

## تنمية بعض مهارات إدارة الفصل اللازمة لمعلمي المرحلة الأولى من التعليم الأساسي على ضوء المعايير القومية للمعلم

حسين علي أحمد علي

(معلم فصل بمدرسة كفر لبس الابتدائية -

إدارة أبوقرقاص التعليمية - محافظة المنيا)

### مستخلص

هدفت الدراسة إلى: تنمية بعض المهارات اللازمة لمعلمي المرحلة الأولى من التعليم الأساسي؛ لتنمية مهارات إدارة الفصل لديهم على ضوء المعايير القومية لمعلم هذه المرحلة. وتحددت مشكلة الدراسة في الإجابة عن السؤال الرئيس التالي: "كيف يمكن تنمية مهارات إدارة الفصل لدى معلمي المرحلة الأولى من التعليم الأساسي على ضوء المعايير القومية للمعلم في محافظة المنيا؟"، وفي سبيل تحقيق أهداف الدراسة تم استخدام المنهج الوصفي، وتم تصميم الاستبانة باستخدام مقياس ليكرت الثلاثي؛ لتقيس: (درجة الممارسة ودرجة الأهمية) لهذه المهارات، وتضمنت (54) عبارة، وتم تقسيمها إلى قسمين الأول: يتناول بعض البيانات الأساسية للمدرسة وبعض المتغيرات الديموغرافية للمفحوصين، والثاني: يتناول المحاور الثلاثة للاستبانة كالاتي: المحور الأول (بعض المهارات الشخصية) بعدد (15) عبارة، والمحور الثاني (بعض المهارات الإدارية) بعدد (17) عبارة، والمحور الثالث (بعض المهارات المهنية) بعدد (22) عبارة، وضم كل محور منهم ثمان مهارات.

وتكونت عينة الدراسة من (361) معلماً من معلمي المرحلة الأولى من التعليم الأساسي ببعض مدارس هذه المرحلة في الإدارات التعليمية التسعة بمحافظة المنيا. وتوصلت الدراسة النظرية إلى عدة نتائج منها أن: التنمية الفعالة لمعلم هذه المرحلة تبدأ من داخله أولاً، وأن الحضور والمشاركة الإيجابية في الدورات التدريبية المعتمدة والمنظمة والتي يحتاج إليها معلم هذه المرحلة؛ ينقل العديد من الخبرات والمعارف والقيم الهامة له.

وتوصلت الدراسة الميدانية إلى: أنه لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متغير المؤهل الدراسي ودرجتي الممارسة والأهمية؛ وذلك لنقارب نسب المتوسطات بينهما، وكذلك لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متغير المسمى الوظيفي ودرجتي الممارسة والأهمية؛ وذلك

لتقارب نسب المتوسطات بينهما أيضا . وإلى أن نسبة متوسط الاستجابة في بعد ( درجة الأهمية ) أعلى من نسبة متوسط الاستجابة في بعد ( درجة الممارسة ) للاستبانة ككل .  
وقد أوصت الدراسة ب : ضرورة تنفيذ الحلول المقترحة بالتعاون والتنسيق بين وحدات التدريب داخل المديرية التعليمية وتحت إشرافها ، والإدارات والمدارس التابعة لها ، وإقامة تدريبات وندوات علمية متخصصة لمعلمي هذه المرحلة من قبل التوجيه المختص لكل مادة دراسية ، وإجراء زيارات ميدانية بين المعلمين ؛ لتبادل الخبرات فيما بينهم .  
الكلمات المفتاحية : مهارات المعلم ، المرحلة الأولى من التعليم الأساسي في مصر ، إدارة الصف .

### **Developing some classroom management skills necessary for teachers of the first stage of basic education in light of the national standards for teachers**

**Hussein Ali Ahmed Ali**

(teacher at Kafr Lebs Primary School- Abu Qurqas Educational Administration - Minia Governorate)

#### **Abstract**

The study aimed at developing some of the necessary skills for teachers of the first stage of basic education; To develop their classroom management skills in light of the national standards for the teacher of this stage. The problem of the study was determined in answering the following main question: “How can the classroom management skills of teachers of the first stage of basic education be developed in the light of the national standards for teachers in Minia Governorate?” In order to achieve the objectives of the study, the descriptive approach was used, and the questionnaire was designed using a scale triple likert; To measure: (the degree of practice and the degree of importance) of these skills, it included (54) phrases, and it was divided into two parts. The first: deals with some basic data for

---

the school and some demographic variables for the subjects, and the second: deals with the three axes of the questionnaire as follows: The first axis (some personal skills) with a number of ( 15) a phrase, and the second axis (some administrative skills) with (17) phrases, and the third axis (some professional skills) with (22) phrases, and each axis included eight skills.

The study sample consisted of (361) teachers of the first stage of basic education in some schools of this stage in the nine educational departments in Minia Governorate. The theoretical study reached several results, including that: the effective development of the teacher of this stage starts from within him first, and that attendance and positive participation in the approved and organized training courses that the teacher of this stage needs; He conveys many important experiences, knowledge and values to him.

The field study concluded: that there are no statistically significant differences between the academic qualification variable and the degree of practice and importance; This is due to the convergence of the ratios of the averages between them, as well as there are no statistically significant differences between the job title variable and the degree of practice and importance; This is due to the convergence of the ratios of the averages between them as well. And that the ratio of the average response in the dimension (degree of importance) is higher than the ratio of the average response in the dimension (degree of practice) for the questionnaire as a whole

---

The study recommended: The necessity of implementing the proposed solutions in cooperation and coordination between the training units within the educational directorates and under their supervision, and the departments and schools affiliated to them, and the establishment of specialized scientific training and seminars for teachers of this stage by the competent guidance of each subject, and conducting field visits among teachers; To exchange experiences with each other.

**Keywords:** teacher skills, the first stage of basic education in Egypt, classroom management.

## ثانيا - الإطار العام للبحث وإجراءاته ، ويشمل

### مقدمة :

منح الدستور المصري في عام 2014 التعليم الأساسي المزيد من الاهتمام ؛ فقد أكد في مادته رقم ( 19 ) على : حق التعليم المجاني الإلزامي لكل الأطفال المصريين . ( لجنة دستور مصر ، 2014 ، ص ص 7 : 16 ) ، ونصت التشريعات على أن تعليم الطفل يهدف إلى : تكوينه علميا ، وثقافيا ، وروحيا من سن ست سنوات إلى خمسة عشرة عاما (وزارة التربية والتعليم المصرية ، 2015 ، ص ص 22- 23 ) ، ونص قانون التعليم المصري رقم 131 لعام 1981 ، بأحدث تعديلاته ( في مادته رقم ( 16 ) على أن التعليم الأساسي يهدف إلى : تنمية قدرات واستعدادات التلاميذ ، وإشباع ميولهم ، وتزويدهم بالقدر الضروري من : القيم ، والسلوكيات ، والمعارف ، والمهارات العلمية والمهنية ؛ التي تتفق وظروف البيئات المختلفة ؛ بحيث يمكن لمن يتم مرحلة التعليم الأساسي أن يواصل تعليمه في مرحلة أعلى ، أو أن يواجه الحياة بعد تدريب مهني مكثف ؛ وذلك من أجل إعداد الفرد ليكون مواطنا منتجا في بيئته ومجتمعه (وزير التربية والتعليم ، 1981 ، ص 6 ) .

وتؤكد ذلك وزارة التربية والتعليم في مصر فهي تلتزم بأن يكون التعليم قبل الجامعي : تعليم عالي الجودة للجميع ؛ كأحد الحقوق الأساسية للمواطن المصري ، وذلك في إطار نظام لا مركزي قائم على المشاركة المجتمعية ، كما تهدف الوزارة إلى : إعداد المواطنين لمجتمع المعرفة في ظل عقد اجتماعي جديد قائم على الديمقراطية ، والعدل ، وتحقيق فرص تعليمية للجميع وعبر قوي دائم للمستقبل ( وزارة التربية والتعليم ، 2014 ، ص 3 ) .

وانطلاقا من أهمية معلم هذه المرحلة في المنظومة التعليمية ، وكثرة الأدوار التي يقوم بها المعلم داخل الفصل أو خارجه ؛ فقد حددت الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في مصر في عام 2015 المستويات المعيارية لضمان الجودة والاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي (وبالتحديد مرحلة التعليم الأساسي) في المجال السابع ( المعلم ) أربعة معايير هم : التخطيط لعملياتي التعليم والتعلم ، تنفيذ عمليتي التعليم والتعلم ، أساليب تقويم فعالة ، أنشطة مهنية فعالة (الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ، 2015 ، ص ص 33 : 34 ) .

ومن الجدير بالذكر أن : إدارة الصف تعد أحد الأدوار الأساسية لمعلم هذه المرحلة ، ومن أهم عوامل نجاح التعلم ؛ فهي تتضمن مجموعة من الأساليب ، والإجراءات التي يستخدمها المعلم ؛ لتنمية الأنماط السلوكية المقبولة لدى التلاميذ ، وتعديل الأنماط غير المرغوب فيها ، وتهيئة الجو الودي وتحقيق نظام اجتماعي فعال ومنتج داخل الصف ، مع العمل على استمراره ( الأكاديمية المهنية للمعلمين ، 2012 ، ص 52 ) .

وبناء على ما سبق ، وانطلاقاً من ضرورة المشاركة الإيجابية في تنمية بعض المهارات اللازمة لمعلم هذه المرحلة بطرق إيجابية فعالة ينتج عنها زيادة قدرة وفاعلية وتأثير المعلم في المنظومة التعليمية عامة وإدارة الفصل خاصة ؛ تأتي هذه الدراسة ؛ لتقديم واقتراح بعض الحلول الممكنة لتنميتها .

### ثانيا - مشكلة الدراسة :

سعت وزارة التربية والتعليم في مصر إلى تنمية وتحسين وتطوير دور المعلم أثناء الممارسة المهنية بالفصول الدراسية التي تعتمد على : ما يحصله المعلم من معارف تربوية بصفة عامة ، وعلى معارفه في إدارة فصله بصفة خاصة ؛ وعلى الرغم من تلك الجهود وغيرها إلا أن نتائج بعض الدراسات السابقة تدل على :

تدنى مهارات المعلمين في إدارة فصولهم ، وخاصة الجدد منهم (شارلوت وولف وآخرون ، 2021 ، ص ص 131 : 148 ) ، و (علياء عبد الله إبراهيم الجندي ، 2003 ، ص ص 187 - 204 ) ، كما أن المعلمين اختلفوا مع بعضهم البعض في كونهم منصفين أو متساويين في استراتيجيات إدارة الفصل التي يستخدمونها ( أندرو كوك وآخرون ، 2021 ، ص ص 409 : 422 ) ، أن فلسفة نظام إدارة الفصل تعتمد في الغالب على المدخل التسلسلي ، وإضافة إلى ذلك أن المشكلات الصفية تظهر نتيجة عدم قدرة المعلم على حفظ النظام الصفّي ، وعدم التحضير المسبق للدرس وانشغاله بمشكلاته الحياتية (محمد السيد أحمد على ، 2015 ) ، وجود ضعف في مهارات إدارة الصف والتفاعل اللفظي والشفهي لدى كثير من معلمي اللغة الإنجليزية في المرحلة الثانوية في هاتين المهارتين ( محمد السيد عبد الظاهر ، 2014 ) ، وجود العديد من المشاكل والتحديات التي تواجه المعلمين في إدارة الفصل

المدرسي أثناء تنفيذ التعلم عبر الإنترنت أثناء جائحة كوفيد -19 (ديسي سيانينبار وآخرون ، 2021 ، ص ص 85 : 96 ) .

أن الإعداد المقدم إليه يخفق في تزويده بمهارات إدارة الفصل ، كما أن الإدارة المدرسية لا تقوم بدورها على أكمل وجه في تدريب المعلم على إدارة الفصل ( يحيى اسماعيل محمود يوسف ، 2004 ، ص 2 ) ، فضلا عن نقص الدورات التدريبية التي تؤهل معلمي المرحلة الابتدائية بصفة عامة (عيسى رمضان محمد ، 2016) ، كما أن أسلوب إدارة المدرسة يؤثر على الأسلوب الذي يستخدمه المعلم في إدارة الفصل ؛ حيث تجد أن إدارة المدرسة التي تتسم بالفوضى تؤدي إلى أن يتسم المعلم بالفوضى في إدارة فصله ( هانم أحمد سابق ، 2006 ) ، وأثبتت أن سوء سلوك الطالب داخل الفصل ؛ قد يؤثر على الطلاب الآخرين في الغرفة ، وعلى أداء المعلم (أماندا لي مكاو ، 2018 ، ص ص 61 : 65 ) .

ضرورة مراعاة موضوعات ومهارات إدارة الفصل الدراسي عند تصميم أنشطة تدريب المعلمين ؛ لتحسين الإدراك والتفسير والتنبؤ بمواقف الفصل الدراسي ( شارلوت وولف وآخرون ، 2021 ، ص ص 131 : 148 ) ، ضرورة اتباع السلوك الجيد داخل الفصل بصفة عامة ، والفصل المدمج بصفة خاصة ؛ لزيادة حجم التفاعل بين الطلاب المدمجين ، ( رحاب محمد زهير ، 2013 ) وذلك من خلال : بناء العلاقات الاجتماعية الفعالة ، والتعرف على الخلفيات الثقافية للطلاب ، والتواصل المستمر بين الجميع أثناء إدارة الفصل ( أندرو كوك وسفاجدا هاردي ، 2021 ، 1 : 32 ) .

ومن خلال عمل الباحث في المجال ( في مدارس التعليم الأساسي الخاصة والرسمية ) كمعلم مساعد ، ثم معلم ، ورئيس وحدة المعلومات والإحصاء سابقا ، ورئيس وحدة التدريب والجودة ، ومدربا بمدرسته الحالية حتى الآن ؛ لاحظ أن : الكثير من المعلمين - القدماء والجدد في المرحلة الأولى من التعليم الأساسي - يفتقدون إلى بعض مهارات إدارة الفصل ؛ بل أن منهم من يعتقد أن مهارات إدارة الفصل تتلخص في السيطرة التامة على سلوك الطلاب ؛ ليصبحوا صامتين حتى لا يزعجهم ، كما أن منهم من يعتمد ليس على الضرب والعقاب فقط ؛ بل على كثير من الألفاظ السيئة التي لا يجب أن يقولها المعلم ؛ لإحكام سيطرته على سلوك الطلاب .

كما أن بعض مديري مدارس هذه المرحلة يقومون بإرسال بعض معلمي هذه المرحلة لحضور بعض التدريبات التي قد لا تلبي احتياجاتهم التدريبية الضرورية والتي منها إدارة الفصل ؛ بل ليثبتوا حضور المدرسة ، ومنعا للمسائلة القانونية في حالة عدم الحضور ، وأن بعض مدربي معلمي هذه المرحلة قد يعرضون المادة التدريبية بأسلوب لا يتناسب مع كثير من معلمي هذه المرحلة .

وبالإضافة لما سبق لاحظ الباحث أن بعض مديري مدارس هذه المرحلة قد يهدمون أعمالاً جيدة تسعى للإدارة الجيدة للفصل من قبل بعض معلمي هذه المرحلة ؛ كأن يجبرون بعض معلمي هذه المرحلة على رأيهم هم فقط ، ويلغون دورهم في فصولهم ؛ لإظهار سلطتهم عليهم ، ولا يقدمون الدعم لهم في إدارة فصولهم ؛ بل يكتفون برصد أخطائهم والتشهير بها واستخدام بعض الألفاظ السيئة ؛ للسيطرة على سلوك التلاميذ والمعلمين من قبل هؤلاء المديرين ؛ بل قد يخطئون في طريقة نصحتهم كأن يعرضوها أمام الجميع ( المعلمين أو الطلاب ) ؛ مما يصيب بعض معلمي هذه المرحلة بالإحراج ، وبعض المشاعر السلبية تجاه الفصل والمدرسة .

وتتبلور مشكلة الدراسة في هذا السؤال الرئيس : " كيف يمكن تنمية مهارات إدارة الصف لدى معلمي المرحلة الأولى من التعليم الأساسي في ضوء وثيقة المستويات المعيارية القومية لمعلم هذه المرحلة في محافظة المنيا ؟ " ، ويتفرع من هذا السؤال عدة أسئلة فرعية منها :

- 1) ما المقصود بإدارة الفصل ؟ وما العوامل المؤثرة فيها ؟
- 2) ما واقع تنفيذ هذه المهارات ؟ وما مدى أهميتها لدى معلمي هذه المرحلة ؟
- 3) كيف يمكن التغلب على المشكلات التي تعيق معلم هذه المرحلة عن تنفيذ هذه المهارات ؟

### ثالثاً - أهداف الدراسة : تسعى هذه الدراسة إلى :

- 1) تحليل بعض المهارات اللازمة لمعلم هذه المرحلة ؛ لتنمية مهارات إدارة الفصل لديه في ضوء المعايير القومية للمعلم .
- 2) التوصل إلى بعض الحلول المقترحة لمعالجة أسباب ضعف مهارات إدارة الفصل لدى معلمي هذه المرحلة .



**رابعا - أهمية الدراسة :** تستمد الدراسة الحالية أهميتها من أهمية المرحلة الأولى من التعليم الأساسي في تعليم الطلاب بما يمنع ارتدادهم إلى الأمية تلك الأمية التي تلتهم أي برنامج للتنمية وتقل تحقيق أهدافه . ومن أهمية دور المعلم الفعال في المنظومة التعليمية ككل ، وضرورة تنمية مهاراته بما يعود على التلاميذ بالنفع والفائدة . وفيما يلي توضيح لأهميتها كما يلي :

#### ( ا ) الأهمية النظرية وتتمثل في :

1) تحديد بعض المهارات اللازمة لمعلم هذه المرحلة لتنمية مهارات إدارة الفصل لديه ، ووصفها وتحليلها .

2) إن الحلول المقترحة التي تسفر عنها هذه الدراسة قد تساعد معلمي هذه المرحلة في تحديد أهم المهارات التي يجب أن يمتلكوها أو يتدربوا عليها ؛ ومن ثم الاستفادة منها في برامج إعداد معلم هذه المرحلة ، وإعداد وتنفيذ وتقييم الدورات التدريبية المقدمة لهم .

#### ( ب ) الأهمية التطبيقية وتتمثل في :

1) تحديد أهم مجالات عمل معلمي المرحلة الأولى من التعليم الأساسي ؛ وبالتالي تحديد المهارات اللازمة والمعينة لهم لتحقيق النجاح في كل مجال منها ، وبخاصة إدارة الفصل .

2) مساعدة المعلم في معرفة وتحديد ما يتمتع به من مهارات والعمل على الاستفادة منها في عمله ، وفي تحديد الإمكانيات المتاحة له وتشجيعه على الاستفادة منها ، في توجيه سلوك الطلاب نحو تحقيق الأهداف المرجوة من العملية التعليمية .

3) تنمية مهارات إدارة الوقت ، وتنظيم الحجرة الدراسية .

4) فتح الباب لمزيد من الدراسات في هذا المجال .

5) كما أنها تدعم مجهودات الوزارة في تطوير منظومة التعليم المصري في هذه المرحلة ؛ وذلك بتنمية بعض مهارات معلم هذه المرحلة .

### خامسا - حدود الدراسة :

- 1) **الحدود الموضوعية :** تتناول الدراسة الموضوعات الآتية: بعض خصائص المرحلة الأولى من التعليم الأساسي ، وأدوار ومسؤوليات معلم هذه المرحلة ومستوياته المعيارية طبقا لوثيقة المستويات المعيارية لضمان الجودة والاعتماد لمعلم هذه المرحلة ، بعض الخصائص النظرية لإدارة الفصل ، وبعض المهارات اللازمة لمعلم هذه المرحلة لتنمية وتحسين مهارات إدارة الفصل لديه ، وتم تقسيم هذه المهارات إلى ثلاثة محاور كالآتي : المحور الأول : بعض المهارات الشخصية ، المحور الثاني : بعض المهارات الإدارية ، والمحور الثالث : بعض المهارات المهنية . وفيما يلي سنلقي الضوء على بعض المهارات الإدارية اللازمة لمعلم هذه المرحلة لتنمية مهارات إدارة الفصل لديه ؛ وذلك بناء على نتائج الدراسة الميدانية ، حيث جاءت هذه المهارات في المركز الأول من حيث درجة الأهمية لمعلم هذه المرحلة .
- 2) **الحدود المكانية :** بعض مدارس المرحلة الأولى من التعليم الأساسي الحكومية الرسمية في الإدارات التعليمية التسعة بمحافظة المنيا المسجلة على موقع وزارة التربية والتعليم ، والتي تمت الموافقة عليها من قبل كلية التربية جامعة المنيا .
- 3) **الحدود البشرية :** عينة عشوائية من المعلمين المعيّنين الأساسيين في المرحلة الأولى من التعليم الأساسي جميع التخصصات بمحافظة المنيا .
- 4) **الحدود الزمانية :** استغرق تطبيق الدراسة الميدانية أربعة عشر يوما ، فهي بدأت منذ 5 / 4 / 2022 م ، إلى 18 / 4 / 2022 م .

### سادسا - مصطلحات الدراسة - Research Terms :

- 1) **تنمية - Development :** ويقصد بها في هذه الدراسة : هي تطوير وتحسين مستوى أداء مهارات إدارة الفصل لدى معلم المرحلة الأولى من التعليم الأساسي في ضوء المعايير القومية للمعلم من خلال زرع وتنمية بعض المهارات اللازمة لهم.
- 2) **مهارات - Skills :** ويقصد بها في هذه الدراسة : القدرة على أداء الأعمال بأعلى جودة ، وفي أقل وقت ، وبأقل تكلفة مادية ومعنوية ممكنة ، مع القدرة على الاستفادة من الإمكانيات المتاحة لتحقيق الأهداف المرجوة . ونتناول في هذه الدراسة بعض

المهارات اللازمة لمعلم هذه المرحلة ؛ لتنمية مهارات إدارة الفصل لديه ( وبالتحديد بعض المهارات الإدارية ؛ وفقا لنتائج الدراسة الميدانية ) .

### (3) إدارة الفصل أو الصف - Classroom Management :

(ج) إدارة الفصل - Classroom Management : ويقصد بها في هذه الدراسة : هي الأقوال والأعمال التي يقوم بها معلم هذه المرحلة مع جميع أطراف العملية التعليمية داخل فصله أو خارجه - بهدف استثمار الإمكانيات الصفية المتاحة المادية والبشرية - لتحقيق الأهداف المرجوة خلال اليوم الدراسي عامة ، ووقت الحصة خاصة .

(4) التعليم الأساسي - Basic Education : عرف قانون التعليم 139 لعام 1981 وأحدث تعديلاته في المادة رقم ( 15 ) ، والمادة رقم ( 16 ) بأنه : تعليم موحد توفره الدولة لجميع الأطفال ممن هم في سن المدرسة ( سن ست سنوات ) ، مدته تسع سنوات يقوم على توفير الاحتياجات التعليمية الأساسية من المعلومات والمعارف والمهارات ، وتنمية الاتجاهات والقيم التي تمكن المتعلمين من الاستمرار في التعليم والتدريب وفقاً لميولهم واستعدادهم وقدراتهم التي يهدف هذا التعليم إلى تنميتها لمواجهة تحديات وظروف الحاضر وتطلعات المستقبل ، في إطار التنمية المجتمعية الشاملة (وزير التربية والتعليم ، 1981 ، ص ص 2 : 7 ) .

(5) المعايير القومية — National Standards : عرفت الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في مصر المعايير بأنها : عبارات متفق عليها من قبل مجموعة من الخبراء المتخصصين ؛ لتعبر عن المستوى النوعي الذي يجب أن تكون عليه جميع مكونات العملية التعليمية من قيادة ، وتوكيد جودة ، ومشاركة مجتمعية ، وطلاب ومعلمين ، ومناهج ومناخ تربوي ، وموارد بشرية ومادية .. إلخ ( الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ، 2011 ، ص 11 ) .

**سابعاً - منهج الدراسة :** استخدمت هذه الدراسة المنهج ( الوصفي ) ؛ لأنه يتلاءم مع أهداف وموضوع هذه الدراسة .

---

### **ثامنا - أدوات الدراسة :** الاستبانة : وصممت لتحديد درجة ممارسة ودرجة أهمية المهارات

المستهدفة في محاور الاستبانة والخاصة بإدارة الفصل ، من وجهة نظر عينة الدراسة .

### **تاسعا - مجتمع الدراسة :** معلمي المرحلة الأولى من التعليم الأساسي جميع التخصصات

في محافظة المنيا بجمهورية مصر العربية ؛ وفقا للعدد الذي نشرته وزارة التربية والتعليم على موقعها الرسمي وفي كتبها الرسمية ( وزارة التربية والتعليم ، 2020 ، ص ص 2 : 29 ) ( وزارة التربية والتعليم ، 2020 ، ص ص 1 : 335 ) ، وبلغت عينة الدراسة ( 361 ) مفحوصا وتمت مقابلتهم جميعا ، وتم التطبيق في الإدارات التعليمية التسعة بأعداد متقاربة ؛وبلغ عدد المدارس التي تم التطبيق فيها ( 27 ) مدرسة منها : ( 19 ) مدرسة ريفية و ( 8 ) مدارس حضر .

### **عاشرا - الدراسات السابقة :** تم ترتيب الدراسات السابقة ( العربية والأجنبية ) القريبة من

موضوع الدراسة وهدفها ترتيبا تصاعديا من حيث الزمن ؛ حتى نتمكن من رصد نتائج الدراسات السابقة رسدا تاريخيا صحيحا ، وبذلك يسهل علينا التعليق على هذه الدراسات والاستفادة منها ومعرفة الحلول السابقة ومدى تنفيذها ومعوقاتها ؛ ومن ثم الاستفادة منها وتطويرها . وتم تقسيم الدراسات السابقة إلي محورين هما : المحور الأول : الدراسات العربية ، المحور الثاني : الدراسات الأجنبية .

#### **أ- الدراسات العربية :**

(1) دراسة على زكى ثابت (1999) بعنوان ( المهارات الإدارية اللازمة لنجاح معلمة

الفصل الواحد في إدارة فصلها ) : هدفت هذه الدراسة إلي : التعرف على الشكل الجديد

لمدارس الفصل الواحد في شكلها الجديد بعد صدور القرار رقم (255 لعام 1999)،

وتحديد المهارات الإدارية اللازمة لنجاح مدرسة الفصل الواحد في عملها ، واستخدمت

المنهج الوصفي التحليلي في وصف نظام العمل في مدارس الفصل الواحد ، والمنهج

التاريخي في تأصيل النظام الحالي القائم في مدارس الفصل الواحد وتطوره . تمثلت

عينة الدراسة من : معلمات صفوف عليا أو دنيا غير مشرفات ، ومعلمات صفوف

عليا أو دنيا أو تكوين مهني مشرفات ، ومعلمات تكوين مهني أو مشروعات .

واستخدمت الدراسة : استبيان واستطلاع رأى ؛ لتحديد المهارات الإدارية اللازمة

وترتيبها . وتوصلت هذه الدراسة إلى عدة نتائج منها ما يلي : المهارات الإدارية اللازمة لنجاح معلمة الفصل الواحد في عملها كالآتي ؛ وفقا لنتائج الدراسة الميدانية : ( مهارات استخدام الأسئلة الصفية ، مهارات ضبط الفصل وإدارته ، مهارات إدارة عملية التقويم ، مهارات استخدام الوسائل التعليمية وتقديم التجارب العملية ، مهارات إدارة عملية تقديم التعزيز ، مهارات إدارة عرض الدرس وتخطيطه ، مهارات تخطيط الأنشطة التعليمية وتنفيذها ) . وأوصت هذه الدراسة بضرورة : إدخال مادة أو مواد بشعب التعليم الابتدائي تخص العمل في مدارس الفصل الواحد تشمل الجانبين الإداري والفني ، إدخال المزيد من الوسائل التكنولوجية الحديثة بهذه المدارس ؛ لكي تتماشى مع التقنيات المستخدمة في المدارس التقليدية مثل : أجهزة الحاسب الآلي ، وأطباق استقبال البرامج التعليمية.

(2) دراسة هانم أحمد سابق (2006) بعنوان ( دراسة تقييمية لأساليب إدارة الصف المدرسي في مصر في ضوء الاتجاهات العالمية المعاصرة ) : من أهداف هذه الدراسة : تحديد وتعريف طرق إدارة الفصل الحالية في المدارس الثانوية في مصر؛ لتطويرها في ضوء الاتجاهات العالمية المعاصرة من خلال تجارب الولايات المتحدة الأمريكية واليابان والمملكة المتحدة ، والوصول إلى تصور مقترح من خبرات هذه الدول لتطوير أساليب إدارة الفصل ، واستخدمت الدراسة أكثر من منهج وهم الوصفي والتحليلي والمقارن ، أدوات الدراسة : الاستمارات والمقابلات ، عينة الدراسة : 438 معلما ، و987 طالبا بالمرحلة الثانوية من المنوفية . ومن نتائج هذه الدراسة أنها أكدت على أن أسلوب إدارة المدرسة يؤثر على الأسلوب الذي يستخدمه المعلم في إدارة الفصل ، وأن كثرة التعليمات الصادرة عن إدارة المدرسة للمعلم ؛ تؤدي إلى إعاقة المعلم عن القيام بدوره داخل الفصل المدرسي ، مما يؤثر على الأساليب التي يستخدمها المعلم في إدارة الفصل ، وأوصت الدراسة الحالية بضرورة إعداد المعلم وتدريبه على الأساليب الحديثة لإدارة الفصل المدرسي ، وضرورة الاطلاع على النماذج العالمية والاتجاهات الحديثة لإدارة الفصل المدرسي ، وضرورة الارتقاء بالمعلم ماديا واجتماعيا داخل المجتمع .

3) دراسة إبراهيم على عثمان حسنين (2010) بعنوان ( مدى إسهام مديري المدارس الأساسية في الأردن في رفع كفاية المعلمين في الإدارة الصفية ) : هدفت هذه الدراسة إلي : التعرف على مدى إسهام مديري المدارس الأساسية في الأردن في رفع كفاية المعلمين في الإدارة الصفية ، وتكونت عينة الدراسة من : 680 معلما ومعلمة ، واختيرت العينة بالطريقة العشوائية من مجتمع المعلمين البالغ عددهم 13585 معلما ومعلمة ، وبنسبة 5% من مديريات التربية والتعليم الخمس في محافظة العاصمة عمان . واستخدمت الدراسة المنهج المسحي لملائمته لطبيعة الدراسة . وكانت أداة الدراسة هي الاستبانة ؛ وذلك لمعرفة مدى مساهمة مديري المدارس الأساسية في الأردن في رفع كفاية المعلمين في الإدارة الصفية ، وتوصلت الدراسة إلى عدة نتائج من أهمها : أن مدى إسهام مديري المدارس الأساسية في العاصمة الأردنية عمان في رفع كفاية المعلمين في الإدارة الصفية كان بدرجة متوسطة ، مع وجود دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة ( $0.05 \geq a$ ) ؛ تبعا لمتغير الجنس لصالح الإناث ، ولصالح الخبرة 10 سنوات . وكانت من توصيات هذه الدراسة : ضرورة قيام وزارة التربية والتعليم ، ومديرية التأهيل والتدريب والإشراف التربوي بعقد دورات تدريبية للمديرين فيما يتعلق بمساعدة المعلمين في إدارة الصف .

4) دراسة عبد العزيز أحمد محمود (2012) بعنوان ( دور الإدارة الصفية في تفعيل التقويم التربوي الشامل : دراسة مقارنة لخبرات بعض الدول ) : هدفت هذه الدراسة إلي : التعرف على أهم كفايات الإدارة الصفية الواجب توافرها في المعلم ، ومعرفة مدى إلمام المعلم بها وممارسته لها داخل الصف سواء من خلال إدارته لهذا الصف ، أو من خلال ممارسته التقويم التربوي الشامل ، استخدمت الدراسة المنهج المقارن ، المقابلات الشخصية والاستبيان كأدوات لجمع البيانات ، وتمثلت عينة الدراسة في عينة من معلمي مرحلة التعليم الأساسي بمرحلتيه ( الابتدائي والإعدادي ) الذين طبق عليهم التقويم التربوي الشامل . وعينة من المديرين والمشرفين على تطبيق التقويم التربوي الشامل . وتوصلت الدراسة إلى عدة نتائج منها : وجود إشكالية في تقويم تعلم الطلاب ، كما أن الإدارة الصفية يمكن أن تساعد المعلم على الحفاظ على النظام

والنظافة داخل الفصل . وأوصت هذه الدراسة بالاهتمام بإعداد الأدوات والمقاييس التي ستستخدم في تقويم وتقدير التعلم بما يكفل الحيادية والعدالة ، وضرورة تدريب المعلمين وإعدادهم على مستوى متميز نظرا ؛ لأن الغالبية منهم لم يسبق تعاملهم مع أنواع التقويم ، وأساليبه.

(5) دراسة رحاب محمد زهير ( 2013 ) بعنوان ( تصور مقترح لإدارة نظام الفصل في ضوء الاتجاه نحو دمج ذوى الاحتياجات الخاصة بمصر ) : هدفت هذه الدراسة إلى : التعرف على خصائص إدارة نظام الفصل في ضوء الاتجاه نحو الدمج ، التعرف على الاتجاهات الحديثة في إدارة نظام الفصل في ضوء الاتجاه نحو الدمج في بعض الدول ، منهج الدراسة : المنهج الوصفي ؛ وذلك لملاءمته لطبيعة الدراسة ، الأدوات المستخدمة في هذه الدراسة : الاستبانة ، ومن نتائج الدراسة : أن نظام الدمج في المجتمع أصبح أحد الخطوات المتقدمة التي أصبحت برامج التأهيل تنظر إليها كهدف أساسي لتأهيل ذوى الاحتياجات الخاصة حديثا ، تكونت عينة هذه الدراسة من : الطلبة العاديين في الفصول المدمجة ؛ للتعرف على آرائهم في دمجهم مع أقرانهم من ذي الاحتياجات الخاصة ، المعلمين القائمين على إدارة نظام الفصل المدمج للتعرف على الأشياء التي تؤثر على إدارة نظام الفصل في ظل اتجاه الدمج ، الأخصائيون الاجتماعيون والنفسيون المساعدون للمعلم القائم على إدارة نظام الفصل المدمج . ومن توصيات الدراسة أن يتم تنفيذ هذا السلوك على عدد من الأسس والمتطلبات ، ويتم من خلال المراحل الآتية : التهيئة والاستعداد ، التنفيذ ، المتابعة والتقويم .

(6) دراسة محمد السيد أحمد على ( 2015 ) بعنوان ( تفعيل دور معلم التعليم الأساسي في مواجهة مشكلات الإدارة الصفية في ضوء معايير الجودة ) : هدفت هذه الدراسة إلى : تفعيل دور معلم التعليم الأساسي في مواجهة مشكلات الإدارة الصفية في ضوء معايير الجودة ، ووضع تصور مقترح لدور المعلم المأمول في الإدارة الصفية . استخدمت هذه الدراسة منهج البحوث الإجرائية ، وكانت الأدوات المستخدمة هي : بطاقات الملاحظة الصفية ، وتمثلت عينة الدراسة في : 7 إدارات من محافظة الشرقية ، وتوصلت هذه الدراسة إلى عدة نتائج منها : أن المشكلات الصفية تظهر نتيجة عدم

قدرة المعلم على حفظ النظام الصفّي ، وعدم التحضير المسبق للدرس وانشغاله بمشكلاته الحياتية . ومن توصيات هذه الدراسة : ضرورة دراسة واقع الإدارة الصفّية بمراحل التعليم قبل الجامعي ، وإجراء دراسة تقويمية لأداء المعلمين في مجال الإدارة الصفّية .

(7) دراسة دعاء تمام اسماعيل ( 2016 ) بعنوان ( تطوير إدارة الفصل المدرسي بالحلقة الثانية من التعليم الأساسي في ضوء بعض الاتجاهات العالمية المعاصرة ) : هدفت هذه الدراسة إلى التعرف على أسس إدارة الفصل بمدارس الحلقة الثانية ، والتعرف على الاتجاهات الإدارية المعاصرة التي يمكن الاستفادة منها في عملية التطوير المنشودة ، واستخدمت الدراسة المنهج الوصفي ؛ نظرا لملائمة هذا المنهج لطبيعة الدراسة وموضوعها ، وكانت أداة الدراسة هي الاستبانة . وتكونت عينة هذه الدراسة من عينة من معلمي الحلقة الثانية من التعليم الأساسي . وأكدت نتائج هذه الدراسة أهمية جميع العبارات الواردة في محاور الاستبانة ، ومن توصيات هذه الدراسة : ضرورة إدراج مقرر دراسي ضمن الخطة الدراسية لكليات التربية خاص بمهارات إدارة الفصل الحديثة والمعاصرة ؛ للوصول إلى مخرجات تعليمية مطلوبة أكثر استيعابا للاتجاهات المعاصرة في إدارة الفصل ، وتدريبهم عليها قبل وأثناء الخدمة ؛ مما يساعدهم على تحقيق إدارة فصل فاعلة وناجحة تمكنهم من مزاوله المهنة .

(8) دراسة عيسى رمضان محمد مخلوف ( 2016 ) بعنوان ( مشكلات الإدارة الصفّية في المرحلة الأولى من التعليم الأساسي العام بمدينة بنغازي وسبل التغلب عليها ) : هدفت هذه الدراسة إلى التعرف على أهم مشكلات الإدارة الصفّية في المرحلة الأولى من التعليم الأساسي العام بمدينة بنغازي من وجهة نظر المعلمين والمعلمات ، وخاصة في المجالات الآتية : ( التلاميذ - المعلمين - المناهج الدراسية - الإدارة المدرسية ) ، ولتحقيق أهداف الدراسة تم بناء استبانة مكونة من (80) عبارة بصياغتها النهائية موزعة على أربعة محاور . وبلغت عينة الدراسة 650 معلما . واستخدمت الدراسة المنهج الوصفي التحليلي . وتوصلت الدراسة إلى عدة نتائج من أهمها نقص الدورات التدريبية التي تؤهل معلمي المرحلة الابتدائية ، قلة استخدام الوسائل التعليمية المتنوعة



التي تعمل على تفسير المنهج الدراسي . ومن توصيات هذه الدراسة : ضرورة النظر بشكل منفصل إلى رواتب المعلمين ورفعها من منطلق أهمية المهنة وقديسيتها ، وتشجيع المعلم على المشاركة في صنع القرارات التي تتعلق بعمله.

(9) دراسة عبد الرحمن عبد الله السبيعي ( 2018 ) بعنوان " الأنماط الإدارية الصفية التي يمارسها معلمو مراكز السراج المنير في وزارة الأوقاف الكويتية " : هدفت هذه الدراسة إلى : تعرف الأنماط الإدارية الصفية التي يمارسها معلمو مراكز السراج المنير في وزارة الأوقاف الكويتية ، وتكونت عينة الدراسة من (324) معلما ومعلمة ، واتبعت الدراسة المنهج الوصفي ؛ نظرا لمناسبته لطبيعة الدراسة وأهدافها ، واستخدمت استبانة تضم ( 51 ) فقرة موزعة على ثلاثة أنماط (التسلطي - الديمقراطي - الترسلّي). وتوصلت الدراسة إلى النتائج التالية : جاءت درجة ممارسة الأنماط الإدارية الصفية لدى معلمي السراج المنير حسب الترتيب التالي : جاء النمط الديمقراطي في المرتبة الأولى بدرجة مرتفعة ، يليه النمط التسلطي في المرتبة الثانية بدرجة متوسطة ، وجاء النمط الترسلّي في المرتبة الأخيرة بدرجة منخفضة. وأوصت الدراسة بعدة توصيات منها : التأكيد على أهمية استخدام المعلمين النمط الديمقراطي في إدارة الصف في مراكز السراج المنير في دولة الكويت ، عقد دورات تدريبية لمعلمي السراج المنير في دولة الكويت ذوي الخبرة الطويلة (أكثر من 10 سنوات ) حول عناصر الإدارة الصفية والكفايات اللازمة لإدارة الصف بفاعلية .

(10) دراسة ريم ياسر العبد لله ( 2019 ) " درجة استخدام التقنيات التعليمية لدى معلمي المرحلة الأساسية في محافظة إربد وعلاقتها بفاعلية الإدارة الصفية " : سعت هذه الدراسة إلى : الكشف عن درجة استخدام التقنيات التعليمية لدى معلمي المرحلة الأساسية في محافظة إربد ، وعلاقتها بفاعلية الإدارة الصفية لديهم ؛ ولتحقيق أهداف الدراسة ، استخدمت المنهج الوصفي الارتباطي ، واستخدمت الدراسة أداة تكونت من محورين هما : استبانة استخدام التقنيات التعليمية تكونت من ( 22 ) فقرة ، واستبانة فاعلية الإدارة الصفية تكونت من ( 32 ) فقرة ، وتكونت عينة الدراسة من ( 243 ) مديرا ومديرة اختيروا بالطريقة العشوائية البسيطة من المدارس التابعة

لمديريات التربية والتعليم في محافظة إربد . أظهرت نتائج الدراسة أن : درجة استخدام معلمي المرحلة الأساسية في محافظة إربد للتقنيات التعليمية من وجهة نظر مديري المدارس جات متوسطة ، وأوصت الدراسة بعدة توصيات منها : تشجيع المعلمين على استخدام التقنيات التعليمية في المساعدة في التعليم وإدارته ، عقد دورات تدريبية للمعلمين لتنمية مهارات التفاعل الصفّي ومهارات الضبط الصفّي لديهم .

#### ب - الدراسات الأجنبية :

1) دراسة أماني خالد على حسن (2008) بعنوان ( أثر برنامج تدريبي في مهارات إدارة الصف أثناء الأنشطة اللغوية لطلاب الفرقة الثالثة قسم اللغة الإنجليزية علي إكتسابهم واستخدامهم تلك المهارات: تهدف هذه الدراسة إلى : معرفة أثر برنامج تدريبي في مهارات إدارة الفصل أثناء الأنشطة اللغوية لمادة اللغة الإنجليزية لطلاب الفرقة الثالثة قسم اللغة الإنجليزية على إكتسابهم واستخدامهم لتلك المهارات ، وذكرت الدراسة مجموعة من المهارات منها : (مهارات العمل الجماعي - مهارات وضع القواعد والنظام - مهارات إعطاء التعليمات - مهارات التكيف مع الظروف - مهارات إدارة الوقت - مهارات العمل الجماعي والثنائي - المهارات الإدارية لتنفيذ الدروس ) . واستخدمت الدراسة : الاستبانة كأداة لجمع البيانات . وتكونت عينة الدراسة من 50 طالبة بالفرقة الثالثة شعبة اللغة الإنجليزية بكلية التربية. ومن نتائج هذه الدراسة تفوق المجموعة التجريبية على المجموعة الضابطة من معلمات ما قبل الخدمة في الاختبار القبلي والأداء البعدي . من توصيات هذه الدراسة : يجب تدريس برامج شاملة لمهارات إدارة الفصل لطلاب الفرقة الثالثة شعبة اللغة الإنجليزية بالتوازي مع ممارسة هذه المهارات في مدارس التربية العملية ، وأوصت بضرورة تدريب المعلمين أثناء الخدمة على المزيد من مهارات إدارة الفصل في الدورات الصيفية باستخدام : التدريس المصغر ، وتسجيلات الفيديو النموجية لدروس تستخدم هذه المهارات .

2) دراسة محمد السيد عبد الظاهر (2014) بعنوان " تقويم مهارات إدارة الصف لدى معلمي اللغة الإنجليزية للمرحلة الثانوية في ضوء مهارات التفاعل اللفظي " :

سعت هذه الدراسة إلى : تقويم مهارات إدارة الصف والتفاعل اللفظي لدى معلمي اللغة الإنجليزية للمرحلة الثانوية في ضوء استراتيجيات إدارة الصف من حيث : ( المداخل والأساليب والمحاور ، وتنظيم أثاث الفصل ، والتفاعل بين المعلم والطالب وبين الطلاب بعضهم البعض ) . تمثلت عينة الدراسة في 50 معلما للغة الإنجليزية من المرحلة الثانوية ، واستخدمت الدراسة المنهج الوصفي التحليلي ، وكانت أدوات الدراسة : بطاقة ملاحظة ؛ لتقيس مهارات إدارة الصف والتفاعل اللفظي والشفهي لدى معلمي اللغة الإنجليزية للمرحلة الثانوية ، ومن نتائج هذه الدراسة أنها توصلت إلى : وجود ضعف في مهارات إدارة الصف والتفاعل اللفظي والشفهي لدى كثير من معلمي اللغة الإنجليزية في المرحلة الثانوية في هاتين المهارتين ، كما أنها اقترحت نموذجا لتنمية مهارات إدارة الصف لدى معلمي اللغة الإنجليزية في المرحلة الثانوية في ضوء مهارات التفاعل اللفظي . وأوصت الدراسة بضرورة اتخاذ إجراءات حاسمة لرفع الحالة الاقتصادية للمعلم وتنميته ، وأوصت أيضا بضرورة استخدام طرق ووسائل تعليمية حديثة وتصميم بعض الأنشطة التي تساعد في خلق التفاعل من قبل معلمي اللغة الإنجليزية بالمرحلة الثانوية العامة .

### (3) دراسة نهاد السيد شوقي Nihad CHAOUKI ( 2016 ) " الإدارة الفعالة للفصول

الدراسية لتعزيز إنجازات متعلمي اللغة الإنجليزية كلغة أجنبية في المدرسة الإعدادية " : سعت هذه الدراسة إلى : معرفة مدى فعالية استراتيجية أو تقنية الإدارة الصفية في إدارة القسم من طرف الأستاذ بشكل فعال ، وافترضت هذه الدراسة أنه : إذا تحكم الأستاذ في النظام المحيط ، وسلوك تلاميذه بطريقة فعالة وإيجابية داخل القسم ؛ فبالتالي سيخلق جو إيجابي يساعده على العمل بشكل مريح ، وهذا ما سيؤدي حتما إلى رفع مستوى التحصيل العلمي لدى التلاميذ . واستخدمت الدراسة المنهج الوصفي ، وقامت بتوزيع استبيان على سبعة أساتذة ، وستين تلميذا للسنة الأولى متوسط بمتوسطة العلامة عبد الحميد بن باديس الكائنة بمدينة جامعة ولاية الوادي بالجزائر ، وقامت بإجراء ملاحظة علمية لقسمين مستوى أولى متوسط ، وأظهرت نتائج هذه الدراسة : أن تحصيل تلاميذ السنة الأولى متوسط في دراسة اللغة الإنجليزية ليس

جيدا ؛ وهذا راجع إلى عدة أسباب اختلفت من أستاذ لآخر ، واستخدام استراتيجية الإدارة الصفية في إدارة القسم فعالة للتقليل من السلوكيات التي تعرقل عمليتي التعليم والتعلم ، وأوصت الدراسة كل من إدارات المدارس المتوسطة ، وأساتذة اللغة الإنجليزية ، والتلاميذ بإعطاء اهتمام كبير إلى دور إدارة الأقسام الجيدة ، وآثارها الفعالة في تحسين التحصيل العلمي للتلاميذ .

#### 4) دراسة أماندا لي مكاو Amanda Lee McCaw ( 2018 ) " وجهات نظر

المعلمين في قضايا واستراتيجيات إدارة الفصل الدراسي " : سعت هذه الدراسة إلى : تحديد استراتيجيات إدارة الفصل الفعالة للتقليل أو القضاء على سوء السلوك بين طلاب المرحلة الابتدائية ، ولذلك استخدمت المنهج التحليلي ، وأجرت الدراسة عدة مقابلات مقننة مع 8 معلمين للصفوف (1-5 ) الابتدائي العام في مدرسة ابتدائية ريفية في نيويورك (هم أفراد العينة) ، وتوصلت هذه الدراسة إلى عدة نتائج منها : وجود علاقة ارتباط بين جنس الطالب وسوء السلوك ، ومستوى الصف وسوء السلوك ، كشف المعلمون في هذه الدراسة أن سوء السلوك يحدث بشكل متكرر ومن أمثلته : الاضطراب اللفظي ، العدوان الجسدي ، ذكر المعلمون بعض استراتيجيات إدارة السلوك الفعالة والتي تضمنت خطط السلوك الفردية وبرنامج تفاعلي يسمى " Class Dojo " ، وأكدت الدراسة على أن : سوء سلوك الطالب يؤثر على الطلاب الآخرين في الغرفة والمعلم ، أوصت هذه الدراسة الأبحاث المستقبلية التي تستكشف هذا النوع من البحث : توسيع معايير المشاركين ؛ لإنتاج المزيد من البيانات وربما نتائج مختلفة ، وإدراج معلمي التربية الخاصة في الدراسات المستقبلية .

#### 5) دراسة نورهجة Nurhijjah ( 2019 ) " إدارة الفصول الدراسية التي يستخدمها

معلمو اللغة الإنجليزية في تدريس اللغة الإنجليزية في المدرسة الثانوية العليا في إندونيسيا ( بحث وصفي ) " : هدفت هذه الدراسة إلى : معرفة ووصف إدارة الفصول الدراسية التي يستخدمها مدرسو اللغة الإنجليزية في تدريس اللغة الإنجليزية ، والمشكلات الصفية التي تواجههم في المدرسة الثانوية العليا في إندونيسيا ، واستخدمت الدراسة المنهج الوصفي ، واستخدمت الدراسة أداة الملاحظة ؛ لمعرفة

الأنشطة المتعلقة بإدارة الفصل في تدريس اللغة الإنجليزية في الفصل ، واستخدمت المقابلة ؛ لجمع المعلومات حول المشكلات الصفية التي يواجهها مدرسو اللغة الإنجليزية في إدارة فصولهم الدراسية ، وشملت عينة الدراسة اثنين من معلمي اللغة الإنجليزية بالمدرسة ، أظهرت نتائج الدراسة أن إدارة الفصل كانت مقسمة إلى خمسة جوانب ، كان هناك تصميم مادي للفصول الدراسية التي تشمل ترتيب الجلوس والقواعد ، الإجراءات التي يقوم بها المعلم لإدارة الفصل ، والعلاقة بين الطلاب والمعلمين و الطلاب ، وتحفيز التدريس ، ومعلم الانضباط . وأوصت الدراسة بعدة توصيات منها : يجب على المعلمين استخدام استراتيجية إدارة فعالة للفصول الدراسية ؛ لتحقيق أهداف التدريس وعملية التعلم .

#### (6) دراسة شارلوت وولف وآخرون ( Charlotte E, Wolff , et al 2021 )

النصوص البرمجية لإدارة الفصل الدراسي: نموذج نظري يتناقض مع معرفة الخبراء والمعلمين المبتدئين ووعيهم بأحداث الفصل الدراسي " : هدفت هذه الدراسة إلى بناء نموذج نظري يتناقض مع السمات الأساسية لمعرفة المعلمين الخبراء والمبتدئين في الوعي بالأحداث ( في نيوزلاند بفنلاند ) ، ووصف كيف يؤثر ذلك على قراراتهم للتصرف في مواقف الفصل الدراسي . واستخدمت المنهج الوصفي المقارن لمناسبتة لموضوع وأهداف الدراسة ، ولذلك اقترحنا نموذجًا نظريًا من جزأين هما : توصيف الهياكل المعرفية للمعلمين الخبراء والمبتدئين لمعالجة الأحداث ، ووصف تأثير هذه النصوص على الوعي الظرفي للمدرسين في الفصل . وشملت عينة الدراسة مجموعة من المعلمين قبل الخدمة أو في السنة الأولى من الخدمة ، ومجموعة من المعلمين الخبراء الذين يتمتعون بخبرة تدريسية لا تقل عن 10 سنوات ويمتلكون درجات أو مؤهلات في مجال تخصصهم ، ويتم الاعتراف بهم على أنهم مثاليون من قبل جهات متعددة مثل : (مدرسون آخرون ، إداريون ، مدرسي المعلمين ... ) . ومن نتائج هذه الدراسة ما يلي : اختلف المعلمون الجدد في المهنة - المبتدئين - ، وذوي الكفاءة المهنية المتوافقة بدرجة عالية - الخبراء - اختلافًا كبيرًا في معرفتهم بأحداث الفصل فيما يتعلق بإدارة الفصل الدراسي . وهناك ثلاثة مستويات للوعي بالأوضاع هي :

(1) الإدراك : الذي يعتمد على استيعاب المدخلات البيئية ، (2) الفهم : الذي يتطلب أن يفهم الشخص معنى المعلومات المتصورة ، (3) الإسقاط : وهو القدرة على التنبؤ بالآثار الديناميكية للأحداث الجارية وتوقع الأحداث المستقبلية ؛ وبناء على ما توصلت إليه الدراسة من نتائج توصي بعدة توصيات منها : ضرورة مراعاة دور نصوص إدارة الفصل الدراسي عند تصميم أنشطة تدريب المعلمين ؛ لتحسين الإدراك والتفسير والتنبؤ بمواقف الفصل الدراسي .

(7) دراسة كاثرين ب. برادشو Catherine P. Bradshaw ( 2021 ) بعنوان " تجربة عشوائية محكومة لأنظمة دعم السلوك متعددة المستويات في المدارس الثانوية: تحسين إدارة الفصل الدراسي لمنع النهايات " : كان الهدف الأساسي لهذه الدراسة هو فحص آثار التدريب على أنظمة دعم السلوك متعددة المستويات في المدارس الثانوية ( بولاية ماريلاند في الولايات المتحدة الأمريكية ) والذي تم تعزيزه لتقليل وعلاج الاضطرابات العاطفية والسلوكية عند الطلاب ، واستخدمت هذه الدراسة المنهج التجريبي ، واختبرت آثار التدريب باستخدام : أداة التقييم على مستوى المدرسة (SET) ، وأداة تقييم أنظمة الطلاب الفردية (ISSET) ، بالإضافة إلى الملاحظات الخارجية حول استخدام المعلمين لاستراتيجيات إدارة الفصل ، حيث تم تعيين 31 مدرسة ثانوية من أصل 58 بشكل عشوائي لتلقي التدريب في نموذج MTSS-B ، وعملت المدارس الـ 27 المتبقية كمقارنات مع هذه المدارس . وأشارت نتائج هذه الدراسة إلى تحسين التنفيذ على مستوى المدرسة ، وأظهرت مدارس التدخل أيضًا تحسينات في ممارسات إدارة الصف على وجه التحديد ؛ فزاد متوسط معدلات إدارة السلوك التفاعلي بمرور الوقت لمدارس التدخل وانخفض إجمالي إدارة السلوك التفاعلي بالإضافة إلى الرفض بينما زادت المعدلات في مدارس المقارنة. وأوصت هذه الدراسة بضرورة أن تنتظر الأبحاث المستقبلية في تضمين تصميم بحثي يركز على الطالب في التصميم العشوائي الجماعي لفحص كيفية استجابة الطلاب ذوي الاحتياجات العاطفية والسلوكية الأكبر لـ MTSS-B بشكل أكثر وضوحًا .

(8) دراسة هيلين إيجبيرج وآخرون Helen Egeberg , et al (2021) " آراء المعلمين حول الإدارة الفعالة للفصول الدراسية : تحقيق متعدد الأساليب في المدارس الثانوية بغرب أستراليا " : سعت هذه الدراسة إلى : زيادة توضيح وجهات نظر معلمي المدارس الثانوية في (غرب أستراليا ) حول كيفية إنشاء المعلمين لبيئات تعليمية جيدة بالإضافة إلى جمع وجهات نظرهم حول التدخلات التأديبية المختلفة ؛ ولذلك استخدمت المنهج الوصفي التحليلي الذي يقوم على : رسم صورة لما يحدث ، وتفسير كيف يحدث ، كما أن لديه القدرة على التأثير على ممارستنا المستقبلية . وتم تجميع البيانات على مرحلتين ؛ الأولى : تم إجراء استطلاع رأي ( أو استبيان ) مع 50 معلمًا من معلمي المدارس الثانوية - ( 23 ذكرًا و 27 إناثًا ) - ، يعملون في ست مدارس تمثل القطاعات المدرسية الثلاثة في غرب أستراليا ؛ لمعرفة وجهات نظرهم حول تجاربهم الصفية ، ولمعرفة مدى تكرار استخدامهم لاستراتيجيات أو تقنيات معينة لإدارة الفصل الدراسي ، واشتملت المرحلة الثانية من جمع البيانات على مقابلات فردية مع 22 مدرسًا مشاركًا مختارًا من قبل الطلاب ، وشارك أيضا 360 طالبًا من المدارس الثانوية الحضرية في بيرث ، أستراليا الغربية (WA) ، وكانوا يتألفون من طلاب الصف التاسع والعاشر (255 ذكرًا و 105 إناث) تتراوح أعمارهم بين 14 و 16 عامًا لتحديد الممارسات الصفية الفعالة من وجهة نظرهم . تؤكد نتائج هذه الدراسة أن الإدارة الفعالة للفصول الدراسية تشمل عدة أبعاد منها : إقامة علاقات الرعاية الإيجابية ، والتوقعات العالية ، وفرص المشاركة والمساهمة ... وهذه الأبعاد لها آثار إيجابية قوية على كيفية إعدادنا للمعلمين الجدد ، ودعم المعلمين في بداية حياتهم المهنية ، والتعلم المهني المستمر للمعلمين . وأوصت بضرورة إعلام سلطات وضع المعايير مثل : المعهد الأسترالي للتعليم والقيادة (AITSL) ، بما في ذلك المعايير المهنية الأسترالية للمعلمين (AITSL 2011) ، ومعايير الاعتماد الأولية للبرنامج الإلزامي لتعليم المعلمين (AITSL 2018) بمراعاة نتائج هذه الدراسة ؛ للاستفادة منها في وضع المعايير اللازمة للمعلمين .

## 9) دراسة ويندي إم رينكه Wendy M. Reinke, et al ( 2021 ) " برنامج إدارة

**الفصل الدراسي للمعلم المدهش : التأثيرات على الطلاب الذين يتلقون خدمات التعليم الخاص "** : سعت هذه الدراسة إلى : التحقق من فعالية وتأثير برنامج إدارة الفصول الدراسية العالمية للمعلمين ( IY TCM ) على جميع الأطفال في العينة ، . واستخدمت المنهج التجريبي لتحقيق ذلك ، يوفر ذلك التدريب للمعلمين المهارات اللازمة لتدريب الأطفال على استخدام مهارات التواصل الاجتماعي ، والإدارة الذاتية ، وحل المشكلات في المواقف الحقيقية التي تنشأ في الفصل الدراسي . شملت العينة : 105 معلماً من معلمي روضة الأطفال إلى الصف الثالث ، و 1817 طفلاً في روضة الأطفال حتى الصف الثالث ( من ذوي الهمم ) من تسع مدارس حضرية في منطقة تعليمية واحدة في الجزء الغربي الأوسط من الولايات المتحدة بشكل عشوائي . وأشارت النتائج إلى أن : المعلمين الذين تلقوا التدريب أظهروا زيادات كبيرة في استخدامهم لممارسات الإدارة الصفية الفعالة على وجه التحديد : أظهر المعلمون في فصول التدخل زيادة كبيرة في استخدامهم لاستراتيجيات إدارة الفصل الاستباقية على سبيل المثال : استخدام المديح الخاص بالسلوك والتصحيحات الأولية ، بالمقارنة مع المعلمين الآخرين . وأن الأطفال الذين يعانون من مخاطر أساسية أعلى قد حصدوا أكبر فائدة من التواجد في الفصول الدراسية التي تنفذ التدخل الوقائي الشامل ومنها تحسينات في السلوك الاجتماعي ؛ مما يزيد من احتمالية النجاح الأكاديمي والسلوكي لهم . وأوصت الدراسة بضرورة أن يبحث العمل المستقبلي في أنواع مختلفة من الإعاقات بالإضافة إلى تقييد التنسيب لتحديد ما إذا كانت تأثيرات التدخل تختلف وفقاً لهذه المتغيرات . فقد تؤثر الإعاقات المختلفة والوقت الذي يقضيه الطلاب بشكل عام وإعدادات التعليم الخاص بشكل مختلف على تأثيرات التدخل على سبيل المثال : قد لا يستفيد الطلاب الذين يقضون وقتاً أطول في فصول غرفة الموارد من التدخل الشامل في الفصل الدراسي للتعليم العام مثل الطلاب الذين يقضون معظم وقتهم في فصل التعليم العام .



**10) دراسة أندرو كوك وآخرون Andrew, Kwok . , et al ( 2021 ) بعنوان**

" إدارة صفية عادلة أم متساوية ؟ المعتقدات المتناقضة للمرشحين من المعلمين حول تأثير التركيبة السكانية للطلاب " : سعت هذه الدراسة إلى : استكشاف كيفية إنشاء بيئة تعليمية أفضل لمعلمي ما قبل الخدمة حتى يتمكنوا من إنشاء بيئة تعليمية أفضل لطلابهم في المستقبل ، واستخدمت المنهج التحليلي المقارن لمناسبتها لموضوع وأهداف الدراسة ، وصممت استبياناً حول ما إذا كان هؤلاء المعلمون المرشحون يعتقدون أن التركيبة السكانية للطلاب تؤثر على إدارة الفصل الدراسي ، وتم توزيعه على أفراد العينة على مرحلتين قبل وبعد تنفيذ أحد برامج إعداد المعلمين ، تم إجراء مسح الدخول في بداية الفصل الدراسي الأول ، تم إجراء مسح الخروج قبل الموعد المحدد للتخرج من البرنامج ، وتوصلت هذه الدراسة إلى عدة نتائج منها : أن المعلمين في بداية البرنامج بدأوا في إدراك أن الطلاب متنوعون بالفعل في نواح كثيرة ؛ ولكنهم تباينوا في كيفية استجابتهم لاختلافات الطلاب . وفي نهاية البرنامج ، اختلف المعلمون مع بعضهم البعض في كونهم منصفين أو متساويين في استراتيجيات إدارة الفصل . واختلفوا أيضاً في تأثير تنوع الطلاب على إدارة الفصل الدراسي . وأوصت الدراسة بضرورة تضمين منهج يعالج التنوع الثقافي للطلاب ، وكيف يمكن أن تؤثر على إدارة الفصل الدراسي في برنامج إعداد المعلم قبل الخدمة ؛ حتى يتعرف المعلمون قبل الخدمة على أصول الخلفيات الثقافية للطلاب ، بالإضافة إلى فهم كيف يمكنهم الاستجابة للاحتياجات الفردية ؛ حتى يتمكنوا من إعداد بيئة تعليمية صفية فعالة في فصولهم المستقبلية فيما بعد .

**11) دراسة ديسي سيانيبار وآخرون Desi Sianipar, et al ( 2021 ) بعنوان**

" إدارة الفصول الدراسية للتعليم الديني المسيحي أثناء جائحة كوفيد -19 " : سعت هذه الدراسة إلى : زيادة فعالية معلمي الدين المسيحي بإندونيسيا في التغلب على العديد من مشاكل وتحديات تنفيذ التعلم عبر الإنترنت أثناء جائحة كوفيد -19 ؛ من خلال السعي إلى خلق جو تعليمي ممتع وعالي الجودة ؛ حتى يتعلم الطلاب بشكل جيد وتحقق نتائج التعلم ، من خلال خمس وظائف للإدارة الفعالة في الفصول

الدراسية وهي : القيادة والتخطيط والتنظيم والتنفيذ والتقييم . واستخدمت الدراسة المنهج الوصفي ؛ لوصف مختلف الأمور المتعلقة بإدارة الفصول الدراسية في تعلم التربية الدينية المسيحية أثناء جائحة كوفيد -19 ، قامت الدراسة بمراجعة مصادر الأدب المختلفة في شكل : ( كتب أو مجلات علمية حديثة ) وذات صلة بإدارة فصول التعليم الديني المسيحي ، لا سيما فيما يتعلق بدور المعلمين وتحدياتهم أثناء كوفيد - 19 ، توصلت الدراسة إلى عدة نتائج منها : يواجه المعلمون العديد من المشاكل والتحديات في تنفيذ التعلم عبر الإنترنت أثناء جائحة كوفيد -19 ، خاصة في تعلم التربية الدينية المسيحية ، يجب على المديرين معلمي الدين المسيحي محاولة التغلب على الأمر على النحو الأمثل قدر الإمكان لهم من خلال إدارة دروس التعلم عبر الإنترنت ، يجب على المعلمين إدارة أهداف التعلم ، المناهج ونماذج التعلم الإلكتروني ، وطرق التعلم ؛ لتكون عملية وممتعة للطلاب ، إدارة الفصل الدراسي في التعلم عبر الإنترنت وسط حالة جائحة كوفيد -19 تتضمن عدة مراحل هي : القيادة والتخطيط والتنظيم والتنفيذ والتقييم . وأوصت الدراسة بضرورة تقييم المعلم لإدارة فصله الدراسي لتحديد نقاط القوة والضعف واتخاذ ما يلزم من إجراءات لتحسينها .

## 12) دراسة شاريز فان درل وآخرون Sharisse van Driel, et al (2021)

ب عنوان : " استكشاف ملاحظات المعلمين المبتدئين وذوي الخبرة لمواقف إدارة الفصل الدراسي من منظور الفاعل " : سعت هذه الدراسة إلى : ملاحظة أداء المعلمين في مواقف إدارة الفصل الدراسي البارزة أثناء التدريس ، استخدمت هذه الدراسة المنهج الاستكشافي ثنائي الأسلوب الذي يجمع بين الطريقة في العمل أثناء التدريس على سبيل المثال : تقديم إشارات يدوية ، والمشاركة في مقابلة استدعاء محفز بعد ذلك التدريس ؛ لالتقاط ملاحظات المعلمين لمواقف التغيير المستمر من منظور الفاعل ، ولتحديد وفهم هذه الممارسات ، قام المدرسون بتدريس درس أثناء ارتداء نظارات تتبع العين ، التي تحتوي على كاميرا موضوعة داخل من الأمام ؛ لتسجل الفصل الدراسي فيديو من وجهة نظر المدرس ، وبها أيضا غطاء ميكروفون - يقيس كلام المعلم وصوته داخل بيئة الفصل . وبلغ عدد المشاركين في هذه الدراسة : 58 معلمًا يقومون

بالتدريس في المدارس الثانوية في جميع أنحاء هولندا : (21 معلما قبل الخدمة من طلاب السنة الثالثة أو الرابعة في تعليم المعلمين النظامي ، 17 معلما في بداية الخدمة ، 19 معلما من ذوي الخبرة في التدريس أي أكثر من عشر سنوات خبرة في التدريس ) ، وتوصلت هذه الدراسة إلى عدة نتائج منها : أن مجموعات المعلمين لاحظت وجود كميات وأنواع متشابهة من المواقف موزعة في جميع أنحاء العالم وقت الدرس ؛ أي أن المعلمين قبل الخدمة والمعلمين المبتدئين لا يختلفون اختلافا كبيرا عن المعلمين ذوي الخبرة في كمية وطبيعة وتوزيع المواقف البارزة من منظور الفاعل عند التدريس في الفصول الدراسية الثانوية الخاصة بهم ، حدد مدرسو ما قبل الخدمة مواقف أكثر من المبتدئين في المقابلات ، في حين أن المعلمين ذوي الخبرة حددوا المزيد من المواقف عن طريق الإشارات اليدوية أثناء التدريس . إلى أن المعلمين يحافظون على استمرار - توعية جيدة لملاحظة وتحديد المواقف البارزة المتعلقة بالتأثيرات المضادة طوال وقت الدرس ، الحاجة إلى الجمع بين العمل ، وطرق عملية ؛ لرسم صورة كاملة لملاحظة المعلمين في المواقف البارزة لإدارة الفصل الدراسي أثناء التدريس . وأوصت الدراسة بعدة توصيات منها : الاستفادة من نتائجها في إعداد التدريبات الخاصة للمعلمين قبل الخدمة ، دراسة المشكلات الصفية وضرورة اقتراح حلول لها .

### 13) دراسة أندرو كوك وسفاجدا هاردي Andrew Kwok and Svajda-Hardy

(2021) بعنوان " تدريب إدارة الفصل الدراسي لمعلمي المناطق الحضرية في السنة الأولى : الغرض والتصميم والتنفيذ " : سعت هذه الدراسة إلى : بناء تدريب خاص بإدارة الفصل الدراسي لمعلمي المناطق الحضرية وتحديد الغرض منه وتصميمه وتنفيذه ، وأجريت هذه الدراسة في : المنطقة التعليمية المركزية المستقلة الواقعة في وسط تكساس ، واستخدمت الدراسة المنهج التحليلي المقارن ، وتمثلت أدوات الدراسة في : المقابلات المقننة مع أفراد العينة التي بلغ عددها اثنا عشر موظفا وهم : بعض مسؤولي المنطقة ، وبعض مدربي إدارة الفصول الدراسية ، وبعض مديري المدارس المساعدين ؛ للمشاركة في بناء برنامج يدعم مهارات إدارة الصف لدى المعلمين المبتدئين ، وتوصلت الدراسة إلى عدة نتائج منها : بناء العلاقات ، والتعرف على الخلفيات الثقافية

للطلاب ، والتواصل المستمر بين الجميع ؛ من شأنه أن يساعد في أن يصبحوا مديرين أفضل للفصول الدراسية ويحققوا النجاح في الفصل الدراسي . وأوصت الدراسة بعدة توصيات منها : أن تستثمر المناطق التعليمية وتستمر في دعم إدارة الفصل الدراسي للمعلمين بدلا من شراء برنامج خارجي لمعالجة قضايا الانضباط الخاصة بهم ؛ لتلبية احتياجات الطلاب والمعلمين فيها .

### ج - التعليق على الدراسات السابقة :

استنتاجات هامة على الدراسات السابقة : تناولت معظم الدراسات السابقة موضوع إدارة الصف من خلال عدة نقاط منها : علاقة الإدارة الصفية بجل المشكلات الصفية ، أساليب وأسس إدارة الصف ، اتجاهات وأنماط إدارة الصف ، مهارات إدارة الصف في مدارس الفصل الواحد ، التدريب على مهارات إدارة الصف لطلاب كلية التربية قبل التخرج ، تطوير إدارة الصف في ضوء الاتجاهات العالمية المعاصرة ، تقويم مهارات إدارة الصف ؛ لم تتناول هذه الدراسات : كل المهارات اللازمة لمعلم هذه المرحلة - خاصة الواردة بالدراسة الحالية - ؛ لتحسين وتنمية إدارة الصف لديه ؛ وبناء علي ما سبق : تسعى هذه الدراسة إلى عرض وتوضيح بعض المهارات اللازمة لمعلمي هذه المرحلة ؛ لتنمية إدارة الفصل لديهم بشكل منظم وواضح .

أوجه الاتفاق بين الدراسات السابقة والدراسة الحالية : تتفق الدراسة الحالية مع أغلب الدراسات السابقة في : الموضوع ( إدارة الصف ) ، وفي استخدام ( الاستبانة ) كأداة رئيسة في جمع البيانات . ومع بعض الدراسات السابقة في استخدام ( المنهج الوصفي التحليلي ) . أوجه الاختلاف بينهما : تختلف الدراسة الحالية عن الدراسات السابقة في عدة نقاط جوهرية وتفصيلية وهذه النقاط هي : (المشكلة ، و المنهج ، والهدف ، والعينة ، والمكان ، والزمان ، والمرحلة ) ،

أوجه الاستفادة منها : استفادت الدراسة من أغلب الدراسات السابقة التي تناولت إدارة الفصل في : الوقوف على مهارات إدارة الفصل التي تسعى الدراسة لتنميتها ؛ ولدعم مقدمة ومشكلة ومنهج الدراسة النظرية ، وأداة الدراسة الميدانية ، وتحليل وتفسير نتائج الدراسة الميدانية ، وفي إعداد التصور المقترح للدراسة .

**عاشرا - خطوات السير في الدراسة :** الخطوة الأولى : الاطلاع على الدراسات السابقة والأدبيات المرتبطة بالموضوع ، المقدمة ، ومشكلة الدراسة ، وأهدافها ، وأهميته ، وحدودها ، ومصطلحاتها ، وعينة البحث ، وأدواته وخطوات السير فيه والدراسات السابقة وبذلك تمثل الفصل الأول في الإطار العام للدراسة ، الخطوة الثانية : رصد الأدبيات المتعلقة بالإدارة الصفية ، والمرحلة الأولى من التعليم الأساسي والمعايير القومية للمعلم مثال : المفهوم والأهداف والأهمية وأساليبها ومعوقاتها ، وكيف يمكن التغلب على معوقات إدارة الصف ؟ ، الخطوة الثالثة : رصد وتصنيف وتحليل المهارات اللازمة للمعلم لتنمية مهارات إدارة الصف لديه ؛ في ضوء المعايير القومية للمعلم ، الخطوة الرابعة : إجراء الدراسة الميدانية واستعراض نتائجها وتفسيرها ، الخطوة الخامسة : بعض المقترحات لتنمية مهارات إدارة الفصل لدى معلمي هذه المرحلة في مصر ، وعرض أهم توصيات الدراسة والبحوث المقترحة ، الخطوة السادسة : كتابة المراجع ، والملاحق ، والمستخلص ، والترجمة .

### ثالثا- الخلفية النظرية للدراسة

#### تمهيد :

إن المعلم بحاجة إلى معرفة ، وممارسة ، وإتقان مجموعة من المهارات ، مثل حاجته إلى دعم وتحسين العائد المادي والاجتماعي له ؛ ولذلك قد انتقينا هذه المهارات بعناية ؛ لنقدمها هدية جميلة مفيدة لمعلمي المرحلة الأولى من التعليم الأساسي خاصة ، وبقية المراحل عامة . ووفيدنا تحديد المهارات والكفايات اللازمة لمعلم هذه المرحلة بصفة خاصة في المجالات التالية : تصميم برنامج إعداد المعلمين قبل الخدمة ، وضع قواعد ومعايير لمن يرغب في العمل بمهنة التعليم ( توفيق مرعي وآخرون ، 2014 ، ص ص 259 : 273 )

وتم جمع واستنتاج هذه المهارات من عدة مصادر منها : وثيقة المستويات المعيارية القومية لمعلمي المرحلة الأولى من التعليم الأساسي ، ومن نتائج بعض الدراسات التربوية الحديثة ، وبعض التجارب العلمية والعملية ، والاتجاهات الحديثة في التربية ، وما تيسر لنا جمعه من مواقف تربوية ، ومهارية صحيحة من حياة النبي صلى الله عليه وسلم ، والصحابة ( رضوان الله عليهم ) ، وبعض أهل العلم المشهورين ... إلخ . وهي مصادر علمية متخصصة

وحديثه وعلى درجة عالية من الثقة ؛ لضمان صحة ودقة المادة العلمية المقدمة في هذه الدراسة ، ولتحقيق أقصى قدر من الفائدة المرجوة .

وجدير بالذكر هنا عرض بعض دواعي الأخذ بهذه المهارات والتي منها ما يلي : تحقيق التمكن والنجاح في أداء الأدوار والمسئوليات التي يقوم بها المعلم داخل الفصل والمدرسة ( ) Ali Tared Aldossari , 2013, P 6 ، تماشيا مع مهارات المعلم الفنية والتربوية في القرن الواحد والعشرين (Paula Abrantes, et al,2016, Pp 66- 96) . ضرورة إنجاز الأعمال بأعلى جودة وأسرع وقت وأقل تكلفة ، الحرص الشديد على المحافظة على صحة المعلم وتنمية مهاراته ، وربطها بما توصل إليه العلم الحديث من نتائج ونظريات ، التغلب على المعوقات المهنية - وما أكثرها في هذه الفترة !- التي تقابل معلم هذه المرحلة (سعيد بن سالم الجامودي ، 2009 ، ص ص 42 : 46 ) ، تحقيق المساهمة في بناء فكر إيجابي ، وشخصية إيجابية لدى المعلم ، والمتعلم في الموقف التعليمي ، وإرشاد المعلم لكيفية بناء علاقات إيجابية مع المتعلمين بطريقة صحيحة ( Naif Mohammed Yahya Al Ghotheify,2017, Pp 1-16) ، تحقيق المساهمة الفعلية من قبل المعلم في تحقيق الأهداف التربوية المرجوة ، وبالتالي تحقيق الأهداف العامة للوطن ، طبيعة المتعلمين التي تتطلب من المعلم العديد من المهارات ؛ لإجادة التعامل معهم ؛ لأن المتعلم الذي أمامه عبارة عن عقل وروح وجسد .التغير المستمر في دور المعلم ، وبالتالي تتغير المهارات المهنية اللازمة له للقيام بهذا الدور ؛ بمعنى أن المعلم الذي يتوقع منه تدريس الأطفال على التعليم المستمر ، يجب أن يكون هو نفسه قادرا على تطوير كفاياته المهنية فالمعلم المتغير يحتاج إلى تربية متغيرة ، وهذه بدورها تحتاج إلى معلم قادر على تطوير قدراته ، ومهاراته باستمرار (توفيق مرعي وآخرون ، 2014 ، " ، ص 268 ) .

والمهارات الواردة في هذه الدراسة : ترتبط ارتباطا وثيقا بعمل المعلم داخل الفصل وخارجه ، وتم عرضها بعدة طرق منها : المدخل القصصي ، وخريطة المفاهيم ، والانتقال من العام إلى الخاص ..إلخ . واستخدمنا بعض الأشكال والجداول التوضيحية ؛ بحيث يتضح للمعلم كيف ينفذها بشكل عملي في أدائه المهني . وفيما يلي توضيح لمفهوم إدارة الفصل وبعض العوامل المؤثرة فيها ، وبعض الأفكار والممارسات المقترحة التي تنمي بعض المهارات

الإدارية اللازمة لمعلم المرحلة الأولى من التعليم الأساسي لتنمية مهارات إدارة الفصل لديه في ضوء المعايير القومية للمعلم ، كما يلي :

#### أولاً- تعريف إدارة الفصل

تتعدد تعريفات إدارة الفصل ؛ وفقا لتنوع الأهداف التي تعرف من أجلها ، ولتعدد الزوايا التي ينظر منها كل طرف في تعريفه ، وفيما يلي استعراض لبعض هذه التعريفات كما يلي :

هي العملية المنظمة والمخططة التي يوجه فيها المعلم جهوده ؛ لقيادة الأنشطة الصفية ، وكذا ما يبذله المتعلمين من أنماط سلوك تتصل بإشاعة المناخ الملائم ؛ لتحقيق أهداف تعليمية يخططها المعلم ، ويعيها المتعلمين ، بحيث تتضمن تحديدا دقيقا لدور كل من المعلم والمتعلم ( بوصلب عبد الحكيم ، 2014 ، ص3 ) ، وهي تلك الإدارة التي تهدف إلى توفير تنظيم فعال من خلال ؛ توفير جميع الشروط و الظروف الملائمة لحدوث التعليم لدى الطلبة بشكل فعال ( إدارة التدريب التربوي والابتعاث ، 2007 ، ص 13 ) و ( كلية المعلمين ، 2013 ، ص 1 ) ، وتعرفها ( مها مراد علي ، 2018 ) بأنها : جزء من الإدارة المدرسية ككل ، وصورة مصغرة منها ، والمنفذ للسياسة التي تخطط لها ؛ فصلة إدارة الفصل بالإدارة المدرسية هي صلة الخاص بالعام ، كما أن الأخيرة بدورها جزء من نظام أكبر هو نظام الإدارة التعليمية ، والذي يعد جزءا من الإدارة العامة ، والذي يمثل بدوره أحد أنظمة المجتمع . ونستنتج مما سبق ما يلي :

- (1) أن إدارة الفصل علم ، وإدارة الفصل الناجحة هي فن تطبيق هذا العلم .
- (2) اهتمام الباحثين في الآونة الأخيرة بتناول موضوع إدارة الفصل ؛ لما لها من أهمية كبيرة في إنجاح العملية التعليمية والتربوية .
- (3) أن هذه التعريفات اتفقت على عدة نقاط مشتركة حول إدارة الفصل منها :
  - 1- أن مفهوم إدارة الفصل لا يعني ضبط الصف ومعالجة المشكلات الناتجة من الطلاب فقط ؛ لكن مفهومها يبدو أكثر شمولية لعدد من المفاهيم التربوية : والإدارية الهامة مثل : التخطيط ، والتنظيم ، والتنفيذ ، والمتابعة ، والتقييم ، والتطوير لتحقيق التغيير الإيجابي .

2- أنها وسيلة - وليست غاية في حد ذاتها - لتحقيق الأهداف المرجوة والمتنوعة ، وإحداث التغيير الإيجابي في حياة الطالب والمعلم بكافة جوانبها (أخلاقيا ومعرفيا وقيميا ومهاريا واجتماعيا... ) .

3- أنها تتطلب من المعلم التمتع بحب العمل الذي يقوم به ، وأن يكون قائدا تربويا إيجابيا ، بناء ومعطاء ، وماهرا في حل المشكلات التي يتعرض لها ، ويعرف ما له وما عليه داخل الفصل وخارجه ، ويفهم إمكانات طلابه وتلاميذه واحتياجاتهم ، وتشجيعهم على تلبية احتياجاتهم بطرق تربوية مناسبة يبقي أثرها داخل حجرة الصف وخارجه .

4- أن إدارة الفصل تتم داخل الصف وخارجه ؛ سواء في مادة دراسية ، أو أنشطة مدرسية .

5- أنها ليست منفصلة بذاتها ؛ بل مرتبطة ارتباطا وثيقا بالإدارة المدرسية ، والإدارة التعليمية ، والإدارة العامة ، والنظام السياسي والاقتصادي والثقافي للمجتمع الذي نعيش فيه .

6- أن إدارة الفصل الناجحة ليست قاصرة على المعلم وحده - وإن كان الدور الأكبر والمسئولية الكبيرة تقع على عاتق المعلم - بل تحتاج إلى المشاركة الإيجابية من قبل أطراف الإدارة الصفية التي تؤثر فيهم ، وتتأثر بهم ؛ حتى يكتمل نجاحها وتحقق أهدافها .

#### تعريف إدارة الفصل في الدراسة الحالية :

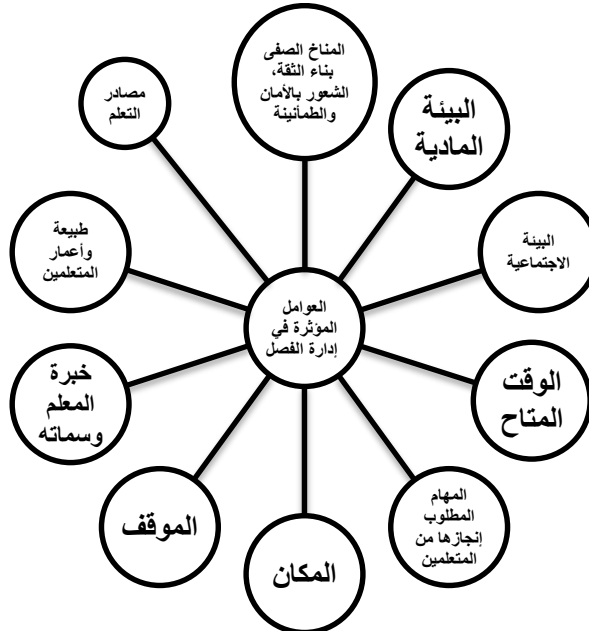
تتفق الدراسة مع التعريفات السابقة في أن: إدارة الفصل جزء لا يتجزأ من الإدارة المدرسية ، والإدارة التعليمية ، والإدارة العامة ، والنظام السياسي ، والثقافي والاجتماعي ، والاقتصادي السائد في المجتمع ، وتتبنى هذا التعريف :هي مجموعة الإجراءات، والأساليب ، والخطوات التي يقوم بها المعلم مع أطراف العملية التعليمية داخل الصف وخارجه - أي مع تلاميذه ، وإدارة المدرسة ، و الزملاء ، وأولياء الأمور - في المواقف التعليمية والتربوية المتنوعة ؛ وبذلك تصبح إدارة الفصل مسئولية مشتركة بين جميع أطراف العملية التعليمية ، مع تفاوت قدر المسئولية على حسب دور كل طرف .



## ثانيا - العوامل المؤثرة في إدارة الفصل :

فلسفة المجتمع الموجودة به المدرسة ، النواحي الفيزيائية داخل الفصل ، الحالة الصحية والنفسية والمزاجية للمعلم ، مدى وعي المعلم بخصائص الطلاب الذين يتعامل معهم ، مدى تمكن المعلم من مادته العلمية ، قرارات المعلم الخاصة بمشكلات حفظ النظام ، البيئة المادية ، الوقت المتاح ، المهام المطلوب إنجازها من المتعلمين ، طبيعة الموقف التعليمي ، خبرة المعلم وسماته ، طبيعة وأعمار المتعلمين ، مصادر التعلم المتاحة ، مدى الشعور بالأمان والطمأنينة ، العلاقات الاجتماعية مع التلاميذ وأولياء الأمور (بهيرة شفيق إبراهيم الرباط ، 2016 ، ص ص 280 : 282 ) . والنمط الإداري السائد في إدارة الصف ، وقرارات وممارسات مدير المدرسة مع المعلم والتلاميذ ، ومدى وضوح الأهداف التعليمية ، وتوافر المواد اللازمة لتحقيقها ، دستور النظام المدرسي المدعم بوسائل التنفيذ السليمة ، استخدام التقنيات التربوية وطرائق التعليم الحديثة ، التفاعل الصفّي ومهارات التواصل ، وأعداد الصفوف بالمدرسة وأعداد التلاميذ بكل صف ( إبراهيم أحمد ، 2006 ، ص ص 22 : 23 ) . ويبين الشكل التالي بعض العوامل المؤثرة في إدارة الفصل .

شكل (1) يبين العوامل المؤثرة في إدارة الفصل



( الأكاديمية المهنية للمعلمين ، 2015 )

ثانيا - بعض المهارات الإدارية اللازمة لمعلم هذه المرحلة ؛ لتنمية مهارات إدارة الفصل لديه ( 1 ) التخطيط : وفيما يلي بعض الأفكار والممارسات التي تساعد معلم هذه المرحلة في تخطيط العمل في الفصل ومنها ( K. C, Nayak., 2011 ,Pp, 173 :175 ) :

تحديد الأهداف التعليمية : مع التركيز على أن يمتلك التلاميذ أدوات الحصول على المعرفة وإنتاجها ، توزيع وحدات المادة أو المقرر الدراسي على أشهر السنة الدراسية ( أو الفصل الدراسي ) : ويراعى فيه ما يقدم مع المناسبات المختلفة كما يراعى الإجازات والعطلات ، تحديد استراتيجيات التعليم : بحيث تراعي هذه الاستراتيجيات عدة نقاط منها : ( المساهمة في اكتساب التلاميذ الخبرات التربوية المخطط لها ، تنمية قدرات التلاميذ على التفكير العلمي ، والتعلم الذاتي ، وتدريبهم على حل المشكلات والابتكار ، تنمية قدرات التلاميذ على العمل الجماعي التعاوني ، مراعاة الفروق الفردية بين التلاميذ ، اكتساب الاتجاهات السليمة ) ، تحديد الأنشطة المتضمنة في المواقف التعليمية ومرتبطة بالأهداف التعليمية ، وتحديد مصادر التعليم وتكنولوجياه .

( 2 ) التنظيم : وإليك بعض الأفكار التي تساعدك في تنظيم فصلك : ابدأ دائما بطريقة إيجابية ، اعرف وجهتك التي ستنتقل إليها : من خلال مراجعة الخطة الدراسية والأهداف الخاصة بمادتك ، حدد المصادر التي ستساعدك في إدارة النشاط الذي ترغب فيه واعرف أين تستطيع إيجاد هذه المصادر ( في المدرسة بالفعل أو أنك تحتاج إنتاج بعض المصادر بنفسك ، أو بمساعدة بعض المتخصصين ، امنح التلاميذ متسعا من الوقت للاستعداد للأنشطة ، احتفظ بنسخ احتياطية من الأنشطة التي قمت بها أو قام بها تلاميذك ، حدد من سيعمل وأين سيعمل ؟ ؛ ليقدموا أفضل المساعدات لديهم لك ،احصل على قائمة بالأشياء التي يجب عليك تذكرها والتحقق منها : والتي تبين نوع الأنشطة التي سيكلف بها التلاميذ ، متى سيبدأون ، ومتى سينهون ؟ ، تعامل بإيجابية مع الأشياء التي قد يجلبونها من بيوتهم كأن تخصص لهم مساحة لترك متعلقاتهم بها ، أو في الأدراج الخاصة بهم) .

نظم مكان عملك بأن : تترك فراغات كافية بين محتويات الحجرة تسمح بالحرية في الحركة ، ضع إضاءة جيدة فوق مكتبك ، ورتب كتبك جيدا ، وضع أدواتك في أماكنها المخصصة ،

نظم أوراقك الكثيرة من خلال ما يلي : الاحتفاظ بنظام جيد للملفات ؛ لحفظ المعلومات ، ورتب الملفات حسب درجة الأهمية ، واصنع ملفا واحدا لكل مهمة وضع به كل ما له علاقة بهذه المهمة . (إبراهيم الفقي، 2009، ص ص 71 : 82 ) .

( 3 ) التفويض : أ - تعريفه : هو تكليف بعض المرؤوسين بإنجاز بعض الأعمال أو كلها ، مع منحهم بعض السلطات اللازمة لإنجاز هذه الأعمال ؛ على أن تكون المسؤولية النهائية عن إنجازها ملقاة على عاتق المفوضين ؛ وهو بذلك يختلف عن التكليف ؛ لأن التكليف : هو إسناد ببعض المسؤوليات لبعض المرؤوسين ، على أن تظل السلطة والمسؤولية في يد المكلف ( المانح ) (قسم التدريب بإدارة أبي قرقاص التعليمية ، 2021 ) .

ب- مقترحات هامة تساعد في نجاح عملية التفويض : لكي تتم عملية التفويض بنجاح عليك بالآتي : لا تتدخل بشكل غير ضروري في عمله ؛ حتى تحفظ حقه في مسائلته ، حدد بوضوح المسؤوليات المفوضة لكل مرؤوس ، وأخبر زملاء العمل بذلك ، قم بالمتابعة للتأكد من أداء المهمة التي تم تفويضها ؛ ولكن كن حريصا في ألا تقوم بالمراقبة الزائدة ، عليك بتقديم الدعم والمساندة لمن فوضتهم وخاصة عندما تحدث مشكلة ، شجع الآخرين على الرغبة في تحمل المسؤولية ، واختر من توفرت فيه الصفات الآتية : ( يستطيع إضافة المهمة المفوضة إلي عمله الأساسي ، لديه مؤهلات ومهارات وخبرات تمكنه من أداء المهمة المطلوبة ، الالتزام بمواعيد إنجاز المهمة ، التعامل الجيد مع الزملاء والرؤساء ويجبر الآخرين على احترامه ، مراعاة القيم السائدة للمدرسة ) . عليك أن تبني الثقة في المرؤوس الذي ستفوضه من خلال تكليفه بالمهام البسيطة أولا ، ثم كلفه بعد ذلك تدريجيا بالمهام الأكثر تعقيدا ، عندما تشرح المهمة التي يتم تفويضها استخدم عبارات بسيطة يمكن فهمها ، ويستحسن كتابتها بطريقة مبسطة ؛ حتى يمكن الرجوع إليها ، قم بعرض ملخص للمشاكل التي ظهرت في الماضي ، والتي قد تظهر في المستقبل وكيفية التعامل معها ، وضح للمكلف حدود القرارات التي سيتخذها بنفسه ، والقرارات التي يجب رفعها للسلطة الأعلى ؛ لأخذ الموافقة عليها ، ووضح للمكلف كيفية تقييم أدائه ، ضع دائما تواريخ محددة لانتهاء من الأعمال المفوضة واعتبار هذه الأعمال هامة وعاجلة . " ( بسيوني محمد البرادعي ، 2004 ، ص ص 142 : 157 ) .

( 4 ) بعض مهارات القيادة الموقفية : إن القيادة من صميم عمل المعلم ومن طبيعة اختصاصه ، وتتم الإشارة إلى القيادة الموقفية هنا ؛ لأن معلم هذه المرحلة بحاجة إلى معرفة نمط من يتعامل معه ويؤثر في إدارة الفصل ( سواء أكان تلاميذ الفصل ، أو الزملاء ، أو أولياء الأمور ، أو مدير المدرسة ) حتى يستخدم نمط القيادة المناسب له . ومن المقترحات التي قد تساعد معلم هذه المرحلة في إجادة هذه المهارة معرفة نمط المرؤوس وأسلوب القيادة المناسب معه كالآتي : نمط المرؤوس المبتدئ يناسبه نمط القائد الموجه ؛ لأن المرؤوس يحتاج لإجابة مجموعة من الأسئلة (كيف - ماذا - أين - وما النموذج - وما الخطوات ؟ ) ، ونمط المرؤوس المتوسط يناسبه نمط القائد المدرب ، ونمط المرؤوس المتقدم يناسبه نمط القائد المشجع ، نمط المرؤوس الخبير يناسبه نمط القائد المفوض .

استنتاجات هامة : لا يوجد قائد يسمى قائد أفضل ، القائد الفعال يختار نمطه حسب الموقف ولا يقود الجميع بأسلوب واحد ، والقائد الجيد يقوم بربط الشخص بالمهمة المناسبة له ، مع متابعة أدائه فيها .

( 5 ) بعض مهارات إدارة الوقت : أ- مفهوم إدارة الوقت : هي إدارة الأعمال التي نقوم بمباشرتها في حدود الوقت المتاح يوميا ( 24 ساعة ) ، وذلك بأقل جهد ، وأقصر وقت ، ثم يتبقى لنا وقت للإبداع والتخطيط للمستقبل ، والراحة والاستجمام .

ب - علاقة الوقت بالمال والشهرة و السلطة :معلوم أن الوقت يمكن أن يستثمر للحصول على ( المال ، أو الشهرة ، أو السلطة ) ؛ ولكن لا يمكن تحويل أي شيء منهم إلى وقت رغم إمكانية تحول أي منهم إلى الآخر بمعنى : أنه لا يمكن شراء الوقت بالمال ، أو بالشهرة ، أو بالسلطة . كما أن كلمة " إلى أجل مسمى " تكررت إحدى وعشرين مرة في القرآن الكريم ؛ وهذا يعتبر دلالة على أهمية الوقت . فالوقت ثروة فريدة لا مثيل لها ، ومورد هام ؛ يجب فهمه بشكل سليم (سيد كاسب ، 2005).

ج- مضيعات الوقت، وكيفية التغلب عليها : مضيعات الوقت بصفة عامة : منها ما يلي : الهاتف النقال ، والشبكة العنكبوتية ، والفضائيات ، وكذلك البرامج الترفيهية التي يقضي البعض أمامها الساعات الطوال دون جدوى أو منفعة ، والمماطلة والتأجيل ، والتردد في اتخاذ القرار ، والخطأ بين أهمية الأمور ، وعدم التركيز ، وعدم القدرة على قول لا ، والمقاطعات

المفاجئة ، والمجهود المكرر ، والتخطيط غير الواقعي ، والأوراق الكثيرة ، والاجتماعات غير الفعالة ، والانتظار ، وعدم النظام إلخ . وهذه المضيعات تغتال حياتنا في خضم انشغالنا ، ويأخذوننا بمنأى بعيد ربما يعطل استرسالنا بما أردنا . **ملاحظة** : السبب الرئيس الذي جعل بعض المستحدثات التكنولوجية وبعض البرامج الترفيهية من مضيعات الوقت ولصوصه ؛ هو الاستخدام السيء لها ، أو التعامل الخاطيء معها وليست هي في ذاتها . وفيما يلي بعض المقترحات للقضاء على التأجيل : ضع وقتا لالانتهاء من كل مهمة خذ على نفسك عهدا بذلك ، تعرف جيدا على مهامك وابدأ في العمل الآن ، أنجز هذه المهام أولا ولا تنتظر الإيحاء أو المزاج الملائم ، واجه المهام غير المحددة ، ففت المهام الصعبة والكبيرة ، لا تتردد وتعلم اتخاذ القرار ، لا تنتظر نتائج مثالية ، لا تخف من الخطأ ، لا تقلق شجع نفسك بالتخلص من أسباب التأجيل ، واجعل لنفسك حافزا (إبراهيم الفقي ، 2009 ، ص ص 78 : 82) . اسأل نفسك حول جدوى هذا العمل وأهميته هل هو هام ؟ أم يمكن تفويضه لشخص ما يقوم به ؟ أم غير هام وبالتالي يتم إلغائه ؟ (إبراهيم الفقي ، 2008 ، ص 71).

**د - مضيعات الوقت في الفصل ، وكيفية تلافيها من قبل المعلم ومنها ما يلي : استغراق وقت طويل لضبط النظام الصففي في بداية الدرس ؛ ولتلافي ذلك يتم توظيف أساليب ضبط النظام وجذب الانتباه ، ومن ثم بدء الدرس في موعده ، طول فترة التقديم ( التمهيد ) للدرس أكثر من اللازم ؛ ولتلافي ذلك يفضل عدم تجاوز الزمن المحدد لها ( في حدود 5 : 10 دقائق على الأكثر ) إلا عند الضرورة ، الانهماك في جمع أو توزيع الواجبات المنزلية ؛ ولتلافي ذلك يتم وضع نظام يتبع بشكل نمطي بحيث تجمع أو توزع هذه الواجبات قبل انتهاء الدرس أو بعده ، عدم الاستعانة بأدوات الشرح ( الوسائل ، الأمثلة ، التشبيهات ) مما يزيد من الوقت المخصص لشرح معلومة ما ؛ ولتلافي ذلك يتم الاستعانة بتلك الأدوات ؛ لتحقيق سرعة الفهم لدى الطلاب ، ومن ثم توفير الوقت ، القصور في اختيار الوسائل التعليمية وتجهيزها قبل الدرس ؛ ولتلافي ذلك يتم اختبار تلك الوسائل وتجهيزها قبل بدء وقت الدرس . تكليف عدد كبير من الطلاب بحل أسئلة ، على السبورة ؛ الأمر الذي يتسبب في هدر وقت الدرس عند خروج الطلاب نحو السبورة وعودتهم لمقاعدهم ؛ ولتلافي ذلك يكتفي بأعداد قليلة من الطلاب في الدرس الواحد ويتم التناوب فيهم بينهم في الدروس التالية . إعادة شرح المعلومة الواحدة أكثر**

من مرة دون سبب جوهري ؛ ولتلافي ذلك لا يعاد شرح المعلومة إلا إذا كانت هناك نسبة كبيرة من الطلاب لم يفهموها .

التوسع في شرح معلومة سهلة الفهم ؛ ولتلافي ذلك يتم شرح تلك المعلومة بإيجاز ، الإكثار من الأسئلة التي تتطلب مستويات دنيا من التفكير ( مثل : ما عدد أصابع اليد الواحدة ؟ ) ؛ ولتلافي ذلك يجب الحد من طرح تلك الأسئلة في الصف إلا عند الضرورة ، تكليف التلاميذ بنقل حلول لأسئلة و تلك الحلول موجودة في الكتاب الدراسي ؛ ولتلافي ذلك يجب عدم توجيه الطلاب لنقل المكتوب على السبورة ، أو غيرها من أجهزة العرض إلا عند الضرورة ، التردد في اختيار الطالب المجيب على الأسئلة ؛ ولتلافي ذلك يجب تحديد الطالب الذي يقع عليه الاختيار بنظام معين ، تأخر الطلاب عن الحضور للصف في بداية الدرس واستغراقهم وقتا في الوصول إلى مقاعدتهم ؛ ولتلافي ذلك يتم وضع قواعد لمعاقبة الطلاب المتأخرين للحد من تلك الظاهرة ، استغراق وقت طويل في مهمة كتابة أسماء الطلاب الغائبين في سجل الحضور والغياب ؛ ولتلافي ذلك تنتقل هذه المهمة إلى عريف الفصل، كثرة استئذان الطلاب للخروج من الصف ؛ ولتلافي ذلك يتم وضع قواعد للحد من هذا الاستئذان ، ولطريقة خروج الطالب من الصف بشكل لا يضيع الوقت (حسن حسين زيتون ، 2003 ، ص ص 85 :86).

( 6 ) إدارة المخاطر : تهدف السلامة إلى منع الناس من التعرض للأذى أو الخطر، أو المرض في العمل ، أو في المنزل من خلال ؛ اتخاذ الاحتياطات الصحيحة ، وتوفير بيئة عمل مرضية . وفيما يلي توضيح لـ ( أ - بعض طرق تقليل المخاطر ) : هناك ثلاث طرق أساسية للتقليل منها هي :

1) التجنب : بعد أن حددت المخاطر ، يجب عليك إعادة صياغتها للقضاء عليها ؛ من خلال بدء العمل مبكرًا بدرجة كافية بحيث يتم الانتهاء منه قبل وقت الخطر، أو تقوم بتغيير الخطة خطة العمل .

2) محاولة نقل المخاطرة إلى شخص آخر ؛ من خلال : التأمين : وهو قبول طرف ثالث دفع التأمين ضد الخطر . أو الربط : وهو أن يقوم أحد طرفي العقد أو كلاهما بإيداع الأموال في حساب آمن بحيث إذا تخلف الطرفان عن السداد ، أو تخلف أي منهما ، يمكن للطرف

المتضرر الحصول على السند كتعويض . أو العقد : حتى يتم تقاسم المخاطر بين طرفي العقد .

(3) الطوارئ : لا تتخذ أي إجراء مسبقاً للانحرافات التي تحدث بخلاف ؛ وضع خطط للطوارئ في حالة حدوثها . وهناك طريقتان رئيسيتان للطوارئ : عمل مخصصات عن طريق زيادة الوقت أو ميزانيات التكلفة ، أو وضع خطط للطوارئ في حالة حدوث المخاطر المحددة (Atef, .

M. A-Moneim.,2005,Pp23- 26

ثانيا - بعض المقترحات للتعامل مع حالات الطوارئ : إن جزءا مهما من خبرة التعلم التي يتلقاها التلاميذ تكون من خلال رؤيتهم لنا عند التعامل مع حالات الطوارئ ، وسنوضح في النقاط التالية كيف يكون المدرس على مستوى الحدث عند مواجهة أية حالات طارئة :

(1) تعامل بإيجابية مع حالات الطوارئ : تذكر دائما أن كل حالة طارئة واجهتها كانت بمثابة خبرة تعلم جديدة أضيفت إلى مجموعة خبراتك .

(2) أعد نفسك لحدوث حالات طوارئ قدر الإمكان على سبيل المثال : يجب أن تحصل على بعض التدريبات في الإسعافات الأولية .

(3) توقع غير المتوقع : لذلك اتخذ خطوات إيجابية بحيث تكون متبها إلى إشارات الإنذار المبكر ؛ حتى لا يحدث ما هو غير متوقع .

(4) تعرف على أحد الأشخاص الذين يتعاملون بكفاءة مع الأمور غير المتوقعة : قم بتكوين شبكة خاصة من الأشخاص لتدعيمك عند التعامل مع المواقف الصعبة والحرية .

(5) لا تحاول أن تتحمل عبء التكيف والتعامل مع الموقف بمفردك : فقد يقوم بعض التلاميذ بدور جيد ومفيد لمساعدتك ؛ حتى تركز على المهام شديدة الأهمية عند التعامل مع المواقف الطارئة.

(6) قم بنقل حالة الطوارئ : إذا أمكن خذ الحالة إلى مكان غير عام ، وليكن ركن هادئ في فصل خالي بدلا من معالجة الأمر أمام الفصل بأكمله .

(7) لا أحد يستطيع منع الحالات الطارئة من المرة الأولى : لا تتوقع أنك مطالب بأن تتعامل بشكل مناسب مع كل وأي حالة طارئة تواجهها ، فعندما لا تتجح في التعامل مع موقف معين ، لا تركز إلى الإحساس بالفشل ؛ ولكن استخلص ما يمكنك تعلمه من هذا الموقف ، ثم انسى كل شيء آخر.

(8) اطلع على حالات طارئة سابقة : قم بإعداد ملاحظات بمساعدة زملائك عن الحالات الطارئة المختلفة وكيفية التعامل معها ، تعلم من الأشياء التي نجحت في الماضي ، وكذلك من المواقف التي كان من الممكن معالجتها بشكل أفضل .

(9) أعد نفسك للقيام بمهمة أو للمشاركة الفعلية في الحالات الطارئة : فلتكن مستعدا بقدر الإمكان ، ولتأكد من الاحتفاظ بملف بياناتك الشخصية الحديثة قريبا منك بقدر الإمكان .

(10) لا تنزع ؛ بل حاول أن تبدو هادئا و متماسكا حتى وإذا كان عقلك منشغلا وملئًا بالخوف والأخطار المحدقة ، وذكر نفسك بأن حالات الطوارئ سرعان ما تنتهي ولكنها فقط تبدو طويلة طول الدهر .

(11) اعتن بالشخص المريض في العمل : من خلال توفير العلاج للإصابات طفيفة في العمل ، والقيام بالإسعافات الأولية الممكنة الصحيحة له ، وقم بالإبلاغ عن حوادث العمل ؛ حتى تساعد في منع تكرار حوادث مماثلة . ( نيك باكارد ، وفيل ريس ، 2001، ص ص 68 : 78 )

( 7 ) إدارة الضغوط : إن مهنة التدريس من المهن التي قد تسبب الكثير من الضغوط ، والاقتراحات التالية قد تساعدك على التعامل مع الضغوط المختلفة بطريقة إيجابية :

(1) إصلاح العلاقة بين الفرد وربه وخالقه والتمسك بشرعه ومنهجه والاستعانة به واللجوء إليه في كل الأحوال والتوكل عليه مع الأخذ بالأسباب .

(2) تقبل الضغوط المختلفة كجزء طبيعي من الحياة الإنسانية ، واسمح لنفسك بالتعبير عن الغضب بطريقة إيجابية مثل : المشي لمسافات طويلة ، أو عمل شيء لا يضرك ولا يضر الآخرين ( نيك باكارد ، وفيل ريس ، 2001، ص ص 68 : 78 ) .

(3) التخلص من الأساليب غير الفعالة في المواجهة ومنها: التواكل ، وتأجيل أعمال اليوم إلى الغد وخطط الجد بالهزل ، اللجوء إلى الحيل الدفاعية كالانسحاب، والإنكار...

(4) تعلم وطور من مهاراتك ( إدارة الذات ، وإدارة الانفعال ، إدارة العلاقات مع الآخرين بطريقة أكثر فعالية ، تطوير أسلوب حل المشكلات ) .

(5) تطوير أساليب تقليل الآثار السلبية للضغوط ومنها : تعلم كيفية اكتشاف الإشارات التحذيرية للضغوط والوعي بها .



- (6) التعلم من الأشخاص الذين لا يعانون من الضغوط .
- (7) تنمية الوعي بالجسم والتغيرات التي تحدث فيه ، وتوقع الضغوط مسبقًا واستعد لها .
- (8) لا تحاول أن تفعل أشياء كثيرة في الوقت نفسه .
- (9) تعلم قيمة واستراتيجيات التفكير الإيجابي ، وكن واعيًا بأهدافك .
- (10) أفصل بين العمل وبين الحياة الخاصة ، واجعل حياتك الأسرية مليئة بالرضا . ( جمعه سيد يوسف ، 2007 ، ص ص 44- 51 ) . **ملاحظة :** على الرغم من أن جميع الإرشادات والتقنيات السابقة مفيدة في إدارة ضغوط العمل ، إلا أن هناك طرقًا أخرى قد تكون أكثر ارتباطًا بالعمل ، وهي تشمل : توضيح الأدوار التنظيمية في العمل الوظيفي ، وإيجاد بيئة فيزيائية جيدة في العمل ( Gomaa Sayed, Yousef., 2005 , Pp 30- 33 ) .
- ( 8 ) **إدارة الاجتماعات :** معلم هذه المرحلة يحتاج إلى عقد بعض الاجتماعات مع بعض الأطراف المؤثرة في إدارة الفصل ك ( تلاميذ الفصل ، أو أولياء الأمور ، أو الزملاء ، أو بعض مشرفي الأنشطة والوسائل التعليمية ، أو مدير المدرسة ) ؛ للتعاون في تنفيذ أهداف إدارة الفصل ومتابعة ما يستجد من أمور، وفيما يلي بعض المقترحات التي قد تساعد معلم هذه المرحلة على تحقيق ذلك وهي مقسمة لعدة مراحل كالآتي :
- أ - مرحلة الإعداد للاجتماع ( قبل تنفيذه ) وتشمل الآتي :**
- (1) **حدد الغرض من الاجتماع :** عادة تعقد الاجتماعات لغرض أو أكثر من الأغراض الآتية : ( اتخاذ القرارات - وضع توصيات لحل بعض المشاكل - المشاورات المبدئية في موضوع معين أو مشكلة معينة ....) فعليك تحديد الغرض من الاجتماع ، والإعلان عنه مسبقا .
- (2) **جهز أجندة الاجتماع مسبقا :** على أن تشمل ما يأتي : وقت الاجتماع ، والزمن الذي سيستغرقه الاجتماع ، موضوعات الاجتماع بمشاركة الآخرين ، مكان الاجتماع ، عدة خطط لجلوس الأعضاء لاختيار أكثرها ملائمة . ويفضل أن تكون أجندة الاجتماع ( قصيرة وبسيطة ، وفي صفحة واحدة ) .
- (3) **جهز المساعدات السمعية والبصرية التي ستحتاجها في الاجتماع ، وتأكد من أنها تعمل قبل الاجتماع ، وراع الراحة والإضاءة للحاضرين (عازة محمد سلام ، 2007 ، ص 35 )**

**ب - مرحلة تنفيذ الاجتماع وفيها :** إذا كنت مدعوا لحضور اجتماع فكن من نوعية المشارك الجيد ، وذلك باتباع ما يلي : احضر الاجتماع قبل موعد بدايته ، استمع للآخرين ، وأضف إلى مناقشاتهم ، التزم بالأجندة حينما تتكلم ، وتكلم فقط المختصر المفيد ، قدم حلولاً للمشاكل ، التقط بعض الصور والفيديوهات لفعاليات الاجتماع ، واسأل رئيس الاجتماع عن نظام متابعة توصيات الاجتماع .

**ج - مرحلة ما بعد الاجتماع وفيها :** حدد نتائج وتوصيات وتكليفات وقرارات الاجتماع واعتمدها ، وشاركها مع الجهات المعنية بها ؛ لتنفيذها .

**د - التعامل الفعال مع اجتماعات أولياء الأمور :** وهذه بعض المقترحات التي قد تعينك على إجادة التعامل مع اجتماعات أولياء الأمور : كن على علم بأولياء الأمور الذين سيحضرون الاجتماع ، عرف نفسك لأولياء الأمور ، تأكد من معرفتك للتلاميذ جيدا ، خذ بعض عينات من أعمال التلاميذ إلى الاجتماع ، اكتب ملاحظات مختصرة عن أولياء الأمور الذين يتحدثون إليك ، ونقاط النقاش المختلفة التي دارت معهم ، تجنب مقارنة تلميذ بتلميذ ، اهتم بنفسك ، ركز على سلوك وإنجازات التلاميذ أكثر من التركيز على سماتهم الشخصية ، تجنب التورط في مناقشات تتعلق بعيوب أحد أعضاء هيئة التدريس الآخرين ، لا تحاول الإسراع عند الاقتراب من نهاية الاجتماع. (نيك باكارد ، وفيل ريس ، 2001 ، ص ص 68 : 69 ) .

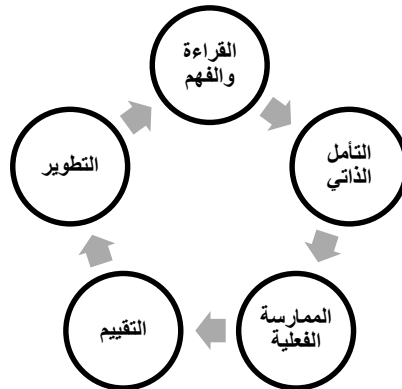
**بعد الاطلاع على ما سبق نستنتج عدة نقاط منها أن:**

(1) أدوار المعلم داخل المدرسة والفصل كثيرة ؛ وهو بحاجة لعدة مهارات ، وأدوات مساعدة ليتمكن من أدائها .

(2) تم استنتاج هذه المهارات من وثيقة المستويات المعيارية القومية لمعلم المرحلة الأولى من التعليم الأساسي ، ووثيقة المعايير الأكاديمية لكليات التربية ، ونتائج وتوصيات عدة دراسات سابقة.

(3) حتى تجني ثمار هذه المهارات عليك : بإجادة التعامل معها بكل طريق ممكن لنا ، وتقنينها بشكل يتناسب معك عزيزي المعلم الفاضل

والشكل التالي يوضح المراحل المقترحة لاكتساب هذه المهارات .



شكل (2) يوضح مراحل مقترحة لاكتساب هذه المهارات

من إعداد الباحث

4) واستكمالاً لما ذكر من مهارات عليك دائماً - أيها المعلم الفاضل - إذا أردت النجاح والتميز في عملك بما يأتي :

- 1- الاطلاع على على ما يستجد من قوانين وقرارات تتعلق بعملك أيا كان نوعها ومصدرها ، كما أن وزارة التربية والتعليم أتاحت على موقعها رابطاً خاصاً بالقرارات الوزارية .
- 2- كن مواكباً للمستحدثات التكنولوجية واستخدمها بشكل يفيدك ، ومن تلك المستحدثات : خدمات جوجل المتنوعة وفقاً للحاجة إليها ، خدمات مايكروسوفت 365 ، مواقع التواصل الاجتماعي ، والاشتراك في الصفحات والمجموعات الفعالة ، والموثوق فيها وفي منشوراتها فضلاً عن كونها تهتم بقضايا المعلم .
- 3- اسع دائماً نحو التميز في عملك ؛ إرضاء الله أولاً ، ثم تقديراً لذاتك ، وتقدماً لوطنك الحبيب .

### ثالثاً- الدراسة الميدانية ( إجراءاتها وتحليل وتفسير نتائجها )

**تمهيد :** ولتعم الفائدة وليسهل فهم هذا الفصل ؛ تم تقسيمه إلى عدة مراحل مرتبة تصاعدياً كما يلي : ( مرحلة التحضير والتجهيز للدراسة الميدانية ، مرحلة جمع البيانات ، مرحلة المعالجة الإحصائية ، مرحلة تحليل وتفسير نتائج الدراسة ، مرحلة نشر نتائج الدراسة ) ، وفي كل مرحلة منها عدة نقاط هامة توضح لنا : أهداف الدراسة الميدانية ، وأداتها وكيف تم إعدادها

، وإجراءات تطبيقها ، والأساليب والبرامج الإحصائية التي تم استخدامها للوصول إلى نتائج هذه الدراسة ؛ وذلك لإجابة أسئلة الدراسة التالية : (ما واقع تنفيذ هذه المهارات ؟ وما مدى أهميتها لدى معلمي هذه المرحلة ؟ ، وما المشكلات التي تعيق معلم هذه المرحلة عن تنفيذ هذه المهارات ؟ وكيف يمكن التغلب عليها ؟ ) ، كما يلي :

#### المرحلة الأولى - مرحلة التحضير والتجهيز للدراسة الميدانية - وتشمل ما يلي :

أولاً - أهداف الدراسة الميدانية : تحليل وتفسير البيانات التي يتم الحصول عليها بطريقة صحيحة ، مع اقتراح بعض الممارسات التي تساعد معلم هذه المرحلة في تنفيذها .  
ثانياً - أهمية الدراسة الميدانية : تتمثل في كونها وسيلة هامة للربط بين الدراسة النظرية والواقع الفعلي الذي يبين درجة ممارسة وأهمية بعض المهارات اللازمة لمعلم هذه المرحلة لإدارة فصله بجودة . كما أنها فرصة لمعرفة بعض التحديات التي تواجه معلم هذه المرحلة في تنفيذها ؛ لاقتراح بعض الحلول العملية لها .

#### ثالثاً - إعداد أداة الدراسة الميدانية ( الاستبانة ) ويشمل الآتي :

1) نبذة عن أداة الدراسة ( الاستبانة ) : تم اختيارها لأنها : هي أنموذج يضم مجموعة من الأسئلة التي توجه إلى الأفراد ؛ من أجل الحصول على معلومات حول موضوع أو مشكلة ، أو موقف ما (بوحوش عمار ، وآخرون ، 2019، ص 71) كما أنها تتميز بعدة خصائص منها : أنه من الممكن أن يستفاد بها إذا كان أفراد البحث من المفحوصين منتشرين في أماكن متفرقة ويصعب الاتصال بهم شخصياً ؛ كما هو الحال مع عينة الدراسة ( مجدي صلاح طه المهدي ، 2019 ، ص ص 240 : 244 ) .

2) الهدف من الاستبانة : التعرف على درجة ممارسة ودرجة أهمية المهارات الواردة بالاستبانة لدى عينة الدراسة ؛ لدعمها وتنميتها بما يلزمها .

3) نوع الاستبانة : استبانة مغلقة ومقيدة ؛ لأن الإجابة مقيدة بإجابات محددة ، كما أنها قد تأخذ وقتاً قصيراً في الإجابة عليها .

4) طريقة تطبيقها : تقوم على المقابلة المباشرة بين الباحث والمبحوثين ؛ لتوضيح كيفية الإجابة عليها ، وللتأكيد على أنها للبحث العلمي فقط .

(5) مصادر بناء الاستبانة : هي استبانة مستخلصة من الإطار النظري للدراسة ، ووثيقة المستويات المعيارية لضمان جودة واعتماد معلم هذه المرحلة ، والمواصفات العامة لخريجي كليات التربية ( الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ، 2013 ، ص ص 12 : 15).

(6) و بعض المراجع الخاصة ببناء الاستبانة ؛ لمعرفة أسس وأنواع الاستبانة ( زياد بن علي بن محمود الجرجاوي ، 2010 ، ص ص 17 : 40 ) . ونظرا لأن الدراسة تم بنائها على منهج ليكرت الثلاثي لبعدي الاستبانة على حدة ؛ فتم الاطلاع على بعض الدراسات السابقة التي تناولت منهج ليكرت الثلاثي ، وإدارة الصف ؛ للاستفادة منها .

(7) إعداد الصورة الأولية للاستبانة ( وصف الاستبانة ) : على ضوء ما سبق ، وبعد الأخذ بآراء السادة المشرفين وتعديلاتهم ؛ تم إعداد الاستبانة في صورتها الأولية ، كما يلي : تنقسم الاستبانة إلى قسمين الأول منها يتناول : البيانات الشخصية : اسم المدرسة ، الإدارة التعليمية التابعة لها ، والمتغيرات الديموغرافية : النوع ، المؤهل الدراسي ، المسمى الوظيفي ، موقع المدرسة . والقسم الثاني : يتناول المحاور الثلاثة للاستبانة التي تناولت بعض المهارات اللازمة لمعلم هذه المرحلة ؛ ليتمكن من إدارة فصله بجدارة كالآتي : المحور الأول بعض المهارات الشخصية ، المحور الثاني بعض المهارات الإدارية ، المحور الثالث : بعض المهارات المهنية . وبلغ عدد عبارات الاستبانة ( 167 ) عبارة. ملاحظات هامة :

- تم استخدام مقياس ليكرت الثلاثي ، وتم ترتيب البدائل كما يلي (عالية ، متوسطة ، منخفضة) ؛ لتحديد درجة الممارسة ودرجة الأهمية لهذه المهارات من وجهة نظر عينة الدراسة .
- تم صياغة مفردات الاستبانة بحيث تغطي جميع أبعاد الاستبانة قيد الدراسة ، كما روعي في صياغة المفردات أن تكون واضحة ومفهومة لعينة الدراسة . والجدول التالي يوضح محاور الاستبانة في صورتها الأولية كما يلي :

جدول رقم ( 1 ) يبين محاور الاستبانة في صورتها الأولى

| رقم المحور | اسم المحور            | عدد العبارات |
|------------|-----------------------|--------------|
| الأول      | بعض المهارات الشخصية  | 51           |
| الثاني     | بعض المهارات الإدارية | 45           |
| الثالث     | بعض المهارات الإدارية | 71           |
| الإجمالي   | -----                 | 167          |

من إعداد الباحث

8) عرض الاستبانة في صورتها الأولى على السادة المحكمين ؛ لحساب الصدق الظاهري للاستبانة : للتأكد من قدرة الاستبانة وصلاحياتها لتحقيق أهداف الدراسة ؛ تم تشكيل لجنة التحكيم من قبل لجنة الإشراف ، وبموافقة السيد عميد الكلية عليها ؛ وتكونت لجنة التحكيم من مجموعة من أساتذة التربية والأساتذة المساعدين من بعض أقسام كلية التربية جامعة المنيا بلغ عددهم ستة أعضاء ؛ للاسترشاد بأرائهم وملاحظاتهم حول مدى ملاءمة عبارات الاستبانة لهدف الدراسة ككل ، ولمعرفة درجة وضوح وانتماء كل عبارة لمحورها ، وإبداء الرأي حول التعديل اللازم من حذف أو إضافة ، والتأكد من دقة الصياغة والوضوح اللغوي لمفردات كل عبارة ، واقتراح ما يروونه مناسباً من عبارات تتناسب مع هدف الدراسة وطبيعتها ..

9) الاسترشاد بآراء وملاحظات السادة المحكمين : في ضوء آرائهم وملاحظاتهم الرشيدة ؛ أجريت التعديلات المناسبة وكان من بينها ما يلي : تقليل عدد عبارات الاستبانة بحيث لا تتجاوز ستين عبارة ، إعادة صياغة بعض عبارات الاستبانة بما يتناسب مع حجرة الدراسة ، إعادة صياغة بعض عبارات الاستبانة لتبدأ بالفعل كباقي العبارات ، اختصار كلمات بعض العبارات ، حذف بعض الكلمات الموجهة في بعض العبارات ، حذف بعض العبارات المكررة .

10) إعداد الصورة النهائية للاستبانة : جاءت الصورة النهائية للاستبانة كما يلي : صفحة الغلاف يليها صفحة التعليمات ، يليها القسم الأول : الذي يشمل المتغيرات الديموغرافية السابقة والبيانات الأساسية ، يليها القسم الثاني : المحاور الثلاثة للاستبانة ، وبلغ عدد

عبارات الاستبانة كلها (54) عبارة ، وتضمن المحور الأول ( 15 ) عبارة ، وتضمن المحور الثاني (17) عبارة ، وتضمن المحور الثالث ( 22 ) عبارة ، وقامت الاستبانة ككل على بعدين هما ( درجة الممارسة ، درجة الأهمية ) - وتوجد الصورة النهائية للاستبانة في ملاحق الدراسة - وفي الختام شكر وتقدير للجميع على ملء الاستبانة ، والجدول التالي يوضح ذلك

جدول رقم ( 2 ) يبين محاور الاستبانة في صورتها النهائية

| رقم المحور | اسم المحور            | عدد العبارات |
|------------|-----------------------|--------------|
| الأول      | بعض المهارات الشخصية  | 15           |
| الثاني     | بعض المهارات الإدارية | 17           |
| الثالث     | بعض المهارات الإدارية | 22           |
| الإجمالي   | -----                 | 54           |

من إعداد الباحث

**المرحلة الثانية - مرحلة جمع البيانات - نتعرف فيها على ما يلي :**  
**أولاً- مجتمع الدراسة وعينتها وتشمل :**

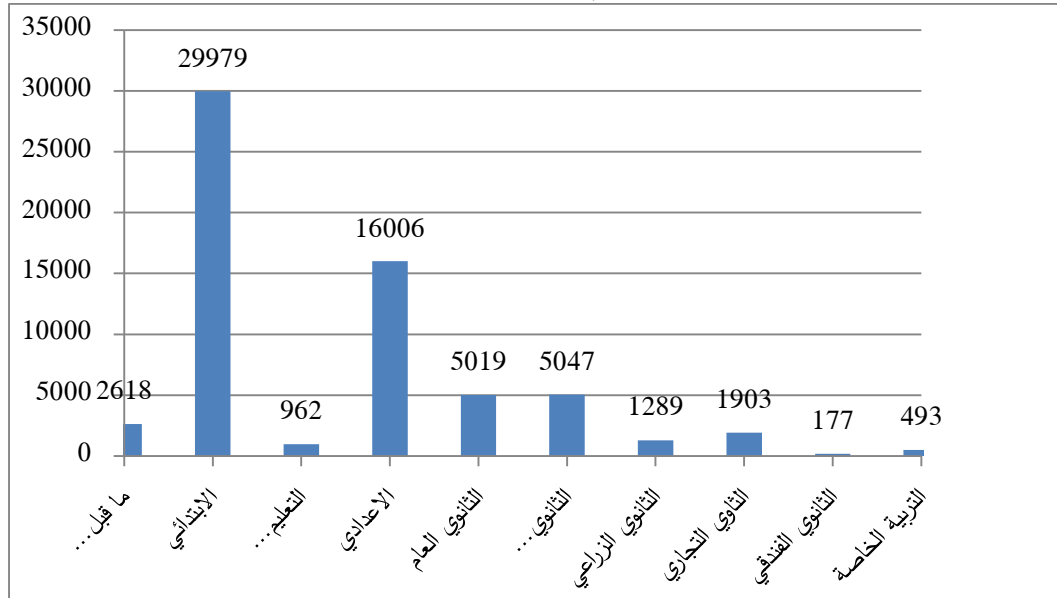
(1) **مجتمع الدراسة :** معلمي المرحلة الأولى من التعليم الأساسي في محافظة المنيا بجمهورية مصر العربية ؛ وفقا لما نشرته وزارة التربية والتعليم على موقعها الرسمي وفي كتبها الرسمية ، حيث تضمن الآتي :

- عدد معلمي محافظة المنيا المعيّنين والمتعاقدين في جميع المراحل وصل إلى : ( 63952 ) ، وأن عدد معلمي المرحلة الأولى من التعليم الأساسي المعيّنين والمتعاقدين في محافظة المنيا وصل إلى : ( 30264 ) (وزارة التربية والتعليم ، 2020، ص ص 1 : 335 ) ونستنتج مما سبق أن :

(1) المنيا تأتي من حيث عدد معلمي هذه المرحلة في المستوى الرابع على مستوى الجمهورية بعد القاهرة ( 38093 ) ، والشرقية (35270) ، والجيزة ( 30836 )

(2) عدد معلمي هذه المرحلة في المنيا يمثل 47,29 % من العدد الكلي لمعلمي المنيا وبقيّة النسبة موزعة على المراحل الأخرى كما يتضح في الشكل التالي .

شكل ( 3 ) نسبة عدد معلمي المرحلة الأولى من التعليم الأساسي المعيّنين فقط من العدد الكلي لمعلمي المنيا



من إعداد الباحث

(2) **حجم ووحدات العينة :** نظرا لحرص الدراسة على نتائج دقيقة ، ولكبر حجم مجتمع الدراسة ؛ كانت عينة الدراسة عينة عشوائية متجانسة وحيدة المرحلة من معلمي المرحلة الأولى من التعليم الأساسي في جميع الإدارات التعليمية بمحافظة المنيا . ولمعرفة نسبة العينة من المجتمع الأصلي لها ؛ قمنا بتطبيق معادلة ستيفن ثامبسون لتحديد حجم العينة ، وبعد التطبيق اتضحت النسبة المطلوبة للعينة وهي ( 1.34 % ) من حجم المجتمع الأصلي ( أي : المعيّنين فقط في المدارس الحكومية ) في محافظة المنيا أي ( 380 ) مبحثا تقريبا ؛ وهذا العدد يتفق مع الأعداد التي ذكرها ( Louis Cohen et al 2005 ) في كتابه ( Louis, Cohen., 2005 ) ( Lawrence, manion. , & keith, Morrison. , 2005 ) ، ومع ما أشار إليه ( بطي أحمد بن محمد بن بطي القببسي ، 2016 ، ، ص ص 9 : 20 ) في دليل المعاينة الإحصائية ؛ موزعة على الإدارات التعليمية التسعة بنسبة متفاوتة ، شاملة لبعض معلمي المدارس الحضرية والريفية ؛ لتمثيل الواقع قدر الإمكان ، ولمراعاة الفروق الفردية بينهم التي تعود إلى المتغيرات الديموغرافية للاستبانة.



**ثانيا - الإجراءات اللازمة للتطبيق :** بعد الانتهاء من إعداد الصورة النهائية للاستبانة ، تم الحصول على موافقة وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا وعميد الكلية على التطبيق خلال الفصل الدراسي الثاني بالمدارس المرشحة السابقة ، تم الحصول على خطاب من الكلية موجه لمديرية التربية والتعليم بالمنيا للموافقة على التطبيق ، تم الحصول على الموافقة الأمنية من مسئول الأمن بالمديرية ، تم الحصول على الموافقة بالتطبيق داخل كل إدارة وفقا للمدارس الواردة أمام كل إدارة من مدير مديرية التربية والتعليم بالمنيا ، تم الحصول على الموافقة بالتطبيق داخل كل إدارة من : مسئول الأمن ، ومدير التعليم الابتدائي ، ومدير الإدارة التعليمية بكل إدارة ، تم التطبيق ببعض المدارس المرشحة في كل إدارة ؛ نظرا لاكمال الأعداد المطلوبة في كل إدارة ، وتم تسليم نسخة من كشف المدارس المرشحة للتطبيق و الخطاب الصادر من الكلية والمديرية والإدارة التعليمية بالموافقة على التطبيق لكل مدير مدرسة تم التطبيق فيها ، تم إضافة كشف بالمدارس المرشحة لتطبيق الاستبانة فيها بعد اعتماده من الكلية والمديرية بملاحق الدراسة .

### ثالثا - التأكد من صدق الاتساق الداخلي للاستبانة ، تم الآتي :

- توزيع الاستبانة على عينة استطلاعية من نفس عينة الدراسة قوامها ( 30 ) معلما .
- حساب معامل الارتباط الرتبي سبيرمان ؛ لمعرفة قيمة الارتباط بين عبارات كل محور ، وبين كل محور وبقيّة محاور الاستبانة الثلاثة لكل بعد من أبعاد الاستبانة على حدة ، بواسطة برنامج SPSS ودلت النتائج على وجود ارتباط دال إحصائيا عند مستوى الدلالة ( 0.01 ) بين عبارات كل محور في بعدي الاستبانة ( درجة الممارسة ودرجة الأهمية ) ، ودلت النتائج أيضا على وجود ارتباط دال إحصائيا عند مستوى الدلالة ( 0.01 ) بين كل محور وبقيّة محاور الاستبانة الثلاثة في بعدي الاستبانة ( درجة الممارسة ودرجة الأهمية ) ؛ وهذا يشير إلى درجة اتساق عالية للاستبانة ، ومن ثم قدرتها على قياس ما وضعت لقياسه .

### التأكد من ثبات الاستبانة:

- حساب معامل الارتباط ألفا كرونباخ ؛ لمعرفة درجة ثبات الاستبانة بين محاورها الثلاثة في بعدي الاستبانة ( درجة الممارسة ودرجة الأهمية ) ؛ وكانت نتائج قيمة معامل ألفا كرونباخ مرتفعة لكل محور من محاور الاستبانة حيث تراوحت بين ( 0.635 : 0.891 ) ، كذلك كانت

قيمة معامل ألفا لجميع فقرات الاستبانة (0.934) من حيث درجة الممارسة ، وكانت نتائج قيمة معامل ألفا كرونباخ مرتفعة لكل محور من محاور الاستبانة حيث تراوحت بين (0.674 : 0.771) ، كذلك كانت قيمة معامل ألفا لجميع فقرات الاستبانة (0.870) من حيث درجة الأهمية ؛ مما يدل على أنها على درجة كبيرة من الثبات ، ويمكن الوثوق في نتائجها وفي قابليتها للتطبيق .

#### رابعاً - الدراسة الميدانية مدتها الزمنية وبعض صعوبات التطبيق

- (1) مدتها الزمنية : تم التطبيق ولمدة ( 14 ) يوماً منذ : ( 2022/4/5م إلى : 2022/4/18م).
- (2) بعض الصعوبات التي واجهتها أثناء التطبيق وكيفية التغلب عليها ومنها :
  - (1) بعد المسافات بين محل سكن الباحث وأغلب المدارس التي تم التطبيق فيها . وتم التغلب عليها ببدء السفر إليها باكراً(في تمام الساعة السادسة صباحاً تقريباً)
  - (2) صعوبة المواصلات المؤدية إلى المدارس التي تم التطبيق فيها ؛ سواء لقلتها أو كثرتها أو لقلّة المسافرين بها . وتم التغلب عليها بسؤال ( بعض المسؤولين في كل إدارة تعليمية عن كيفية الوصول إلى المدارس المرشحة للتطبيق ؛ للحصول منهم على عنوان المدرسة والمواصلات اللازمة لكل منها ، وأيضاً اخذ بعض المواصلات الخاصة لسرعة الوصول إليها )
  - (3) رفض بعض مدراء المدارس المرشحة للمشاركة في ملء الاستبانة رغم أهمية الأمر ودعم الجهات الرسمية التي ترأسها بالموافقة على التطبيق ؛ وذلك لأن منهم من سمح أو يريد أن يسمح لمعلمي المدرسة بالانصراف قبل موعد الانصراف الرسمي فلم يعد يتبقى منهم أحد بالمدرسة ، كما أنهم لم يهتموا بضرورة ملء الاستبانة في هذا الوقت ، أو لأن منهم من لم يشجع معلمي المدرسة لديه على ملء الاستبانة ؛ بل تعاملوا مع الأمر بتردد وكسل شديد بدعوى أنهم صائمون . كما أن منهم من طلب أكثر من نسخة من الاستبانة ليقوما- مدير ووكيل المدرسة فقط - بملئها بدلاً من المعلمين . وتم التغلب عليها بالتأكيد على ( ضرورة مشاركة معلمي المدرسة الذين لديهم جدول حصص مدرسي فقط ، وتم الانتقال لمدارس مرشحة أخرى غير مدارسهم لاستكمال التطبيق ) .
  - (4) رفض بعض المعلمين المستهدفين بالتطبيق في بعض المدارس التي تم التطبيق فيها المشاركة في ملء الاستبانة ؛ وذلك لأن منهم من لا يرغب في ملء الاستبانات ، ومنهم من نصحني

بدراسة مجال دراسي غير من مجال دراستي حاليا . تم التغلب عليها بتوضيح بعض الفوائد المرجوة من هذه الدراسة وأثرها النافع على : المعلم مهنيا واجتماعيا و شخصيا ، وعلى المنظومة التعليمية ككل ، وتم الانتقال لمعلمين مستهدفين بالتطبيق غيرهم لاستكمال التطبيق ) .

(5) وجود بعض المدارس مغلقة في مواعيد العمل الرسمية وخاصة في الفترة المسائية ؛ وذلك بدعوى أن التلاميذ لا تحضر في شهر رمضان ؛ وبالتالي لا داعي لحضور المعلمين أيضا ؛ بل غلق المدرسة في مواعيد العمل الرسمية لها والتوجه إلى إكمال الأعمال الخاصة لبعضهم خارج المدرسة . وتم التغلب عليها ( بالانتقال لمدارس مرشحة أخرى لاستكمال التطبيق ) .

(6) قرب انتهاء الفصل الدراسي الثاني ؛ وذلك لأنه يجب الانتهاء من التطبيق قبل نهايته ، وفي نفس الوقت ضرورة حضوري بالمدرسة التي أعمل بها يوميا . تم التغلب عليها من خلال ( عرض الموضوع على مدير المدرسة والشئون القانونية بالإدارة التابع لها ، ومدير مديرية التربية والتعليم بالمنيا ؛ لاتخاذ اللازم ، وتم مواصلة التطبيق يوميا حتى تم الوصول إلى أكثر من العدد المستهدف لعينة الدراسة ) .

(7) طول الوقت المستغرق في الحصول على بعض الموافقات اللازمة للتطبيق . تم التغلب عليها من خلال ( عرض الغرض من التطبيق ووقته أكثر من مرة على المسؤولين حتى تم إصدار الموافقة اللازمة للتطبيق ) .

(8) عدم توافر أرقام تليفونات مدرء المدارس التي تمت زيارتها ، أو التي تم التطبيق فيها معي ؛ مما ترتب عليه صعوبة التواصل معهم من قبل . وتم التغلب عليها من خلال ( الحصول على أرقام تليفوناتهم من قسم التعليم الابتدائي بكل إدارة تعليمية ؛ وتم التواصل معهم قبل موعد الزيارة بوقت كاف ؛ لإعطائهم فرصة أكبر للاستعداد لملء الاستبانة )

**المرحلة الثالثة - مرحلة المعالجة الإحصائية للبيانات ( تحليل البيانات ) فيما يلي توضيح**

لخطوات المعالجة الإحصائية وأساليبها مرتبة ترتيبا تصاعديا ؛ وفقا للتسلسل الزمني :

(1) **التأكيد والاستبعاد** : حيث تم طباعة وتوزيع 385 استبانة ، وتم استردادهم جميعا ، وتم تحديد الاستمارات التالفة ( وهي التي ينقصها إجابات أفراد العينة على المتغيرات الديموغرافية ، أو عبارات محاور الاستبانة الثلاثة ، أو كلاهما ) ، وتم استبعادها ، وبلغ عدد الاستمارات

التالفة ( 24 ) استبانة ، وبالتالي يصبح عدد الاستمارات الصحيحة التي تم معالجتها إحصائياً ( 361 ) استمارة ، وبالإضافة إلى ذلك العدد ( 385 ) تم إهداء بعض أفراد العينة نسخاً مجانية ؛ بناء على طلبهم .

(2) **الترقيم والترميز والتصحيح** : تم ترقيم الاستمارات الصحيحة يدوياً بالتسلسل كالاتي ( من رقم 1 : إلى رقم 361 ) ، تم تحويل إجابة عينة الدراسة من علامات إلى أرقام ، وبالنسبة للمتغيرات الديموغرافية تم إعطاء كل بديل من بدائل كل متغير رقماً ؛ وفقاً لعدد البدائل في كل متغير مثال النوع : ذكر 1 ، أنثى 2 ، المؤهل الدراسي : قبل الجامعي 1 ، جامعي 2 ، دراسات عليا 3 ، ... إلخ . وبالنسبة للمحاور الثلاثة للاستبانة تم إعطاء كل بديل درجة ( درجة وزنوية ويرمز لها بحرف د ) لكل بعد من أبعاد الاستبانة ( درجة الممارسة ، ودرجة الأهمية ) على حدة كالاتي : (عالية 3 ، متوسطة 2 ، منخفضة 1) .

(3) **الرصد** : تم إعداد ( ثلاثة عشر ) شيتاً يدوياً لرصد إجابات عينة الدراسة على عبارات الاستبانة ، ثم تم إعداد ملخصاً لكل شيت منهم يتضمن عدد التكرارات ( التي يرمز لها بحرف ك ) لكل عبارة داخل كل شيت لكل بعد على حدة .

(4) **حساب عدد التكرارات ( ك ) يدوياً للبدائل الثلاثة في كل عبارة** : تم جمع عدد التكرارات لكل عبارة على حدة في البدائل الثلاثة لكل بعد على حدة من الملخص السابق .

(5) **تحديد النسبة المئوية ( % ) لكل بديل يدوياً لكل عبارة على حدة** : في كل بعد من أبعاد الاستبانة على حدة من خلال المعادلة التالية : (مجموع تكرارات كل بديل من البدائل الثلاثة لكل عبارة على حدة  $361 \div 100$  ) ، مثال لكل عبارة : مج ك  $1 \times 100 \div 361$  ، مج ك  $2 \times 100 \div 361$  ، مج ك  $3 \times 100 \div 361$  .

(6) **حساب الوزن النسبي ( ك × د ) يدوياً لكل عبارة على حدة في كل بعد من أبعاد الاستبانة** : من خلال ضرب عدد التكرارات في الدرجة الوزنية للبديل كالاتي : ك  $1 \times 3$  ، ك  $2 \times 2$  ، ك  $3 \times 1$  ، ثم كتابة ناتج الضرب تحت كل بديل لكل عبارة ، ثم جمع ناتج الضرب للبدائل الثلاثة من خلال هذه المعادلة : الوزن النسبي = ك  $1 \times 3$  + ك  $2 \times 2$  + ك  $3 \times 1$  .  
حيث أن :

ك 1 : عدد التكرارات للبديل الأول ( عالية ) .

ك 2 : عدد التكرارات للبديل الثاني (متوسطة) .

ك 3 : عدد التكرارات للبديل الثالث (منخفضة) .

(7) حساب المتوسط الحسابي لكل عبارة على حدة في كل بعد على حدة يدويا : من خلال قسمة مجموع الوزن النسبي لكل عبارة على 361 (ن) .

(8) حساب نسبة متوسط الاستجابة لكل عبارة على حدة في كل بعد على حدة يدويا : من خلال

$$\text{المعادلة التالية : نسبة متوسط الاستجابة} = \frac{\text{مجموع الوزن النسبي لكل عبارة}}{361 \times 3}$$

(9) إعطاء تقديرات لفظية لكل عبارة على حدة : بناء على قيمة نسبة متوسط

الاستجابة لكل عبارة على حدة في كل بعد على حدة ؛ لمعرفة درجة تحققها ، ودرجة أهميتها من خلال ما يلي :

(1) تحديد نسبة متوسط شدة الاستجابة يدويا من خلال المعادلة الآتية : (الدرجة الوزنية لأعلى درجة موافقة - الدرجة الوزنية لأقل درجة موافقة) ÷ عدد بدائل الاستجابة

$$0.67 \cong 3 \div (1 - 3) =$$

(2) تحديد حدود الثقة العليا والدنيا لمتوسط شدة الاستجابة يدويا : من خلال هذه

المعادلة : نسبة متوسط شدة الاستجابة  $\pm$  الخطأ المعياري  $1.96 \times$

(3) حساب نسبة الخطأ المعياري يدويا : من خلال هذه المعادلة

$$\sqrt{(أ \times ب \div ن)}$$

حيث أن :

أ : نسبة متوسط شدة الاستجابة لعبارات الاستبانة وهي  $0.67 \cong$

ب : باقي طرح نسبة متوسط شدة الاستجابة لعبارات الاستبانة من الواحد الصحيح

$$= 0.33$$

ن : عدد أفراد العينة = 361 .

وباستخدام المعادلات السابقة ، وجد أن حدود الثقة العليا ( 0.72 ) ، وحدود الثقة الدنيا ( 0.62 ) والتي يمكن التعبير عنها لفظيا كما يلي ( X ) : تشير للعبارة التي تتم معالجتها ) :

$0.72 \leq X$  ← تتحقق بدرجة عالية .

$0.67 < X < 0.72$  ← تتحقق بدرجة متوسطة تميل إلى التحقق بدرجة عالية.

$0.62 < X < 0.67$  ← تتحقق بدرجة متوسطة تميل إلى التحقق بدرجة منخفضة

$0.62 \geq X$  ← تتحقق بدرجة منخفضة .

10) ترتيب العبارات تنازليا : وبطريقة يدوية داخل كل محور ؛ وفقا لنسبة متوسط الاستجابة .

11) حساب نسبة متوسط الاستجابة لكل محور من محاور الاستبانة على حدة : وذلك لمعرفة درجة ممارسة وأهمية كل محور من المحاور الثلاثة ؛ وفقا لحدود الثقة العليا والدنيا التي تم توضيحها من قبل ، ولمقارنة وترتيب المحاور تنازليا في بعدي الاستبانة ؛ من خلال قسمة مجموع نسب متوسطات الاستجابة لعبارات المحور ككل ÷ عدد عبارات البعد .

12) حساب متوسط الاستجابة ، ونسبة متوسط الاستجابة لبعدي الاستبانة على حدة يدويا : وذلك لمعرفة درجة تحقق كل بعد منهما ؛ ومن ثم المقارنة بينهما والتعليق عليهما ، من خلال : حساب عدد التكرارات في كل بديل من بدائل البعد ، وضرب عدد التكرارات في الدرجة الوزنية لكل بعد كما أوضحنا من قبل ، ثم جمع ناتج الضرب للبدائل الثلاثة وقسمتهم على عددهم (  $361 \times 54 = 19494$  ) وكان متوسط الاستجابة على بعد ( درجة الممارسة ) كالآتي : (  $48768 \div 19494 = 2.50$  ) ، و متوسط الاستجابة على بعد ( درجة الأهمية ) كالآتي (  $51479 \div 19494 = 2.64$  ) . وتم حساب نسبة متوسط الاستجابة لبعد ( درجة الممارسة ) من خلال قسمة مجموع الوزن النسبي للبعد ÷ عددهم  $\times 3$  (  $3 \times 19494 = 58482$  ) فكانت النتيجة كالآتي : (  $58482 \div 48768 = 0.833$  ) بدرجة تحقق عالية ، وتم حساب نسبة متوسط الاستجابة لبعد ( درجة الأهمية )

من خلال قسمة مجموع الوزن النسبي للبعد ÷ عددهم  $3 \times (58482 = 3 \times 19494)$  فكانت النتيجة كالآتي :  $(0.880 = 58482 \div 51479)$  بدرجة تحقق عالية ؛ ومما سبق يتضح لنا وجود فجوة بين درجة الأهمية ودرجة الممارسة لهذه المهارات وهذا سيأتي توضيحه في الجزء الخاص بتحليل وتفسير نتائج الاستبانة . وللتأكيد تم حساب نسبة متوسط الاستجابة لبعدي الاستبانة كل على حدة بطريقة أخرى وهي : جمع نسب متوسط الاستجابة للمحاور الثلاثة وقسمتهم على عدد عبارات الاستبانة كلها ( 54 ) وكانت نفس القيم وبدرجة تحقق عالية للبعدين وفيما يلي توضيح أكثر .

### 13) حساب اختبار المتوسطات واختبار الأنوفا والإيتا : باستخدام برنامج SPSS ؛ لمعرفة هل

يوجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متغير المؤهل الدراسي وبعدي الاستبانة ، وبين متغير المسمى الوظيفي وبعدي الاستبانة ، وكانت نتيجة الاختبارات السابقة أنه لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية بينهم ؛ لتقارب نسب المتوسطات بينهم ، وتم التأكد من ذلك من خلال قيمة اختبار الأنوفا وقيمة sig ، وفي مرحلة تفسير النتائج توضيح أكثر لذلك .

### المرحلة الرابعة - مرحلة تحليل وتفسير نتائج الدراسة الميدانية :

أولاً - توزيع عينة الدراسة وفقاً للمتغيرات الديموغرافية : وهي : النوع ، المؤهل الدراسي ، المسمى الوظيفي ، موقع المدرسة . وسيتم تناولها بطريقة الإحصاء الوصفي ؛ ونوضح فيها : العدد ، والنسبة المئوية ، وما تدل عليه هذه الخصائص .

جدول رقم ( 3 ) خصائص عينة الدراسة طبقاً للمتغيرات الديموغرافية

| المتغير الديموغرافي والإجمالي | إجمالي عناصر المتغير | عناصر المتغير | العدد | النسبة المئوية |
|-------------------------------|----------------------|---------------|-------|----------------|
| النوع                         | 2                    | • الذكور      | 105   | 29.08 %        |
|                               |                      | • الإناث      | 256   | 70.91 %        |
| المؤهل الدراسي                | 3                    | • قبل الجامعي | 66    | 18.28 %        |
|                               |                      | • جامعي       | 148   | 40.99 %        |
|                               |                      | • دراسات عليا | 147   | 40.72 %        |
| المسمى الوظيفي                | 5                    | معلم          | 41    | 11.35 %        |
|                               |                      | معلم أول      | 187   | 51.80 %        |
|                               |                      | معلم أول أ    | 81    | 22.43 %        |

تنمية بعض مهارات إدارة الفصل اللازمة لمعلمي المرحلة الأولى من التعليم الأساسي على ضوء المعايير القومية للمعلم

|           |    |         |
|-----------|----|---------|
| معلم خبير | 51 | 14.12 % |
| معلم كبير | 1  | 0.27 %  |
| ريف       | 19 | 70.37 % |
| حضر       | 8  | 29.62 % |

من إعداد الباحث

من الجدول السابق نستنتج أن :

عدد المشاركين من الإناث أعلى من عدد المشاركين من الذكور ؛ وذلك لأن أغلب عينة الدراسة كانت من الإناث ؛ وبالتالي فترتيب عينة الدراسة من حيث النوع تنازليا كالآتي : الإناث أولاً ، ثم الذكور .

ترتيب المشاركين من حيث المؤهل الدراسي تنازليا كالآتي : أصحاب المؤهلات الجامعية أولاً ، وأصحاب الدراسات العليا ثانياً ، وأصحاب المؤهلات قبل الجامعية ثالثاً .  
ترتيب العينة من حيث المسمى الوظيفي تنازليا كالآتي : معلم أول أولاً ، ومعلم أول أ ثانياً ، ومعلم خبير ثالثاً ، ومعلم رابعاً ، ومعلم كبير خامساً .

ومن الجدير بالذكر أنه :

تم إجراء اختبار المتوسطات والأنوفا والإيتا بواسطة برنامج SPSS ؛ لمعرفة هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متغير المؤهل ودرجة الممارسة ، وبين المؤهل ودرجة الأهمية ؛ وكانت النتيجة أنه لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية بينهما في البعدين ؛ وذلك لتقارب نسب المتوسطات بينهما ، والجدولان التاليان يوضحان نتيجة هذه التحاليل والاختبارات :  
جدول رقم ( 4 ) نتيجة اختبار المتوسطات والأنوفا بين المؤهل الدراسي ودرجة الممارسة

| المتغير المستقل | المتغير التابع | عناصر المتغير المستقل                 | المتوسط                          | عدد أفراد العينة | قيمة الأنوفا f | مستوى الدلالة sig | الدلالة و القرار                                            |
|-----------------|----------------|---------------------------------------|----------------------------------|------------------|----------------|-------------------|-------------------------------------------------------------|
| المؤهل الدراسي  | درجة الممارسة  | قبل الجامعي<br>الجامعي<br>دراسات عليا | 136.9545<br>134.0946<br>135.5510 | 66<br>148<br>147 | 1.022          | 0.361             | غير دالة ؛ وبالتالي لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية بينهما . |
| الإجمالي        |                | 3                                     | 135.2105                         | 361              |                |                   |                                                             |



من إعداد الباحث

جدول رقم ( 5 ) نتيجة اختبار المتوسطات والأنوفا بين المؤهل الدراسي ودرجة الأهمية

| المتغير المستقل | المتغير التابع | عناصر المتغير المستقل                 | المتوسط                          | عدد أفراد العينة | قيمة الأنوفا f | مستوى الدلالة sig | الدلالة و القرار                                            |
|-----------------|----------------|---------------------------------------|----------------------------------|------------------|----------------|-------------------|-------------------------------------------------------------|
| المؤهل الدراسي  | درجة الممارسة  | قبل الجامعي<br>الجامعي<br>دراسات عليا | 143.5758<br>142.6486<br>142.2517 | 66<br>148<br>147 | 0.252          | 0.778             | غير دالة ؛ وبالتالي لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية بينهما . |
| الإجمالي        |                | 3                                     | 142.6565                         | 361              | _____          | _____             |                                                             |

من إعداد الباحث

وتم إجراء اختبار المتوسطات والأنوفا والإيتا بواسطة برنامج spss ؛ لمعرفة هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متغير المسمى الوظيفي ودرجة الممارسة ، وبين المسمى الوظيفي ودرجة الأهمية ؛ وكانت النتيجة أنه لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية بينهما في البعدين ؛ وذلك لتقارب نسب المتوسطات بينهما ، والجدولان التاليان يوضحان نتيجة هذه التحاليل والاختبارات :

جدول رقم ( 6 ) نتيجة اختبار المتوسطات والأنوفا بين المسمى الوظيفي ودرجة الممارسة

| المتغير المستقل | المتغير التابع | عناصر المتغير المستقل                                    | المتوسط                                                 | عدد أفراد العينة           | قيمة الأنوفا f | مستوى الدلالة sig | الدلالة و القرار                                            |
|-----------------|----------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------|----------------|-------------------|-------------------------------------------------------------|
| المسمى الوظيفي  | درجة الممارسة  | معلم<br>معلم أول<br>معلم أول أ<br>معلم خبير<br>معلم كبير | 135.8537<br>134.4652<br>134.0370<br>138.3922<br>130.000 | 41<br>187<br>81<br>51<br>1 | 1.470          | 0.211             | غير دالة ؛ وبالتالي لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية بينهما . |
| الإجمالي        |                | 5                                                        | 135.2105                                                | 361                        | _____          | _____             |                                                             |

من إعداد الباحث

جدول رقم ( 7 ) نتيجة اختبار المتوسطات والأنوفا بين المسمى الوظيفي ودرجة الأهمية

تنمية بعض مهارات إدارة الفصل اللازمة لمعلمي المرحلة الأولى من التعليم الأساسي على ضوء المعايير القومية للمعلم

| المتغير المستقل | المتغير التابع | عناصر المتغير المستقل                                    | المتوسط                                                 | عدد أفراد العينة           | قيمة الأنوفا f | مستوى الدلالة sig | الدالة و القرار                                             |
|-----------------|----------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------|----------------|-------------------|-------------------------------------------------------------|
| المسمى الوظيفي  | درجة الممارسة  | معلم<br>معلم أول<br>معلم أول أ<br>معلم خبير<br>معلم كبير | 144.1951<br>141.4706<br>143.4444<br>144.8824<br>124.000 | 41<br>187<br>81<br>51<br>1 | 1.610          | 0.171             | غير دالة ؛ وبالتالي لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية بينهما . |
| الإجمالي        |                | 5                                                        | 135.2105                                                | 361                        | —              | —                 |                                                             |

من إعداد الباحث

**ثانيا - ملاحظات هامة :** بعد الاطلاع على نسبة متوسط الاستجابة لكل محور في بعد الممارسة وبعد الأهمية ؛ نؤكد على أن : درجة نسبة متوسط الاستجابة في درجة الأهمية أعلى من درجة نسبة متوسط الاستجابة في درجة الممارسة ؛ وهذا قد يكون ناتج عن عوامل أخرى تسببت في هذا الفرق منها عوامل خارجية متعلقة بالمنظومة التعليمية التي منها : طول المنهج ، كثرة الأدوار والمهام المطلوبة من معلم هذه المرحلة ، زيادة الكثافة الطلابية في الفصل ، نقص الكثير من الأدوات المساعدة للمعلم في عمله ، وغياب الوسائل التكنولوجية الحديثة في الفصول الدراسية الخاصة بهذه المرحلة ...إلخ . وهذا يتفق مع ما ذكرته (عفاف محمد توفيق ، 2016 ) حيث ذكرت أن : زيادة العبء التدريسي على المعلمات يعوق التنويع في أساليب البرامج التدريبية المقدمة لهن ( عفاف محمد توفيق زهو ، 2016 ، ص 280 ) .

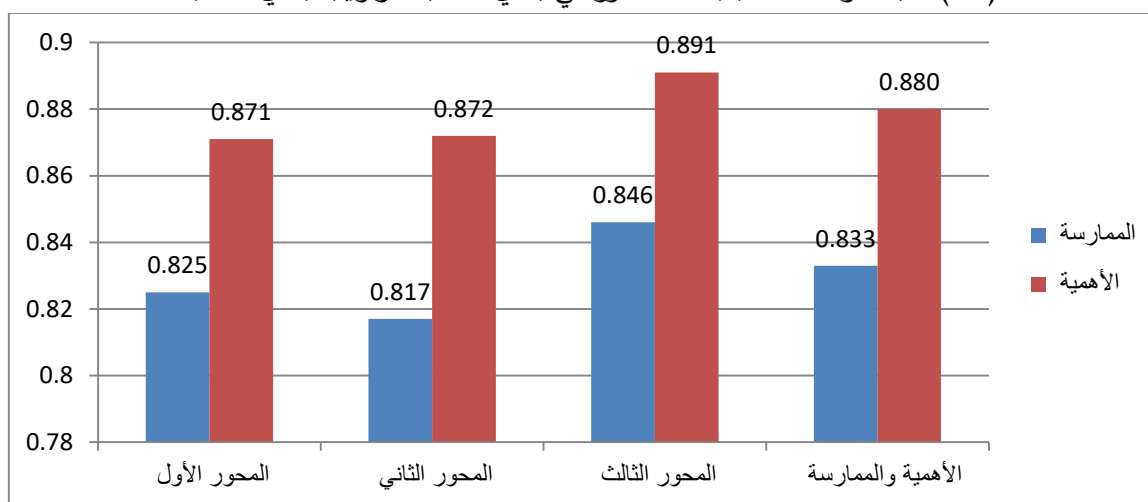
وقد يكون سببها بعض العوامل المتعلقة بشخصية المعلم سواء ملازمة له مثل : الخوف من التغيير ، وقلة الطموح أو الإبداع في العمل ، أو عوامل طارئة عليه مثل : التغيرات الطارئة في الأحوال الاجتماعية ، أو المادية التي يمر بها المعلم .. إلخ ، والجدول التالي يوضح ترتيب كل محور من المحاور الثلاثة ؛ بناء على نسبة متوسط الاستجابة لهم في بعدي الممارسة والأهمية ، مع ترتيب بعدي الاستبانة تنازليا ؛ بناء على نسبة متوسط الاستجابة لكل بعد .

جدول رقم ( 8 ) نسبة متوسط الاستجابة وترتيب كل محور في بعدي الاستبانة وترتيب بعدي الاستبانة

| من حيث بعد ( درجة الأهمية ) |         |           | من حيث بعد ( درجة الممارسة ) |        |           | المحاور                           |
|-----------------------------|---------|-----------|------------------------------|--------|-----------|-----------------------------------|
| الترتيب                     | درجة    | نسبة      | الترتيب                      | درجة   | نسبة      |                                   |
| داخل                        | الأهمية | متوسط     | داخل                         | التحقق | متوسط     |                                   |
| البعد                       |         | الاستجابة | البعد                        |        | الاستجابة |                                   |
| الثالث                      | عالية   | 0.871     | الثاني                       | عالية  | 0.825     | الأول                             |
| الثاني                      | عالية   | 0.872     | الثالث                       | عالية  | 0.817     | الثاني                            |
| الأول                       | عالية   | 0.891     | الأول                        | عالية  | 0.846     | الثالث                            |
| عالية وترتيبه الأول         |         | 0.880     | عالية وترتيبه الثاني         |        | 0.833     | نسبة متوسط الاستجابة<br>للبعد ككل |

من إعداد الباحث

شكل ( 4 ) نسبة متوسط الاستجابة لكل محور في بعدي الاستبانة وترتيب بعدي الاستبانة



من إعداد الباحث

ولعل كل ذلك يدفعنا إلى تقديم الدعم اللازم للمعلم ؛ للارتقاء بأدائه ، ولتنمية مهاراته لأعلى درجة ممكنة

---

### ثالثا - تحليل وتفسير نتيجة المحور الثاني ( بعض المهارات الإدارية اللازمة لمعلم المرحلة الأولى من التعليم الأساسي ) :

(1) تحليل وتفسير نتيجة المحور ككل : تضمن هذا المحور مجموعة هامة من المهارات الإدارية اللازمة لمعلم هذه المرحلة بلغ عددها ثمانى مهارات ، والتي إن أدرك المعلم أهميتها جيدا وأجاد ممارستها ؛ لعادت عليه بالخير الكثير في حياته المهنية خاصة ، وبقيّة جوانب حياته الأخرى عامة ، وهذه المهارات - كما وردت بالاستبانة - هي : ( التخطيط ، التنظيم ، التفويض ، القيادة ، إدارة الوقت ، إدارة المخاطر ، إدارة الضغوط ، إدارة الاجتماعات ) ، وبلغت عدد عبارات هذا المحور ( 17 ) عبارة ، وتبدو أهمية إجابة أفراد العينة على هذا المحور في تحديد درجة ممارسة هذه المهارات ودرجة أهميتها ، وكانت نسبة متوسط الاستجابة لعبارات هذا المحور ككل في بعد الممارسة (0.817) بدرجة تحقق عالية ، ونسبة متوسط الاستجابة على عبارات هذا المحور ككل في بعد الأهمية ( 0.872 ) بدرجة تحقق عالية ، ويأتي هذا المحور في المركز الثالث من حيث درجة الممارسة مقارنة ببقية المحاور ، ومن حيث الأهمية في المركز الثاني ، وهذا يشير إلى ضرورة التدريب على هذه المهارات جيدا .

### (2) تحليل وتفسير نتائج عبارات هذا المحور :

نوضح في هذا الجزء ما يتعلق بتحليل وتفسير نتيجة عبارات كل مهارة من مهارات هذا المحور في بعدي الممارسة والأهمية من خلال توضيح ما يلي لكل عبارة : النسبة المئوية ، والمتوسط ، ونسبة متوسط الاستجابة ، ودرجة تحقق كل عبارة وترتيبها داخل المحور ؛ بناء على ما تم توضيحه في مرحلة المعالجة الإحصائية ، ولمزيد من التوضيح يأتي الجدولان التاليان ليوضحا نتائج عبارات المحور الثاني من حيث درجة الممارسة ودرجة الأهمية كما يلي :

جدول رقم ( 9 ) نتائج عبارات المحور الثاني من حيث درجة الممارسة

| م  | العبارة                                                            | النسبة المئوية |        |        | المتوسط | نسبة متوسط الاستجابة | درجة التحقق | الترتيب |
|----|--------------------------------------------------------------------|----------------|--------|--------|---------|----------------------|-------------|---------|
|    |                                                                    | عالية          | متوسطة | منخفضة |         |                      |             |         |
|    |                                                                    | %              | %      | %      |         |                      |             |         |
| 16 | يحدد ويرتب أولوياته بناء على درجة احتياجه لها .                    | 71.74          | 27.42  | 0.83   | 2.70    | 0.903                | عالية       | 2       |
| 17 | يتوقع التحديات التي قد تواجهه في العمل ، ويقترح حلولاً مسبقة لها . | 40.72          | 53.46  | 5.81   | 2.34    | 0.783                | عالية       | 12      |
| 18 | يترك فراغات كافية بين محتويات مكان عمله تسمح بحرية الحركة.         | 44.04          | 47.64  | 8.31   | 2.35    | 0.785                | عالية       | 11      |
| 19 | يعيد الأدوات التي يستخدمها في عمله إلى مكانها .                    | 76.17          | 21.60  | 2.21   | 2.73    | 0.913                | عالية       | 1       |
| 20 | يصنع ملفاً واحداً لكل عمل يقوم به .                                | 43.21          | 46.81  | 9.97   | 2.33    | 0.777                | عالية       | 13      |
| 21 | يضع تواريخ محددة للانتهاء من الأعمال التي يفوضها .                 | 51.52          | 39.33  | 9.14   | 2.42    | 0.807                | عالية       | 10      |
| 22 | يوفر المواد اللازمة لإنجاز الأعمال التي يفوضها .                   | 48.19          | 46.26  | 5.54   | 2.42    | 0.808                | عالية       | 9       |
| 23 | يقوم بتوزيع المسؤوليات بطريقة متساوية على أعضاء فريقه .            | 55.40          | 39.61  | 4.98   | 2.50    | 0.834                | عالية       | 7       |
| 24 | يسمح بتبادل الآراء والأدوار بين أعضاء فريق العمل .                 | 67.59          | 30.74  | 1.66   | 2.10    | 0.701                | متوسطة      | 16      |
| 25 | ينجز الأعمال الكثيرة المطلوبة منه على مراحل وفترات زمنية محددة .   | 63.15          | 32.68  | 4.15   | 2.59    | 0.863                | عالية       | 5       |

تنمية بعض مهارات إدارة الفصل اللازمة لمعلمي المرحلة الأولى من التعليم الأساسي على ضوء المعايير القومية للمعلم

|    |                                                                                    |       |       |       |      |       |       |            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|------|-------|-------|------------|
| 26 | يحلل إدارته للوقت على فترات<br>زمنية منتظمة ؛ لتحقيق أهدافه<br>المرجوة .           | 52.90 | 42.38 | 4.70  | 2.48 | 0.827 | عالية | 8          |
| 27 | يضع خططا احتياطية للمواقف<br>الطارئة .                                             | 35.18 | 49.03 | 15.78 | 2.19 | 0.731 | عالية | 15         |
| 28 | يتواصل مع الأشخاص<br>الأكفاء في التعامل مع<br>المواقف الطارئة ؛ للاستفادة<br>منهم. | 67.86 | 27.14 | 4.98  | 2.62 | 0.876 | عالية | 3          |
| 29 | يبحث عن حلول لأسباب الضغوط<br>؛ للوقاية منها .                                     | 47.09 | 48.19 | 4.70  | 2.42 | 0.807 | عالية | 10م<br>مرد |
| 30 | يتبادل مع الزملاء والأصدقاء<br>خبرات التعامل مع الضغوط .                           | 62.04 | 35.45 | 2.49  | 2.59 | 0.865 | عالية | 4          |
| 31 | يعلن عن الغرض من الاجتماع<br>وموعده ومكانه مسبقاً.                                 | 59.83 | 32.96 | 7.20  | 2.52 | 0.842 | عالية | 6          |
| 32 | يسأل مسئول الاجتماع عن نظام<br>متابعة توصيات الاجتماع .                            | 43.21 | 46.53 | 10.24 | 2.32 | 0.776 | عالية | 14         |

إجمالي نسبة متوسط الاستجابة للمحور الثاني 0.817 بدرجة تحقق عالية

من إعداد الباحث

جدول رقم ( 10 ) نتائج عبارات المحور الثاني من حيث درجة الأهمية

| م | العبارة | التكرارات |        |        | المتوسط | نسبة<br>متوسط<br>الاستجا<br>بة | درجة<br>التح<br>قق | الترتيب |
|---|---------|-----------|--------|--------|---------|--------------------------------|--------------------|---------|
|   |         | عالية     | متوسطة | منخفضة |         |                                |                    |         |

|    |       |       |      | %         | %     | %     |                                                                    |    |
|----|-------|-------|------|-----------|-------|-------|--------------------------------------------------------------------|----|
| 2  | عالية | 0.924 | 2.77 | 0.83      | 21.05 | 78.11 | يحدد ويرتب أولوياته بناء على درجة احتياجه لها .                    | 16 |
| 12 | عالية | 0.855 | 2.56 | 3.60      | 36.01 | 60.38 | يتوقع التحديات التي قد تواجهه في العمل، ويقترح حلولاً مسبقة لها .  | 17 |
| 14 | عالية | 0.850 | 2.55 | 4.43      | 36.01 | 59.55 | يترك فراغات كافية بين محتويات مكان عمله تسمح بحرية الحركة.         | 18 |
| 3  | عالية | 0.919 | 2.75 | 1.66      | 20.77 | 77.56 | يعيد الأدوات التي يستخدمها في عمله إلى مكانها .                    | 19 |
| 15 | عالية | 0.827 | 2.48 | 7.47      | 36.84 | 55.67 | يصنع ملفاً واحداً لكل عمل يقوم به .                                | 20 |
| 11 | عالية | 0.865 | 2.59 | 4.70      | 31.02 | 64.26 | يضع تواريخ محددة للانتهاء من الأعمال التي يفوضها .                 | 21 |
| 9  | عالية | 0.868 | 2.60 | 3.32      | 32.68 | 63.98 | يوفر المواد اللازمة لإنجاز الأعمال التي يفوضها .                   | 22 |
| 8  | عالية | 0.885 | 2.65 | 3.60      | 27.14 | 69.25 | يقوم بتوزيع المسؤوليات بطريقة متساوية على أعضاء فريقه .            | 23 |
| 1  | عالية | 0.926 | 2.77 | 1.93      | 18.28 | 79.77 | يسمح بتبادل الآراء والأدوار بين أعضاء فريق العمل .                 | 24 |
| 4  | عالية | 0.906 | 2.72 | 2.49      | 22.99 | 74.51 | ينجز الأعمال الكثيرة المطلوبة منه على مراحل وفترات زمنية محددة .   | 25 |
| 7  | عالية | 0.887 | 2.66 | 3.60      | 26.59 | 69.80 | يحلل إدارته للوقت على فترات زمنية منتظمة ؛ لتحقيق أهدافه المرجوة . | 26 |
| 17 | عالية | 0.778 | 2.33 | 14.1<br>2 | 38.22 | 47.64 | يضع خططاً احتياطية للمواقف الطارئة .                               | 27 |

تنمية بعض مهارات إدارة الفصل اللازمة لمعلمي المرحلة الأولى من التعليم الأساسي على ضوء المعايير القومية للمعلم

|    |                                                                          |       |       |      |      |       |       |    |
|----|--------------------------------------------------------------------------|-------|-------|------|------|-------|-------|----|
| 28 | يتواصل مع الأشخاص الأكفاء في التعامل مع المواقف الطارئة ؛ للاستفادة منهم | 71.74 | 24.37 | 3.87 | 2.67 | 0.892 | عالية | 6  |
| 29 | يبحث عن حلول لأسباب الضغوط ؛ للوقاية منها .                              | 60.94 | 34.07 | 4.98 | 2.55 | 0.853 | عالية | 13 |
| 30 | يتبادل مع الزملاء والأصدقاء خبرات التعامل مع الضغوط .                    | 71.74 | 26.86 | 1.38 | 2.70 | 0.901 | عالية | 5  |
| 31 | يعلن عن الغرض من الاجتماع وموعده ومكانه مسبقا .                          | 65.37 | 29.63 | 4.98 | 2.60 | 0.867 | عالية | 10 |
| 32 | يسأل مسئول الاجتماع عن نظام متابعة توصيات الاجتماع .                     | 55.40 | 36.56 | 8.03 | 2.47 | 0.824 | عالية | 16 |

إجمالي نسبة متوسط الاستجابة للمحور الثاني 0.872 بدرجة تحقق عالية

من إعداد الباحث

تحليل وتفسير الجدولين السابقين : منهما نستنتج أن :

1) العبارة السادسة عشرة والسابعة عشرة : من بعض مهارات التخطيط بصفة عامة وداخل الفصل والمدرسة بصفة خاصة ، ودرجة ممارسة العبارة السادسة عشرة عالية ، وترتيبها الثانية من حيث درجة الممارسة ، ودرجة أهميتها عالية ، وترتيبها الثانية من حيث الأهمية . ودرجة ممارسة العبارة السابعة عشرة عالية ، وترتيبها الثانية عشرة من حيث الممارسة ، ودرجة أهميتها عالية ، وترتيبها من حيث الأهمية الثانية عشرة ؛ وهذا يدل على : أن تحديد وترتيب الأولويات بناء على درجة احتياجك لها أفضل لك ؛ وذلك لأنك تصبح أكثر إدراكا بالأشياء التي تعينك على تحقيق أهدافك ، ومن ثم اتخاذ ما يلزم بشأنها ، كما أنه يعينك على إنجاز الأشياء أو الأعمال التي تلبي احتياجاتك ، والبعد عن بقية الأشياء أو الأعمال البعيدة عن احتياجاتك وإن كانت لها أهمية كبيرة . ضرورة التفكير في التحديات التي قد تواجهك في عملك مسبقا ؛ لاقتراح عدة حلول لها ، واختيار الحل المناسب لها ؛ لتستطيع مواصلة عملك حتى تصل لأهدافك المرجوة ، وتصبح أكثر مرونة في التعامل مع التحديات .



(2) **العبارة الثامنة عشرة والتاسعة عشرة والعشرون :** من بعض مهارات التنظيم بصفة عامة وداخل الفصل والمدرسة بصفة خاصة ، ودرجة ممارسة العبارة الثامنة عشرة عالية ، وترتيبها الحادية عشرة من حيث درجة الممارسة ، ودرجة أهميتها عالية ، وترتيبها الرابعة عشرة من حيث الأهمية . ودرجة ممارسة العبارة التاسعة عشرة عالية ، وترتيبها الأولى من حيث الممارسة ، ودرجة أهميتها عالية ، وترتيبها من حيث الأهمية الثالثة . ودرجة ممارسة العبارة العشرون عالية ، وترتيبها الثالثة عشرة من حيث درجة الممارسة ، ودرجة أهميتها عالية ، وترتيبها الخامسة عشرة من حيث الأهمية ؛ وهذا يدل على : أن استخدام المعلم للأدوات المساعدة له في عمله داخل الفصل أو خارجه من الأمور المفيدة والجميلة ، والأجمل أن يجتهد للاستفادة منها والمحافظة عليها ؛ كأن يعيد الأدوات المستخدمة إلى أماكنها بعد انتهاء الاستخدام مباشرة إن أمكن . ومن أشكال التنظيم الجيد : ترك فراغات بين محتويات الفصل بصفة خاصة ، ومحتويات مكان عملك الذي تتواجد فيه ، أن تصنع ملفا واحدا لكل عمل تقوم به ... إلخ . وتتفق هذه النتائج مع ما توصل إليه (عبد العزيز أحمد محمود ، 2012) حيث توصل إلى أن : النظام داخل الفصل من أهم العوامل التي تساعد المعلم في تحقيق أهدافه (عبد العزيز أحمد محمود ، 2012)

(3) **العبارة الحادية والعشرون والثانية والعشرون :** من بعض مهارات التفويض ، ودرجة ممارسة العبارة الحادية والعشرين عالية ، وترتيبها العاشرة من حيث الممارسة ، ودرجة أهميتها عالية ، وترتيبها من حيث الأهمية الحادية عشرة ، ودرجة ممارسة العبارة الثانية والعشرين عالية ، وترتيبها التاسعة من حيث الممارسة ، ودرجة أهميتها عالية ، وترتيبها من حيث الأهمية التاسعة ؛ وهذا يدل على : أن عملية التفويض تساعد في إنجاز الأعمال ، وإعداد جيل جديد من القيادات القادرة على العطاء وتحمل المسؤولية ؛ ولكي تصبح أيها المعلم الفاضل ناجحا في عملية التفويض عليك ب : وضع تواريخ محددة وواضحة لانتهاء من الأعمال التي تفوضها ، توفير الأدوات اللازمة لإنجاز الأعمال التي تفوضها .

(4) **العبارة الثالثة والعشرون والرابعة والعشرون :** من بعض مهارات القيادة الفعالة ، ودرجة ممارسة العبارة الثالثة والعشرين عالية ، وترتيبها السابعة من حيث الممارسة ، ودرجة أهميتها عالية ، وترتيبها من حيث الأهمية الثامنة ، ودرجة ممارسة العبارة الرابعة والعشرين متوسطة

، وترتيبها السادسة عشرة من حيث الممارسة ، ودرجة أهميتها عالية ، وترتيبها من حيث الأهمية الأولى ؛ وهذا قد يعود إلى : أن طبيعة عمل معلم المرحلة الأولى من التعليم الأساسي تعتمد بشكل أكبر وأساسي على مراعاة وتنفيذ القوانين والقرارات والتعليمات المنظمة لذلك ، أو قد يقتصر تبادل الآراء على عينة معينة من المعلمين وفقا لمعايير محددة ، أو أن بعض المعلمين قد يتبادلون الآراء بطريقة أو غير مطلوبة .. إلخ ؛ وبالتالي فإن توزيع الحقوق والواجبات أو المسؤوليات بطريقة متساوية ، وتبادل الآراء والأدوار بين أعضاء فريق العمل من الأمور التي تساعدك في أداء مهام قائد فريق العمل بنجاح .

(5) **العبارة الخامسة والعشرون والسادسة والعشرون :** من بعض مهارات إدارة الوقت بكفاءة ، ودرجة ممارسة العبارة الخامسة والعشرين عالية ، وترتيبها الخامسة من حيث الممارسة ، ودرجة أهميتها عالية ، وترتيبها من حيث الأهمية الرابعة ، ودرجة ممارسة العبارة السادسة والعشرين عالية ، وترتيبها الثامنة من حيث الممارسة ، ودرجة أهميتها عالية ، وترتيبها من حيث الأهمية السابعة ؛ وهذا يدل على : الأهمية القصوى لتعلم مهارات إدارة الوقت بكفاءة ؛ لأن وقتك هو عمرك ؛ وعمرك يقاس بمدى ما قدمت من خير وأعمال مفيدة فيه ، ومن الممارسات الفعالة التي تعينك على الاستفادة من وقتك باستمرار ما يلي : إنجاز أعمالك الكثيرة على مراحل وفترات زمنية محددة ؛ لتتمكن من إنجازها جميعا ، تحليل خطتك في إدارة وقتك على فترات زمنية معينة ؛ للتأكد من أنها تعينك على تحقيق أهدافك في الأوقات المحددة ؛ ومن ثم التعديل والتحديث فيها لتتناسب معك باستمرار . ضرورة تدريب المعلمين أثناء الخدمة على المزيد من مهارات إدارة الفصل في الدورات الصيفية باستخدام : التدريس المصغر ، وتسجيلات الفيديو النموذجية لدروس تستخدم هذه المهارات وبخاصة : مهارات إدارة الوقت ( Amany Khalid Ali, Hassan , 2008 ) . وتتفق هذه النتائج مع ما أوصى به (محمود محمد يحيى عدارية ، 2006 ) حيث أوصى بـ : تنظيم دورات تدريبية للمدراء والمعلمين والعاملين لتحسين مستوى إدارتهم للوقت واستغلاله بالشكل الأمثل (محمود محمد يحيى عدارية ، 2006 ، ص 14 ) .

(6) **العبارة السابعة والعشرون والثامنة والعشرون :** من بعض مهارات إدارة المخاطر ، ودرجة ممارسة العبارة السابعة والعشرين عالية ، وترتيبها الخامسة عشرة من حيث الممارسة ، ودرجة

أهميتها عالية ، وترتيبها من حيث الأهمية السابعة عشرة ، ودرجة ممارسة العبارة الثامنة والعشرين عالية ، وترتيبها الثالثة من حيث الممارسة ، ودرجة أهميتها عالية ، وترتيبها من حيث الأهمية السادسة ؛ وهذا قد يعود إلى أن : بعض المعلمين يتعاملون مع بعض المواقف الطارئة في وقتها دون إعداد مسبق لها ، ويمكننا القول بأن وضع الخطط الاحتياطية للمواقف الطارئة المتوقعة ، والتواصل مع الأكفاء والخبراء في التعامل مع هذه المواقف ؛ من شأنه تزويدك أيها المعلم الفاضل بالعديد من الممارسات والسلوكيات الجيدة في مثل هذه المواقف .

(7) العبارة التاسعة والعشرون والثلاثون : من بعض مهارات إدارة الضغوط ، ودرجة ممارسة العبارة التاسعة والعشرين عالية ، وترتيبها العاشرة مكررة من حيث الممارسة ، ودرجة أهميتها عالية ، وترتيبها من حيث الأهمية الثالثة عشرة ، ودرجة ممارسة العبارة الثلاثين عالية ، وترتيبها الرابعة من حيث الممارسة ، ودرجة أهميتها عالية ، وترتيبها من حيث الأهمية الخامسة ؛ وهذا يدل على : الوقاية خير من العلاج ؛ أي أن البعد عن أسباب الضغوط يعد من أفضل العلاجات لما يصاحب الضغوط من أعراض وآلام ، وفي حالة التعرض للضغوط يفضل معالجة الأسباب المؤدية لذلك وليس الأعراض الناتجة عنها ، كما أن تبادل خبرات التعامل مع الضغوط مع الزملاء والأصدقاء من الأمور الهامة في علاج ما يترتب على الضغوط .

(8) العبارة الحادية والثلاثون والثانية والثلاثون : من بعض مهارات إدارة الاجتماعات ، ودرجة ممارسة العبارة الحادية والثلاثين عالية ، وترتيبها السادسة من حيث الممارسة ، ودرجة أهميتها عالية ، وترتيبها من حيث الأهمية العاشرة ، ودرجة ممارسة العبارة الثانية والثلاثين عالية ، وترتيبها الرابعة عشرة من حيث الممارسة ، ودرجة أهميتها عالية ، وترتيبها من حيث الأهمية السادسة عشرة ؛ وهذا يدل على : أن بعض المعلمين يهتمون بمعرفة موعد ومكان الاجتماع والغرض منه أكثر من اهتمامهم بنظام متابعة توصيات الاجتماع ؛ مع كون المتابعة عنصرا هاما من عناصر الاجتماع كوقته ومكانه ، وبالتالي تؤكد ضرورة معرفة كافة عناصر وأمر الاجتماع - سواء قبله أو أثناءه أو بعده - ومشاركتها مع من يهمه الأمر لتعم الفائدة وتصل للجميع .

### (3) تعقيب على تحليل وتفسير نتائج المحور الثاني :

في ضوء ما سبق ؛ نؤكد على أن ما تم ذكره من مهارات في هذا المحور تساعد في الارتقاء بالممارسات الإدارية لمعلم المرحلة الأولى من التعليم الأساسي سواء داخل الفصل أو خارجه ، ويتم الارتقاء بها من خلال الممارسة المستمرة لهذه المهارات مع الأخذ في الاعتبار ما تم الإشارة إليه من توصيات ، ونستنتج مما سبق أن : درجة احتياجك للشيء معيار أساسي في ترتيب أولوياتك ، وهي نابعة من أهدافك الأساسية أيها المعلم الفاضل ، ويمكنك تقسيمها على حسب درجة احتياجك لها لثلاثة مستويات ( عالية ومتوسطة ومنخفضة ) ، إعادتك للأدوات التي استخدمتها في العمل إلى أماكنها بعد انتهاء عملك بها مباشرة تساعدك في المحافظة عليها والاستفادة منها عدة مرات ، التفويض إذا أجاد المعلم استخدامه ساعده بدرجة كبيرة في إنجاز أكثر من عمل في نفس الوقت ، توزيع الحقوق والواجبات على أعضاء فريق العمل بطريقة عادلة تتسبب في انتشار جو يسوده الأمن والتعاون بين أعضاء الفريق ، وتقسيم الأعمال على مراحل يساعد في إنجازها جميعا ، التواصل مع الأشخاص الأكفاء في التعامل مع المواقف الطارئة والضغط يكسبنا الكثير من الممارسات المفيدة في هذه المواقف ، وعلينا تبادلها مع الزملاء والأصدقاء ، معرفة ما يتعلق بالاجتماعات من تعليمات سواء قبل أو أثناء أو بعد انعقاد الاجتماع يساعدك في الاستفادة منه وكذلك يوفر لك تصور متكامل عن الاجتماع . وتتفق هذه النتائج مع ما توصلت إليه (دعاء تمام اسماعيل ، 2016 ) حيث توصلت إلى أن : عملية : التنظيم ، و التخطيط ، و القيادة ، والضبط ؛ لهم أهمية كبيرة في تطوير إدارة الفصل المدرسي بالحلقة الثانية من التعليم الأساسي في ضوء بعض الاتجاهات العالمية المعاصرة ( دعاء تمام اسماعيل ، 2016 )

وتتفق هذه النتائج مع ما توصلت إليه (دعاء تمام اسماعيل ، 2016 ) حيث توصلت إلى أن : الاحتياجات التدريبية لدى معلمي الحلقة الأولى بمحلية الفولة تتمثل في كفايات : التخطيط والتنفيذ والتقييم وما شمله من مستويات ، على نهج المستحدثات التربوية والتقنية (؛ فاطمة عبد الله حماد البشاري ، 2018 ) .

وبناء على ما سبق نستنتج أن:

بناء على ما سبق ؛ نجد أن درجة ممارسة هذه المهارات عالية ، ودرجة أهمية هذه المهارات أعلى منها ؛ وقد يرجع ذلك لعدة عوامل - تم ذكرها في مرحلة المعالجة الإحصائية - ؛ وبناء عليه فيجب تقديم الدعم المناسب لهم للارتقاء بدرجة الممارسة لدرجة الأهمية أو أعلى .

ويمكننا أن نستنتج مما سبق أيضا أن : هذه المهارات إذا استطاع معلم هذه المرحلة أن يمارسها باستمرار وبجودة ؛ لوجد تنمية حقيقة ، و تحسنا كبيرا في شخصيته في عدة مجالات منها : ( المهني ، الإداري ، الاجتماعي ، الشخصي ) . وأن ترتيب هذه المهارات يتماشى مع ترتيب محاور الاستبانة من حيث درجة الأهمية تنازليا كآلاتي : المحور المهني أولا ، ثم المحور الإداري ثانيا ، ثم المحور الشخصي ثالثا .

وفي ضوء اهتمام وزارة التربية والتعليم ، والتعليم العالي بالمرحلة الأولى من التعليم الأساسي من حيث العمل على تنميتها ودعمها بكل جديد يعود عليها بالنفع الكثير في كل جوانبها وبخاصة جانب معلم هذه المرحلة ؛ أرجو أن تدعم هذه الدراسة هذه التنمية وهذا التطوير في هذه المرحلة في أهم جوانبها ؛ ألا وهو معلم هذه المرحلة .

#### رابعاً - التوصيات

يوصي البحث الحالي ب : ضرورة تقديم الدعم اللازم بجميع صوره لمعلمي هذه المرحلة ؛ لتنمية مهاراتهم الإدارية لأعلى درجة ممكنة ؛ لتنمية مهارات إدارة الفصل لديهم ؛ ويمكن تحقيق ذلك من خلال : إقامة تدريبات وندوات علمية وعملية متنوعة ، إجراء زيارات ميدانية بين المعلمين ؛ لتبادل الخبرات فيما بينهم ، سواء في نفس المدرسة أو مع مدارس أخرى ، أو التدريبات المهنية من قبل التوجيه المختص ، بالتعاون مع وحدات التدريب داخل المدارس والإدارات ، وتحت إشراف وحدات التدريب بالمديريات التعليمية ، و ضرورة تقديم الدعم اللازم للباحثين عامة وبخاصة المعلم الباحث ؛ ليتمكن من القيام بمهام بحثه بكفاءة .

## المراجع

- إبراهيم أحمد أحمد ، ( 2006 ) : " إدارة الفصل الفعال قراءات من الإنترنت " ، ط 1 ، الإسكندرية ، دار الوفاء ، ص 22 و 23 .
- إبراهيم الفقي ، ( 2008 ) . سيطر على حياتك ، ط 1 ، المنصورة ، دار اليقين ، من ص 60 الى ص 61 .
- إبراهيم الفقي ، ( 2009 ) . إدارة الوقت " ، ط 1 ، المنصورة ، دار اليقين ، ص 12 .
- إبراهيم على عثمان حسنين ، (2010). مدى إسهام مديري المدارس الأساسية في الأردن في رفع كفاية المعلمين في الإدارة الصفية ، رسالة ماجستير غير منشورة ، كلية العلوم التربوية والنفسية ، قسم الأصول والإدارة التربوية ، جامعة عمان العربية .
- أحمد اسماعيل حجي ، (2009). إدارة المدرسة وإدارة الصف التخطيط الاستراتيجي لضمان الجودة ، القاهرة ، الطبعة الأولى ، دار الفكر التربوي ، ص 282.
- إدارة التدريب التربوي والابتعاث ( 2007 ) : " مهارات إدارة الصف " ، ط 1 ، السعودية ؛ إدارة التربية والتعليم بالمنطقة الشرقية بنين ، ص 13 .
- الأكاديمية المهنية للمعلمين ، ( 2012 ) . تطبيقات تربوية داخل الفصل للمعلم المساعد دليل المتدرب " ، مصر ، ص 52 .
- أمانى موسى محمد ، ( 2007 ) . التحليل الإحصائي للبيانات ، مركز تطوير الدراسات العليا والبحوث في العلوم الهندسية كلية الهندسة ، جامعة القاهرة ، ط 1 ، ص 30 .
- أنيسة عطية سليم قنديل ، ( 2013 ) . الاستبانة كأداة بحث علمي دراسة تقييمية ، بحث مقدم إلى مؤتمر ( الدراسات العليا بين الواقع وآفاق الإصلاح والتطوير ) ، الجامعة الإسلامية غزة ، فلسطين ، غزة ، وهي متاحة على هذا الرابط [/https://www.alukah.net/library/0/86948](https://www.alukah.net/library/0/86948)
- إيمان حجاج ، ( 2014 ) . استخدام تكنولوجيا الاتصال في تكوين أساتذة التعليم المتوسط عن بعد أثناء الخدمة ، استمارة استبيان رسالة ماجستير ، الجزائر ، جامعة عبد الحميد بن باديس - مستغانم - كلية العلوم الاجتماعية قسم العلوم الإنسانية ، ص

- بسيوني محمد البرادعي، (2004). **مهارات إدارة وتنظيم الوقت** ، سلسلة تنمية المهارات ، ط1 ، مصر الجديدة ، دار ايتراك .
- بطي أحمد محمد بن بطي القبسي ، ( 2016 ) . دليل معايير ضمان الجودة للمسوح الإحصائية وإجراءاتها ، سلسلة أدلة المنهجيات والجودة الإحصائية ، إصدار رقم 4 ، مركز الإحصاء ، أبوظبي .
- بطي أحمد محمد بن بطي القبسي ، ( 2016 ) . دليل المعاينة الإحصائية " ، سلسلة أدلة المنهجيات والجودة الإحصائية ، دليل رقم 1 ، مركز الإحصاء ، أبوظبي ، ص ص 9 : 20 .
- بهيرة شفيق إبراهيم الرباط ، ( 2016 ) ، بتصرف : " الإدارة التعليمية والمدرسية " ، ط1 ، الرياض ، دار الزهراء ، ص 265 و 263.
- بوحوش عمار ، عباس عائشة ، رانجة زكية ، ليندة لطاد بن محرز ، ( 2019 ) . **منهجية البحث العلمي وتقنياته في العلوم الاجتماعية** ، ط1 ، المركز الديمقراطي العربي للدراسات الاستراتيجية والسياسية والاقتصادية ، ألمانيا ، برلين، ص 71.
- بوصلب عبد الحكيم ، ( 2014 ) : " إدارة الصف التعليمي وتقنيات التنشيط داخل المجموعات " ، بحث مقدم في اليوم التكويني لتطوير الأداء البيداغوجي للأستاذ الجامعي ، الجزائر ، جامعة سطيف بتاريخ 2014/3/19.
- توفيق مرعي ، محمد الخوالده ، أحمد بلقيس ، أحمد عباس ، عيسى أبو شيخة (2014) ( : " التعليم الابتدائي في الوطن العربي " ، ط 1 ، القاهرة ، الشركة العربية المتحدة للتسويق والتوريدات .
- جمعه سيد يوسف ، ( 2007 ) . **إدارة الضغوط** ، مركز تطوير الدراسات العليا والبحوث في العلوم الهندسية كلية الهندسة - جامعة القاهرة ، ص ص 44 - 51 .
- جمهورية مصر العربية ( 2014 ) ، لجنة الدستور : " **دستور مصر** " ، القاهرة ، ص ص 7 : 16 .

---

جمهورية مصر العربية ، وزارة التربية والتعليم (2020) : " كتاب الإحصاء السنوي للعام الدراسي 2020/2019"، الإدارة العامة لنظم المعلومات ودعم اتخاذ القرار ، ص ص 1 : 335 .

جمهورية مصر العربية ، وزارة التربية والتعليم ، (2020) . الملخص الإحصائي للتعليم قبل الجامعي 2020/2019 ، الإدارة العامة لنظم المعلومات ودعم اتخاذ القرار ، ص ص 2 : 29 .

حسن حسين زيتون ، ( 2003 ) . استراتيجيات التدريس رؤية معاصرة لطرق التعليم والتعلم ، في سلسلة أصول التدريس الكتاب الرابع ، ط1 ، القاهرة ، عالم الكتب ، ص ص 85 : 86 .

دعاء تمام اسماعيل ، ( 2016 ) . تطوير إدارة الفصل المدرسي بالحلقة الثانية من التعليم الأساسي في ضوء بعض الاتجاهات العالمية المعاصرة ، رسالة ماجستير غير منشورة ، كلية التربية ، قسم التربية المقارنة والإدارة التعليمية ، جامعة المنيا .  
رحاب محمد زهير ، ( 2013 ) . تصور مقترح لإدارة نظام الفصل في ضوء الاتجاه نحو دمج ذوى الاحتياجات الخاصة بمصر " ، رسالة ماجستير غير منشورة ، كلية التربية قسم أصول التربية ، جامعة بنى سويف .

ريم ياسر العبد لله ( 2019 ) . درجة استخدام التقنيات التعليمية لدى معلمي المرحلة الأساسية في محافظة إربد وعلاقتها بفاعلية الإدارة الصفية ، رسالة دكتوراة ، قسم الإدارة وأصول التربية ، كلية التربية ، جامعة اليرموك ، ص ص : 79 - 81 .  
زياد بن علي بن محمود الجرجاوي ، ( 2010 ) . القواعد المنهجية التربوية لبناء الاستبيان ، في سلسلة أدوات البحث العلمي ، ط2 ، مطبعة أبناء الجراح ، فلسطين - غزة ، ص ص 17 : 40 .

سعيد بن سالم الجامودي ، ( 2009 ) . ما المهارات التي يحتاجها المعلم داخل غرفة الصف " ، مجلة التطوير التربوي س 8 ، ع 53 ، ص ص 42 : 46 .  
سيد كاسب ( 2005 ) . إدارة الوقت ، محاضرة عامة ، قاعة 2 بمركز البحوث والدراسات التجارية بكلية التجارة ، جامعة القاهرة .

---



- صلاح مصطفى على بيومي ، ( 2011 ) : " التعليم الأساسي المفهوم والأهداف وكيفية تفعيله " ، مدونة عماد الحديدي ، متاحة على الرابط <https://alhadidi.files.wordpress.com> / تم استرجاعه بتاريخ 201/12/20
- عازة محمد سلام ، ( 2007 ) : " مهارات الاتصال " ، مركز تطوير الدراسات العليا والبحوث كلية الهندسة - جامعة القاهرة ، ص 7 .
- عبد الرحمن عبد الله السبيعي ( 2018 ) . الأنماط الإدارية الصفية التي يمارسها معلمو مراكز السراج المنير في وزارة الأوقاف الكويتية ، رسالة ماجستير ، قسم الإدارة التربوية والأصول ، كلية العلوم التربوية ، جامعة آل البيت ، ص ص : 86 - 96 .
- عبد العزيز أحمد محمود ، ( 2012 ) ، دور الإدارة الصفية في تفعيل التقويم التربوي الشامل : دراسة مقارنة لخبرات بعض الدول ، رسالة ماجستير غير منشورة ، كلية التربية ، قسم التربية المقارنة والإدارة التعليمية ، جامعة بنها .
- عفاف محمد توفيق زهو ، ( 2016 ) . الكفايات التعليمية اللازمة للمعلمات لتوظيف مهارات التعلم الإلكتروني في عملية التعليم : دراسة حالة على منطقة الباحة بالمملكة العربية السعودية ، مجلة كلية التربية ببنها ، العدد (108) ، جامعة بنها ، ص 280 .
- على زكي ثابت ، (1999) : " المهارات الإدارية اللازمة لنجاح معلمة الفصل الواحد في إدارة فصلها " ، مجلة كلية التربية بالمنيا ، المجلد الثالث عشر ، ع 2 ، جامعة المنيا ، ص ص 1 : 5.
- علياء بنت عبد الله إبراهيم الجندي ، ( 2003 ) . الفروق في آراء المشرفات التربويات في مدي الحاجة إلى المهارة في إدار الصف المدرسي ، مجلة التربية ، ع 104 ، ج 1 ، كلية التربية ، جامعة الأزهر ، ص ص 187 - 204 ، تم الاستدعاء بتاريخ : 27 / 7 / 2019 وهي متاحة على الرابط : <http://search.mandumah.com/Record/229023>
- عيسى رمضان محمد مخلوف ، ( 2016 ) . مشكلات الإدارة الصفية في المرحلة الأولى من التعليم الأساسي العام بمدينة بنغازي وسبل التغلب عليها ، رسالة دكتوراة غير منشورة ، كلية التربية قسم أصول التربية ، جامعة المنصورة .

---

غيث البحر ومعن التجي ، ( 2014 ) . التحليل الإحصائي للاستبيانات باستخدام برنامج **spss** ، مركز سبر للدراسات الإحصائية والسياسات العامة متاحة على الرابط التالي : [www.sabr-sp.com](http://www.sabr-sp.com) ، ص ص 92 : 95 .

فاطمة عبد الله حماد البشاري ، ( 2018 ) . تصميم برنامج تدريبي مقترح لرفع الكفايات التدريسية لمعلمي الحلقة الأولى من مرحلة التعليم الأساسي ( بمحلية الفولة - ولاية غرب كردفان ) ، رسالة دكتوراة ، كلية التربية قسم المناهج وطرق التدريس ، جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا .

قسم التدريب بإدارة أبي قرقاص التعليمية ، ( 2021 ) . تدريب بعنوان : تنمية السلوكيات المهنية لمديري المدارس الابتدائية ، محاضرة عامة ، في أحد أيام التدريب بقاعة المصادر بالإدارة .

كلية المعلمين ( 2013 ) : " مفهوم الإدارة الصفية " ، نهج 431 ، الرياض ، جامعة الملك سعود ، ص 1.

مبتعث للدراسات والاستشارات الأكاديمية ، ( 2017 ) ، 50 سؤالاً هاماً في البحث العلمي ، الموقع الرسمي لمبتعث ، ثم استدعائها بتاريخ ( 2020/8/25 ) على هذا الرابط <https://www.mobt3ath.com/dets.php?page=448&title=50%20>

مجدي صلاح طه المهدي ، ( 2019 ) . مناهج البحث التربوي ، في سلسلة العلوم التربوية الإسلامية المقررات التربوية (1) ، ط1 ، دار الفكر العربي ، القاهرة ، ص 240 : 244 .

محمد السيد أحمد على ، ( 2015 ) . تفعيل دور معلم التعليم الأساسي في مواجهة مشكلات الإدارة الصفية في ضوء معايير الجودة " ، رسالة ماجستير غير منشورة ، كلية الدراسات العليا للتربية ، قسم أصول التربية ، جامعة القاهرة .

محمود محمد يحيى عذارية ، ( 2006 ) . إدارة الوقت لدى مديري ومديرات مدارس وكالة الغوث الأساسية في الضفة الغربية ، رسالة ماجستير ، كلية الدراسات العليا في جامعة بيرزيت - فلسطين ص 14 .

مها مراد على ( 2018 ) : " تعريف إدارة الصف " ، جامعة المنيا ، مصر .

---

نيك باكارد ، و فيل ريس ، ( 2001 ) . 2000 نصيحة تربوية للمعلمين " ( ترجمة : تيب توب لخدمات التعريب والترجمة شعبة الدراسات التربوية د / خالد العامري ) ، ط 1 ، القاهرة ، الفاروق .

هانم أحمد سابق ، (2006). دراسة تقويمية لأساليب إدارة الصف المدرسي في مصر في ضوء الاتجاهات العالمية المعاصرة "، رسالة ماجستير غير منشورة ، جامعة بنها كلية التربية قسم التربية المقارنة.

الهاللي الشربيني ، ( 2020 ) . كيفية بناء استبيان يقيس الواقع والأهمية باستخدام مقياس ليكرت الثلاثي ؛ أثناء مناقشة رسالة ماجستير ، بقاعة المناقشات ، بكلية التربية ، جامعة المنيا .

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ( 2011 ) : " وثيقة معايير ضمان الجودة والاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي "، الإصدار الثالث.

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (2015) : " ملف التقدم للاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي مرحلة التعليم الأساسي ( التعليم الابتدائي - التعليم الإعدادي ) " ، ص 33 ، 34 .

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ، ( 2011 ) . وثيقة المستويات المعيارية لضمان جودة واعتماد مؤسسات التعليم قبل الجامعي مرحلة التعليم الأساسي ، الإصدار الثالث ، تم الاستدعاء بتاريخ 18 / 8 / 2020 على هذا الرابط

<https://www.slideshare.net/angyelsahhar/pre-nars20112012>:

وزارة التربية والتعليم ، (2014). تقرير التقدم في تحقيق أهداف التعليم للجميع في مصر من 2000 إلى 2015 " : إعداد فريق من المركز القومي للبحوث التربوية والتنمية ، رئيس مجلس الإدارة أ. د محمود أبو النصر ، ص3.

وزارة التربية والتعليم ، (2015) . الخطة الاستراتيجية للتعليم قبل الجامعي 2014 - 2030 " ، الوضع الراهن للتعليم قبل الجامعي ، ص ص 22-23 .

وزير التربية والتعليم ، ( 1981 ) . قانون التعليم الصادر برقم 139 لعام 1981 وتعديلاته ، مادة 16 ، الجريدة الرسمية ، بتاريخ 9/8/1981م ، ص 6 .

---

يحيى اسماعيل محمود يوسف ، (2004). إدارة الفصل بالحلقة الأولى من التعليم الأساسي في مصر وإنجلترا دراسة مقارنة ، رسالة ماجستير ، كلية التربية ، جامعة طنطا ، ص2.

Ali, Tared Aldossari., (2013) . classroom Management Approaches Of Primary Teachers In The Kingdom Of Saudi arabia : Descriptions And The Development Of Curriculum And Instruction With Afocus On Islamic Education Teachers , **Thesis Doctor**, durham University ,School Of Education , Curricular Studies .

amanda Lee mccaw., ( 2018 ) . teachers perspectives of classroom management issues and strategies , **thess( m.a)** , Pp : 61 – 65 , science in education curriculum and instruction department of curriculum and instruction state university of new york at fredonia inclusive education fredonia, new york .

Amany, Khalid Ali Hassan., (2008) . The Effect Of Training Program Hn Languge Activites Classroom Management Skills For Third Year And Use Of These Skills , **Thesis (M.Sc)**–Mina University , Faculty Of Education Department Of Curriculum &Teaching Methods .

Andrew, Kwok. , Karen, mcintosh., & Megan, Svajda–Hardy. , ( 2021) . Equitable or equal classroom management? Teacher candidates' contrasting beliefs about the impact of student demographics , **Learning Environments Research 24**, Pp : 409 – 422 , Available At : <https://doi.org/10.1007/s10984-020-09334-x> , and <https://link.springer.com/article/10.1007/s10984-020-09334-x> , At 20/12/2021 .

---

- 
- Andrew, Kwok., & Megan, Svajda-Hardy., ( 2021 ) . Classroom Management Coaching for First-Year Urban Teachers: Purpose, Design, and Implementation , **Urban Education** , Pp 1-32 , Available At : [sagepub.com/journals-permissions](https://sagepub.com/journals-permissions) , At 20/12/2021.
- Atef, M. A-Moneim., (2005) . **Risk Assessment And Risk Management** , Center For Advancement Of Postgraduate Studies And Research In Engineering Sciences, Faculty Of Engineering – Cairo University (Capsu ) , Pp 23- 26 .
- Catherine, P. Bradshaw., elise, t. Pas., Katrina, j. Debnam., & sarah, lindstrom Johnson., ( 2021 ) . a randomized controlled trial of mtss-b in high schools: improving classroom management to prevent ebds , **remedial and special education , special series universal social emotional intervention , vol 42 (1)** , pp 44-59 , at 20/12/2021 available at: <https://journals.sagepub.com/doi/full/10.1177/074193252096672>
- Charlotte, E. Wolff., Halszka, Jarodzka., & Henny, P.A. Boshuizen., ( 2021 ) . classroom management scripts: a theoretical model contrasting expert and novice teachers' knowledge and awareness of classroom events , **educational psychology review , volume 33** , pp 131 – 148 , available at : <https://doi.org/10.1007/s10648> , and : <https://journals.sagepub.com/doi/full/10.1177/00420859211058418> , at 20/12/2021.
-

- 
- Desi, Sianipar., Johanes, Waldes Hasugian., Wellem, Sairwona., Yunardi, Kristian Zega., & Nova, Ritonga., ( 2021 ) . Classroom Management of Christian Religious Education During the Covid-19 Pandemic , **Budapest International Research and Critics Institute-Journal (BIRCI-Journal) Volume 4, No 4** , Pp: 85-96 , Available At: , [www.bircu-journal.com/Index.php/birci](http://www.bircu-journal.com/Index.php/birci) , and DOI: <https://doi.org/10.33258/birci.v4i4.2674> At 20/12/2021.
- Gomaa Sayed, Yousef., ( 2005 ) . **Stress Management** " , Center For Advancement Of Postgraduate Studies And Research In Engineering Sciences, Faculty Of Engineering – Cairo University (Capscu) , Pp 30- 33
- Helen, Egeberg. , Andrew, mcconney. & Anne, Price. , ( 2021 ) . Teachers' views on effective classroom management: a mixed-methods investigation in Western Australian high schools , **Educational Research for Policy and Practice 20** , Pp : 107-124 , Available At : <https://doi.org/10.1007/s10671-020-09270-w> , At 20/12/2021.
- K. C, Nayak., (2011 ) . **School Organization And Administration** , Saurabh Publishing House, New Delhi ,Pp, 173 – 175 .
- Louis, Cohen. , Lawrence, manion. , & keith, morrison ., ( 2005 ) : " **research methods in education** " , fifth edition , routledge flamer , london and new york .
- Louis, Cohen. , lawrence, manion. , & keith, morrison. , ( 2005 ) . **research methods in education** , fifth edition , routledge flamer , london and new york .
-

- 
- Mohamad El-Said Abd- Elsaheer.,( 2014 ) . Evaluation English Teachers Classroom Management For Secondary Stage In The Light Of Oral Interaction Skills , **Thess( M.A)** Institute Of Educational Studies And Research Department Of Curriculum And Instruction, Cairo University.
- Naif Mohammed Yahya, Al Ghotheify., (2017) . The Use of Teaching Skills Among Yemeni Student Teachers, **Egyptian Society For Reading And Knowledge** , **Number 187** , Faculty Of Education , Ain Shams University, Pp 1-16 , Available At <http://search.maidumah.com/Record/B10551> , At 12/7/2021.
- Nihad, CHAOUKI., ( 2016 ) . Effective Classroom Management to Promote EFL Learners' Achievement in Middle School The Case of First Year Pupils at Abd Elhamid Ben Badiss Middle School in Djamaa , **Thess ( M.A)** , Faculty of Letters and Languages Department of Foreign Languages English Division , Mohamed Kheider University of Biskra , Algeria , Pp : III – 63
- Nurhijjah. ,( 2019) . classroom management used by english teachers in teaching english at sma n 1 bantaeng (a descriptive research) , **thess( m.a)** , english education department faculty of teacher training and education muhammadiyah university of makassar , Pp: vii –37.
- Paula, Abrantes., Joao, Matos., Ana, Pedro.,& Neuza, Pedro., ( 2016 ) . Teacher Skills And Competence Development For Classrooms Of The Future, **Institute Of Education–University Of Lisbon** , Available At :
-

---

<https://www.researchgate.net/publication/306274337> , At  
12/7/2021 .

Sharisse, van Driel. , & Frank, Crasborn. , & Charlotte, E. Wolff., &  
Saskia, Brand-Gruwel. , & Halszka, Jarodzka. , ( 2021) .  
Exploring preservice, beginning and experienced teachers'  
noticing of classroom management situations from an actor's  
perspective , **Teaching and Teacher Education** 106 , Pp: 1–  
13 , Available At : [www.elsevier.com/locate/tate](http://www.elsevier.com/locate/tate) , and  
<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/> .1 At  
20/12/2021 .

wendy, M. Reinke. , Melissa, Stormont. , keith, c. Herman., & nianbo,  
dong. , (2021) . the incredible years teacher classroom  
management program: effects for students receiving special  
education services , **remedial and special education** 2021,  
**vol. 42(1)** , **special series : universal social emotional  
intervention** , pp 7 –17 , available at : [rase.sagepub.com](http://rase.sagepub.com) and  
<https://doi.org/10.1177/0741932520937442>, and  
[https://link.springer.com/article/10.1007/s10671-020-09270-  
w](https://link.springer.com/article/10.1007/s10671-020-09270-w) , at 20/12/2021 .