hυĭĜĭ‡llä hυĭ‡l

ýĭ‡yƬllä æìĀШ þFDŽ Ţ ll hυĭDŽĀŝllä hυθĭNJllä þDŽ æìDŽ‡yDŽ hυĭ‡l

(hυĭDŽ‡yllä hυ‡ШDŽllä ) Ĭ DŽ‡yllä î ϒ ʤllāĀ èĀΘĜllä :æâìâ


=======

# تطوير الأداء الإشرافي لمشرفي المواد الدراسية في ضوء مفهوم إدارة الوقت بتعليم حفر الباطن "رؤية مقترحة"


ìäì₀₀Yâ

**خالد بن مزعل الشمري**

hυĭìĀyƨllä hυĭĜĭyllä hυ‡ĐŽDŽllä Ĭʒ þôFĜllä î2Θ ýĭ‡yƬ



﴿ ýčċČĔ ðôƨʒà ıþDŽFkllä ììyllä ı þĀkúkllāĀ ðDŽFQllä ì‡ШDŽllä ﴾

**http://www.aun.edu.eg/faculty_education/arabic**

:huzâîìllä huDŽì‡DŽ

تعد الرغبة في التحسين والتطوير المستمر مطلباً ملحاً لكافة مؤسسات المجتمع المدني، وبخاصة مؤسساته التعليمية والتربوية وذلك لطبيعة الدور الذي تؤديه من أجل بناء الانسان القادر على الوفاء بمتطلبات الحياة، لاسيما في ظل التطورات التكنولوجية والمعرفية الهائلة والتي أصبحت تشكل تحدياً نحو بقاءها واستمرار عطائها.

وتعتبر إدارة الإشراف التربوي إحدى أهم هذه المؤسسات التعليمية، لرعايتها لمكونات العملية التعليمية، من طالب، ومعلم، ومنهج وبيئة مدرسية، إذ يبين السلمي [١٤١٧هـ] بأن الإشراف التربوي عملية يتم من خلالها تطوير العملية التعليمية والتعلمية، ومتابعة تنفيذ كل ما يتعلق بها من أجل تحقيق أهدافها التربوية. لذلك تعمل إدارة الإشراف التربوي على تنسيق الجهود واستثمار كافة الإمكانات والموارد المتاحة من أجل تحقيق الغايات والأهداف المبتغاة.

ويمثل الوقت أحد أهم هذه الموارد والتي يتطلب إدارته بشكل فعال واستثماره في تحقيق الكفاءة والفعالية في المؤسسات التعليمية، حيث توضح العديد من الدراسات أهمية الوقت وكيفية استثماره منها دراسة [ إيمان ، ٢٠١١م]، والتي أكدت الارتباط القوي بين مهارة إدارة الوقت وعلاقته بالإبداع الإداري لدى مديري المدارس، ودراسة [عبيدات،٢٠٠٣م]والتي جاء في نتائجها وجود علاقة ايجابية بين الأنماط الإدارية وفق نظرية الشبكة الإدارية وفاعلية إدارة الوقت، وفي دراسة [العمايرة؛ شويحات، ٢٠٠٦م] لمعرفة مدى توافر مهارة إدارة الوقت لدى مديري مدارس المرحلة الأساسية ومديراتها فقد أثبتت الدراسة أن مديرو المدارس يقضون معظم وقت دوامهم الرسمي في الأعمال الإدارية والكتابية التي تتكرر في كل يوم.

وفي هذا السياق يبذل مشرفي المواد الدراسية جهوداً حثيثة في تحسين العملية التعليمية والتدريسية في الميدان التربوي، عبر متابعتهم لأداء المعلمين وتطبيق كافة الأساليب الإشرافية واستكمال الزيارات الميدانية والحرص على رفع كفاءة العملية التعليمية لاسيما في ظل المتطلبات الأخيرة ومنها العمل وفق منظومة الأداء الإشرافي والاعمال الكترونية المتعلقة به، كما تتم مشاركتهم في اللجان الهامة والزيارات الطارئة، مما يجدر بهم الإدارة الفعالة للوقت واستثماره بما يحقق نجاح المهام المنوطة بهم.

وتأسيسا على جميع ما سبق، ولندرة الدراسات التي تناولت تحسين الأداء الإشرافي لمشرفي المواد في ضوء مفهوم إدارة الوقت –حسب علم الباحث–برزت الحاجة للتعرف على مدى ممارسة مشرفي المواد الدراسية بتعليم حفر الباطن لمهامهم وأدائهم واجباتهم في ضوء مفهوم إدارة الوقت للوصول إلى الجودة في الأداء والذي من شأنه خدمة العملية التعليمية والتربوية وإيجاد رؤية مقترحة للنهوض به وتحسينه.

:hvzâìllä hv‡l ]Dž

يتلقى التعليم في المملكة العربية السعودية اهتماما بالغًا من قبل القائمين عليه، إذ يتضح ذلك من خلال ما يتحصل عليه من دعم مادي كبير، حيث بلغت ميزانية التعليم العام في المملكة العربية السعودية للعام المالي ١٤٣٦/ ١٤٣٧هـ، (٢١٧) مليار ﷼ أي ما يعادل نسبته (٢٥%) من الميزانية العامة للدولة، ويواكب هذا الدعم جهوداً حثيثة و متواصلة تبذلها وزارة التعليم في تحفيز منسوبيها واستثمار امكاناتهم في تحقيق الجودة ورفع كفاءة الأداء ومنها خطابات الشكر للمتميزين في المبادرات النوعية والأفكار الإبداعية في الميدان التربوي، وأيضا ما تقدمه من خلال جائزة التعليم للتميز سنوياً لكل الفئات التعليمية.

وفي ظل هذا الدعم يعتبر الإشراف التربوي محورا هاما لارتباطه في كافة العناصر التعليمية والتربوية، وعاملاً مهما في إنجاح كافة الجهود، إلا أن دوره مرتبطا بالعديد من الأدوات الإدارية الهامة ومنها إدارة الوقت وكيفية استثماره وضمان عدم التفريط به، إذ تبين عدد من الدراسات أهمية إدارة الوقت في الحقل التربوي ومنها دراسة الشنطي[١٩٩٥م]، والجبوري [ ١٩٩٩م] ، والراسبي [ ١٩٩٩م] ، والرحاحلة [ ٢٠٠٢م]، وناصر [ ٢٠٠٨م] حيث بينت مدى علاقته في الإبداع الإداري والسرعة في الإنجاز وتطوير الأداء وتقليل الانفاق والهدر.

ونظرا لما يقابل مشرفي المواد الدراسية من كثرة أعباء إدارية وفنية تتعلق بالزيارات الميدانية للمعلمين وإجراء الأساليب الإشرافية والمشاركة في اللجان الداخلية والوفاء بالمتطلبات الضرورية العاجلة التي تردهم من القيادات التربوية والذي قد يؤدي إلى القصور في استثمار الوقت، وضياع معظمه في أعمال روتينية لا ترتبط بشكل مباشر في مهامهم وأعمالهم الرئيسية، كما تؤدي الثقافة الإدارية الضعيفة في التعاطي مع الوقت وإدارته بشكل فعال لدى البعض منهم المزيد من الهدر والقصور في الأداء

وتأسيساً على ذلك كله، يعتقد الباحث أن مشرفي المواد الدراسية، يجدون صعوبة في التعامل مع مضيعات الوقت في الميدان التربوي، حيث لا يستطيع المشرف التربوي للمادة العلمية التحكم في أوقات العمل، إما بسبب ذاته أو بسبب المهام الموكلة له أو بسبب الآخرين ، وهذا الخلل قد يترتب عليه ضعف في الأداء الوظيفي الذي يصل به إلى القصور في الإنتاجية مما يعيق حسن إدارته ويؤثر على متطلبات الوصول إلى الجودة في الأداء، لذلك جاءت هذه الدراسة لوضع رؤية مقترحة لتطوير الأداء لمشرفي المواد الدراسية في ضوء مفهوم إدارة الوقت.

:hvzâìllä ùäìljà

:hvĭllF†Hlä ùäìljŭä úĭ‡ΘH Ällå hvzâìllä Ll‡ílj çY‡z

١-التعرف على مدى تحقيق مشرفي المواد الدراسية لجودة الأداء في ضوء "مفهوم إدارة الوقت".

٢-تحديد معوقات تطوير الأداء لمشرفي المواد الدراسية في ضوء "مفهوم إدارة الوقت ".

٣-تحديد متطلبات تطوير الأداء لمشرفي المواد الدراسية في ضوء" مفهوم إدارة الوقت ".

٤- الكشف عن الفروق ذات الدلالة الإحصائية – إن وجدت- بين إجابات أفراد الدراسة لمدى تحقيق مشرفي المواد الدراسية لجودة الأداء في ضوء مفهوم إدارة الوقت، تبعاً للمتغيرات الآتية "عدد سنوات الخدمة في الإشراف التربوي ، التخصص ، المؤهل ، عدد الدورات في مجال الإشراف التربوي"؟.

٥-إعداد رؤية مقترحة لتطوير الأداء لمشرفي المواد الدراسية في ضوء "مفهوم إدارة الوقت".

:hvzâîìllä hŭïDžljà

:þDž ƑNUłïDžljà hvzâîìllä åzłIł

١-أهمية مدخل "إدارة الوقت" والذي تؤكده الأدبيات التربوية المرتبطة بالمؤسسات التعليمية إضافة إلى نتائج الدراسات السابقة وارتباطه بالعديد من المفاهيم الإدارية الحديثة والذي إذا ما تحققت ساهمت في تعزيز الأداء وتحقيق الأهداف التعليمية والتربوية.

٢-أنها من المؤمل أن تكون منسجمة مع خطط وزارة التعليم نحو التنمية الإدارية الشاملة والإصلاح التربوي كونها تتناول موضوعاً ذا أهمية في المنظمات التربوية.

٣-أنها قد تساهم في اطلاع المسئولين ومتخذي القرار التربوي على الرؤية المقترحة لتطوير الأداء لمشرفي المواد الدراسية مما يجعل هؤلاء المسئولين أكثر قدرة على اتخاذ القرارات وبناء الاستراتيجيات وإعداد البرامج التطويرية التي يمكن من خلالها تحقيق التطوير والتحسين.

٤-أنها قد تساعد في إثراء الأدب العلمي فيما يتعلق بمفهوم إدارة الوقت وواقع تطبيقه في الميدان التربوي مما يسهم في مساعدة الباحثين الجدد في هذا الميدان.

:hvzâîìllä hv‡ðzà

:hvĭllFłlä çÚßFzłlä Ã‡Y hvGFWŪll hvzâîìllä Wílj çyz

١-ما مدى تحقيق مشرفي المواد الدراسية لجودة الأداء في ضوء "مفهوم إدارة الوقت"؟.

٢-ما معوقات تطوير الأداء لمشرفي المواد الدراسية في ضوء "مفهوم إدارة الوقت "؟.

٣-ما متطلبات تطوير الأداء لمشرفي المواد الدراسية في ضوء" مفهوم إدارة الوقت "؟.

٤- ما الفروق ذات الدلالة الإحصائية – إن وجدت- بين إجابات أفراد الدراسة لمدى تحقيق مشرفي المواد الدراسية لجودة الأداء في ضوء مفهوم إدارة الوقت، تبعاً للمتغيرات الآتية "عدد سنوات الخدمة في الإشراف التربوي ، التخصص ، المؤهل ، عدد الدورات في مجال الإشراف التربوي"؟.

٥-ما الرؤية المقترحة لتطوير الأداء لمشرفي المواد الدراسية في ضوء "مفهوم إدارة الوقت"؟.

## :hυƨâìllä ìÃìΘ

:hυĭ‰FıDžllä

تتناول هذه الدراسة إدارة الإشراف التربوي بتعليم حفر الباطن.

:hυĭYÃ˥ÃDžllä

تتناول الدراسة تطوير الأداء لمشرفي المواد الدراسية في ضوء مفهوم إدارة الوقت.

:hυĭ‰DžĭllÄ

الفصل الدراسي الأول من العام ١٤٣٦-١٤٣٧ هـ.

## :hυƨâìllä çƑΘ‡ôTDž

âìâ ÇĸÃllä æâìâ: يعرفه الطراونة واللوزي [١٩٩٥م] بأنه أحد الموارد النادرة والثمينة ويختلف عن بقية الموارد في أنه لا يمكن تخزينه أو بيعه أو إحلاله أو وقفه كبقية الموارد الأخرى.

ÃîĭƬĭÃ ùĭĭîyłllä ĭââfWÜä " المورد الفريد الغير قابل للتصرف أو الإحلال والذي يتم من خلال استثماره تحقق أهداف المؤسسات التعليمية والتربوية.

ùâƬÜä ÃĀGĭ†llä: يعرفه العمصي الوارد في السلمي[١٤١٧هـ] بأن الجهود التي يبذلها القادة والمعلمون وغيرهم من العاملين في الميدان التربوي لتحسين العملية التعليمية عن طريق النمو المهني وتطوير أداء المعلمين واختيار الأهداف التربوية والوسائل التعليمية وطرق التدريس وأساليب التقويم.

ÃîĭƬĭÃ þIDžĭÃ łyîĭ‰hυâfWlä Ƒĵâfllä بأنه: كل ما يبذله المشرفين التربويين من أجل تطوير أداء زملائهم المعلمين ورفع الكفاءة التعليمية في الميدان التربوي بشكل عام.

ùîyĭ بأنه: المنظومة المتكاملة لنتاج أعمال المنظمة في ضوء تفاعلها مع عناصر بيئتها الداخلية والخارجية (الدوري،٢٠٠٧م، ص٦٧).

ùîyĭÃ ƑĭâfWâ بأنه: هو ما ينتج من تفاعل بين العناصر الداخلية والخارجية في المؤسسات التعليمية.

## :hυSGƑƨllä çƑƨâìllä ĂîõžllÄ åìŭä

:ìĭNJDžł

يعتبر الإشراف التربوي هو الراعي للعملية التعليمية والتربوية بكافة جوانبها (الطالب – المنهج – المعلم – القيادة المدرسية)، حيث يتولى ارشادها وتنميتها لتحقق أهدافها وتصل لغاياتها، ويعتبر السبيل الأمثل لذلك القدرة على استثمار الوقت بشكل فعال يؤدي الى زيادة الإنتاجية ورفع كفاءة الأداء وتحقيق النتائج المرجوة.

:ĂĀĞîłllä ùâ]Üä :ĄĆĀà

:ĂĀĞîłllä ùâ]Üä ýĀNJ2DŽ

يذكر حسين وسليمان [٢٠٠٦م] تعريف المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم للإشراف وهو: عملية شاملة للموقف التعليمي بكل عناصره المعلم والطالب والمنهج والبيئة المدرسية كما أنه أداة اتصال وتفاعل بين المؤسسات التعليمية والإدارة، وتنمية شاملة لقدرات العناصر المشاركة في العملية التعليمية، كما أنه تحسين الواقع الميداني.

ويبين Griggs أنه "تنسيق وإثارة وتوجيه نمو المعلمين لغرض إثارة وتوجيه نمو كل طفل للمشاركة الذكية في المجتمع والعالم الذي يعيش فيه [الخطيب وآخرون، ١٤٢٠هـ، ص١٢٧].

ويرى بامشموس وآخرون أن مفهوم الإشراف التربوي لم يعد قاصراً على قياس مدى كفاية المعلمين في العمل، بل أصبح يهدف إلى النهوض وبشتى الوسائل بالعملية التعليمية، وذلك عن طريق مساعدة المعلم وتهيئة الوسائل التي تسير له النجاح في تحقيق رسالته، ودراسة جميع العوامل المختلفة التي تسهل عملية التعليم وتحقق أهدافها" [بامشموس وآخرون، ١٤١٥هـ].

:ĂĀĞîłllä ùâ]Üä ò ðFTCq

Ïłllä çäïïDŽDŽllä þDŽ ìiyG ùTłĭ ĂĀĞîłllä ùâ]Üä þà [ÿČďČē] ÏDŽ‡ƨllä ηTÃĭ : ò ðFTCqllä ŁíIj þDŽĀ ÛhuïDŽĭ‡yłllä huĭłDŽyllFG þĭîĸθłDŽllāĀ þĭłDŽFyllä üI ìYƑƨł

-أنه عملية إنسانية تقوم على الثقة بين المعلم والمشرف.

-أنه عملية قيادية تتمثل في قدرة المشرف على التأثير على المعلم من أجل تحسين عملية التعليم والتعلم وتحقيق الأهداف.

- الإشراف عملية شاملة تعني بجميع العوامل المؤثرة في تحسين البيئة التعليمية وتطويرها.

- الإشراف التربوي عملية مرنة متطورة لا تعتمد أسلوباً واحداً وإنما أساليب متنوعة لتحقيق هدف تربوي محدد.

:FNJ6DŽ ĂĀĞîłllä ùâ]ūll ò ðFTCq þDŽ ĄìiY [ČČĐ ò ÛčċċČ] þĀîCqĀ ûïĀìllä ìîĀïĀ

١-أنه يتسم بالطابع التجريبي والأسلوب العلمي.

٢-يشمل جميع عناصر العملية التعليمية التربوية.

٣-يقوم على احترام جميع العاملين التربويين، ويتقبل فروقهم الفردية.

## :ĂĀGĭ†Hlä ùâ ]Ũä hvĭDžIjà

يمثل الإشراف التربوي ركنا أساسيا في تطوير العملية التعليمية، حيث تزايدت أهميته بسبب المشكلات والقضايا التي تواجهها الأنظمة التربوية، مثل ضعف الأداء والقصور في تأدية المهام التدريسية، ويبين القحطاني [١٤٢٦هـ، ص١٤] النقاط التالية للدلالة على أهمية الإشراف التربوي.

١-لم تعد التربية محاولات عشوائية بل عملية منظمة لها نظرياتها ومدارسها الفكرية المتعددة.

٢-يحتاج الإنسان بطبيعته إلى المساعدة والتعاون مع الآخرين وعمل المشرف يكمل عمل المعلم.

٣-التحاق عدد من غير المؤهلين تربوياً للعمل في مهنة التدريس.

## :çs Ālä æîäìâ :fĭdFk

## :çs Ālä æîäìâ ýĀNJ2DŽ

يعتبر الوقت هو المورد الأهم، حيث عمر الإنسان وأيامه التي لا تقدر بثمن ويعرف الوقت بأنه مادة الحياة، وهو مقدار من الزمن قدر لأمر ما، وهو يشير إلى وجود علاقة منطقية لارتباط نشاط أو حدث معين بنشاط آخر ويعرف مارشال كول الوقت بأنه وسيلة لقياس الحياة وأنه أغلى مورد لدى الفرد والمنظمة، كما يعتبر مفهوم الوقت من المفاهيم الديناميكية التي لا غنى عنهما في دراسة التغير والنمو والتطور والتغير [السويدان والعدلوني، ص ٢٧].

وأما ما يتعلق بمفهوم إدارة الوقت وخاصة في المجال التربوي بأنه" قدرة رجل الإدارة على الإدراك الواعي للوقت والاستخدام الأمثل له بتخطيط، وتنظيم، ومتابعة، وإنجاز الأنشطة المتعلقة بمهام الإدارة بكفاءة وفعالية لتحقيق أهداف المنظمة [عيسى، ٢٠١١م، ٥٠٦].

ويعرفه جلال [ ٢٠٠٨م ، ص ١١ ] بأنه عملية الاستفادة من الوقت المتاح والمواهب الشخصية المتوفرة لدينا ، لتحقيق الأهداف المهمة التي نسعى إليها في حياتنا ، مع المحافظة على تحقيق التوازن بين متطلبات العمل والحياة الخاصة وبين حاجات الجسد والروح والعقل .

ومما يسبق يتضح أن مفهوم إدارة الوقت هو القدرة على استثمار الوقت عبر إدارة الذات بما يحقق لنا الفائدة في كافة المجالات وذلك عبر عمليات التخطيط والتنظيم والمتابعة والتنفيذ .

## :çs Ā‡ll hvΘWFĭMä æîäìÜä ãìFĞDžĀ çäÂôQ]

تمثل خطوات ومبادئ الإدارة الناجحة للوقت أهمية كبيره في دفع المنظمات، والإدارات نحو تحقيق النجاح ومن أهم هذه الخطوات ما أورده جلال [٢٠٠٨م، ص ١٤] وهي كالتالي:

-:çFïÃlÃŬä huGFłlÃ ùäìljŬä úŭïsθł:ÉÃà

يمثل وضع الأهداف وترتيب الأولويات والطريقة المناسبة لقياس مدى نجاحهما أهمية كبيره في نجاح إدارة الوقت.

-: üDŽyllä ôôq] ìâìY'â:ÉïŭFk

ويتم من خلال إعداد خطة العمل وضع قائمة بالمهام الضرورية لتحقيق الأهداف حيث تحتوي على دليل للنتائج المرغوبة والتي تسعى المنظمة للوصول إليها.

- :huïDŽÃïllä ïFWŭÜä ýθäÃs U]Ã:ÉkllFk

لإدارة الوقت بنجاح هي أن يكون للمنظمة أو الأفراد قائمة للأعمال المنجزة يتم من خلالها مراجعة تحقيق الأهداف الموضوعة

- :çFDŽNJDŽllä UDŽ üDŽFyÆllæÃ ýïõŭłllä:ÉyGâ

يمثل تنظيم أماكن العمل وترتيب الأشياء والأدوات عاملاً مهماً في نجاح إدارة الوقت ، كما يمثل التعامل مع إدارة الوقت من خلال أداء المهمات بمقياسين ( الأهمية _ الاستعجال ) دوراً مهماً في الاستثمار الأمثل للوقت

:huŠGFzllä çFzâîìllä

"ýï‡yÆllä huïllFyʒ æìFïïìll Ï‡GŠłzDŽ üq]ìDŽ " çsÃllä æâìâ " :þæÃŭyG (ýČĚĚđ) þâìïï huzâî

هدفت هذه الدراسة لتناول إدارة الوقت في كونه مدخلا مستقبلي لزيادة فعالية التعليم، وأستخدم الباحث في هذه الدراسة المنهج الوصفي (الوثائقي )، والذي أعتمد من خلاله على الرجوع للأدبيات المتعلقة في الإجابة على تساؤلات الدراسة وقد جاءت نتائج الدراسة بتحديد أهم الملامح العامة للتعليم في المستقبل ، وما إمكانية مواكبة التعليم الأساسي في مصر لها ، كما اشتملت الدراسة على الإجابة على التساؤل عن أهم مجالات الاستفادة من " إدارة الوقت " في زيادة فعالية مؤسسات التعليم لمواجهة متطلبات المستقبل.

." huïYúôłzä huïŭäìïDŽ huzâî : çsÃllä æâìâ" : þæÃŭyG (ýČĚĚđ) huŭÃâôllä huzâî

هدفت هذه الدراسة إلى استطلاع أراء المديرين في الدوائر الحكومية الأردنية في محافظات الكرك والطفيله ومعان والعقبة حول تحديد الوقت اللازم لإنجاز النشاطات المهمة والروتينية، وشملت عينة الدراسة (١٣١) مديرا حكوميا في المحافظات المذكورة ، ومن أم نتائجها ما يلي :

- تخصيص المدير ٤٢.٣٤% من وقته للأعمال المهمة و ٣٨.٩٩% منه للأعمال الروتينية.

- تبين وجود علاقة بين إدارة الوقت وكل من الدرجة الوظيفية والمستوى التعليمي ومدة الخدمة وعمر المدير إذا أخذت هذه العوامل المستقلة كل على أنفراد.
- تبين وجود علاقة إحصائية بين إدارة الوقت والمتغيرات المستقلة التي تشمل الدرجة الوظيفية والمستوى التعليمي ومدة الخدمة والعمر إذا دخلت هذه المتغيرات مجتمعة.

" hυŒƑ‡SDŽ hυĭ‡ĭ‡Θł hυƨâìì" Ĭ2ĭõÃllä ÞäìŮäÃ çsÃllä æâìàå" :þäÃŒyG .(ýčċċč)hυŒÃâîôllä hυƨâìì

هدفت هذه الدراسة إلى قياس أثر بعض الوظائف الإدارية والمناخ التنظيمي في كل من فاعلية إدارة الوقت وهدر الوقت والأداء الوظيفي في مؤسسات القطاعين العام والخاص. وبتطبيقها على عينة من الإدارات الوسطى في القطاعين تبين وجود هدر للوقت في كليهما وعدم فاعلية إدارة الوقت في القطاع العام، كما تبين وجود علاقات معنوية بين الوظائف الإدارية والمناخ التنظيمي وكل من فاعلية إدارة الوقت والأداء الوظيفي، وكذلك بين فاعلية إدارة الوقت والأداء الوظيفي.

hυ‡ΘĭDŽllä ðîâìDŽ ĂîĭìDŽ āìll çsÃllä æâìàå" :þäÃŒyG .(ýčċċđ) çƑΘĭÃ¶llÄ æâĭƑDŽyYlä hυƨâìì èÃƩllä hυllƑIÃll hυyGĵHlä hυĭDŽĭ‡yYllä þƑDŽY åÃŒWl hυsÔŒDŽÃ ƑGìƑDŽ hυõʒƑΘDŽG ƑNJ‡âĭìDŽÃ hυĭƨƑƨŮä /hυĭllÃìllä."þìîŮä

هدفت هذه الدراسة إلى التعرف على كيفية توزيع الوقت لدى مديري مدارس المرحلة الأساسية ومديراتها بمحافظة مادبا ومنطقة جنوب عمان التعليمية التابعة لوكالة الغوث الدولية/ الأردن، وعددهم (١٠٧) حيث استخدم الباحث المنهج الوصفي التحليلي، واستخدم الاستبانة كأداة للدراسة كما جاءت نتائجها كالتالي:

–وجود فروق ذات دلالة إحصائية بالنسبة لمتغير المهام الفنية لكيفية إدارة الوقت لدى مديري المرحلة الأساسية ومديراتها.

–كما انه لم توجد فروق داله إحصائيا بالنسبة للتفاعلات المشتركة لإدارة الوقت لدى المديرين والمديرات تبعا لمتغيرات الدراسة.

ðîâìDŽ ĀîĭìDŽ LJâĭ ƑDŽI Ĭƨîìì DŽllä çsÃllä îìlj üDŽäÃY" : þäÃŒyG .(ýčċċĚ)ĬŒĭîîyYlä hυƨâìì hυĭìÃy‘ƨllä hυĭĜĵyYlä hυI‡DŽDŽllä Ĭʒ ýƑyYlä ýĭ‡yYHlä."

هدفت هذه الدراسة إلى تحديد عوامل هدر الوقت المدرسي كما يراه مديرو المدارس ، حيث استخدم الباحث المنهج الوصفي التحليلي وتكونت عينة الدراسة من (٨٨) مديرا ، كما كانت أدارة الدراسة الاستبانة حيث تكونت من( ٣٨) فقرة ، حيث جاءت نتائج هذه الدراسة على النحو التالي :

انه من أبرز عوامل الهدر في الوقت المدرسي هو غياب المعلمين مع عدم توفر بديل فترة طويله ، وضعف استغلال حصص النشاط بالمدرسة ، وإقامة البرامج التدريبية أثناء اليوم الدراسي خارج المدرسة ، والتأخر في بدء الدراسة في بداية العام بسبب عدم اكتمال المعلمين .

ÄîïìDŽ āìll ÄîâìÛä öâìGÛFG Ljłsúŷ̈Ā çsÄllä æîâìâ æîFNJDŽ" :þäÄæŷG .(ýčċČČ) ÄzïY hvzâì ."hŭïìâìYÛä ðîâìDŽllä

هدفت هذه الدراسة إلى التعرف على علاقة مهارة إدارة الوقت بالإبداع الإداري لدى مديري المرحلة الإعدادية، حيث استخدم الباحث المنهج الوصفي التحليلي، وتكونت عينة الدراسة من (٩٠) مديرا ومديره، كما استخدمت الباحثة مقياسا لإدارة الوقت، وجاءت نتائج الدراسة بوجود ارتباطا إحصائيا دالا بين إدارة الوقت والإبداع الإداري، وجود فروقا إحصائية دالة تعزى لمتغير الخبرة بالنسبة لمهارة إدارة الوقت.

## :hvsGFzllä çFzâìllä Ă‡Y úĭ‡yłllä

ومما سبق نجد أن الدراسات السابقة جميعها اتفقت في تناول مفهوم إدارة الوقت كمفهوم رئيسياً، كما تناولت البعض منها علاقة مفهوم إدارة الوقت بالمفاهيم الإدارية الأخرى كالإبداع الإداري وزيادة فعالية الأداء. كما اتفقت أيضا هذه الدراسات في المنهج الوصفي في كونه يتناول الظاهرة بجمع وتحليل البيانات المتعلقة بها.

إلا أن هذه الدراسات اختلفت في المداخل حول دراسة الظاهرة حيث تناولت دراسة زيدان (١٩٩٢م) الظاهرة من خلال الرجوع للأدبيات المتعلقة بها وهو ما يسمى بالمنهج الوصفي الوثائقي، كما تناولت دراسة الطراونة (٢٠٠٢م) الظاهرة كدراسة تحليلية مقارنة ، ودراسة تحسين (٢٠٠٦م) من خلال الاستطلاع الميداني.

## FNJłäÞâ]WäÊhvzâìllä hŭïWNJdžDŽ

## :ìïNJDŽł

يتضمن هذا الفصل توضيحاً لنوع الدراسة ومنهجها كما يتضمن توضيحاً لمجتمع الدراسة ووصفاً لأداتها والتحقق من صدقها وثباتها كما يتضمن توضيحاً للأساليب الإحصائية المستخدمة في الدراسة.

## :hvzâìllä ÅNJdžDŽ

اتبعت الدراسة المنهج الوصفي لمناسبته لطبيعة الدراسة وأهدافها والمنهج الوصفي لا يتوقف فقط على وصف الظاهرة المدروسة بل يتعدى ذلك لمحاولة الكشف عن العلاقة بين الظاهرة المدروسة والمتغيرات التي تؤثر فيها.

: hvzâìllä hvŒĭYĀ UDž‡WDž

يتكون مجتمع الدراسة الحالية من جميع مشرفي المواد الدراسية بإدارة الإشراف التربوي بتعليم حفر الباطن خلال فترة إجراء الدراسة خلال الفصل الدراسي الثاني من العام الدراسي ١٤٣٦/١٤٣٧هـ ولمحدودية مجتمع الدراسة أتبعت الدراسة أسلوب الحصر الشامل من خلال تطبيق أداة الدراسة على جميع أفراد مجتمع الدراسة وبعد التطبيق الميداني تم الحصول على (٣٦) استبانة صالحة للتحليل الإحصائي.

:hvzâìllä ææìà

تم اعتماد أداة الاستبانة كأداة لجمع بيانات الدراسة وقد تم تصميمها بالاستفادة من الإطار النظري والدراسات السابقة المشابهة وبعد تصميمها تم اتباع الخطوات التالية للتحقق من صلاحيتها للتطبيق الميداني:

:hvzâìllä ææìà úìT

:ææìŭll ĂîljƑõllä úìTllä ı à

للتعرف على مدى صدق أداة الدراسة في قياس ما وضعت لقياسه تم عرضها على مجموعة من المحكمين، وفي ضوء آرائهم تم إعداد أداة هذه الدراسة بصورتها النهائية.

:ææìŭll Ĭ‡Ơĵâìllä úƒz‡Úä úìT ı å

تم حساب معامل الارتباط بيرسون لمعرفة الصدق الداخلي للاستبانة حيث تم حساب معامل الارتباط بين درجة كل عبارة من عبارات الاستبانة بالدرجة الكلية للمحور الذي تنتمي إليه العبارة كما توضح ذلك الجداول التالية.

(Č) ýsî üÃìWllä

îĀƟDžlll hvĭ†llä hvWîìllƑG üĀŬä îĀƟDžllä çâƑGyll þĀzîĭG ôƑG‡îä çúDžƑyDž

| îĀƟDžllƑG ôƑG‡îÚä üDžƑyDž | æâƑGyllä ýsî | îĀƟDžllƑG ôƑG‡îÚä üDžƑyDž | æâƑGyllä ýsî |
|---|---|---|---|
| **ċ.ĒČĒ | ١١ | **٠.٥١٥ | Č |
| **ċ.ĐĐĎ | ١٢ | **٠.٥٨٠ | č |
| **ċ.đċē | ١٣ | **٠.٦٠٨ | Ď |
| **ċ.ĒĎđ | ١٤ | **٠.٥٩٦ | ď |
| **ċ.ĒčĔ | ١٥ | **٠.٥٨٠ | Đ |
| **ċ.đđď | ١٦ | **٠.٦٦٢ | đ |
| **ċ.đčč | ١٧ | **٠.٥٥٢ | Ē |
| **ċ.Đčđ | ١٨ | **٠.٦١٧ | ē |
| **ċ.ĐēĒ | ١٩ | **٠.٦٥٥ | Ĕ |
| **ċ.ĐĔĒ | čċ | **ċ.đčē | Čċ |

üsƀʒ ċ.ċČ hvllÚìllä āĀłzbŽ ìŒY üäì **

(č) ýsî üÄìWllä

îÃΘDŽł hUïłIllä hUWîìllƑG ÏźƑKlä îÃΘDŽlä çâƑGYll þÄzîïG ôƑGfîä çúDŽFyDŽ

| îÃΘDŽllƑG ôƑGfîÛä üDŽFyDŽ | æƑGYlä ýsî | îÃΘDŽllƑG ôƑGfîÛä üDŽFyDŽ | æƑGYlä ýsî |
|---|---|---|---|
| **ċ.ĒċĐ | ٦ | **٠.٦٣٣ | Č |
| **ċ.ēđđ | ٧ | **٠.٥٣٩ | č |
| **ċ.ĒēĎ | ٨ | **٠.٥٨٠ | Ď |
| **ċ.đđĒ | ٩ | **٠.٥٩٧ | đ |
| **ċ.ēċč | Čċ | **ċ.ĐĚč | Đ |

üsÐz ċ.ċČ hUllÚìlä āÃłzDŽ ìźY üäì **

(Ď) ýsî üÄìWllä

îÃΘDŽł hUïłIllä hUWîìllƑG èllƑKlä îÃΘDŽlä çâƑGYll þÄzîïG ôƑGfîä çúDŽFyDŽ

| ôƑGfîÛä üDŽFyDŽ îÃΘDŽllƑG | æƑGYlä ýsî | îÃΘDŽllƑG ôƑGfîÛä üDŽFyDŽ | æƑGYlä ýsî |
|---|---|---|---|
| **ċ.ēđČ | ٥ | **٠.٧٠٢ | Č |
| **ċ.ĒđĒ | ٦ | **٠.٨٠٢ | č |
| **ċ.ĒčĒ | ٧ | **٠.٨٤٥ | đ |
| - | - | **ċ.ēđđ | đ |

üsÐz ċ.ċČ hUllÚìlä āÃłzDŽ ìźY üäì **

يتضح من الجداول (١ – ٣) أن قيم معامل ارتباط كل عبارة من العبارات مع محورها موجبة ودالة إحصائياً عند مستوي الدلالة (٠.٠١) فأقل مما يدل على صدق اتساقها مع محاورها.

- hUzâìlä æäìà çƑGk :

لقياس مدى ثبات أداة الدراسة (الاستبانة) استخدم الباحث (معادلة ألفا كرونباخ) ((Cronbach's Alpha (α)) للتأكد من ثبات أداة الدراسة، والجدول رقم (٤) يوضح معاملات ثبات أداة الدراسة.

(ď) ýsî üĀìW

hυƨâìllă ææìà çFĠk ðƑĭ$ll ëFĠťĀîl ƒ2llà üDžFyDž

| محاور الاستبانة | عدد العبارات | ثبات المحور |
|---|---|---|
| مدى فعالية ادارة الوقت لدى المشرف التربوي للمادة العلمية | ٢٠ | ٠.٨٨٩٦ |
| معوقات ادارة الوقت لدى المشرف التربوي للمادة العلمية | ١٠ | ٠.٨٤٥٨ |
| متطلبات ادارة الوقت لدى المشرف التربوي للمادة العلمية | ٧ | ٠.٩٠٠٣ |
| الثبات العام | ٣٧ | ٠.٨٧٤٣ |

يتضح من الجدول رقم (٤) أن معامل الثبات العام عال حيث بلغ ( ٠.٨٧٤٣ ) وهذا يدل على أن الاستبانة تتمتع بدرجة عالية من الثبات يمكن الاعتماد عليه في التطبيق الميداني للدراسة .

- hυĭƟƑTΘŪä hυWllFyDžllä åĭllƑƨà :

لتحقيق أهداف الدراسة وتحليل البيانات التي تم تجميعها، فقد تم استخدام العديد من الأساليب الإحصائية المناسبة باستخدام الحزم الإحصائية للعلوم الاجتماعية Statistical Package for Social Sciences والتي يرمز لها اختصاراً بالرمز (SPSS).

وذلك بعد أن تم ترميز وإدخال البيانات إلى الحاسب الآلي، ولتحديد طول خلايا المقياس الخماسي ( الحدود الدنيا والعليا ) المستخدم في محاور الدراسة ، تم حساب المدى( ٥-١=٤)، ثم تقسيمه على عدد خلايا المقياس للحصول على طول الخلية الصحيح أي( ٤/٥= ٠.٨٠) بعد ذلك تم إضافة هذه القيمة إلى أقل قيمة في المقياس ( أو بداية المقياس وهي الواحد الصحيح) وذلك لتحديد الحد الأعلى لهذه الخلية، وهكذا أصبح طول الخلايا كما يأتي :

- من ١.٠٠ إلى ١.٨٠ يمثل (ضعيفة جداً) نحو كل عبارة باختلاف المحور المراد قياسه.
- من ١.٨١ إلى ٢.٦٠ يمثل (ضعيفة) نحو كل عبارة باختلاف المحور المراد قياسه.
- من ٢.٦١ إلى ٣.٤٠ يمثل (متوسطة) نحو كل عبارة باختلاف المحور المراد قياسه.
- من ٣.٤١ إلى ٤.٢٠ يمثل (كبيرة) نحو كل عبارة باختلاف المحور المراد قياسه.
- من ٤.٢١ إلى ٥.٠٠ يمثل (كبيرة جداً) نحو كل عبارة باختلاف المحور المراد قياسه.

: hυĭllFHllă hυĭƟƑTΘŪä ðĭĭƑ$DžllĂ åƑƨΘ ýł ûllí ìyĠĀ

١. التكرارات والنسب المئوية للتعرف على الخصائص الشخصية والوظيفية لأفراد الدراسة وتحديد استجابات أفرادها تجاه عبارات المحاور الرئيسة التي تتضمنها أداة الدراسة.

٢. المتوسط الحسابي الموزون (المرجح) " Weighted Mean " وذلك لمعرفة مدى ارتفاع أو انخفاض استجابات أفراد الدراسة على كل عبارة من عبارات متغيرات الدراسة الأساسية، مع العلم بأنه يفيد في ترتيب العبارات حسب أعلى متوسط حسابي موزون.

٣. المتوسط الحسابي " Mean " وذلك لمعرفة مدى ارتفاع أو انخفاض استجابات أفراد الدراسة عن المحاور الرئيسة (متوسط متوسطات العبارات)، مع العلم بأنه يفيد في ترتيب المحاور حسب أعلى متوسط حسابي.

٤. تم استخدام الانحراف المعياري "Standard Deviation" للتعرف على مدى انحراف استجابات أفراد الدراسة لكل عبارة من عبارات متغيرات الدراسة، ولكل محور من المحاور الرئيسة عن متوسطها الحسابي. ويلاحظ أن الانحراف المعياري يوضح التشتت في استجابات أفراد الدراسة لكل عبارة من عبارات متغيرات الدراسة، إلى جانب المحاور الرئيسة، فكلما اقتربت قيمته من الصفر تركزت الاستجابات وانخفض تشتتها.

٥. تم استخدام اختبار ت: Independent Sample T-test "، لتوضيح دلالة الفروق، بين إجابات أفراد عينة الدراسة باختلاف خصائصهم الشخصية.

## ƒlĵïzžłÃ hŭzâìllä ƛəƒłźüï‡Θł

-: hŭzâìllä ìâʒà ùTÃĠ hŭš‡yłDŽllä ƛəFłźllä : ÚĀà

(Ð) ýšî üÃìŰ

ĂĀĠïłllä ùâ]Ũä Ïz hŭDŽìĊ]llä çÄźz ììY îïĘłDŽ úzÃ hŭzâìllä ìâʒà UïïÃł

| عدد سنوات الخدمة | التكرار | النسبة |
|---|---|---|
| اقل من ٥سنوات | ٢١ | ٥٨.٣ |
| من ٥سنوات فاكثر | ١٥ | ٤١.٧ |
| المجموع | ٣٦ | %١٠٠ |

يتضح من الجدول رقم (٥) أن (٢١) من أفراد الدراسة يمثلون ما نسبته ٥٨.٣% من إجمالي أفراد الدراسة عدد سنوات خبرتهم في الإشراف التربوي اقل من ٥ سنوات وهم الفئة الأكثر من أفراد الدراسة ، بينما (١٥) منهم يمثلون ما نسبته ٤١.٧% من إجمالي أفراد الدراسة عدد سنوات خبرتهم في الإشراف التربوي من ٥ سنوات فاكثر.

(đ) ýśî üĀìŴ

ò TCqĦlä îĬƐĦĐƶ úʒĀ ĥʋƨâîìlä ìâʒà UĬĭĀŧ

| التخصص | التكرار | النسبة |
|---|---|---|
| نظري | ٢٣ | ٦٣.٩ |
| علمي | ١٣ | ٣٦.١ |
| المجموع | ٣٦ | %١٠٠ |

يتضح من الجدول رقم (٦) أن (٢٣) من أفراد الدراسة يمثلون ما نسبته ٦٣.٩% من إجمالي أفراد الدراسة تخصصهم نظري وهم الفئة الأكثر من أفراد الدراسة، بينما (١٣) منهم يمثلون ما نسبته ٣٦.١% من إجمالي أفراد الدراسة تخصصهم علمي.

(Ē) ýśî üĀìŴ

ülјáĐƶlä îĬƐĦĐƶ úʒĀ ĥʋƨâîìlä ìâʒà UĬĭĀŧ

| المؤهل | التكرار | النسبة |
|---|---|---|
| بكالوريوس | ٢٨ | ٧٧.٨ |
| دراسات عليا | ٨ | ٢٢.٢ |
| المجموع | ٣٦ | %١٠٠ |

يتضح من الجدول رقم (٧) أن (٢٨) من أفراد الدراسة يمثلون ما نسبته ٧٧.٨% من إجمالي أفراد الدراسة مؤهلهم بكالوريوس وهم الفئة الأكثر من أفراد الدراسة ، بينما (٨) منهم يمثلون ما نسبته ٢٢.٢% من إجمالي أفراد الدراسة مؤهلهم دراسات عليا.

(ē) ýśî üĀìŴ

ĂĀĜĤlä ùâ]Ūä üƑŴƊƶ Ĭʒ çâĀìlä ììY îĬƐĦĐƶ úʒĀ ĥʋƨâîìlä ìâʒà UĬĭĀŧ

| عدد الدورات | التكرار | النسبة |
|---|---|---|
| اقل من ٥ دورات تدريبية | ١٩ | ٥٢.٨ |
| اكثر من ٥ دورات تدريبية | ١٧ | ٤٧.٢ |
| المجموع | ٣٦ | %١٠٠ |

يتضح من الجدول رقم (٨) أن (١٩) من أفراد الدراسة يمثلون ما نسبته ٥٢.٨% من إجمالي أفراد الدراسة عدد دوراتهم في مجال الإشراف التربوي اقل من ٥ دورات تدريبية وهم الفئة الأكثر من أفراد الدراسة، بينما (١٧) منهم يمثلون ما نسبته ٤٧.٢% من إجمالي أفراد الدراسة عدد دوراتهم اكثر من ٥ دورات تدريبية.

-: huzâîìllä hułəzÐG huŝłyłłDŽllä ÅəFłłűllä : ƒĭűƑk

æâäìâ ýÃNJ2DŽ" ÞÃ]Ĭz Þäì]Ùä æìÃWll hŭïzâîìllä ìæÃDŽllä Ĭzîq]DŽ úïĭsΘł āìDŽ ƒDŽ " -:üÃÙä üäázllä Ý "çsÃllä

للتعرف على مدى تحقيق مشرفي المواد الدراسية لجودة الأداء في ضوء "مفهوم إدارة الوقت تم حساب التكرارات والنسب المئوية والمتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتب لاستجابات أفراد الدراسة على عبارات محور مدى فعالية ادارة الوقت لدى المشرف التربوي للمادة العلمية وجاءت النتائج كما يوضحها الجدول التالي:

(Ě) ýsî üÃìW

ĂÃĞîłllä ùî]DŽllä āì]l çsÃllä æâäìä huĭl]Fyz āìDŽ îÃΘDŽ çâƑĞY Ă‡Y huzâîìllä ìâzà çƑĞƑWł‡zä huŝzäÃDŽllä çƒôzÃłDŽ åzΘ ƒĭl]iƑűł huĞfiDŽ huĭDŽ‡yllä æìƑD‡l

| ý | æâƑĞýllä | îâł1llä | huĞzűllä % | æâĭĞ1 âì1W | huôzÃłDŽ | æâĭĞ1 | huzĭyĭ âì1W | huzĭyĭ | ùâΘűÚä ĬĞƑzΘllä | ôzÃłDŽllä ĬĞƑzΘllä | hUĞfllä |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ē | احضر جميع الاجتماعات الخاصة بي | ك | ٢٥ | ٩ | ١ | ١ | – | ١ | ٠.٦٨٨ | ٤.٦١ | Č |
| | | % | ٦٩.٤ | ٢٥.٠ | ٢.٨ | ٢.٨ | – | | | | |
| ď | اودي كافة المهام المسندة لي | ك | ١٨ | ١٤ | ٤ | – | – | | ٠.٦٨٨ | ٤.٣٩ | č |
| | | % | ٥٠.٠ | ٣٨.٩ | ١١.١ | – | – | | | | |
| Đ | أتعامل مع الزيارات الطارئة بشكل مرن | ك | ١٦ | ١٨ | ١ | ١ | – | | ٠.٦٨٣ | ٤.٣٦ | Ď |
| | | % | ٤٤.٤ | ٥٠.٠ | ٢.٨ | ٢.٨ | – | | | | |
| đ | التزم بتطبيق مؤشرات الأداء الإشرافي | ك | ١٨ | ١٢ | ٦ | – | – | | ٠.٧٥٦ | ٤.٣٣ | ď |
| | | % | ٥٠.٠ | ٣٣.٣ | ١٦.٧ | – | – | | | | |
| č | اهتم بتوزيع وقتي حسب المهام المسندة لي | ك | ١٥ | ١٧ | ٤ | – | – | | ٠.٦٦٨ | ٤.٣١ | Đ |
| | | % | ٤١.٧ | ٤٧.٢ | ١١.١ | – | – | | | | |
| Ē | احدد نوع الأسلوب الإشرافي قبل الزيارة | ك | ١٦ | ١٥ | ٥ | – | – | | ٠.٧١٠ | ٤.٣١ | đ |
| | | % | ٤٤.٤ | ٤١.٧ | ١٣.٩ | – | – | | | | |
| Ě | استثمر الأيام المكتبية لانجاز كافة المهام الإدارية | ك | ١٥ | ١٦ | ٥ | – | – | | ٠.٧٠١ | ٤.٢٨ | Ē |
| | | % | ٤١.٧ | ٤٤.٤ | ١٣.٩ | – | – | | | | |
| Čē | أدون جميع زياراتي الفنية للمعلمين مع أدائهم الفني | ك | ١٣ | ١٩ | ٤ | – | – | | ٠.٦٤٩ | ٤.٢٥ | ē |
| | | % | ٣٦.١ | ٥٢.٨ | ١١.١ | – | – | | | | |
| ČĎ | أتعامل مع المهمات بمبدأ الأهمية | ك | ١٤ | ١٧ | ٤ | ١ | – | | ٠.٧٦٠ | ٤.٢٢ | Ě |
| | | % | ٣٨.٩ | ٤٧.٢ | ١١.١ | ٢.٨ | – | | | | |
| Čċ | أدرك جيدا قيمة الوقت بالنسبة لعملي | ك | ١٣ | ١٩ | ٣ | ١ | – | | ٠.٧٢٢ | ٤.٢٢ | Čċ |
| | | % | Ďđ.Č | Đč.ē | ē.Ď | č.ē | - | | | | |

| ý | ăĥFǵyΥlă | îâ!+Hlă | hsžžăĀDžΥlă hWΩĜî | | | | ôƨĀ+DžΥlă | hυĜƨ‹ĩΥlă | ùâΘĭĹûă | hυĜfΥlă |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | hυĜƨ‹ĩΥlă % | ăĥǐǴl âìW | hυžĭyΤ | hυôƨĀ+bΖ | ăĥǐǴl | hυžĭyΤ âìW | | | |
| Ď | hυžFl åĥĥâ åƨΘ çFǐĀΙΙĀĂÜä ĥN+ĤDŽljà | û | Čċ | ČČ | ď | - | - | ď.ČĒ | ċ.đċĕĔ | ČČ |
| | | % | ٢٧.٨ | ٦١.١ | ١١.١ | – | – | | | |
| Č | لدى خطة عمل لأداء مهامي الإشرافية | ك | ١٢ | ١٨ | ٦ | – | – | ٤.١٧ | ٠.٦٩٧ | Čč |
| | | % | ٣٣.٣ | ٥٠.٠ | ١٦.٧ | – | – | | | |
| ČČ | تحقق زيارتي للمدرسة أهدافها التربوية | ك | ٨ | ٢٢ | ٥ | ١ | – | ٤.٠٣ | ٠.٦٩٦ | ČĎ |
| | | % | ٢٢.٢ | ٦١.١ | ١٣.٩ | ٢.٨ | – | | | |
| ČĔ | أراجع ما حققته بشكل مستمر | ك | ٥ | ٢٢ | ٨ | ١ | – | ٣.٨٦ | ٠.٦٨٣ | Čď |
| | | % | ١٣.٩ | ٦١.١ | ٢٢.٢ | ٢.٨ | – | | | |
| Čď | يحصل المعلمون الأولى بالرعاية لدى على الوقت المتاح | ك | ٧ | ١٨ | ٨ | ٢ | ١ | ٣.٧٨ | ٠.٩٢٩ | ČĐ |
| | | % | ١٩.٤ | ٥٠.٠ | ٢٢.٢ | ٥.٦ | ٢.٨ | | | |
| ČĐ | أقدم العديد من البرامج التدريبية والورش التربوية | ك | ١٠ | ١٢ | ١٠ | ٢ | ٢ | ٣.٧٢ | ١.١١١ | Čđ |
| | | % | ٢٧.٨ | ٣٣.٣ | ٢٧.٨ | ٥.٦ | ٥.٦ | | | |
| Čđ | املك الوقت المتاح للتواصل مع الزملاء كافة | ك | ٥ | ١٥ | ١٤ | ٢ | – | ٣.٦٤ | ٠.٧٩٨ | ČĒ |
| | | % | ١٣.٩ | ٤١.٧ | ٣٨.٩ | ٥.٦ | – | | | |
| ČĒ | تغطي زياراتي للمعلمين كافة النصاب المسند لي | ك | ٧ | ١٥ | ٧ | ٤ | ٣ | ٣.٥٣ | ١.١٨٣ | Čē |
| | | % | ١٩.٤ | ٤١.٧ | ١٩.٤ | ١١.١ | ٨.٣ | | | |
| Čč | اهتم بحضور اللقاءات والاجتماعات للأقسام الأخرى | ك | ١١ | ٣ | ١٣ | ٧ | ٢ | ٣.٣٩ | ١.٢٧١ | ČĔ |
| | | % | ٣٠.٦ | ٨.٣ | ٣٦.١ | ١٩.٤ | ٥.٦ | | | |
| Čċ | املك الوقت الكاف للتطوير المهني الذاتي | ك | ٢ | ١٣ | ١٥ | ٦ | – | ٣.٣١ | ٠.٨٢٢ | čċ |
| | | % | ٥.٦ | ٣٦.١ | ٤١.٧ | ١٦.٧ | – | | | |
| ý‹fyΥlă ôƨĀ+DžΥlă | | | | | | | | ď.ċď | ċ.ď đČ | |

من خلال النتائج الموضحة أعلاه يتضح أن أفراد الدراسة موافقون بدرجة كبيرة على تحقيق مشرفي المواد الدراسية لجودة الأداء في ضوء "مفهوم إدارة الوقت " بمتوسط (٤.٠٤ من ٥.٠٠) وهو متوسط يقع في الفئة الرابعة من فئات المقياس الخماسي (من ٣.٤١ إلى ٤.٢٠) وهي الفئة التي تشير إلى خيار كبيرة على أداة الدراسة.

ومن خلال النتائج الموضحة أعلاه يتضح أن هناك تفاوت في موافقة أفراد الدراسة على تحقيق مشرفي المواد الدراسية لجودة الأداء في ضوء "مفهوم إدارة الوقت " حيث تراوحت متوسطات موافقتهم على تحقيق مشرفي المواد الدراسية لجودة الأداء في ضوء "مفهوم إدارة الوقت" ما بين ( ٣.٣١ إلى ٤.٦١ ) وهي متوسطات تتراوح ما بين الفئتين الثالثة والخامسة من فئات المقياس الخماسي واللتان تشيران إلى ( متوسطة / كبيرة جدا ) على أداة الدراسة مما يوضح التفاوت في موافقة أفراد الدراسة على تحقيق مشرفي المواد الدراسية لجودة الأداء في ضوء "مفهوم إدارة الوقت" حيث يتضح من النتائج أن أفراد الدراسة موافقون بدرجة كبيرة جدا على عشرة من ملامح تحقيق مشرفي المواد الدراسية لجودة الأداء في ضوء "مفهوم إدارة الوقت" أبرزها تتمثل في العبارات رقم (٨ ، ٤ ، ٥ ، ٦ ، ٢) والتي تم ترتيبها تنازلياً حسب موافقة أفراد الدراسة عليها بدرجة كبيرة جدا كالتالي:

١. جاءت العبارة رقم (٨) وهي" احضر جميع الاجتماعات الخاصة بي " بالمرتبة الأولى من حيث موافقة أفراد الدراسة عليها بدرجة كبيرة جدا بمتوسط (٤.٦١ من ٥) .
٢. جاءت العبارة رقم (٤) وهي" اودي كافة المهام المسندة لي " بالمرتبة الثانية من حيث موافقة أفراد الدراسة عليها بدرجة كبيرة جدا بمتوسط (٤.٣٩ من ٥) .
٣. جاءت العبارة رقم (٥) وهي" أتعامل مع الزيارات الطارئة بشكل مرن " بالمرتبة الثالثة من حيث موافقة أفراد الدراسة عليها بدرجة كبيرة جدا بمتوسط (٤.٣٦ من ٥).
٤. جاءت العبارة رقم (٦) وهي" التزم بتطبيق مؤشرات الأداء الإشرافي " بالمرتبة الرابعة من حيث موافقة أفراد الدراسة عليها بدرجة كبيرة جدا بمتوسط (٤.٣٣ من ٥).
٥. جاءت العبارة رقم (٢) وهي" اهتم بتوزيع وقتي حسب المهام المسندة لي " بالمرتبة الخامسة من حيث موافقة أفراد الدراسة عليها بدرجة كبيرة جدا بمتوسط (٤.٣١ من ٥).

كما يتضح من النتائج أن أفراد الدراسة موافقون بدرجة كبيرة على ثمانية من لامح تحقيق مشرفي المواد الدراسية لجودة الأداء في ضوء "مفهوم إدارة الوقت " أبرزها تتمثل في العبارات رقم (٣ ، ١ ، ١١ ، ١٩ ، ١٤) والتي تم ترتيبها تنازلياً حسب موافقة أفراد الدراسة عليها بدرجة كبيرة كالتالي:

١. جاءت العبارة رقم (٣) وهي" ارتب كافة الأولويات حسب أهميتها " بالمرتبة الأولى من حيث موافقة أفراد الدراسة عليها بدرجة كبيرة بمتوسط (٤.١٧ من ٥) .
٢. جاءت العبارة رقم (١) وهي" لدى خطة عمل لأداء مهامي الإشرافية " بالمرتبة الثانية من حيث موافقة أفراد الدراسة عليها بدرجة كبيرة بمتوسط (٤.١٧ من ٥) .
٣. جاءت العبارة رقم (١١) وهي" تحقق زيارتي للمدرسة أهدافها التربوية " بالمرتبة الثالثة من حيث موافقة أفراد الدراسة عليها بدرجة كبيرة بمتوسط (٤.٠٣ من ٥).
٤. جاءت العبارة رقم (١٩) وهي" أراجع ما حققته بشكل مستمر " بالمرتبة الرابعة من حيث موافقة أفراد الدراسة عليها بدرجة كبيرة بمتوسط (٣.٨٦ من ٥).

٥. جاءت العبارة رقم (١٤) وهي" يحصل المعلمون الأولى بالرعاية لدى على الوقت المتاح " بالمرتبة الخامسة من حيث موافقة أفراد الدراسة عليها بدرجة كبيرة بمتوسط (٣.٧٨ من ٥).

كما يتضح من النتائج أن أفراد الدراسة موافقون بدرجة متوسطة على اثنين من ملامح تحقيق مشرفي المواد الدراسية لجودة الأداء في ضوء "مفهوم إدارة الوقت" تتمثلان في العبارتان رقم (١٢ ، ١٠) واللتان تم ترتيبهما تنازلياً حسب موافقة أفراد الدراسة عليهما بدرجة متوسطة كالتالي:

١. جاءت العبارة رقم (١٢) وهي" اهتم بحضور اللقاءات والاجتماعات للأقسام الأخرى " بالمرتبة الأولى من حيث موافقة أفراد الدراسة عليها بدرجة متوسطة بمتوسط (٣.٣٩ من ٥).
٢. جاءت العبارة رقم (١٠) وهي" املك الوقت الكاف للتطوير المهني الذاتي " بالمرتبة الثانية من حيث موافقة أفراد الدراسة عليها بدرجة متوسطة بمتوسط (٣.٣١ من ٥) .

يتضح من خلال النتائج الموضحة أعلاه أن أبرز ملامح تحقيق مشرفي المواد الدراسية لجودة الأداء في ضوء "مفهوم إدارة الوقت" تتمثل في حضورهم جميع الاجتماعات الخاصة بهم وتفسر هذه النتيجة بأن مشرفي المواد الدراسية يحرصون على التعرف على التوجيهات وتنفيذها مما يجعلهم يحرصون على حضورهم جميع الاجتماعات الخاصة بهم مما أسهم في تحقيق مشرفي المواد الدراسية لجودة الأداء في ضوء "مفهوم إدارة الوقت" .

وتختلف هذه النتائج مع نتيجة دراسة الطراونة(٢٠٠٢م) والتي بينت وجود هدر للوقت في كليهما وعدم فاعلية إدارة الوقت في القطاع العام.

æâäìå ýÃNl2DŽ" ÞÃŢ Ĭʒ hŭĭzâĭìlă ìäÃDŽΥlă ĬʒîʕDŽΥl ÞäìŬä îĬÃôł çFsÃyDŽ ƑDŽ " -: ĬŒFKΥlă üäáƨΥlă Ý " çsÃΥlă

للتعرف على معوقات تطوير الأداء لمشرفي المواد الدراسية في ضوء "مفهوم إدارة الوقت " تم حساب التكرارات والنسب المئوية والمتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتب لاستجابات أفراد الدراسة على عبارات محور معوقات ادارة الوقت لدى المشرف التربوي للمادة العلمية وجاءت النتائج كما يوضحها الجدول التالي:

(đ) ýsî üÃìW

æì FDŽ‡ll ÄÃGÏł llä ùî]DŽllä āìll çzÃllä æâäìå çfzÃyDŽ îÃΘDŽ çâfGY Ă‡Y hızâîllä ìâzà çFGFWł‡zä hUszäÃDŽllä çfôzÃł DŽ åzΘ fílifûł huGłîDŽ hUïDŽ‡yllä

| ý | æfFGyllä | îâł llä | hUszäÃDŽllä hUWîì | | | | hUGzælllä | hU2ïyT âìW | hU2ïyT | ÞhôzÃł DŽ | æfïGł | æfïGł âìW | hUGłllä |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Č | تجاوز النصاب بالنسبة لعدد المعلمين | ك | ١٣ | ١٥ | ٦ | ١ | ١ | ١ | ٤.٠٦ | ٠.٩٥٥ | Č |
| | | % | ٣٦.١ | ٤١.٧ | ١٦.٧ | ٢.٨ | ٢.٨ | | | | |
| č | قضايا المعلمين ومشكلاتهم | ك | ١١ | ١٢ | ١٣ | – | – | | ٣.٩٤ | ٠.٨٢٦ | č |
| | | % | ٣٠.٦ | ٣٣.٣ | ٣٦.١ | – | – | | | | |
| ē | ما يتعلق بغياب المعلمين او الطلاب ( تعليق الدراسة والأيام الهادئة ) | ك | ١١ | ٧ | ١٤ | ٢ | ٢ | | ٣.٦٤ | ١.١٥٠ | Ď |
| | | % | ٣٠.٦ | ١٩.٤ | ٣٨.٩ | ٥.٦ | ٥.٦ | | | | |
| Đ | الأعمال الالكترونية ( برنامج نور ومتابعة التعاميم ) | ك | ٨ | ٨ | ١٥ | ٤ | ١ | | ٣.٥٠ | ١.٠٥٦ | ď |
| | | % | ٢٢.٢ | ٢٢.٢ | ٤١.٧ | ١١.١ | ٢.٨ | | | | |
| Ē | المهمات الطارئة | ك | ٦ | ١٢ | ١٣ | ٣ | ٢ | | ٣.٤٧ | ١.٠٥٥ | Đ |
| | | % | ١٦.٧ | ٣٣.٣ | ٣٦.١ | ٨.٣ | ٥.٦ | | | | |
| ;ċ | الانشغال بالأعمال الروتينية | ك | ٥ | ١٤ | ٩ | ٦ | ٢ | | ٣.٣٩ | ١.١٠٣ | đ |
| | | % | ١٣.٩ | ٣٨.٩ | ٢٥.٠ | ١٦.٧ | ٥.٦ | | | | |
| đ | الأعباء الكتابية والإدارية ( تدوين الزيارات والأساليب الإشرافية ) | ك | ٧ | ٦ | ١٧ | ٥ | ١ | | ٣.٣٦ | ١.٠٤٦ | Ē |
| | | % | ١٩.٤ | ١٦.٧ | ٤٧.٢ | ١٣.٩ | ٢.٨ | | | | |
| ď | اللجان الداخلية | ك | ٤ | ٨ | ٢٠ | ٣ | ١ | | ٣.٣١ | ٠.٨٨٩ | ē |
| | | % | ١١.١ | ٢٢.٢ | ٥٥.٦ | ٨.٣ | ٢.٨ | | | | |
| Ď | الدورات واللقاءات الطارئة داخلية/ خارجية | ك | ٣ | ٨ | ١٧ | ٦ | ٢ | | ٣.١١ | ٠.٩٧٩ | Ě |
| | | % | ٨.٣ | ٢٢.٢ | ٤٧.٢ | ١٦.٧ | ٥.٦ | | | | |
| Ě | القصور في إدراك أهمية إدارة الوقت | ك | ٣ | ٩ | ١٣ | ٤ | ٧ | | ٢.٩٢ | ١.٢٢٨ | Čċ |
| | | % | ٨.٣ | ٢٥.٠ | ٣٦.١ | ١١.١ | ١٩.٤ | | | | |
| ýFyllä ôzÃł DŽllä | | | | | | | | | Ď.dĒ | ċ.đĒċ | |

من خلال النتائج الموضحة أعلاه يتضح أن أفراد الدراسة موافقون بدرجة كبيرة على معوقات تطوير الأداء لمشرفي المواد الدراسية في ضوء "مفهوم إدارة الوقت " بمتوسط (٣.٤٧ من ٥.٠٠) وهو متوسط يقع في الفئة الرابعة من فئات المقياس الخماسي (من ٣.٤١ إلى ٤.٢٠) وهي الفئة التي تشير إلى خيار كبيرة على أداة الدراسة.

ومن خلال النتائج الموضحة أعلاه يتضح أن هناك تفاوت في موافقة أفراد الدراسة على معوقات تطوير الأداء لمشرفي المواد الدراسية في ضوء "مفهوم إدارة الوقت " حيث تراوحت متوسطات موافقتهم على معوقات تطوير الأداء لمشرفي المواد الدراسية في ضوء "مفهوم إدارة الوقت " ما بين ( ٢.٩٢ إلى ٤.٠٦ ) وهي متوسطات تتراوح ما بين الفئتين الثالثة والرابعة من فئات المقياس الخماسي واللتان تشيران إلى ( متوسطة / كبيرة ) على أداة الدراسة مما يوضح التفاوت في موافقة أفراد الدراسة على معوقات تطوير الأداء لمشرفي المواد الدراسية في ضوء "مفهوم إدارة الوقت " من النتائج أن أفراد الدراسة موافقون بدرجة كبيرة على خمسة من معوقات تطوير الأداء لمشرفي المواد الدراسية في ضوء "مفهوم إدارة الوقت " تتمثل في العبارات رقم (١ ، ٢ ، ٨ ، ٥ ، ٧) والتي تم ترتيبها تنازلياً حسب موافقة أفراد الدراسة عليها بدرجة كبيرة كالتالي:

١. جاءت العبارة رقم (١) وهي" تجاوز النصاب بالنسبة لعدد المعلمين " بالمرتبة الأولى من حيث موافقة أفراد الدراسة عليها بدرجة كبيرة بمتوسط (٤.٠٦ من ٥) .
٢. جاءت العبارة رقم (٢) وهي" قضايا المعلمين ومشكلاتهم " بالمرتبة الثانية من حيث موافقة أفراد الدراسة عليها بدرجة كبيرة بمتوسط (٣.٩٤ من ٥) .
٣. جاءت العبارة رقم (٨) وهي" ما يتعلق بغياب المعلمين او الطلاب ( تعليق الدراسة والأيام الهادئة )" بالمرتبة الثالثة من حيث موافقة أفراد الدراسة عليها بدرجة كبيرة بمتوسط (٣.٦٤ من ٥).
٤. جاءت العبارة رقم (٥) وهي" الأعمال الالكترونية ( برنامج نور ومتابعة التعاميم )" بالمرتبة الرابعة من حيث موافقة أفراد الدراسة عليها بدرجة كبيرة بمتوسط (٣.٥٠ من ٥).
٥. جاءت العبارة رقم (٧) وهي" المهمات الطارئة " بالمرتبة الخامسة من حيث موافقة أفراد الدراسة عليها بدرجة كبيرة بمتوسط (٣.٤٧ من ٥).

كما يتضح من النتائج أن أفراد الدراسة موافقون بدرجة متوسطة على خمسة من معوقات تطوير الأداء لمشرفي المواد الدراسية في ضوء "مفهوم إدارة الوقت " تتمثل في العبارات رقم (١٠ ، ٦ ، ٤ ، ٣ ، ٩) والتي تم ترتيبها تنازلياً حسب موافقة أفراد الدراسة عليها بدرجة متوسطة كالتالي:

١. جاءت العبارة رقم (١٠) وهي" الانشغال بالأعمال الروتينية " بالمرتبة الأولى من حيث موافقة أفراد الدراسة عليها بدرجة متوسطة بمتوسط (٣.٣٩ من ٥) .

٢. جاءت العبارة رقم (٦) وهي" الأعباء الكتابية والإدارية ( تدوين الزيارات والأساليب الإشرافية)" بالمرتبة الثانية من حيث موافقة أفراد الدراسة عليها بدرجة متوسطة بمتوسط (٣.٣٦ من ٥) .

٣. جاءت العبارة رقم (٤) وهي" اللجان الداخلية " بالمرتبة الثالثة من حيث موافقة أفراد الدراسة عليها بدرجة متوسطة بمتوسط (٣.٣١ من ٥).

٤. جاءت العبارة رقم (٣) وهي" الدورات واللقاءات الطارئة داخلية/ خارجية " بالمرتبة الرابعة من حيث موافقة أفراد الدراسة عليها بدرجة متوسطة بمتوسط (٣.١١ من ٥).

٥. جاءت العبارة رقم (٩) وهي" القصور في إدراك أهمية إدارة الوقت " بالمرتبة الخامسة من حيث موافقة أفراد الدراسة عليها بدرجة متوسطة بمتوسط (٢.٩٢ من ٥).

يتضح من خلال النتائج الموضحة أعلاه أن أبرز معوقات تطوير الأداء لمشرفي المواد الدراسية في ضوء "مفهوم إدارة الوقت " تتمثل في تجاوز النصاب بالنسبة لعدد المعلمين وتفسر هذه النتيجة بأن تجاوز النصاب بالنسبة لعدد المعلمين يزيد من العبء على مشرفي المواد الدراسية مما يؤثر سلبياً تحقيق مشرفي المواد الدراسية لجودة الأداء في ضوء "مفهوم إدارة الوقت".

وتتفق هذه النتائج مع نتيجة دراسة العريني (٢٠٠٩م) والتي بينت ان من أبرز عوامل الهدر في الوقت المدرسي هو غياب المعلمين مع عدم توفر بديل فترة طويله ، وضعف استغلال حصص النشاط بالمدرسة ، وإقامة البرامج التدريبية أثناء اليوم الدراسي خارج المدرسة ، والتأخر في بدء الدراسة في بداية العام بسبب عدم اكتمال المعلمين.

æâäìå ýÃNJ2DŽ "ÞÃ] Ĭž hŭïzâîìllä ìäÃDŽllä Ĭžî]DŽll Þäì Ůä îĭÃôł çƑG‡ôłDŽ FDŽ " -: èllƑklä üæ£zllä Ý " ç5Ãllä

للتعرف على متطلبات تطوير الأداء لمشرفي المواد الدراسية في ضوء" مفهوم إدارة الوقت " تم حساب التكرارات والنسب المئوية والمتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتب لاستجابات أفراد الدراسة على عبارات محور متطلبات ادارة الوقت لدى المشرف التربوي للمادة العلمية وجاءت النتائج كما يوضحها الجدول التالي:

(Ē) ýsî üĀìШ

æìƑÐŽ‡Ш ĂĀĞĨ+Ыä ùîʅÐŽЫä āìll çƧĀllä æāìä çƑƧĀyÐŽ îĀΘÐŽ çâƑĞY Ă‡Y hυƨâìllä ìâʒà çƑĞFШ‡ƨä hυƧʒĀÐŽЫä çƒôƨĀ+ÐŽ åƨΘ ƒĨЫiƑū‡ hυĞĦîÐŽ hυĭÐŽ‡yЫä

| ý | äāƑĞýЫä | îâł+Ыä | hυĞƨūЫä % | hυƨʒĀÐŽЫä hυШîˆ | | | | hυŁʒĀÐŽЫä hυШîˆ | | ôƨĀ+ÐŽЫä ĬĞFƨΘЫä | ùâΘūÚä ĂĜƑĭyÐŽЫä | hυĞĦЫä |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | âìШ | äāĭĞł | hυôƨĀ+ÐŽ | äāĭĞł | hυ£ĭyʗ | hυ£ĭyʗ | | | |
| č | إسناد المعلمين وفق النصاب المقرر | ك | ١٦ | ١٢ | ٧ | ١ | – | ٤.١٩ | ٠.٨٥٦ | Č |
| | | % | ٤٤.٤ | ٣٣.٣ | ١٩.٤ | ٢.٨ | – | | | |
| č | تخفيف الأعباء الإدارية | ك | ١٨ | ٧ | ٩ | ٢ | – | ٤.١٤ | ٠.٩٩٠ | č |
| | | % | ٥٠.٠ | ١٩.٤ | ٢٥.٠ | ٥.٦ | – | | | |
| Ē | السماح للمشرف التربوي باختيار الوقت المناسب لأداء المهام | ك | ١٢ | ١٧ | ٤ | ٢ | ١ | ٤.٠٣ | ٠.٩١٧ | Ď |
| | | % | ٣٣.٣ | ٤٧.٢ | ١١.١ | ٥.٦ | ٢.٨ | | | |
| Č | تحديد المهام الرئيسية لمشرف المواد العلمية | ك | ١١ | ١٧ | ٦ | ٢ | – | ٤.٠٣ | ٠.٨٤٥ | ď |
| | | % | ٣٠.٦ | ٤٧.٢ | ١٦.٧ | ٥.٦ | – | | | |
| đ | المتابعة المستمرة للأداء وتقديم التغذية الراجعة | ك | ٨ | ١٩ | ٩ | – | – | ٣.٩٧ | ٠.٦٩٦ | Đ |
| | | % | ٢٢.٢ | ٥٢.٨ | ٢٥.٠ | – | – | | | |
| Ď | تقديم البرامج التدريبية لإدارة الوقت بفعالية | ك | ١٠ | ١٧ | ٧ | ٢ | – | ٣.٩٧ | ٠.٨٤٥ | đ |
| | | % | ٢٧.٨ | ٤٧.٢ | ١٩.٤ | ٥.٦ | | | | |
| Đ | إعفاء المشرف التربوي من اللجان الإضافية | ك | ١٤ | ١٠ | ٨ | ٢ | ٢ | ٣.٨٩ | ١.١٦٦ | Ē |
| | | % | ٣٨.٩ | ٢٧.٨ | ٢٢.٢ | ٥.٦ | ٥.٦ | | | |
| | | ýƒyЫä ôƨĀ+ÐŽЫä | | | | | | ď.ċĎ | ċ.Ēčē | |

من خلال النتائج الموضحة أعلاه يتضح أن أفراد الدراسة موافقون بدرجة كبيرة على متطلبات تطوير الأداء لمشرفي المواد الدراسية في ضوء" مفهوم إدارة الوقت " بمتوسط (٤.٠٣ من ٥.٠٠) وهو متوسط يقع في الفئة الرابعة من فئات المقياس الخماسي (من ٣.٤١ إلى ٤.٢٠) وهي الفئة التي تشير إلى خيار كبيرة على أداة الدراسة.

ومن خلال النتائج الموضحة أعلاه يتضح أن هناك تجانس في موافقة أفراد الدراسة على متطلبات تطوير الأداء لمشرفي المواد الدراسية في ضوء" مفهوم إدارة الوقت " حيث تراوحت متوسطات موافقتهم على متطلبات تطوير الأداء لمشرفي المواد الدراسية في ضوء" مفهوم إدارة الوقت " ما بين ( ٣.٨٩ إلى ٤.١٩ ) وهي متوسطات تقع في الفئة الرابعة من فئات المقياس الخماسي والتي تشير إلى ( متوسطة / كبيرة ) على أداة الدراسة مما يوضح التجانس في موافقة أفراد الدراسة على متطلبات تطوير الأداء لمشرفي المواد الدراسية في ضوء" مفهوم إدارة الوقت " حيث يتضح من النتائج أن أفراد الدراسة موافقون بدرجة كبيرة على سبعة من متطلبات تطوير الأداء لمشرفي المواد الدراسية في ضوء" مفهوم إدارة الوقت " أبرزها تتمثل في العبارات رقم (٢ ، ٤ ، ٧ ، ١ ، ٦) والتي تم ترتيبها تنازلياً حسب موافقة أفراد الدراسة عليها بدرجة كبيرة كالتالي:

١. جاءت العبارة رقم (٢) وهي" إسناد المعلمين وفق النصاب المقرر " بالمرتبة الأولى من حيث موافقة أفراد الدراسة عليها بدرجة كبيرة بمتوسط (٤.١٩ من ٥).
٢. جاءت العبارة رقم (٤) وهي" تخفيف الأعباء الإدارية " بالمرتبة الثانية من حيث موافقة أفراد الدراسة عليها بدرجة كبيرة بمتوسط (٤.١٤ من ٥).
٣. جاءت العبارة رقم (٧) وهي" السماح للمشرف التربوي باختيار الوقت المناسب لأداء المهام " بالمرتبة الثالثة من حيث موافقة أفراد الدراسة عليها بدرجة كبيرة بمتوسط (٤.٠٣ من ٥).
٤. جاءت العبارة رقم (١) وهي" تحديد المهام الرئيسية لمشرف المواد العلمية " بالمرتبة الرابعة من حيث موافقة أفراد الدراسة عليها بدرجة كبيرة بمتوسط (٤.٠٣ من ٥).
٥. جاءت العبارة رقم (٦) وهي" المتابعة المستمرة للأداء وتقديم التغذية الراجعة " بالمرتبة الخامسة من حيث موافقة أفراد الدراسة عليها بدرجة كبيرة بمتوسط (٣.٩٧ من ٥).

يتضح من خلال النتائج الموضحة أعلاه أن أبرز متطلبات تطوير الأداء لمشرفي المواد الدراسية في ضوء" مفهوم إدارة الوقت " تتمثل في إسناد المعلمين وفق النصاب المقرر وتفسر هذه النتيجة بأن تجاوز النصاب بالنسبة لعدد المعلمين يزيد من العبء على مشرفي المواد الدراسية مما يؤثر سلبياً تحقيق مشرفي المواد الدراسية لجودة الأداء في ضوء "مفهوم إدارة الوقت" وعليه فأن أبرز متطلبات تطوير الأداء لمشرفي المواد الدراسية في ضوء" مفهوم إدارة الوقت " تتمثل في إسناد المعلمين وفق النصاب المقرر.

وتتفق هذه النتائج مع نتيجة دراسة الطراونة(٢٠٠٢م) والتي بينت وجود علاقات معنوية بين الوظائف الإدارية والمناخ التنظيمي وكل من فاعلية إدارة الوقت والأداء الوظيفي، وكذلك بين فاعلية إدارة الوقت والأداء الوظيفي.

úĭšΘł āìDŽll hυƨâîìllä ìâʒà çFGFWlâ þĭG hŭĭΘFTΘâ hυllÚì çäí úÄîʒ ûF‡lj ülj :UGâllä üæƨllä ƒyGł ÛçsÄllä æâàìâ ýÄNJƵDŽ ÞÄT Ĭʒ ÞäìÙä æìÄWll hŭïzâîìllä ìäÄDŽllä Ĭžî]DŽ Û ò TQ]Hllä Û ÄÄGîHllä ùâ]Ûä Ĭʒ hυDŽìQ]llä çäÄ‡ƨ ììY" hŭłÓä çâĭŽłDŽ‡ll .Ý"ÄÄGîHllä ùâ]Ûä üFWDŽ Ĭʒ çâÄìllä ììY Û ülƒæDŽllä

## :ÄÄGîHllä ùâ]Ûä Ĭʒ hυDŽìQ]llä çäÄ‡ƨ ììY îĭŽłDŽ ùúłQ]FG úÄîƶllä -Č

للتعرف على ما إذا كانت هنالك فروق ذات دلالة إحصائية في إجابات أفراد عينة الدراسة، طبقاً إلى اختلاف متغير عدد سنوات الخدمة في الإشراف التربوي استخدم الباحث اختبار ت: Independent Sample T-test "، لتوضيح دلالة الفروق، بين إجابات أفراد عينة الدراسة وجاءت النتائج كما يوضحها الجدول التالي:

(ē) ýsî üÃìWllä

hvƨâìllä ìâʒà çƑGƑFWlâ þïG úÃÎ2‡ll " **Independent Sample T-test** :ç " îƑG+ClJä ƛəƑ+ŧž ĂÃGÎ+llä ùâ ʅÜä Ïʒ hvÐŽìClJllä çäÃŧžƨ ììY îÏÇ+ÐŽ ùúł+ClJä Ăllâ ₣ŧSGô

| hvllÚìllä | ç hvÐŽÏ‡s | ùâΘŧÚâ | ôƨÃ+ÐŽllä | ììyÏlä | hvÐŽìClJllä çäÃŧžƨ | îÃΘÐŽllä |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ċ.Čđđ | Č.đĔĐ- | .471٠ | 3.95 | 21 | اقل من ٥سنوات | مدى فعالية ادارة الوقت لدى المشرف التربوي للمادة العلمية |
| | | .426٠ | 4.18 | 15 | من ٥سنوات فاكثر | |
| ċ.čđċ | Č.ČdĐ- | .732٠ | 3.36 | 21 | اقل من ٥سنوات | معوقات ادارة الوقت لدى المشرف التربوي للمادة العلمية |
| | | .560٠ | 3.62 | 15 | من ٥سنوات فاكثر | |
| ċ.Ēđč | ċ.Ďċđ- | .780٠ | 4.00 | 21 | اقل من ٥سنوات | متطلبات ادارة الوقت لدى المشرف التربوي للمادة العلمية |
| | | .672٠ | 4.08 | 15 | من ٥سنوات فاكثر | |

يتضح من خلال النتائج بالجدول رقم (٨)، عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى (٠,٠٥)، فأقل في اتجاهات أفراد عينة الدراسة حول (مدى فعالية ادارة الوقت لدى المشرف التربوي للمادة العلمية، معوقات ادارة الوقت لدى المشرف التربوي للمادة العلمية، متطلبات ادارة الوقت لدى المشرف التربوي للمادة العلمية) باختلاف متغير عدد سنوات الخدمة في الإشراف التربوي.

## ò TClHllä îÏÇ+ÐŽ ùúł+ClJƑG úÃÎ2llä -č :

للتعرف على ما إذا كانت هنالك فروق ذات دلالة إحصائية في إجابات أفراد عينة الدراسة، طبقاً إلى اختلاف متغير التخصص استخدم الباحث اختبار ت: Independent Sample T-test "، لتوضيح دلالة الفروق، بين إجابات أفراد عينة الدراسة وجاءت النتائج كما يوضحها الجدول التالي:

(Ĕ) ýsî üÃìWllä

ìâʒà çƑGƑFWlâ þïG úÃÎ2‡ll " **Independent Sample T-test** :ç " îƑG+ClJä ƛəƑ+ŧž ò TClHllä îÏÇ+ÐŽ ùúł+ClJä Ăllâ ₣ŧSGô hvƨâìllä

| المحور | التخصص | العدد | المتوسط | الانحراف | قيمة ت | الدلالة |
|---|---|---|---|---|---|---|
| مدى فعالية ادارة الوقت لدى المشرف التربوي للمادة العلمية | نظري | 23 | 3.98 | .401ċ | ١.١٦٥- | ٠.٢٥٢ |
| | علمي | 13 | 4.16 | .550ċ | | |
| معوقات ادارة الوقت لدى المشرف التربوي للمادة العلمية | نظري | 23 | 3.33 | .652ċ | ١.٦٤٣- | ٠.١١٠ |
| | علمي | 13 | 3.71 | .658ċ | | |
| متطلبات ادارة الوقت لدى المشرف التربوي للمادة العلمية | نظري | 23 | 3.89 | .782ċ | ١.٥٣٥- | ٠.١٣٤ |
| | علمي | 13 | 4.27 | .570ċ | | |

يتضح من خلال النتائج بالجدول رقم (٩)، عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى (٠,٠٥)، فأقل في اتجاهات أفراد عينة الدراسة حول (مدى فعالية ادارة الوقت لدى المشرف التربوي للمادة العلمية، معوقات ادارة الوقت لدى المشرف التربوي للمادة العلمية، متطلبات ادارة الوقت لدى المشرف التربوي للمادة العلمية) باختلاف متغير التخصص.

## :ülj́DŽllä îÏ£łDŽ ù úłQ]FG úÃî2llä -Ď

للتعرف على ما إذا كانت هنالك فروق ذات دلالة إحصائية في إجابات أفراد عينة الدراسة، طبقاً إلى اختلاف متغير المؤهل استخدم الباحث اختبار ت: Independent Sample T-test "، لتوضيح دلالة الفروق، بين إجابات أفراد عينة الدراسة وجاءت النتائج كما يوضحها الجدول التالي:

(Čċ) ý5î üÃìWllä

ç FGFWâ þïG úÃî2‡ll " **Independent Sample T-test** :ç " îFG łQ]ä ÅθF‡DŽ ülj́DŽllä îÏ£łDŽ ù úłQ]ä Ällâ ¶ŁGô hυzâîìllä ì¿ä

| المحور | المؤهل | العدد | المتوسط | الانحراف | قيمة ت | الدلالة |
|---|---|---|---|---|---|---|
| مدى فعالية ادارة الوقت لدى المشرف التربوي للمادة العلمية | بكالوريوس | 28 | 3.94 | .442ċ | ٢.٦٩٥- | *٠.٠١١ |
| | دراسات عليا | 8 | 4.40 | .351ċ | | |
| معوقات ادارة الوقت لدى المشرف التربوي للمادة العلمية | بكالوريوس | 28 | 3.48 | .727ċ | ٠.١٥١ | ٠.٨٨١ |
| | دراسات عليا | 8 | 3.44 | .447ċ | | |
| متطلبات ادارة الوقت لدى المشرف التربوي للمادة العلمية | بكالوريوس | 28 | 3.98 | .778ċ | ٠.٨٠٠- | ٠.٤٢٩ |
| | دراسات عليا | 8 | 4.21 | .512ċ | | |

* فروق دالة إحصائياً عند مستوى ٠.٠٥ فأقل

يتضح من خلال النتائج بالجدول رقم (١٠)، عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى (٠,٠٥)، فأقل في اتجاهات أفراد عينة الدراسة حول (معوقات ادارة الوقت لدى المشرف التربوي للمادة العلمية، متطلبات ادارة الوقت لدى المشرف التربوي للمادة العلمية) باختلاف متغير المؤهل.

ويتضح من خلال النتائج بالجدول رقم (٨)، وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى (٠,٠٥)، فأقل في اتجاهات أفراد عينة الدراسة حول (مدى فعالية ادارة الوقت لدى المشرف التربوي للمادة العلمية) باختلاف متغير المؤهل، لصالح الذين مؤهلهم دراسات عليا.

## :ĂĀĞĜ†Hlă ùâ ]Ũä üƑШÐŽ Ĭʒ çâĀìllă ììY ĵĬƩ†ÐŽ ùúłĊ]ƑĞ úĀÎƨllă - ٤

للتعرف على ما إذا كانت هنالك فروق ذات دلالة إحصائية في إجابات أفراد عينة الدراسة، طبقاً إلى اختلاف متغير عدد الدورات في مجال الإشراف التربوي استخدم الباحث اختبار ت: Independent Sample T-test "، لتوضيح دلالة الفروق، بين إجابات أفراد عينة الدراسة وجاءت النتائج كما يوضحها الجدول التالي:

(ČČ) ýѕî üĀìШllä

hυƨâìllä ìâʒà çƑĞƑШå þĭĞ úĀÎƨ‡ll " **Independent Sample T-test** :ç " îƑĞ†Ċ]ä ĂϑƑ†ŭž ĂĀĞĜ†Hlă ùâ ]Ũä üƑШÐŽ Ĭʒ çâĀìllă ììY ĵĬƩ†ÐŽ ùúłĊ]ä Ăllå ƒ‡ѕĞô

| hwlÚìllä | ç hυÐŽĭѕ | ùâϑŧŭÚä | ôƨĀ†ÐŽllä | ììyllä | çâĀìllä ììY | îÃϴÐŽllä |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ċ.čĒē | Č.Čċč- | .527ċ | 3.96 | 19 | اقل من ٥دورات تدريبية | āìll çѕĀllå ƨâìà hυĭllFy‡ āìÐŽ |
| | | .370ċ | 4.13 | 17 | أكثر من ٥دزرات تدريبة | hυĭÐŽ‡yHlă æìFÐŽ‡ll ĂĀĞĜ†Hlă ùî ]ÐŽllă |
| ċ.Čdē | Č.dēċ- | .754ċ | 3.32 | 19 | اقل من ٥دورات تدريبية | āìll çѕĀllå ƨâìà çƒѕÅyÐŽ |
| | | .530ċ | 3.64 | 17 | أكثر من ٥دزرات تدريبة | hυĭÐŽ‡yHlă æìFÐŽ‡ll ĂĀĞĜ†Hlă ùî ]ÐŽllă |
| ċ.dĎČ | ċ.ĒĔĒ- | .840ċ | 3.94 | 19 | اقل من ٥دورات تدريبية | āìll çѕĀllå ƨâìà çƑĞ‡ôHÐŽ |
| | | .586ċ | 4.13 | 17 | أكثر من ٥دزرات تدريبة | hυĭÐŽ‡yHlă æìFÐŽ‡ll ĂĀĞĜ†Hlă ùî ]ÐŽllă |

يتضح من خلال النتائج بالجدول رقم (١١)، عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى (٠,٠٥)، فأقل في اتجاهات أفراد عينة الدراسة حول (مدى فعالية ادارة الوقت لدى المشرف التربوي للمادة العلمية، معوقات ادارة الوقت لدى المشرف التربوي للمادة العلمية، متطلبات ادارة الوقت لدى المشرف التربوي للمادة العلمية) باختلاف متغير عدد الدورات في مجال الإشراف التربوي.

## ƑNJ†ƒĬTĀ†Ā hυƨâìllä ĂϑƑ†ŭž ýlјà

## : hυƨâìllä ĂϑƑ†ŭž ýlјà

-: hυƨâìllä ìâʒà ùTĀĞ hυѕ‡y†HÐŽllä ĂϑƑ†ŭžllä : ÚĀà

أن (٢١) من أفراد الدراسة يمثلون ما نسبته ٥٨.٣% من إجمالي أفراد الدراسة عدد سنوات خبرتهم في الإشراف التربوي اقل من ٥ سنوات وهم الفئة الأكثر من أفراد الدراسة ، بينما (١٥) منهم يمثلون ما نسبته ٤١.٧% من إجمالي أفراد الدراسة عدد سنوات خبرتهم في الإشراف التربوي من ٥ سنوات فاكثر.

أن (٢٣) من أفراد الدراسة يمثلون ما نسبته ٦٣.٩% من إجمالي أفراد الدراسة تخصصهم نظري وهم الفئة الأكثر من أفراد الدراسة ، بينما (١٣) منهم يمثلون ما نسبته ٣٦.١% من إجمالي أفراد الدراسة تخصصهم علمي.

أن (٢٨) من أفراد الدراسة يمثلون ما نسبته ٧٧.٨% من إجمالي أفراد الدراسة مؤهلهم بكالوريوس وهم الفئة الأكثر من أفراد الدراسة ، بينما (٨) منهم يمثلون ما نسبته ٢٢.٢% من إجمالي أفراد الدراسة مؤهلهم دراسات عليا.

أن (١٩) من أفراد الدراسة يمثلون ما نسبته ٥٢.٨% من إجمالي أفراد الدراسة عدد دوراتهم في مجال الإشراف التربوي اقل من ٥ دورات تدريبية وهم الفئة الأكثر من أفراد الدراسة ، بينما (١٧) منهم يمثلون ما نسبته ٤٧.٢% من إجمالي أفراد الدراسة عدد دوراتهم اكثر من ٥ دورات تدريبية.

-: huzâìllä hu‡əzĐG huŠ‡yÁłÐŽllä ÀəFłŧllä : FïŧFk

æâäìå ýÃN2ÐŽ" ÞÃT Ïz ÞäìÙä æìÃWll hŭïzâîìllä ìæÃÐŽllä Ïzîî]ÐŽ úïŠΘł āìÐŽ FÐŽ " -: üÃÙä üæzllä Ý "çƷÃllä

أفراد الدراسة موافقون بدرجة كبيرة على تحقيق مشرفي المواد الدراسية لجودة الأداء في ضوء "مفهوم إدارة الوقت ".

أفراد الدراسة موافقون بدرجة كبيرة جدا على عشرة من ملامح تحقيق مشرفي المواد الدراسية لجودة الأداء في ضوء "مفهوم إدارة الوقت" أبرزها تتمثل في:

٦. احضر جميع الاجتماعات الخاصة بي.
٧. اودي كافة المهام المسندة لي.
٨. أتعامل مع الزيارات الطارئة بشكل مرن.
٩. التزم بتطبيق مؤشرات الأداء الإشرافي.
١٠. اهتم بتوزيع وقتي حسب المهام المسندة لي.

أفراد الدراسة موافقون بدرجة كبيرة على ثمانية من لامح تحقيق مشرفي المواد الدراسية لجودة الأداء في ضوء "مفهوم إدارة الوقت " أبرزها تتمثل في:

٦. أرتب كافة الأولويات حسب أهميتها.
٧. لدى خطة عمل لأداء مهامي الإشرافية.
٨. تحقق زيارتي للمدرسة أهدافها التربوية.
٩. أراجع ما حققته بشكل مستمر.
١٠. يحصل المعلمون الأولى بالرعاية لدى على الوقت المتاح.

أفراد الدراسة موافقون بدرجة متوسطة على اثنين من ملامح تحقيق مشرفي المواد الدراسية لجودة الأداء في ضوء "مفهوم إدارة الوقت" تتمثلان في:

٣. اهتم بحضور اللقاءات والاجتماعات للأقسام الأخرى.
٤. املك الوقت الكاف للتطوير المهني الذاتي.

æfâìâ ýÃNWƨDŽ" ÞÃ┬ Ĭʒ hυĭƨæfìHlä ìæÃDŽHlä Ĭʒĵ┐DŽll ÞâìŬä ĵĭÃôł çƑ5ÃyDŽ ƑDŽ "- :Ĭ‰ƑKHlä üæƨcHlä Ý" ç5ÃHlä

أفراد الدراسة موافقون بدرجة كبيرة على معوقات تطوير الأداء لمشرفي المواد الدراسية في ضوء "مفهوم إدارة الوقت ".

أفراد الدراسة موافقون بدرجة كبيرة على خمسة من معوقات تطوير الأداء لمشرفي المواد الدراسية في ضوء "مفهوم إدارة الوقت " تتمثل في:

٦. تجاوز النصاب بالنسبة لعدد المعلمين.
٧. قضايا المعلمين ومشكلاتهم.
٨. ما يتعلق بغياب المعلمين او الطلاب (تعليق الدراسة والأيام الهادئة).
٩. الأعمال الالكترونية (برنامج نور ومتابعة التعاميم).
١٠. المهمات الطارئة.

أفراد الدراسة موافقون بدرجة متوسطة على خمسة من معوقات تطوير الأداء لمشرفي المواد الدراسية في ضوء "مفهوم إدارة الوقت " تتمثل في:

٦. الانشغال بالأعمال الروتينية.
٧. الأعباء الكتابية والإدارية (تدوين الزيارات والأساليب الإشرافية).
٨. اللجان الداخلية.
٩. الدورات واللقاءات الطارئة داخلية/ خارجية.
١٠. القصور في إدراك أهمية إدارة الوقت.

æfâìâ ýÃNWƨDŽ "ÞÃ┬ Ĭʒ hυĭƨæfìHlä ìæÃDŽHlä Ĭʒĵ┐DŽll ÞâìŬä ĵĭÃôł çƑG‡ôłDŽ ƑDŽ "- :èlƑKHlä üæƨcHlä Ý" ç5ÃHlä

أفراد الدراسة موافقون بدرجة كبيرة على متطلبات تطوير الأداء لمشرفي المواد الدراسية في ضوء" مفهوم إدارة الوقت ".

أفراد الدراسة موافقون بدرجة كبيرة على سبعة من متطلبات تطوير الأداء لمشرفي المواد الدراسية في ضوء" مفهوم إدارة الوقت " أبرزها تتمثل في:

٦. إسناد المعلمين وفق النصاب المقرر.
٧. تخفيف الأعباء الإدارية.
٨. السماح للمشرف التربوي باختيار الوقت المناسب لأداء المهام.
٩. تحديد المهام الرئيسية لمشرف المواد العلمية.
١٠. المتابعة المستمرة للأداء وتقديم التغذية الراجعة.

úĭ‰Θł āìDŽll hvzâîìlla ìâzà çFGFWâ þĭG hŭĭ9FTΘâ hvllÚì çäí úÄîz ûF#lj ülj :UGâllä üäézlla ₤yGł ÛçsÄlla æäìà ýÄNJ2DŽ ÞÄT Ïz ÞäìŬä æìÄWll hŭïzâîìlla ìäÄDŽllä Ïzî]DŽ Û ò TCqłlla Û ÄĀGîłlla ùâ]Ûä Ïz hvDŽìCqlla çäÄdze ììY" hŭĭłÖä çâĭÉłDŽ‡ll .Ý"ÄĀGîłlla ùâ]Ûä üFWDŽ Ïz çâÄìlla ììY Û ülj́DŽlla

## :ÄĀGîłlla ùâ]Ûä Ïz hvDŽìCqlla çäÄdze ììY îĭÉłDŽ ùúłCqFG úÄîzlla -Č

عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى (٠,٠٥)، فأقل في اتجاهات أفراد عينة الدراسة حول (مدى فعالية ادارة الوقت لدى المشرف التربوي للمادة العلمية، معوقات ادارة الوقت لدى المشرف التربوي للمادة العلمية، متطلبات ادارة الوقت لدى المشرف التربوي للمادة العلمية) باختلاف متغير عدد سنوات الخدمة في الإشراف التربوي.

## : ò TCqłlla îĭÉłDŽ ùúłCqFG úÄîzlla -č

عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى (٠,٠٥)، فأقل في اتجاهات أفراد عينة الدراسة حول (مدى فعالية ادارة الوقت لدى المشرف التربوي للمادة العلمية، معوقات ادارة الوقت لدى المشرف التربوي للمادة العلمية، متطلبات ادارة الوقت لدى المشرف التربوي للمادة العلمية) باختلاف متغير التخصص.

## :ülj́DŽllä îĭÉłDŽ ùúłCqFG úÄîzlla -Ď

عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى (٠,٠٥)، فأقل في اتجاهات أفراد عينة الدراسة حول (معوقات ادارة الوقت لدى المشرف التربوي للمادة العلمية، متطلبات ادارة الوقت لدى المشرف التربوي للمادة العلمية) باختلاف متغير المؤهل.

وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى (٠,٠٥)، فأقل في اتجاهات أفراد عينة الدراسة حول (مدى فعالية ادارة الوقت لدى المشرف التربوي للمادة العلمية) باختلاف متغير المؤهل، لصالح الذين مؤهلهم دراسات عليا.

## :ÄĀGîłlla ùâ]Ûä üFWDŽ Ïz çâÄìlla ììY îĭÉłDŽ ùúłCqFG úÄîzlla -٤

عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى (٠,٠٥)، فأقل في اتجاهات أفراد عينة الدراسة حول (مدى فعالية ادارة الوقت لدى المشرف التربوي للمادة العلمية، معوقات ادارة الوقت لدى المشرف التربوي للمادة العلمية، متطلبات ادارة الوقت لدى المشرف التربوي للمادة العلمية) باختلاف متغير عدد الدورات في مجال الإشراف التربوي.

ýĀNWƨDŽ ÞĀ⊤ Ĭƨ ìäĀDŽllä Ĭƨĵ⌉DŽll Ĭƨâ⌉Ūä ÞäìŬä ĨĭÃÔ⊦ll hυΘĵ⊦⇅DŽllä hυĭáîllä : ðDŽƑCJllä üäƨllä Ý"çƻĀllä æâìâ

:hυΘĵ⊦⇅DŽllä hυĭáîllä çƑ⇅‡ÔœDŽ

١- يعد مفهوم إدارة الوقت عنصراً مهماً ومدخلاً من المداخل الأساسية لتطوير الأداء.

٢- ضرورة أن يستند استثمار مفهوم إدارة الوقت لتطوير الأداء لرؤية واضحة.

٣- يمثل استثمار الوقت أحد السمات للقيادة التربوية الرشيدة التي تسير العمل الإداري والتربوي في المؤسسات التعليمية.

: hυĭáîllä ùäìljà

١- نشر ثقافة تحسين الأداء ومفهوم إدارة الوقت وممارسة أبعاده المختلفة.

٢- تنمية مهارات إدارة الوقت.

٣- توظيف تكنولوجيا المعلومات والتقنيات الإدارية في ممارسة المهام الإدارية والمهنية مما يسهم في تحسين الأداء.

٤- تنمية الجانب الوظيفي والمهني.

:hυΘĵ⊦⇅DŽllä hυĭáîllä ðƨà

١- توفير الإمكانات البشرية والمادية بالمدرسة.

٢- إطلاق قدرات الأفراد الابتكارية والإبداعية عند ممارسة أعمالهم.

٣- تحقيق الرضا الوظيفي، والتحفيز للعاملين في المدرسة.

٤- توفير الوقت وتقليل الهدر في الجهد والمال.

٥- إعطاء العاملين المسئولية الأكبر في إنجاز الأعمال.

: hυΘĵ⊦⇅DŽllä hυĭáîllä ĭĭƨœ⊦

أ- üƑyƨllä óĭÃƨ⊦llä: إعطاء لمشرفي المواد العلمية صلاحيات أكبر والتوسع في فرص المشاركة.

ب- hυĭœNJDŽllä hυĭDŽœ⊦llä: توفير الفرص الملائمة لتطوير مشرفي المواد العلمية مهاراتهم ومعارفهم عبر الالتحاق في البرامج واللقاءات التطويرية.

ت- çƻĀllä æâìâ çâƑFNJDŽ: إتاحة الفرصة لمشرفي المواد العلمية للالتحاق في البرامج التي تسهم في إتقان مهارات إدارة الوقت.

ث- ïä]ÎF]DŽllä Ïʒ hŭlîF]DŽllä: حرية الحصول على المعلومات في أي وقت وفي طرق ميسرة تتيح لهم الإبداع والتطوير وتحسين الأداء.

:êîłšDŽllä îÃTłllä íïžæł hŭïllß

- نشر مفهوم إدارة الوقت.
- تبسيط الإجراءات والسياسات التنظيمية.
- توفير الحوافز المادية والمعنوية.

:hŭzâìllä çFïTÃł

- العمل على الحد من معوقات تطوير الأداء لمشرفي المواد الدراسية في ضوء "مفهوم إدارة الوقت.
- إسناد المعلمين لمشرفي المواد الدراسية وفق النصاب المقرر.
- تخفيف الأعباء الإدارية على مشرفي المواد الدراسية.
- السماح للمشرف التربوي باختيار الوقت المناسب لأداء المهام.
- تحديد المهام الرئيسية لمشرف المواد العلمية.
- المتابعة المستمرة للأداء وتقديم التغذية الراجعة لمشرفي المواد الدراسية.
- تقديم البرامج التدريبية لإدارة الوقت بفعالية لمشرفي المواد الدراسية.
- إعفاء المشرف التربوي من اللجان الإضافية.
- القيام بدراسات وافية حول سبل الحد من معوقات تطوير الأداء لمشرفي المواد الدراسية في ضوء "مفهوم إدارة الوقت.

: UWâÎDŽÏlä


البابطين، عبدالعزيز. (١٤٢٥هـ)، *ĂĀGÎ†Hlä ùâ]ÛÃ ÏƷ huKÏÎθ çFIjFWH†å*. مكتبة العبيكان. الرياض.

الحبيب، عبدالرحمن. (١٤١٧هـ). *ÏGÎyÏlä ÀÏ‡ŒÏlä üÃÌ ÏƷ ĂĀGÎ†Hlä ùâ]ÛÃ LjÏWÃ†Hlä* . مكتب التربية العربي لدول الخليج. الرياض .

حسين، سلامة وعوض الله سليمان. (٢٠٠٦م)، *ĂĀGÎ†Hlä ùâ]ÛÃ ÏƷ huKÏÎθ çFIjFWH†å*. الأردن.

الحميد، ماجد. (١٤٢٦هـ). *îõ¨ huNWÃ þÐŽ huÏ¨Ð2Ïlä huÏGÎ†Hlä ÏƷ ĂĀGÎ†Hlä ùâ]ÛÃ ÀÐŽFÐÏG huÏ‡YFƷ"* *çFÐŽ‡yÏlÃ þÏÐŽ‡yÐŽÏlä*"، رسالة ماجستير غير منشورة. كلية التربية. جامعة الملك سعود. الرياض.

الدويك، تيسير وآخرون. (٢٠٠١). *ĂĀGÎ†Hlä ùâ]ÛÃ huÏƨÎîÌÐŽÏlÃ huÏĀGÎ†Hlä æâäÌÛä ðƨå*. دار الفكر. عمان. الأردن.

أل سيف، عبدالله .(١٩٩٥م). *Ý UÏŤÐŽ ýIÃ Ý FNWÐŽ üÇ‡ƨ¨ ýI FÐÎFÐŽYå çƷĀÏlä æâäÌå þƷ*. ع(٨٦). شوال. ص ص ١١٠-١٢١ . البيان : لندن.

جلال، أحمد فهمي .(٢٠٠٦م). *þƒÏGÏlä hu‡WDŽ . ãÌƒGÐŽÏlÃ ýĀNW2ÐŽÏlä : çƷĀÏlä æâäÌå*. ع(١١٣). يونيو: لندن.

الراسبي، زهرة.(١٩٩١م). *þƒÐŽY ÏƷ huÏĀ¨FKÏlä ðÎäÌÐŽÏlä çâÏÌÐŽ āÌll çƷĀÏlä æâäÌå*، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة السلطان قابوس: عمان.

الرحاحلة، سامي .(٢٠٠٢م). *çâÏÌÐŽÃ ĂÎÏÌÐŽ āÌll huÏYäÌGÜä æÌFÏŠllFG FNW‡ƨÚYÃ çƷĀÏlä æâäÌå þƒÐŽY ÏƷ huÏÐŽÃIθlä huÏĀ¨FKÏlä ðÎäÌÐŽÏlä* ، رسالة ماجستير غير منشورة ، كلية الدراسات التربوية العليا، جامعة عمان العربية للدراسات العليا ، عمان : الأردن.

زيدان ، همام بدراوي.(١٩٩٢م). *ýÏ‡yHlä huÏ‡YFƷ æÌƒÏÏÌll Ï‡GŠƨÐŽ üŒÌÐŽ çƷĀÏlä æâäÌå*. المؤتمر العلمي الرابع. الجمعية المصرية للمناهج وطرق التدريس. أغسطس: مصر.

سويدان، طارق: العدلوني، أكرم.(٢٠٠١م). *î]¨#ll huGÔÎ5 . çƷĀÏlä æâäÌå þƷ* ، الرياض: المملكة العربية السعودية.

الشنطي، تغريد.(١٩٩٥م). *huyGÎ†Hlä huÏƨƒƨUä hu‡ΘÐŽÏlä çâÏÌÐŽÃ ĂÎÏÌÐŽ āÌll çƷĀÏlä æâäÌå UƷÃ ýNJÏÐŽ‡yÐŽ ýä‡Hlä ÏƷ LÎkÀÃ þÐŽY üƒÐŽ] huŠÔ¨ÐŽ ÏƷ huÏÏĀÌÏlä èÃÇÏlä huÏƒIĀÏl ýNJÏÌll ýÏÕ¨Hlä ýĀNW2ÐŽÃ ýäÌÏlÃ huƨÎÌÐŽÏlä çFÐŽÏ‡yH ÏƷ ýNJ‡FÐŽ‡yÐŽÃ* ، رسالة ماجستير غير منشورة ، كلية الدراسات العليا ، الجامعة الأردنية ، عمان : الأردن .

الطراونة، تحسين: اللوزي ، سليمان .(١٩٩٦م). *çÞÃllä æâìâ : hŭïYúôłzå hŭïæâìïDŽ huzâî* . مؤته للبحوث والدراسات . مج (١١).ع(٤)، ص ص ٨٩-١١٩ . الأردن.

العريني ، عبدالعزيز.(٢٠١٠م). عوامل *ýï‡yÆllä ðîäìDŽ ÄîÏïìDŽ fljâÏ fDŽl Ïzîìïllä çÞÃllä îìlj* .مجلة كلية التربية ، جامعة عين شمس .ع(٣٤). ج (٢). ص ص ٤١٧-٤٤٩: مصر. *hŭïìÃyzllä hŭïGÏyllä hu‡ïDŽllä Ïz ýfyllä*

عليمات ، ناصر .(٢٠٠٤م). *úïGôłllä hŭïÃGÏłllä çfzzáDŽllä Ïz hu‡DŽf]llä æìÃWllä æâìâ* . دار الشروق : الأردن *çfΘîłsDŽllzÃ*

عيسى ، إيمان .(٢٠١١م). *ðîäìDŽllä ÄîÏìDŽ äìll ÄîäìÜä öäìGÜfG fNUłsúYÃ çÞÃllä æâìâ æâfNDŽ* ، مجلة كلية التربية ، جامعة بور سعيد: مصر. *hŭïìäìYÜä*

القريوتي ، محمد قاسم .(١٩٩٥م). *çÞÃllä æâìâ* . مطبعة دار الندى ، عمان : الأردن.

العمايرة ، محمد : شويحات ، صفاء.(٢٠٠٦م). *hu‡ΘîDŽllä ðîäìDŽ ÄîÏìDŽ äìll çÞÃllä æâìâ* . *hŭïDŽï‡yÆllä þfDŽY åÃœW hušôœDŽÃ fGìfDŽ huõzfΘDŽ Ïz fNUèâîìDŽÃ hŭïzfzÜä* ، مجلة البحوث التربوية النفسية ، العدد (١). الأردن. *hŭïllÃìllä èÃÇllä hullflÃll huyGFHllzÃ*

: hŭïGœWÜä UWâîDŽllä

Juran، j.m & Frank،M. Gryna (1993). *Quality planning and analysis.* 3rd ed.،New tork: McGraw-Hill Inc.

Thomas ، k ; velthose ، b .(1990).*Cognitive Elements of Empowerment :an interpretive model of intrinsic task motivation* . Academy of Managements Review . 15 (4) 666-681.