوقات التي تحد من دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس المتوسطة في منطقة القصيم	بين المجموعات	٠,٩٧٢	٢	٠,٤٨٦	١,٤٨٧	٠,٢٢٩	غير دالة
	داخل المجموعات	٥٨,٨٣٦	١٨٠	٠,٣٢٧			
	المجموع	٥٩,٨٠٨	١٨٢	-			

يتضح من خلال النتائج الموضحة في الجدول (٢٠) عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى (٠,٠٥) فأقل في اتجاهات عينة الدراسة حول (المعوقات الشخصية، المعوقات الفنية، المعوقات المالية، المعوقات التي تحد من دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس المتوسطة في منطقة القصيم) باختلاف متغير المؤهل وهذه النتيجة تتفق مع دراستي (حمدي، ٢٠٠٨) و (الأسمري، ١٤٣١) اللتين توصلتا إلى نتيجة عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية بالنسبة للمعوقات تعزى لمتغير المؤهل.

٣. الفروق باختلاف متغير الدورات التدريبية:

للتعرف على ما إذا كانت هنالك فروق ذات دلالة إحصائية في استجابات عينة الدراسة طبقاً إلى اختلاف متغير الدورات التدريبية استخدمت الدراسة "تحليل التباين الأحادي" (One Way ANOVA)؛ لتوضيح دلالة الفروق في استجابات عينة الدراسة طبقاً إلى اختلاف متغير الدورات التدريبية ، وجاءت النتائج كما يوضحها الجدول التالي:

جدول (٢١): نتائج " تحليل التباين الأحادي " (One Way ANOVA) للفروق في استجابات عينة الدراسة طبقاً إلى اختلاف متغير الدورات التدريبية

المحور	مصدر التباين	مجموع مربعات	درجات الحرية	متوسط المربعات	قيمة ف	الدلالة الإحصائية	التعليق
المعوقات الشخصية	بين المجموعات	٠,٩٧٢	٢	٠,٤٨٦	٠,٧١٢	٠,٤٩٢	غير دالة
	داخل المجموعات	١٢٢,٨٢٠	١٨٠	٠,٦٨٢			
	المجموع	١٢٣,٧٩١	١٨٢	-			
المعوقات الفنية	بين المجموعات	٠,٨٤٥	٢	٠,٤٢٣	٠,٩٥٨	٠,٣٨٦	غير دالة
	داخل المجموعات	٧٩,٤٣٨	١٨٠	٠,٤٤١			
	المجموع	٨٠,٢٨٣	١٨٢	-			
المعوقات المالية	بين المجموعات	٠,١٣٧	٢	٠,٠٦٨	٠,١٢٩	٠,٨٧٩	غير دالة
	داخل المجموعات	٩٥,٣٤١	١٨٠	٠,٥٣٠			
	المجموع	٩٥,٤٧٨	١٨٢	-			
المعوقات التي تحد من دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس المتوسطة في منطقة القصيم	بين المجموعات	٠,٣٥٢	٢	٠,١٧٦	٠,٥٣٣	٠,٥٨٨	غير دالة
	داخل المجموعات	٥٩,٤٥٦	١٨٠	٠,٣٣٠			
	المجموع	٥٩,٨٠٨	١٨٢	-			

يتضح من خلال النتائج الموضحة في الجدول (٢١) عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى (٠,٠٥) فأقل في اتجاهات عينة الدراسة حول (المعوقات الشخصية، المعوقات الفنية، المعوقات المالية، المعوقات التي تحد من دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس المتوسطة في منطقة القصيم) باختلاف متغير الدورات التدريبية، وهذا يشير إلى أن جميع قائدات المدارس باختلاف الدورات التدريبية التي حصلن عليها يرين بنفس المستوى جميع المعوقات التي تواجه تكنولوجيا المعلومات في الأعمال الإدارية، وهذه النتيجة تتفق مع دراستي (الأسمري،

١٤٣١) و(البابطين، ٢٠١٤) اللتين توصلتا إلى نتيجة عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية بالنسبة للمعوقات التي تواجه قادة المدارس في تطبيق تكنولوجيا المعلومات تعزى لمتغير الدورات التدريبية.

خامساً: إجابة السؤال الخامس: ما متطلبات تطبيق تكنولوجيا المعلومات لتنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس المتوسطة في منطقة القصيم ؟

لتحديد متطلبات تطبيق تكنولوجيا المعلومات لتنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس المتوسطة في منطقة القصيم، تم حساب المتوسط الحسابي لهذه الأبعاد وصولاً إلى تحديد متطلبات تطبيق تكنولوجيا المعلومات لتنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس المتوسطة في منطقة القصيم.

جدول(٢٢): استجابات عينة الدراسة على أبعاد متطلبات تطبيق تكنولوجيا المعلومات لتنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس المتوسطة في منطقة القصيم

م	البعد	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الرتبة
١	المتطلبات الشخصية	٤,٣٠	٠,٥٧٦	٣
٢	المتطلبات الفنية	٤,٤٣	٠,٧٨٥	٢
٣	المتطلبات المالية	٤,٤٧	٠,٦٩٠	١
	متطلبات تطبيق تكنولوجيا المعلومات لتنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس المتوسطة في منطقة القصيم	٤,٤٠	٠,٥٨٥	-

يتضح من خلال النتائج الموضحة أعلاه أن عينة الدراسة قد وافقت بشدة على متطلبات تطبيق تكنولوجيا المعلومات لتنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس المتوسطة في منطقة القصيم بمتوسط(٤,٤٠)، وأتضح من النتائج أن أبرز متطلبات تطبيق تكنولوجيا المعلومات لتنمية كفاءة الأداء الإداري لقائدات المدارس المتوسطة في منطقة القصيم تمثلت في بُعد المتطلبات المالية بمتوسط(٤,٤٧)، يليه بُعد المتطلبات الفنية بمتوسط(٤,٤٣)، وأخيراً جاء بُعد المتطلبات الشخصية بمتوسط(٤,٣٠)، وتتفق هذه النتائج مع نتيجة دراسة (الهدلق، ٢٠١٢) والتي بينت أن البرمجيات الحاسوبية بحاجة إلى التطوير والترقية لتواكب المتطلبات الحالية للإدارة المدرسية كما تتفق مع نتيجة دراسة (سيمن، ٢٠١٣) والتي بينت أن الإدارة المدرسية يجب أن تكون مزودة بالمعرفة والمهارات المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات كما أنه يجب استخدام التخطيط الاستراتيجي الفعال لاستخدام تكنولوجيا المعلومات في التنظيم والإدارة ودراستي (Akoma, 2012) و(Bobbera, 2013) التي أوضحت أن الدورات التدريبية وبرامج التطوير المهني في مجال تكنولوجيا المعلومات اثرت بشكل ايجابي و ساعدت على تطوير قدرات الطاقم الإنسانية و الثقافية حول التكنولوجيا و أدت لتغيير أفضل في الممارسات الإدارية.

توصيات الدراسة:

في ضوء النتائج التي تم التوصل اليها و متطلبات تفعيل دور تكنولوجيا المعلومات توصي الدراسة بما يلى

أولاً: توصيات متعلقة بتفعيل دور تكنولوجيا المعلومات خاصة بوزارة التعليم و إدارات التعليم في المناطق

١. **الاهتمام بتوفير المتطلبات المادية لدعم دور تكنولوجيا المعلومات في الإدارة المدرسية**

آلية التنفيذ :

- توفير خدمة انترنت بسرعة جيدة بالمدارس لتسهيل الأعمال الإلكترونية.
- توفير الدعم المالي المطلوب لإدخال تكنولوجيا المعلومات بحسب متطلبات كل جهة إدارية.
- دعم البرامج التدريبية المختصة بتوظيف تكنولوجيا المعلومات في العمل الإداري.
- وضع خطة استراتيجية لدعم التحول التكنولوجي تشمل اللوائح و الأساليب الجديدة للعمل و متطلبات تطبيقها وفق إطار السياسة الوطنية والاحتياجات التعليمية.
- اجراء دراسات جدوى قبل اجراء أي تحول تكنولوجي.

٢. **الاهتمام بتوفير المتطلبات الفنية لدعم دور تكنولوجيا المعلومات في الإدارة المدرسية**

آلية التنفيذ :

- توفير مستوى عال من البنية التكنولوجية في مدارس التعليم العام و التي تتضمن شبكة حديثة للاتصالات، وبنية تحتية متطورة تشمل الأجهزة والتجهيزات .
- توفير الدعم الفني وصيانة الأجهزة والشبكات بصورة دائمة.
- إتاحة الخدمات الادارية الالكترونية بشكل أوسع.

٣. **الاهتمام بتوفير المتطلبات الشخصية لدعم دور تكنولوجيا المعلومات في الإدارة المدرسية**

آلية التنفيذ :

- تغيير أنماط الثقافة التنظيمية السائدة بما يتلاءم مع ثقافة تكنولوجيا المعلومات.
- الاستفادة من الابحاث المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات المختصة بالعمل الإداري.

ثانياً: التوصيات المتعلقة بتفعيل دور تكنولوجيا المعلومات الخاصة بالقيادة المدرسية

١. **الاهتمام بتوفير المتطلبات المادية لدعم دور تكنولوجيا المعلومات في الإدارة المدرسية**

آلية التنفيذ :

- تفعيل دور المشاركة المجتمعية في دعم وتمويل التكنولوجيا في المدارس.
- تخصيص جزء من الميزانية لإقامة الدورات التدريبية للطاقم الإداري.
- تخصيص جزء من الميزانية لتوفير الدعم الفني للصيانة والتطوير

٢. **الاهتمام بتوفير المتطلبات الفنية لدعم دور تكنولوجيا المعلومات في الإدارة المدرسية**

آلية التنفيذ :

- العمل على صيانة الأجهزة وطلب الدعم الفني للأجهزة عوضاً عن اتلافها أو إرسالها للرجيع.
- تهيئة مهارات بشرية من ذوي الخبرة والكفاءة للعمل على التكنولوجيا.
- الاستفادة من العناصر المؤهلة في المدرسة بإقامة دورات تدريبية داخلية.
- وضع خطة مجدولة لتوفير الصيانة الدورية للأجهزة والبرمجيات لتفادي الاعطال المفاجئة.

٣. **الاهتمام المتطلبات الشخصية لدعم دور تكنولوجيا المعلومات في الإدارة المدرسية**

آلية التنفيذ :

- تنمية الاتجاهات الإيجابية لدى الأفراد والعاملين نحو تطبيق تكنولوجيا المعلومات.
- دعم وتشجيع العاملين على التعلم والتطوير الذاتي في مجال تكنولوجيا المعلومات.
- تحفيز العاملين على العمل بروح الفريق وتدعيم روح المعاونة والمساندة.
- تزويد العاملين بمهارات التعامل مع المعلومات ومهارات تشغيل الأجهزة
- توعية العاملين بأهمية امن المعلومات والبيانات.

مقترحات للدراسات المستقبلية:

- دور رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ في دعم التحول التكنولوجي في مدارس التعليم العام.
- الاحتياجات التدريبية لقائدات مدارس التعليم العام في مجال تكنولوجيا المعلومات.
- متطلبات اجراء تحول تكنولوجي في الإدارات المدرسية.

المراجع:

أولاً: المراجع العربية:

١. آل محيا، يحيى عبدالله موسى، (٢٠١٥) معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس المتوسطة بمنطقة عسير من وجهة نظر مديري المدارس ووكلائها دراسة ميدانية، رسالة ماجستير غير منشورة، كلية التربية، جامعة الملك خالد.

٢. إبراهيم، مصطفى محمود، (٢٠١٦) الإدارة الإلكترونية : متطلبات تطبيقها ومعوقاتها. مجلة الخدمة الاجتماعية، الجمعية المصرية للأخصائيين الاجتماعيين، مصر، ع٥٥.

٣. إمام، عمر عبدالرحمن احمد، (٢٠١٧) فعالية استخدام تكنولوجيا التعليم في زيادة التحصيل الأكاديمي :دراسة تطبيقية إحصائية، رسالة دكتوراه. جامعة ام درمان الإسلامية.

٤. أمجاور، المبروك ابو بكر (٢٠١٦)، تكنولوجيا المعلومات : دراسة في المفهوم ومعضلات النقل. مجلة العلوم و الدراسات الإنسانية. ع ١٥، ١-١٦.

٥. الأسمري، علي بن سعد (١٤٣١)، تطبيقات الإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية ومتطلبات تطويرها من وجهة نظر مديري المدارس الثانوية بمدينة الرياض، دراسة ماجستير غير منشورة، قسم التربية في كلية العلوم الاجتماعية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.

٦. بركات، خالد مصطفى (٢٠٠٩)، أثر تكنولوجيا المعلومات على مستويات الأداء في منظمات الأعمال : دراسة تحليلية نظرية. مجلة البحوث الإدارية: مصر. مج ٢٧ .

٧. البابطين، عبدالرحمن بن عبدالوهاب، (٢٠١٤) درجة توافر الكفايات التقنية لدى قائد المدرسة بمدينة الرياض. مجلة رسالة التربية وعلم النفس: السعودية، ع ٤٧، ٤١-٦٨.

٨. البدو، كفاح محمد، (٢٠١٦) دور القيادة التربوية في دعم استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في التعليم .مجلة رسالة المعلم، مج٥٣(١)، ٤٣-٤٨.

٩. جلال، آمال عبيد، (٢٠٠٥) أثر تكنولوجيا المعلومات على الأداء الإداري. رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة الاردن.

١٠. حمّدي، موسى عبدالله محمد مهدي، (١٤٢٩) الصعوبات التي تواجه استخدام الإدارة الإلكترونية في إدارة المدارس الثانوية للبنين بمدينة مكة المكرمة من وجهة نظر مديري المدارس ووكلائها، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة أم القرى.

١١. الحبيب، عبدالرحمن، (٢٠١٥) متطلبات تطوير نظام الإدارة التربوية " نظام نور " في مدارس التعليم العام بمدينة الرياض في ضوء التجارب العالمية. مجلة كلية التربية: جامعة أسيوط - كلية التربية. مج٣١ ،ع٤.

١٢. الدعيلج، فوزية بنت عبدالعزيز، (١٤٢٦) رؤية مستقبلية لتطبيق الإدارة الإلكترونية في ادارة المدارس الثانوية للبنين بمدينة مكة المكرمة من وجهة نظر مديري المدراس ووكلائها. رسالة ماجستير غير منشورة. كلية التربية. مكة المكرمة: جامعة أم القرى.

١٣. رضا، حاتم علي حسن، (١٤٢٤) الإبداع الإداري وعلاقته بالأداء الوظيفي. رسالة ماجستير غير منشورة. أكاديمية نايف العربية للعلوم الحربية.

١٤. الراضي، خالد عبدالعزيز، (٢٠١٥) برامج الإدارة الإلكترونية المدرسية في مدارس التعليم العام "الواقع و المعوقات". المجلة الدولية التربوية المتخصصة، ٤(٢). ١٣٧-١١٩.

١٥. السيد، عبدالكريم محمد، (١٩٨٠) وحدات التنظيم و الإدارة : اهميتها ، دورها في رفع مستوى الكفاءة الإدارية. مجلة الإدارة: مصر ، ١٣(١).

١٦. الشناق، عبدالسلام، (٢٠١٠) دور الإدارة المدرسية في توظيف برامج تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. دار وائل للنشر، عمان.

١٧. الشهري، عبدالله معيض، (٢٠١٨) درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس محافظة المجاردة وعلاقتها بتحسين الأداء المدرسي. المركز القومي للبحوث، غزة.

١٨. الطاني، جعفر حسن جاسم، (٢٠١١) العرب وتحديات تكنولوجيا المعلومات. رسالة المكتبة– الاردن. مج ٤٦.

١٩. عاشور، محمد علي، (٢٠١٠) درجة استخدام مديري ومديرات المدارس في الثانوية في محافظة إربد لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات. مجلة جامعة الشارقة للعلوم الإنسانية والاجتماعية، مج٧، عدد خاص . ص٢٥٩-٢٨٧.

٢٠. عبدالرحمن، مؤيد، (٢٠١٤) تقنية المعلومات. دار دجلة ناشرون وموزعون

٢١. العليوي، احمد بن ناصر، (٢٠١٣) دور تقنية المعلومات في تطوير العمل الإداري في إدارة التربية والتعليم بمنطقة الرياض من وجهة نظر مديري الإدارات ورؤساء الأقسام. رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، الرياض.

٢٢. القحطاني، عبدالمحسن؛ والخزي، فهد، (٢٠١٣) دور القيادة الإدارية المدرسية في ادارة التنمية المهنية لأعضاء الهيئة التعليمية في مجالات توظيف تكنولوجيا المعلومات و الاتصالات. المجلة التربوية: الكويت. ٢٧ (١٠٧)، ٥٢-١٥.

٢٣. متولي، لبنى عبدالرحمن، (٢٠١٢) تطوير الأداء الإداري للمدارس باستخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الإدارية. مجلة كلية التربية ببور سعيد: مصر، ١٢.

٢٤. محمد، هبة تقي، (٢٠٠٨) تطوير الإدارة المدرسية بنظام الحكومة الإلكترونية. العلم والإيمان للنشر والتوزيع: مصر. ط١.

٢٥. محمد، سليمان عبدربه، (٢٠٠٧) القيادة التربوية لمدرسة المستقبل في الوطن العربي في ضوء الفكر الإداري، المؤتمر السنوي الخامس عشر للجمعية المصرية للتربية المقارنة والادارة التعليمية.

٢٦. الهدلق، عبدالله عبدالعزيز، (٢٠١٢) واقع تطبيق تقنية المعلومات في مجالات الإدارة المدرسية لدى طلاب الماجستير بقسم الإدارة التربوية بجامعة الملك سعود. مجلة الجمعية السعودية للعلوم التربوية و النفسية، جستن، ٣٨، ١٤٦-٨٥.

٢٧. وازي، طاوس، (٢٠١١) اليات استخدام تكنولوجيا المعلومات في المنظومة الجامعية. مجلة العلوم الإنسانية والاجتماعية: جامعة قاصدي مرباح، ٦، ٣٠٧-٣٠١.

ثانياً: المراجع الأجنبية:

[1] Akoma. A. M., Decision-making, information communication technology, and data analysis by school leaders about student achievement (Doctoral dissertation, Teachers College, Columbia University), (2012)

[2] Angie. O., & Ugwu. R. N., The Place of ICT (Information and Communication Technology) in the Administration of Secondary Schools in South Eastern States of Nigeria, (2013)

[3] Bobbera. R. L., Developing the principal's capacity to lead technology integration within the school: An action research study (Doctoral dissertation, Capella University), (2013)

[4] Ghavifekr. Simin., ICT Application for administration and Management: A Conceptual Review University of Malay: Malaysia, (2013)

[5] Makewa. L., Meremo. J., Role. E., & Role. J., ICT in secondary school administration in rural southern Kenya: An educator's eye on its importance and use, International Journal of Education and Development Using ICT, 9(2)(2013).

ثالثاً: المراجع الالكترونية:

١. رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠. تم استرجاعه في تاريخ١٤٣٨/٥/٢٨هـ على الرابط http://vision2030.gov.sa/ar/node/7

٢. مدارس البنات في بريدة، احصاءات تعليم القصيم، تم استرجاعه في تاريخ١٤٣٨/٧/٧هـ على الرابط http://www.qassimedu.com/school/

٣. المكتبة الرقمية السعودية(١ اغسطس ٢٠١٥). تجارب رائدة في توظيف التكنولوجيا في التعليم. تم استرجاعه من https://sdl.edu.sa/SDLPortal/ar/post.aspx?p=8506 بتاريخ ٢٠١٧/٣/١٣.

٤. وثيقة برنامج التحول الوطني. (٢٥ أبريل ٢٠١٦)، تم استرجاعها بتاريخ ١٤٤٠/٥/١٤هـ من وثيقة برنامج التحول الوطني

٥. وزارة التربية والتعليم. (١٤١٦ هـ). وثيقة سياسة التعليم في المملكة العربية السعودية. تم استرجاعها بتاريخ ١٤٤٠/٨/٢٤هـ من وثيقة سياسة التعليم في المملكة العربية السعودية

٦. وزارة التعليم، التعليم ورؤية السعودية ٢٠٣٠. (٢١ جمادى الثانية ١٤٣٨). تم استرجاعها بتاريخ ١٤٤٠/٥/١٤هـ من https://www.moe.gov.sa/ar/Pages/vision2030.aspx

٧. بوابة تواصل، (١٤٣٢هـ) عن خدمة تواصل. تم استرجاعه بتاريخ ١٤٤٠/٦/٥هـ من الرابط https://tawasul.moe.gov.sa/

٨. بوابة المستقبل، (٢٠١٩) ما هو برنامج بوابة المستقبل. تم استرجاعه بتاريخ ١٤٤٠/٦/١١هـ من الرابط https://fg.moe.gov.sa/#

رفاد للدراسات والأبحاث
www.refaad.com

المجلة الدولية للدراسات التربوية والنفسية
e-ISSN 2520-4149 , p-ISSN 2520-4130
المجلد٥- العدد٣- ٢٠١٩، ص٢٤٨ – ص٢٧٨
https://doi.org/DOI:10.31559/EPS2019.5.3.3

The Role Of Information Technology On The Efficient Administration Performance For Middle School Leaders In Al-Qassim Region From Their Perspective

Alyia Mohammad Sharaf

Associate Professor of Educational Administration- Qassim University- KSA
Dr.alyia@yahoo.com

Sarah Abdul Latif Mohammad Al- Furaihy

Master of Educational Administration- Faculty of Education- Qassim University- KSA
sarafuraihy@gmail.com

Abstract: The study aimed to identify The Role Of Information Technology On The Efficient Administration Performance For Middle School Leaders In Al-Qassim Region From Their Perspective, of view in the light of the study variables (years of experience, academic qualification, training courses) and the role of information technology in developing the efficiency of administrative performance. Besides the detection of obstacles that limit their role in the development of efficient administrative performance. To achieve the objectives of the study, the sample of the study was chosen in a simple random way according to the approved sampling schedule (Krejcie, R & Morgan, D1970). the sample of the study consisted of (183) female leaders of schools in the region of Qassim, and the researcher used the questionnaire data collection tool.

Keywords: *Information Technology, Administrative Performance, Efficiency, School Leader.*

References:

[1] ʿaṣẖwr. Mḥmd ʿly, Drjẗ Ạstkẖdạm Mdyry Wmdyrạt Ạlmdạrs Fy Ạlthạnwyh Fy Mḥạfẓẗ ẠRbd Ltknwlwjyạ Ạlmʿlwmạt Wạlạtṣạlạt. Mjlẗ Jạmʿẗ Ạlsẖạrqh Llʿlwm Ạlạ̣Nsạnyh Wạlạjtmạʿyh, Mj7, ʿdd Kẖạṣ, (2010), pp.259-287.

[2] ʿbdạlrḥmn. Mẘyd, Tqnyẗ Ạlmʿlwmạt. Dạr Djlẗ Nạsẖrwn Wmwzʿwn, (2014)

[3] Ạbrạhym. Mṣtfẏ Mḥmwd, Ạlạdạrh ẠlạLktrwnyh: Mttlbạt Tṭbyqḥạ Wmʿwqạthạ. Mjlẗ Ạlkẖdmh Ạlạ̣jtmạʿyh, Ạljmʿyh Ạlmṣryh Llậkẖṣạẏyyn Ạlạ̣jtmạʿyyn, Mṣr,ʿ55, (2016)

[4] Akoma. A. M., Decision-making, information communication technology, and data analysis by school leaders about student achievement (Doctoral dissertation, Teachers College, Columbia University), (2012)

[5] Ạlʿlywy. Ạḥmd Bn Nạṣr, Dwr Tqnyẗ Ạlmʿlwmạt Fy Tṭwyr Ạlʿml ẠlạDạry Fy Ạdạrẗ Ạltrbyh Wạltʿlym Bmnṭqẗ Ạlryạḍ Mn Wjhẗ Nẓr Mdyry Ạlạdạrạt Wrẘsạʾ Ạlậqsạm. Rsạ̣lẗ Mạjstyr Gẖyr Mnsẖwrh, Jạmʿẗ Ạlạ̣mạm Mḥmd Bn Sʿwd Ạlạ̣slạ̣myh, Ạlryạḍ, (2013)

[6] Ạlảsmry. ʿly Bn Sʿd, Tṭbyqạt Ạlạdạrh ẠlạLktrwnyh Fy Ạlạdạrh Ạlmdrsyh Wmtṭlbạt Tṭwyrhạ Mn Wjhẗ Nẓr Mdyry Ạlmdạrs Ạlthạnwyh Bmdynẗ Ạlryạḍ, Drạsẗ Mạjstyr Ghyr Mnshwrh, Qsm Ạltrbyh Fy Klyẗ Ạlʿlwm Ạlạjtmạʿyh Bjạmʿẗ ẠlạMạm Mḥmd Bn Sʿwd Ạlạslạmyh, (1431)

[7] Ạlbạbṭyn. ʿbdạlrḥmn Bn ʿbdạlwhạb, Drjẗ Twạfr Ạlkfạyạt Ạltqnyh Lda Qạẙd Ạlmdrsh Bmdynẗ Ạlryạḍ. Mjlẗ Rsạlẗ Ạltrbyh Wʿlm Ạlnfs: Ạlsʿwdyh, ʿ 47(2014), 41-68.

[8] Ạlbdw. Kfạḥ Mḥmd, Dwr Ạlqyạdh Ạltrbwyh Fy Dʿm Ạstkẖdạm Tknwlwjyạ Ạlmʿlwmạt Wạlạtṣạlạt Fy Ạltʿlym. Mjlẗ Rsạlẗ Ạlmʿlm, 53(1)(2016), 48-43.

[9] Ạldʿylj. Fwzyh Bnt ʿbdạlʿzyz, Rẘyẗ Mstqblyh Lttbyq ẠlạDạrh ẠlạLktrwnyh Fy Ạdạrẗ Ạlmdạrs Ạlthạnwyh Llbnyn Bmdynẗ Mkh Ạlmkrmh Mn Wjhẗ Nẓr Mḍyry Ạlmḍrạs Wwklạẙhạ. Rsạlẗ Mạjstyr Ghyr Mnshwrh, Klyẗ Ạltrbyh. Mkh Ạlmkrmh: Jạmʿẗ Ạm Ạlqra, (1426)

[10] Ạlḥbyb.ʿbdạlrḥmn, Mttlbạt Tṭwyr Nẓạm Ạlạdạrh Ạltrbwyh " Nẓạm Nwr " Fy Mdạrs Ạltʿlym Ạlʿạm Bmdynẗ Ạlryạḍ Fy Ḍwʾ Ạltjạrb Ạlʿạlmyh, Mjlẗ Klyẗ Ạltrbyh: Jạmʿẗ Ạsywṭ - Klyẗ Ạltrbyh, 31(4)(2015)

[11] Ạlhdlq.ʿbdạllh ʿbdạlʿzyz, Wạqʿ Tṭbyq Tqnyẗ Ạlmʿlwmạt Fy Mjạlạt Ạlạdạrh Ạlmdrsyh Lda Ṭlạb. Ạlmạjstyr Bqsm Ạlạdạrh Ạltrbwyh Bjạmʿẗ Ạlmlk Sʿwd. Mjlẗ Ạljmʿyh Ạlsʿwdyh Llʿlwm Ạltrbwyh W Ạlnfsyh,Jstn, 38(2012), 146-85.

[12] Âl mḥyạ. Yḥyy ʿbdạllh Mwsy, Mʿwqạt Tṭbyq Ạlạdạrh ẠlạLktrwnyh Fy Ạlmdạrs Ạlmtwsṭh Bmntqẗ ʿsyr Mn Wjhẗ Nẓr Mdyry Ạlmdạrs Wwklạẙhạ Drạsh Mydạnyh, Rsạlẗ Mạjstyr Ghyr Mnshwrh, Klyẗ Ạltrbyh, Jạmʿẗ Ạlmlk Khạld, (2015)

[13] Ạlqḥtạny. ʿbdạlmḥsn & ạlkẖzy. Fhd, Dwr Ạlqyạdh Ạlạdạryh Ạlmdrsyh Fy Ạdạrẗ Ạltnmyh Ạlmhnyh Lậʿḍạʾ Ạlhyẙh Ạltʿlymyh Fy Mjạlạt Twẓyf Tknwlwjyạ Ạlmʿlwmạt W Ạlạtṣạlạt. Ạlmjlh Ạltrbwyh: Ạlkwyt. 27(107)(2013), 52-15.

[14] Ạlrạḍy. Khạld ʿbdạlʿzyz, Brạmj ẠlạDạrh ẠlạLktrwnyh Ạlmdrsyh Fy Mdạrs Ạltʿlym Ạlʿạm "Ạlwạqʿ W Ạlmʿwqạt". Ạlmjlh Ạldwlyh Ạltrbẁyh Ạlmtkẖṣṣh, 4(2)(2015), 137-119.

[15] Ạlshhry. ʿbdạllh Mʿyḍ, Drjẗ Tṭbyq Ạlạdạrh Ạlạlktrwnyh Fy Mdạrs Mḥafẓẗ Ạlmjạrdh Wʿlạqthạ Bthṣyn Ạlậdạʾ Ạlmdrsy. Ạlmrkz Ạlqwmy Llbḥwth, Ghẓh, (2018)

[16] Ạlshnạq. ʿbdạlslạm, Dwr Ạlạdạrh Ạlmdrsyh Fy Twẓyf Brạmj Tknwlwjyạ Ạlmʿlwmạt Wạlạtṣạlạt. Dạr Wạẙl Llnshr, ʿmạn, (2010)

[17] Ạlsyd.ʿbdạlkrym Mḥmd, Whḍạt Ạltnẓym W Ạlạdạrh: Ạhmythạ , Dwrhạ Fy Rfʿ Mstwy Ạlkfạʾh Ạlạdạryh. Mjlẗ Ạlạdạrh: Mṣr, 13(1)(1980).

[18] Ạltạny. Jʿfr Ḥsn Jạsm, Ạlʿrb Wthḍyạt Tknwlwjyạ Ạlmʿlwmạt. Rsạlẗ Ạlmktbh–Ạlạrdn. Mj 46(2011)

[19] Ạmạm. ʿmr ʿbdạlrḥmn Ạḥmd, Fʿạlyẗ Ạstkẖdạm Tknwlwjyạ Ạltʿlym Fy Zyạdẗ Ạlthṣyl Ạlậkạdymy: Drạsh Tṭbyqyh Ạhṣạẙyh, Rsạlẗ Dktwrạh. Jạmʿẗ Ạm Drmạn Ạlạslạmyh, (2017)

[20] Ậmjạwr. Ạlmbrwk Ạbw Bkr, Tknwlwjyạ Ạlmʿlwmạt : Drạsh Fy Ạlmfhwm Wmʿḍlạt Ạlnql. Mjlẗ Ạlʿlwm W Ạldrạsạt Ạlạnsạnyh, ʿ 15(2016), 1-16.

[21] Angie. O., & Ugwu. R. N., The Place of ICT (Information and Communication Technology) in the Administration of Secondary Schools in South Eastern States of Nigeria, (2013)

[22] Bobbera. R. L., Developing the principal's capacity to lead technology integration within the school: An action research study (Doctoral dissertation, Capella University), (2013)

[23] Brkạt. Kẖạld Mṣṭfa, Ậṯẖr Tknwlwjyạ Ạlmʿlwmạt ʿla Mstwyạt Ạlậdạʾ Fy Mnẓmạt Ạlậʿmạl: Drạsh Thlylyh Nẓryh, Mjlẗ Ạlbḥwtẖ Ạlạdạryh: Mṣr. Mj 27(2009) .

[24] Ghavifekr. Simin., ICT Application for administration and Management: A Conceptual Review University of Malay: Malaysia, (2013)

[25] Ḥm̃dy. Mwsa ʿbdạllh Mḥmd Mhdy, Ạlṣʿwbạt Ạlty Twạjh Ạstkẖdạm ẠlạdạrhẠlạlktrwnyh Fy Ạdạrẗ Ạlmdạrs Ạltẖạnwyh Llbnyn Bmdynẗ Mkh Ạlmkrmh Mn Wjhẗ Nẓr Mdyry Ạlmdạrs Wwklạ̈ḥạ, Rsạlẗ Mạjstyr Gẖyr Mnsẖwrh, Jạmʿẗ Ậm Ạlqra, (1429)

[26] Jlạl. Âmạl ʿbyd, Ậṯẖr Tknwlwjyạ Ạlmʿlwmạt ʿlẏ Ạlậdạʾ Ạlạdạry, Rsạlẗ Mạjstyr Gẖyr Mnsẖwrh, Jạmʿẗ Ạlạrdn, (2005)

[27] Makewa. L., Meremo. J., Role. E., & Role. J., ICT in secondary school administration in rural southern Kenya: An educator's eye on its importance and use, International Journal of Education and Development Using ICT, 9(2)(2013).

[28] Mḥmd. Hbh Tqy, Ttwyr Ạlạdạrh Ạlmdrsyh Bnẓạm Ạlḥkwmh Ạlạlktrwnyh, Ạlʿlm Wạlạ̣Ymạn Llnsẖr Wạltwzyʿ: Mṣr. Ṭ1, (2008)

[29] Mḥmd. Slymạn ʿbdrbh, Ạlqyạdh Ạltrbwyh Lmdrsẗ Ạlmstqbl Fy Ạlwṭn Ạlʿrby Fy Ḍwʾ Ạlfkr Ạlạ̣dạry, Ạlmẘtmr Ạlsnwy Ạlkẖạms ʿsẖr Lljmʿyh Ạlmṣryh Lltrbyh Ạlmqạrnh Wạlạdạrh Ạltʿlymyh, (2007)

[30] Mtwly. Lbna ʿbdạlrḥmn, Ttwyr Ạlậdạʾ Ạlạdạry Llmdạrs Bạstkẖdạm Tknwlwjyạ Ạlmʿlwmạt Wạlạtṣạlạt Ạlạ̣dạryh. Mjlẗ Klyẗ Ạltrbyh Bbwr Sʿyd: Mṣr, 12(2012)

[31] Rḍạ. Ḥạtm ʿly Ḥsn, ẠlạBdạʿ ẠlạDạry Wʿlạqth Bạlậdạʾ Ạlwẓyfy. Rsạlẗ Mạjstyr Gẖyr Mnsẖwrh. Ậkạdymyh Nạyf Ạlʿrbyẗ Ll̓ʿlwm Ạlḥrbyh, (1424)

[32] Wạzy. Ṭạws, Ạlyạt Ạstkẖdạm Tknwlwjyạ Ạlmʿlwmạt Fy Ạlmnẓwmh Ạljạmʿyh. Mjlẗ Ạlʿlwm Ạlạ̣nsạnyh Wạlạjtmạʿyh: Jạmʿẗ Qạsdy Mrbạḥ, 6(2011), 307-301.