

مشكلات الصندوق المدرسي بمدارس التعليم العام للبنات  
في مدينة الرياض من وجهة نظر الوكيلات

إعداد

أ/ أمينة بنت عبد الله بن علي الغامدي

درجة ماجستير الآداب في الإدارة التربوية

كلية التربية - جامعة الملك سعود



## مشكلات الصندوق المدرسي بمدارس التعليم العام للبنات في مدينة الرياض من وجهة نظر الوكيلات

أ/ أمينة بنت عبد الله بن علي الغامدي\*

### مستخلص الدراسة:

هدفت هذه الدراسة إلى الكشف عن مشكلات الصندوق المدرسي بمدارس التعليم العام للبنات في مدينة الرياض من وجهة نظر الوكيلات، والكشف عن الفروق بين أفراد العينة من الوكيلات تبعاً للتخصص، وعدد سنوات الخبرة، وعدد البرامج التدريبية وتعرف مقترحات أفراد عينة الدراسة لتطوير أداء الصندوق المدرسي.

ولتحقيق أهداف الدراسة استخدمت الباحثة المنهج الوصفي التحليلي. كما استخدمت الاستبانة كأداة لجمع بيانات الدراسة من مجتمعها المتمثل في وكيلات مدارس التعليم العام بمدينة الرياض على عينة قوامها (٨٧) وكيلة. وتم استخدام الأساليب الإحصائية في تحليل النتائج، وقد توصلت الدراسة إلى النتائج التالية: جاءت مشكلات الصندوق المدرسي بمدارس التعليم العام للبنات بمدينة الرياض بمتوسط حسابي عام بلغ (٣.٣٩)، وجاءت المشكلات الإدارية بالمرتبة الأولى بمتوسط حسابي عام بلغ (٣.٤٧)، تليها المشكلات الفنية بمتوسط حسابي عام بلغ (٣.٣٠).

\* أ/ أمينة بنت عبد الله بن علي الغامدي: درجة ماجستير الآداب في الإدارة التربوية - كلية التربية - جامعة الملك سعود.

---

## **Problems of the School Fund at the Female Public Schools in Riyadh from the Assistants Perspectives**

### **Abstract:**

The study aims to outline the problems of the school fund at the female public schools. The differences among the sample members of the school assistants according to specialty, years of experience and number of training courses in Riyadh from the assistants perspective; and to identify the suggestions of the sample members to improve the efficiency of the school fund.

To achieve the study objectives, the researcher used the analyzing descriptive method as long as the questionnaire as a tool to collect the study data in her community represented in the public school assistants in Riyadh on a sample of (87) school assistants; statistical methods were used to analyze the results .The study concluded these results: The problems of the school fund at the female public schools in Riyadh came with a general average of (3.39). Administrative problems came first with a general average of (3.47). Technical problems came with a general average of (3.30).

**مقدمة:**

أدت التطورات الحديثة الهائلة في مختلف مجالات الحياة إلى ضرورة تطوير وتحديث التربية، لتواكب التطور التقني في هذا العصر الذي يتميز بالكثير من المتغيرات ذات الأثر النافع في تطوير التعليم. ويعد قطاع التعليم من أبرز القطاعات التي حظيت باهتمام كبير من الدولة؛ نظرا للحاجة إليه في تنمية الموارد البشرية، وزيادة إنتاجها، وهذا ما أكدته خطط التنمية في أهدافها الرامية إلى الارتقاء بالتعليم كماً ونوعاً (العريفي، ١٤٢٨هـ، ٢). فعلاقة التعليم بالاقتصاد والتنمية صارت اليوم أكثر وثوقاً من أي وقت مضى، سواء اعتبر البعض أن الإنفاق على التعليم هو عملية استثمارية، أو اعتبره البعض الآخر أنه عملية استهلاكية. من جهة أخرى ما كان للدولة والمجتمع أن يحشدا الموارد المالية التي يحتاجها التعليم دون معرفة كيفية تأمينها، وطرائق توزيعها على أوجه الاستخدامات على أسس علمية؛ حتى يمكن استثمار تلك الموارد إلى أقصى مدى ممكن، وتؤتي عائداتها أو منافعها على الفرد والمجتمع (الحاج محمد، ٢٠١٢م، ١١-١٣).

وقد تضاعف حجم الإنفاق على التعليم أضعافا كثيرة نظرا لشدة الإقبال عليه، الأمر الذي دفع بالحكومات حتى في الدول ذات الثراء الاقتصادي إلى البحث عن مصادر تمويلية إضافية إلى جانب ما تنفقه تلك الحكومات على التعليم.

وفي ظل هذه الأمور وغيرها عمدت المملكة العربية السعودية في عام (١٤١٧هـ) إلى تكوين الصندوق المدرسي لدعم تمويل المدرسة وسد حاجتها مما لم تحدد له مخصصات من الوزارة من خلال إصدار لائحة للصندوق المدرسي ضمنها أهداف الصندوق وموارده المالية ومصارفه، وتشكيل مجلس إدارته (العيسى، ٢٠٠٣م، ٢).

ومن هنا تؤكد توجهات الوزارة المستقبلية اعتبار المدرسة هي منطلق التطوير الحقيقي ومنح مدير المدرسة (القائد التربوي) مزيداً من الصلاحيات حتى تتاح له فرصة الإبداع والابتكار.

ومع ذلك فإن إدارات المدارس تصدم ببعض التحديات التي تقف أحيانا حجر عثرة أمام العملية التعليمية والتربوية وتعيقها من تحقيق أهدافها، فهم يواجهون

الكثير من الضغوط والمشكلات الإدارية والفنية التي تؤثر في سير عملهم كما أشارت إلى ذلك دراسة (الفوزان، ١٤٣٤هـ، ٢).

ومن أبرزها مشكلات الصندوق المدرسي، حيث لم تقتصر مشكلات الصندوق المدرسي على الجوانب الفنية فحسب، بل وجدت أيضاً بعض المشكلات الإدارية التي قد تؤدي إلى تعطيل أعمال الصندوق وتجميد ميزانية المدرسة.

وستتطرق الباحثة لدراسة أهم تلك المشكلات في الصندوق المدرسي بمدارس التعليم العام للبنات في مدينة الرياض، للوصول إلى عدد من الحلول لتحقيق الأهداف المرجوة من الصندوق المدرسي.

### مشكلة الدراسة:

تكمن مشكلة الدراسة في محاولة تقصي مشكلات الصندوق المدرسي (الإدارية والفنية) ومعالجة أسبابها. ففي السابق كانت آلية العمل بالصندوق المدرسي يدوياً وذهنياً، مما أجهد أمينة الصندوق وشتت تركيزها في عدة جوانب، فبعد صرف أموال الصندوق -حسب حاجة المدرسة وأولوياتها- تنتقل لمرحلة تدقيق الحسابات الختامية لاعتمادها من ذوي الاختصاص في إدارة التعليم، مما يترتب على ذلك عند اكتشاف أي خطأ حرج شديد لأمينة الصندوق وإرباك لميزانية المدرسة قد يجرها إلى عجز في أحد البنود إن لم تكن جميعها.

وفي عام (١٤٣٠هـ) وبعد عمل دؤوب من ذوي الاختصاص في إدارة التعليم تم إعداد برنامج حاسوبي ينظم للمدرسة عملية التوزيع والصرف لبنود الصندوق المدرسي، بهدف معالجة أحد الجوانب المتعلقة بمشكلات الصندوق المدرسي.

وعلى الرغم من الجهود المبذولة لتوفير كل ما استحدثت من التقنيات التعليمية، إلا أنها قد لا تستخدم بالشكل المطلوب أو كما هو متوقع نتيجة لعدم وجود العاملين المؤهلين، وذلك ما أكدته دراسة (الجضي، ١٤٢٦هـ)، مما يتطلب خطاً استراتيجياً قصيرة، وطويلة المدى، لتوفير التقنية في المدارس، ودعمها بالعاملين المؤهلين، وهذا ما أشار إليه (الصالح وآخرون، ٢٠٠٣م، ٤٨).

ولم تقتصر مشكلات الصندوق المدرسي على تلك المتعلقة بالحسابات، بل تتعداها -على سبيل المثال- إلى ما يتعلق بمصادقية الفواتير، والشفافية في أوجه الصرف، وعزوف المكلفات رسمياً بأعمال الصندوق عن القيام بهذه المهام، مما أدى إلى تعطيل أعمال الصندوق.

وقد لمست الباحثة خلال عملها لعدة سنوات في مجال الاشراف الإداري أهمية الصندوق المدرسي، وواكبت المشكلات التي قد تواجه القائمات عليه وما قد يترتب على عدم قدرتهن على مواجهة هذه المشكلات وحلها، من أضرار قد تؤدي إلى تعطيل أعمال الصندوق وتجميد ميزانية المدرسة وبالتالي تتسبب في إرباك سير الخطة التشغيلية لمديرة المدرسة، وتشتت جهودها عن القيام بمهام جسيمة أخرى مناصرة بها، وبغية في الارتقاء بالعمل في المدرسة لأعلى مستوى من التحسن النوعي لتعزيز الدور التربوي للمدرسة في المجتمع. وقد أكدت (حمدان، ٢٠٠٤م)، و(العيسى، ٢٠٠٣م) على أهمية معالجة هذه المشكلات ليتم للصندوق المدرسي تحقيق أهدافه بفعالية تساهم في تلبية الاحتياجات المدرسية التنموية. لذا فقد رأت الدراسة أنه من الضروري البحث عن هذه المشكلات التي تواجه مدارس التعليم العام للبنات في مدينة الرياض ومحاولة إيجاد حلول واقعية تساهم في تخفيفها وتسهيل عمل القائمات عليها.

#### أسئلة الدراسة:

- ما واقع الصندوق المدرسي بمدارس التعليم العام للبنات في مدينة الرياض من وجهة نظر الوكيلات حسب الأهمية؟
- ما المقترحات لتطوير أداء الصندوق المدرسي بمدارس التعليم العام للبنات في مدينة الرياض من وجهة نظر الوكيلات؟

#### أهداف الدراسة:

- الكشف عن مشكلات الصندوق المدرسي بمدارس التعليم العام للبنات في مدينة الرياض من وجهة نظر الوكيلات حسب الأهمية.
- تعرف الفروق ذات الدلالة الإحصائية في مشكلات الصندوق المدرسي بمدارس التعليم العام للبنات في مدينة الرياض تعزى للمتغيرات التالية (التخصص، عدد سنوات الخبرة، عدد البرامج التدريبية) من وجهة نظر الوكيلات.
- تقديم مقترحات لتطوير أداء الصندوق المدرسي بمدارس التعليم العام للبنات في مدينة الرياض من وجهة نظر الوكيلات.

#### منهج الدراسة:

استخدمت الباحثة المنهج الوصفي التحليلي، نظراً لملائمة هذا المنهج لهذا النوع من الدراسات.

**أهمية الدراسة:****• الأهمية النظرية:**

١. أهمية موضوع مشكلات الصندوق المدرسي وكونه من اختصاص الباحثة في هذا المجال، ناهيك عن ملاحظة الباحثة تكرار مشكلات الصندوق المدرسي كل عام، مما يعيق الارتقاء بالعمل في المدرسة لأعلى مستوى من التحسن النوعي لتعزيز الدور التربوي للمدرسة في المجتمع.
٢. قد تعين المخططين للسياسات التربوية وصناع القرار في الإدارات العليا في اتخاذ القرارات المناسبة والمبنية على أسس علمية ودراسات موثقة مرتبطة بالميدان التربوي.
٣. المساهمة في إيجاد الحلول المناسبة للمشكلات التي تواجه الصندوق المدرسي.
٤. إثراء الدراسات السابقة كونها من الدراسات القليلة التي تناولت مشكلات الصندوق المدرسي، ولندرة الدراسات العربية والمحلية التي تناولت هذه المشاكل بالتحديد.
٥. قد تفتح المجال أمام الدارسين والباحثين لإجراء المزيد من الدراسات في هذا الموضوع.

**• الأهمية التطبيقية:**

١. يمكن أن يستفيد من نتائج الدراسة القائمون والمسؤولون على الصندوق المدرسي من خلال تعرفهم على أهم مشكلات الصندوق ومعرفة أسبابها وآثارها السلبية على سير العمل وبالتالي إيجاد آليات وحلول جذرية للتعامل مع هذه المشكلات وتجاوزها.
٢. لفت نظر المهتمين والباحثين في هذا المجال لاستحداث برامج تدريبية ودورات أو ورش عمل لتطوير عمل الصندوق المدرسي.
٣. قد يستفيد من نتائج هذه الدراسة الوكيلات أنفسهن من خلال إبراز المقترحات وتطبيقها لتسهيل إجراءات الصندوق المدرسي.
٤. يمكن أن يستفاد من أداة القياس في هذه الدراسة ببناء قائمة مشكلات الصندوق المدرسي، والتي يمكن أن يستفيد منها المسؤولون في تحديد مشكلات الصندوق واحتياجاتهم التدريبية.
٥. قد تفيد في تنظيم بعض الجوانب المالية للإدارات المدرسية على المستويين الإقليمي والعربي.



### حدود الدراسة:

- **الحدود الموضوعية:** اقتصرت هذه الدراسة على دراسة المشكلات الفنية والإدارية للصندوق المدرسي بمدارس التعليم العام للبنات من وجهة نظر الوكيلات.
- **الحدود المكانية:** تم تطبيق الدراسة على وكيلات مدارس التعليم العام للبنات في مدينة الرياض.
- **الحدود الزمانية:** طبقت هذه الدراسة في الفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ.

### مصطلحات الدراسة:

- **مشكلات:** المشكلة عند التربويين تعني "الشعور بالصعوبة تجاه أمر ما وربما تطلق ويراد كل ما يمثل صعوبة أو عقبة بخصوص موضوع معين" (البحيري، ٢٠٠٥م، ١٧).
- **الصندوق المدرسي:** هو محصلة الأموال التي يتم جمعها من موارد مالية مختلفة بطريقة محددة، ثم صرفها وفق لوائح وأنظمة شاملة لتكون أحد المصادر التمويلية الإضافية لخدمة طلاب وطالبات المدرسة، وذلك لتقديم أفضل الخدمات التربوية والتعليمية ولتحسين البيئة المدرسية (وزارة التربية والتعليم، ١٤٣١هـ، ٢).
- **التعريف الإجرائي:** تُعرّف الباحثة مشكلات الصندوق المدرسي إجرائياً بأنها العقبات والمعوقات الإدارية والفنية التي تعرقل سير العمل بالصندوق المدرسي أو توقفه عن تحقيق أهدافه.

### الإطار النظري:

#### ميزانية مدارس التعليم العام في المملكة العربية السعودية:

تحدد ميزانيات مدارس التعليم العام السعودية من التالي:

١. المخصصات المالية للصندوق المدرسي وفق التنظيم الصادر بهذا الشأن - سيرد شرحه بالتفصيل فيما بعد - ويتم تدقيقها واعتمادها من قبل مشرفة تربوية مختصة بهذا الشأن.
٢. الميزانية التشغيلية السنوية من وزارة التعليم وهي مخصصات مالية لسنة مالية محددة يتم الصرف منها على النفقات الجارية لتوفير المتطلبات الضرورية والعاجلة اللازمة للمدرسة لتوفير البيئة التربوية المناسبة بصورة

مستمرة، والتي تم إقرارها بناءً على قرار سمو وزير التربية والتعليم الصادر برقم (١/٢٢٦٧١٠٧٨) وتاريخ (١٧/٤/١٤٣٢هـ) المتضمن منح المدارس ميزانية تشغيلية (الدليل الإجرائي للميزانية التشغيلية للمدرسة، ١٤٣٢هـ، ٦)، ويتم الاطلاع عليها من قبل المشرفة الإدارية على المدرسة، ولكن ما لوحظ فيها الضبابية في توزيعها كدفعات غير محددة أو مقننة على المدارس وعدم الدقة في اعتمادها في بعض إدارات التعليم.

### لائحة الصندوق المدرسي المطبقة في مدارس وزارة التعليم:

أصدرت وزارة المعارف في تاريخ (٢٣/١٠/١٤١٧هـ) لائحة الصندوق المدرسي، والتي صدرت استجابة لرغبة العديد من إدارات التعليم في تكوين صندوق لدعم برامج النشاط وتمويلها عند تأخر السلف وسد حاجات المدارس والإدارات التعليمية مما لم يحدد له مخصصات من الوزارة، ولتحقيق مبادئ التكافل الاجتماعي، وإتاحة الفرصة لأفراد المجتمع للتواصل مع المؤسسة التعليمية وتفعيل دورها (العيسى، ٢٠٠٣م، ١٩).

ثم أصدرت وزارة التربية والتعليم بعد ذلك عدة تحديثات للائحة الصندوق المدرسي كان آخرها قرار وزير التربية والتعليم برقم (٣١١٥٤٥١٢٨) وتاريخ (١٧/١٢/١٤٣١هـ) بشأن موضوع قواعد وآلية عمل الصناديق المدرسية، كان نصها كالتالي:

### تعريف الصندوق المدرسي:

هو محصلة الأموال التي يتم جمعها من موارد مالية مختلفة يتم تحصيلها بطريقة محددة، ثم صرفها وفق لوائح وأنظمة شاملة لتكون أحد المصادر التمويلية الإضافية لخدمة طلاب وطالبات المدرسة، وذلك لتقديم أفضل الخدمات التربوية والتعليمية ولتحسين البيئة المدرسية.

### المادة الأولى: أهداف الصندوق المدرسي:

- ١) إيجاد موارد مالية إضافية للمدرسة بطريقة نظامية تساعد في تحقيق أهدافها لخدمة الطلاب والطالبات.
- ٢) الإسهام في تحسين البيئة المدرسية لتكون بيئة تربوية وتعليمية وصحية مناسبة للطلاب والطالبات.

٣) الإسهام في تكريم المميزين من منسوبي المدرسة من هيئة تعليمية وإدارية وفنية وطلبة وطالبات.

٤) الصرف على احتياجات المدرسة المختلفة كمنشآت الطلاب والطالبات وشراء بعض المستلزمات المدرسية والمكتبية الضرورية.

٥) دعم المحتاجين من الطلاب والطالبات.

#### المادة الثانية: الموارد المالية للصندوق المدرسي:

١) (٨٠%) من أرباح المقصف المدرسي، الذي يتم تشغيله ذاتياً.

٢) (١٠٠%) الأموال التي يتم تحصيلها من قبل المتعهدين مقابل تشغيلهم للمقصف المدرسي.

٣) عوائد المشروعات الاستثمارية من مؤسسات القطاع الخاص أو المؤسسات الرسمية أو رجال الأعمال أو الأفراد، حسب اللوائح المنظمة لذلك.

٤) الأموال التي تدفع هبات أو تبرعات من أولياء الأمور أو المؤسسات الرسمية أو القطاع الخاص بعد إجازتها من لجنة الصندوق المدرسي.

٥) رصيد أول الفترة، وهو فائض الصندوق من العام المالي السابق بعد الصرف خلال الفترة من إقفال الحسابات على نهاية الدوام الصيفي.

٦) الغرامات المالية المحصلة من البيع اليومي في المقاصف المشغلة من قبل المتعهدين والمحددة في العقد.

#### المادة الثالثة: أوعية صرف أموال الصندوق المدرسي:

م	أوعية صرف أموال الصندوق المدرسي	النسبة
١	للإعانات وتصرف للطلبة والطالبات ممن تثبت حاجتهم من قبل الإرشاد الطلابي في المدرسة.	١٥%
٢	برنامج التوجيه والإرشاد وبرامج خدمات الطلاب والطالبات وبرامج النشاط غير الصفي وبرامج التوعية الإسلامية وبرامج الإشراف التربوي والصحة المدرسية وبرامج الموهوبين والموهوبات وغيرها من البرامج التي تنفذ داخل المدرسة أو بالاشتراك مع مدارس أخرى.	٥٠%
٣	لمنسوبي المدرسة من هيئة إدارية وتربوية وفنية قدموا أعمالاً متميزة تخدم العملية التربوية.	٥%
٤	للمميزين من الطلبة والطالبات في المنهج العلمي والتربوي الصفي وغير الصفي.	١٠%
٥	شراء بعض المستلزمات المكتبية والمدرسية الضرورية .	١٠%
٦	صندوق إدارة التربية والتعليم.	١٠%
	<b>المجموع</b>	<b>١٠٠%</b>

**المادة الرابعة: لجنة الصندوق المدرسي:**

يتولى الإشراف على الصندوق المدرسي وتوريد الأموال وصرفها لجنة مشكلة من خمسة أعضاء من منسوبي المدرسة وفق الآتي:

(١) مدير المدرسة رئيساً للجنة/ مديرة المدرسة رئيسة للجنة.

(٢) وكيل المدرسة نائباً للرئيس وأميناً للصندوق/ وكيلة المدرسة نائبة للرئيسة وأمينة للصندوق.

(٣) المرشد الطلابي عضواً/ المرشدة الطلابية عضوة.

(٤) معلم من أعضاء اللجنة الإشرافية على المقصف عضواً (أمين اللجنة)/ معلمة من أعضاء اللجنة الإشرافية على المقصف عضوة (أمينة اللجنة).

(٥) معلم رياضيات عضواً/ معلمة رياضيات عضوة.

**المادة الخامسة: مهام لجنة الصندوق المدرسي:**

(١) قيد إيرادات ومصروفات الصندوق وفقاً للتعليمات المنظمة للإيراد والصرف وتدوينها في السجلات المخصصة لذلك.

(٢) إقرار وصرف أموال الصندوق حسب أوعية الصرف ويكون موقفاً من أمين الصندوق ورئيس اللجنة/ أمينة الصندوق المدرسي ورئيسة اللجنة.

(٣) تتولى لجنة الصندوق المدرسي حصر وقيد التبرعات وصرفها وفق البنود المحددة.

(٤) إعداد التقرير السنوي المالي الختامي لأعمال الصندوق المدرسي ورفعته لإدارة خدمات الطلاب والطالبات في إدارة التربية والتعليم في المنطقة أو المحافظة.

(٥) دراسة واعتماد أوعية الصرف للبنود المراد المناقشة بينها عند الحاجة في حدود نسبة (٣٠%) فقط حداً أعلى من المبلغ الإجمالي عدا البند (٦) من المادة الثالثة) والذي يمثل نسبة صندوق إدارة التربية والتعليم ولمرة واحدة في العام الدراسي.

(٦) إسناد صلاحيات الصرف خلال الفترة بعد إقفال الحسابات حتى بداية العام الدراسي الجديد لرئيس اللجنة أو نائبه/ لرئيسة اللجنة أو نائبتها على أن يقتصر الصرف على المستلزمات الضرورية مع وضع سجل خاص لذلك أثناء هذه الفترة ويسمى سجل الفترة الصيفية على أن يعرض هذا السجل على لجنة الصندوق المدرسي عند بدء العام الدراسي الجديد.

**المادة السادسة: اجتماعات لجنة الصندوق:**

(١) عقد اجتماعات دورية في كل فصل دراسي بما لا يقل عن اجتماعين، يتم فيها مناقشة العوامل المؤثرة في عمل الصندوق المدرسي والعمل على تعزيز عوامل القوة ومعالجة عوامل الضعف.

(٢) يتم اتخاذ القرار في لجنة الصندوق المدرسي بالتصويت، ويكون القرار سارياً في سجل أكثرية الأصوات ويتم تدوين جميع مداوات الاجتماع في محاضر رسمية في سجل خاص.

**المادة السابعة: سجلات الصندوق المدرسي:**

تدون جميع أعمال الصندوق في سجلات خاصة للرجوع إليها في عمليات الإشراف والتقييم والمراجعة والتدقيق وتكون السجلات على النحو الآتي:

**أولاً- السجل الإداري:**

يشتمل على جميع الإجراءات والأوراق التي يمر بها عمل الصندوق، ويتضمن تشكيل اللجنة وبيانات عن أعضاء لجنة الصندوق المدرسي، والاجتماعات والمحاضر والمقترحات والآراء وعهد الصندوق، وجميع أعمال الإشراف والمتابعة والتقارير الإدارية والمالية وتقارير أداء لجنة الصندوق من الجهة المشرفة على خدمات الطلاب.

**ثانياً- السجل المالي:**

يشتمل على القوائم المالية لموارد الصندوق، ومصارفه والاحتياطي، والمساهمات والأرباح، ومستندات الصرف ومسوغات صرف الأموال وموافقة لجنة الصندوق عليها.

**المادة الثامنة: الأحكام العامة للصندوق المدرسي:**

(١) توجيه أعمال الصندوق لخدمة الطلاب والطالبات مباشرة، وفق الأهداف التربوية في الموارد والمصارف.

(٢) يقتصر في استقبال الأموال على الموارد المحددة ولا يضاف مورد آخر إلا بعد موافقة رسمية من وزارة التربية والتعليم (الإدارة العامة لخدمات الطلاب) مع مراعاة ما ورد في قرار مجلس الوزراء رقم (٩٨) وتاريخ (١٥/٤/٢٠١٤هـ) بشأن الموافقة على القواعد التي تحكم الرقابة على تلقي الجهات الحكومية تبرعات عينية أو نقدية وتعميم سمو وزير التربية والتعليم رقم (١٤٥٧/٣٠٢٠١٤٥٧) وتاريخ (٢١/٥/٢٠١٤هـ).

- ٣) يقصد بالبرامج التربوية والتعليمية الواردة في البند (٢) من (المادة الثالثة) كل برنامج يخدم أهداف التربية ومنسجم مع أهداف وسياسات الوزارة مثل برامج خدمات الطلاب والطالبات والنشاط غير الصفي وبرامج التوجيه والإرشاد وبرامج التوعية الإسلامية وبرامج الإشراف التربوي والصحة المدرسية وبرامج المهوبين والموهوبات وغيرها من البرامج التي تنفذ داخل المدرسة أو بالاشتراك مع مدارس أخرى.
- ٤) صرف الأموال يكون بعد موافقة اللجنة وفقاً لقواعد الصندوق المدرسي وطبقاً لنموذج الصرف المرفق، ولا يجوز صرف أموال من الصندوق لأي غرض لم يرد في أوعية الصرف المذكورة في (المادة الثالثة) وفي حالة صرف أموال لأغراض غير ما ذكر فيتحمل كل متسبب مسؤولية ذلك بحجم إسهامه في الصرف.
- ٥) عدم الصرف من الصندوق لأغراض الأثاث المكتبي والتجهيزات لأي مرفق من مرافق المدرسة أو المناسبات والحفلات أو لأغراض المكافآت أو الرواتب المنتظمة أو المقطوعة لأي عمل أو شراء الكتب ويكتفي فقط بشراء بعض المستلزمات المكتبية والمدرسية الضرورية.
- ٦) يتولى مدير/ مديرة المدرسة مسؤولية ترشيح أعضاء لجنة الصندوق للعام الدراسي القادم عند نهاية كل عام دراسي على أن يتم تزويد المشرف التربوي/ المشرفة التربوية للمقاصف بخدمات الطلاب والطالبات بصورة من الترشيح.
- ٧) أن يكون الإشراف والمتابعة لحسابات الصندوق واجتماعات اللجنة من مهمات المشرف التربوي المسئول عن المقاصف المدرسية/ المشرفة التربوية المسئولة عن المقاصف المدرسية في إدارة التربية والتعليم.
- ٨) تبدأ السنة المالية للصندوق المدرسي في أول يوم من بدء العام الدراسي للطلاب والطالبات وتنتهي قبل بداية الاختبارات بأسبوعين.
- ٩) تقوم لجنة الصندوق بإيداع النسبة المالية المخصصة للمشاركة في صندوق إدارة التربية والتعليم في الحساب المصرفي المخصص لصندوق إدارة التربية والتعليم، خلال أسبوع من تاريخ استلامها.

- ١٠) في الفترة بين انتهاء العام المالي للصندوق حتى بداية العام الدراسي الجديد يتم الصرف على المستلزمات الضرورية من الفائض من الصندوق المدرسي وعند بدء الدراسة يعاد ما بقي إلى الصندوق مورداً جديداً (رصيد أول فترة).
- ١١) لا تجوز المناقلة بين أوعية الصرف قبل توزيعها.
- ١٢) تجوز المناقلة بين أوعية الصرف بعد توزيعها بمقدار (٣٠%) في السنة بين بنود الصرف المحددة في (المادة الثالثة) وتجوز تجزئة هذه النسبة لعمل مناقلة لغرض دعم أكثر من وعاء صرف بحيث ألا تزيد المناقلة سواء أكانت مجزأة أو مجتمعة عن (٣٠%) في العام المالي، وبموافقة لجنة الصندوق عدا البند رقم (٦) من المادة الثالثة.
- ١٣) يجوز إعفاء المدارس المحتاجة من دفع نسبة دعم صندوق إدارة التربية والتعليم، بعد دراسة الطلب المقدم من المدرسة من قبل إدارة خدمات الطلاب في إدارة التربية والتعليم، وفي هذه الحالة تقرر لجنة الصندوق المدرسي توزيع هذه النسبة على أي من أوعية الصرف الأخرى التي يوجد فيها عجز.
- ١٤) يجوز إعفاء المدارس المحتاجة من الالتزام بتوزيع النسب مع توضيح الأسباب وبعد أخذ موافقة إدارة خدمات الطلاب في الإدارة التعليمية، وفي هذه الحالة تقرر لجنة الصندوق المدرسي توزيع النسب بالطريقة التي تراها مناسبة.
- ١٥) المدارس التي يتم تشغيل المقاصف المدرسية فيها عن طريق متعهدين يتم تحصيل المبلغ المخصص للمدرسة بموجب شيك مصدق باسم المدرسة، ويقوم مدير/ مديرة المدرسة بعد استلامه مباشرة بتوريده في السجل المالي للصندوق المدرسي ويعمل محضر يوقع عليه جميع أعضاء لجنة الصندوق المدرسي، ويوزع المبلغ من قبل اللجنة على البنود الواردة في (المادة الثالثة).
- ١٦) المدارس التي يتم تشغيل المقاصف فيها ذاتياً يتم تشغيل المقصف في أول يوم من العام الدراسي، ويكون تمويل المقصف من رصيد أول الفترة ويضم مع أسهم الطلبة والطالبات حتى يتم تشغيل المقصف.
- ١٧) المدارس التي يتم تشغيلها ذاتياً يتم توزيع أرباحها بحيث تخصص نسبة (٨٠%) تودع في الصندوق المدرسي و(١٥%) كأرباح للطلبة والطالبات المساهمين و(٥%) مكافآت للبائعين والبائعات في المقصف.

- ١٨) قيمة السهم في جميع المراحل الدراسية الثلاث (١) ريالاً واحداً فقط على ألا يتجاوز عدد الأسهم للمساهمة الواحدة (٤٠) سهماً.
- ١٩) يتولى المشرف التربوي/ المشرفة التربوية على المقاصف في إدارة التربية والتعليم مهمة الإشراف والمتابعة لجميع السجلات الإدارية والمالية والسجل الإشرافي.
- ٢٠) تعتبر جميع السجلات وجميع الأوراق المنظمة للعمل والتي تم ورودها في مواد قواعد الصندوق المدرسي وكذلك ما يتم تأمينه عهدة لدى مدير/ مديرة المدرسة ويحتفظ بها داخل المدرسة ولا يجوز إخراجها مهما كانت الأسباب ولا يخلى طرف المدير/ المديرة عند النقل أو ترك العمل أو لأي سبب إلا بعد جردها والتأكد من سلامتها وتسليمها للبديل عنهما.
- ٢١) تعدل هذه القواعد بقرار من وزير التربية والتعليم بعد الاتفاق مع وزارة المالية.
- ٢٢) يعمل بهذه القواعد اعتباراً من تاريخ صدورها ويتم تقييمها بعد عام واحد (وزارة التربية والتعليم، ١٤٣١هـ، ٢-١١).

#### الدراسات السابقة:

- دراسة جورج (٢٠١١م) هدفت الدراسة إلى تعرف كيفية تطبيق المحاسبية التعليمية في التعليم ما قبل الجامعي من أجل تحقيق الجودة التعليمية، وقد ضمن الباحث جزءاً من بحثه لدعم التمويل، واستخدم الباحث المنهج الوصفي، وطبق أداة الدراسة الاستبيان على عينة تتكون من (١١٢) عضو هيئة تدريس في كليات التربية المختلفة و(١٣) مدرسة في مرحلة التعليم قبل الجامعي، وتمت معالجة البيانات احصائياً بالطرق التالية: معادلة النسبة، واختبار حسن المطابقة كا تربيع، وحساب النسبة المئوية للتكرارات. وتوصلت الدراسة إلى أن تطبيق المحاسبية التعليمية يمكن أن يساعد في تحقيق الجودة في التعليم ما قبل الجامعي، ومن أهم ما أوصت به الدراسة العمل على توافر مصادر تمويل بجانب ميزانية وزارة التربية والتعليم من أجل تحقيق الجودة التعليمية، وتفعيل الأداء المدرسي بطريقة أفضل، وذلك عن طريق: زيادة المصروفات المدرسية لكل تلميذ بواقع (٥٠%) لكل تلميذ من قيمة المصروفات الحالية مقابل تحسين جودة التعليم، تأجير بناء المدرسة والملاحق والملاعب والمسارح وبعض



القاعات المجهزة لتدر دخل للمدرسة خاصة في الاجازات، استغلال إمكانيات بعض المدارس كغرف الكمبيوتر للتدريب وإقامة الدورات.

- دراسة موتساماي وجاكوبز ودي ويت (Motsamai, Jacobs & De Wet) (٢٠١١م) هدفت هذه الدراسة إلى تعرف التحديات الخاصة التي يواجهها مديرو المدارس في إدارة عمليات الميزانية والإدارة المالية، على الرغم من وجود إطارات عمل نظرية وإرشادات شاملة صادرة من وزارة تعليم "ليسوتو"، وقد طرحت الدراسة منهجية في البحث تتكون من مصدر بيانات أساسي وثانوي فقد تبنى تصميم البحث بطريقة نوعية، واستخدمت الأدوات لجمع البيانات الأساسية المقابلة الشخصية مع مدراء المدارس ونوابهم حول موضوع إدارة الأموال، حيث تم جمع آرائهم من خلال طرح عدة أسئلة، أما بالنسبة للبيانات الثانوية فقد تم الحصول عليها من أعمال علمية رقمية وفيزيائية موثوقة سابقةً ومتعلقةً بالتحديات الحالية. أما عينة الدراسة فقد تم اختيارها عشوائياً وتتضمن دراسة كافية للتنوع من حيث العمر والامتداد الجغرافي وحجم أفراد المدرسة المعنية، واعتمدت الدراسة في التحليل الإحصائي على الإحصاء الوصفي، وتحليل المحتوى الكمي وتم تنظيم النتائج في جداول ورسوم بيانية. ومن النتائج التي توصلت إليها هذه الدراسة تنفيذ الحجة القائلة إن وجود السياسة المالية سوف يقود حتماً إلى إدارة مالية سليمة في مدارس ليسوتو، وبالتالي إلى تعليم ذي جودة نوعية. فقد عكست نتائج الدراسة عن التناقض بين السياسة والإدارة المالية للمدارس، ومن ثم تمت التوصيات للمساعدة في حل التحديات والتوفيق بين الجانبين.

- دراسة رانقونقو (Rangongo) (٢٠١١م) هدفت الدراسة إلى استكشاف وظائف هيئات الإدارة المدرسية لإدارة الشؤون المالية المدرسية للمدارس الابتدائية في مقاطعة (ليمبوبو)، وتركز على تحول المدارس نحو الإدارة الصحيحة للموارد المتاحة. وقد اعتمدت الدراسة على المنهج الوصفي، حيث تألفت عينة الدراسة من (١٦) مدرسة ابتدائية. يركز الباحث في الدراسة على جمع الملاحظات من ست مدارس ابتدائية كعينة مختارة. كانت العينة المستهدفة مكونة من أعضاء من (اللجنة المالية، ومديري المدارس، والمسؤولين الماليين، ورؤساء التحكيم الطلابي) من مجتمع الدراسة. وكانت أداة الباحث الملاحظات الميدانية، والجداول، والمقابلات مع المشاركين داخل

المجالس المدرسية واللجان المالية، وكذلك المعلومات من الوثائق المالية ذات الصلة في المدارس، كما شملت العناصر الأخرى من أعمال البحوث والسياسات، والمجلات، واليوميات، واللوائح، والتقارير، والصحف. ولتحليل نتائج الدراسة استخدمت الدراسة الإحصاء الوصفي بالترميز المفتوح لتحليل الاستجابات، حيث شملت عمليات ربط الأسماء والعلامات، والعلامات إلى كلمات وقطع البيانات. وتبع ذلك تصنيف نشط من المحتوى من خلال: نسخ البيانات من المقابلات ومراجعة الباحث كافة المستندات المقدمة في ضوء آراء المستطلعين. ومن نتائج الدراسة اتضح أن معظم المدارس أداءها جيد فيما يتعلق بالإدارة المالية. ولاحظ الباحث اختلال الإدارة المالية في بعض المدارس. وأضافت الدراسة أن بناء القدرات هو أمر ضروري للتأثير في المهارات والمعرفة للأطر القانونية والمالية للوائح، والمخطوطات السابقة، والأفعال، والسياسات للإدارة المثالية.

- دراسة حمدان (٢٠٠٤م) هدفت الدراسة إلى تعرف مشكلات الصندوق المالي المدرسي في المدارس الثانوية بدولة الكويت، من وجهة نظر المدارس، ومعرفة إذا كانت تختلف حسب نظام الدراسة أو نوع المدرسة، وقد اعتمدت الدراسة على المنهج الوصفي التحليلي، وتكونت عينة الدراسة من (١٠٦) مدرسة ثانوية وهي مجتمع الدراسة نفسه، وكانت أداة الباحث استبانة صممت لهذا الغرض، ولمعالجة المعلومات إحصائياً، تم استخدام معامل الثبات "ألفا"، والتكرارات والنسب المئوية، واختبار "T" واختبار "F". ومن نتائج الدراسة اتضح بأن مشكلات الصندوق المالي المدرسي تبرز في أربعة نواحي وهي: الفواتير، عروض الأسعار، النماذج المحاسبية، الحاجة إلى الوقت الكافي لمتابعة إجراءاته، وقدمت مقترحات للتغلب على مشكلات الصندوق المالية من خلال بعض التوصيات الإجرائية لتساعد الإدارة المدرسية على ترشيد القرارات المتعلقة بالصندوق المالي المدرسي.
- دراسة العيسى (٢٠٠٣م) هدفت الدراسة إلى معرفة مدى تحقق أهداف الصندوق المدرسي، ومعرفة الموارد الفعلية له، وأوجه مصارفه، ومدى الالتزام بتشكيل مجلسه، ومدى الالتزام بتوزيع نسب مصروفاته، كما هدفت الدراسة إلى معرفة الصعوبات التي تواجه تطبيق لائحته. وقد استخدم الباحث المنهج

الوصفي، واستخدمت العينة العشوائية الطبقية في اختيار العينة حيث بلغ مجموع أفراد العينة (٦٤٠) فردا (مدير ورائد نشاط ومشرف جماعة نشاط) من مجتمع الدراسة، وكانت أداة الباحث استبانة صممت لهذا الغرض، ولتحليل نتائج الدراسة تم استخدام الأساليب الإحصائية التالية: التكرارات والنسب المئوية، والمتوسطات الحسابية، ومعامل ارتباط بيرسون، ومعامل ثبات "ألفا كرونباخ". ومن نتائج الدراسة: اتضح بأن إيرادات المقصف المدرسي كانت أهم موارد الصندوق المدرسي بينما لم تساهم المخصصات المالية من قبل إدارة التعليم، ومساهمات أولياء الأمور، ومساهمات القطاع الخاص بالدرجة الكافية في دعم الصندوق المدرسي، في حين كانت مساهمة عائدات المشروعات الاستثمارية في دعم الصندوق المدرسي ضعيفة. كما اتضح بأن ضعف الموارد المالية كانت من الصعوبات التي واجهت تطبيق لائحة الصندوق المدرسي بدرجة كبيرة جدا، بينما هناك صعوبات تواجه تطبيق لائحة الصندوق المدرسي بدرجة كبيرة ومنها: كثرة الأعباء الإدارية والتدريسية لأعضاء الصندوق المدرسي وعدم وجود حوافز لهم وضعف الوسائل التي يتخذها مجلس الصندوق المدرسي في تشجيع أولياء الأمور والقطاع الخاص في دعم الصندوق المدرسي وضعف المتابعة من إدارة التعليم.

### تعليق على الدراسات السابقة:

يتضح من الدراسات السابقة التي تطرقت إليها الباحثة تنوعها من حيث البيانات التي أجريت فيها وتناولها جوانب متعددة تتعلق بمشكلات الصندوق المالي المدرسي وميزانية المدرسة، وإن اختلفت الألفاظ إلا أنها تشير في مجملها لذلك. وتتفق هذه الدراسة التي قامت بها الباحثة مع الدراسات السابقة في التركيز على مشكلات الصندوق المدرسي، وتلمس جوانب القصور، والإشكالية في أعمال الصندوق، وكذلك في تقديم المقترحات لتطوير العمل بالصندوق المدرسي. ولكن تعتبر هذه الدراسة نادرة نوعا ما حيث ستنناول مشكلات الصندوق المدرسي الإدارية والفنية حسب الأهمية من وجهة نظر وكيلات مدارس التعليم العام في الرياض لكونهن المكلفات رسميا بأعمال الصندوق المدرسي وفي ضوء بعض المتغيرات التي لم تتناولها الدراسات السابقة (التخصص - عدد سنوات الخبرة - عدد البرامج التدريبية)، بالإضافة إلى أن الأداة التي أعدها الباحثة اشتملت على

أبعاد المشكلات الإدارية والفنية، واستفادت الباحثة من الدراسات السابقة في إعداد وتطوير فقرات الاستبانة ومجالاتها وفي تفسير النتائج.

### منهجية الدراسة وإجراءاتها:

**مجتمع الدراسة:** يتكون مجتمع الدراسة من وكيلات مدارس التعليم العام للبنات بمدينة الرياض، والبالغ عددهن (١٥٨٠) وكيلة، حيث أن مهام أمانة الصندوق المدرسي تسند إلى وكيلة مديرة المدرسة.

**عينة الدراسة:** عينة عشوائية بسيطة مكونة من (٨٧) وكيلة من وكيلات مدارس التعليم العام للبنات بمدينة الرياض، حيث قامت الباحثة بتوزيع الاستبانة على الوكيلات إلكترونياً، استجاب مع الباحثة (٨٨) وكيلة، وتم استبعاد استجابة واحدة، ليكون العدد النهائي لعينة الدراسة (٨٧) وكيلة، بنسبة (٦%) تقريباً من المجتمع الكلي للدراسة.

**أداة الدراسة:** بناء على طبيعة البيانات، وعلى المنهج المتبع في الدراسة، وجدت الباحثة أن الأداة الأكثر ملاءمة لتحقيق أهداف هذه الدراسة هي "الاستبانة"، وقد تم بناء أداة الدراسة بالرجوع إلى الأدبيات والدراسات السابقة ذات العلاقة بموضوع الدراسة، ولقد تكونت الاستبانة في صورتها النهائية من ثلاثة أقسام:

**القسم الأول:** وهو يتناول البيانات الأولية الخاصة بأفراد عينة الدراسة مثل:

- التخصص.

- عدد سنوات الخبرة.

- عدد البرامج التدريبية.

**القسم الثاني:** وهو يتكون من (٢٠) فقرة مقسمة على محورين كما يلي:

- المحور الأول: يتناول المشكلات الإدارية للصندوق المدرسي، وهو

يتكون من (١٠) فقرات.

- المحور الثاني: يتناول المشكلات الفنية للصندوق المدرسي، وهو

يتكون من (١٠) فقرات.

**القسم الثالث:** وهو يتكون من السؤال المفتوح عن مقترحات عينة الدراسة لتطوير الصندوق المدرسي.

**صدق أداة الدراسة:**

أولاً- الصدق الظاهري لأداة الدراسة (صدق المحكمين):

بعد الانتهاء من بناء أداة الدراسة والتي تتناول "مشكلات الصندوق المدرسي

بمدارس التعليم العام للبنات بمدينة الرياض من وجهة نظر الوكيلات"، تم عرضها على عدد من المحكمين وذلك للاسترشاد بأرائهم. وقد طلب من المحكمين مشكورين إبداء الرأي حول مدى وضوح صياغة العبارات ودرجة ملءئمتها لما وضعت لأجله، ومدى مناسبة العبارات للمحور الذي تنتمي إليه، مع وضع التعديلات والاقتراحات التي يمكن من خلالها تطوير الاستبانة، وبناء على التعديلات والاقتراحات التي أبداه المحكمون، قامت الباحثة بإجراء التعديلات اللازمة التي اتفق عليها غالبية المحكمين، من تعديل بعض العبارات وحذف وإضافة عبارات أخرى، حتى أصبح الاستبانة في صورتها النهائية.

### ثانياً- صدق الاتساق الداخلي لأداة الدراسة:

بعد التأكد من الصدق الظاهري لأداة الدراسة قامت الباحثة بتطبيقها ميدانياً وعلى بيانات العينة وذلك بحساب معامل الارتباط بيرسون لمعرفة الصدق الداخلي للاستبانة حيث تم حساب معامل الارتباط بين درجة كل عبارة من عبارات الاستبانة بالدرجة الكلية للمحور الذي تنتمي إليه العبارة كما توضح ذلك الجداول التالية.

جدول (١) معاملات ارتباط بيرسون لمشكلات الصندوق المدرسي بمدارس التعليم العام للبنات بالدرجة الكلية لكل محور

المشكلات الفنية للصندوق المدرسي		المشكلات الإدارية للصندوق المدرسي	
معامل الارتباط	الفقرة	معامل الارتباط	الفقرة
**٠.٥٦٢	١	**٠.٥٧٠	١
**٠.٧٦٦	٢	**٠.٥٧٧	٢
**٠.٤٠٤	٣	**٠.٥٩٦	٣
**٠.٦١٨	٤	**٠.٤٩٢	٤
**٠.٦١٥	٥	**٠.٦١٤	٥
**٠.٤٥٣	٦	**٠.٥٦٩	٦
**٠.٦٥٤	٧	**٠.٥٤٢	٧
**٠.٦٨٣	٨	**٠.٥٧١	٨
**٠.٤٣٧	٩	**٠.٥٧٤	٩
**٠.٦٨٦	١٠	**٠.٤٩٥	١٠

يتضح من خلال الجدول رقم (١) أن جميع العبارات دالة عند مستوى (٠.٠١) وهذا يعطي دلالة على ارتفاع معاملات الاتساق الداخلي، كما يشير إلى مؤشرات صدق مرتفعة وكافية يمكن الوثوق بها في تطبيق الدراسة الحالية.

## ثبات أداة الدراسة:

قامت الباحثة بقياس ثبات أداة الدراسة باستخدام معامل ثبات ألفا كرونباخ، والجدول (٢) يوضح معامل الثبات لمحاور أداة الدراسة وهي:

جدول (٢) معامل ألفا كرونباخ لقياس ثبات أداة الدراسة

الرقم	المحور	عدد الفقرات	معامل الثبات
١	المشكلات الإدارية للصندوق المدرسي	١٠	٠.٧١٠
٢	المشكلات الفنية للصندوق المدرسي	١٠	٠.٧٦٨
	الثبات الكلي	٢٠	٠.٨١٥

يتضح من خلال الجدول رقم (٢) أن مقياس الدراسة يتمتع بثبات مقبول إحصائياً، حيث بلغت قيمة معامل الثبات الكلية (ألفا) (٠.٨١٥) وهي درجة ثبات عالية، كما تراوحت معاملات ثبات أداة الدراسة ما بين (٠.٧١٠، ٠.٧٦٨)، وهي معاملات ثبات مرتفعة يمكن الوثوق بها في تطبيق الدراسة الحالية.

نتائج الدراسة ومناقشتها وتفسيرها:

## السؤال الأول: ما مشكلات الصندوق المدرسي بمدارس التعليم العام للبنات في مدينة الرياض من وجهة نظر الوكيلات حسب الأهمية؟

ولتعرف مشكلات الصندوق المدرسي بمدارس التعليم العام للبنات في مدينة الرياض، تم حساب التكرارات والنسب المئوية والمتوسطات الحسابية والانحراف المعياري لاستجابات أفراد عينة الدراسة، كما تم ترتيب هذه الفقرات حسب المتوسط الحسابي لكلاً منها، وذلك كما يلي:

## أولاً- المشكلات الإدارية للصندوق المدرسي:

جدول (٣) التكرارات والنسب المئوية والمتوسطات الحسابية والانحراف المعياري لاستجابات أفراد عينة الدراسة نحو المشكلات الإدارية للصندوق المدرسي بمدارس التعليم العام للبنات في مدينة الرياض مرتبة تنازلياً وفقاً للمتوسط الحسابي لكلاً منها

م	الفقرات	درجة الأهمية									
		عالية جداً		عالية		متوسطة		منخفضة		منخفضة جداً	
		%	ك	%	ك	%	ك	%	ك	%	ك
٧	كثرة الأعباء الإدارية الملقاة على عاتق الوكيلات.	٥٨	٦٦.٧	٨	٩.٢	١٣	١٤.٩	٧	٨.٠	١	١.١
٩	ضعف التواصل بين الإدارة المدرسية والإدارة المالية بوزارة التربية والتعليم.	٤٣	٤٩.٤	١٦	١٨.٤	١٥	١٧.٢	٧	٨.٠	٦	٦.٩

م	الفقرات	درجة الأهمية												
		منخفضة جداً		منخفضة		متوسطة		عالية		عالية جداً				
		%	ك	%	ك	%	ك	%	ك	%	ك			
٤	غياب الحوافز المادية نظير العمل بالصندوق المدرسي.	٤٧	٥٤.٠	١٤	١٦.١	٥	٥.٧	٦	٦.٩	١٥	١٧.٢	٣.٨٣	١.٥٦	٣
٥	غياب الحوافز المعنوية نظير العمل بالصندوق المدرسي.	٣٨	٤٣.٧	١٤	١٦.١	١٣	١٤.٩	١٥	١٧.٢	٧	٨.٠	٣.٧٠	١.٣٩	٤
٦	النقص في فريق العمل بالمدرسة مع بداية العام الدراسي.	٢١	٢٤.١	١٨	٢٠.٧	٢٩	٣٣.٣	١٢	١٣.٨	٧	٨.٠	٣.٣٩	١.٢٢	٥
١	ندرة الزيارات الميدانية للمشرفات المختصات للمدارس.	١٠	١١.٥	٢٤	٢٧.٦	٣٤	٣٩.١	١٣	١٤.٩	٦	٦.٩	٣.٢٢	١.٠٦	٦
٨	قلة الخبرة المالية (الإدارة المالية) للمديرة في توجيه صرف الأموال.	١٣	١٤.٩	١٥	١٧.٢	٣٧	٤٢.٥	١٦	١٨.٤	٦	٦.٩	٣.١٥	١.١١	٧
٢	ضعف الكفاءة الإدارية لبعض مديرات المدارس.	١١	١٢.٦	١٥	١٧.٢	٤١	٤٧.١	١٢	١٣.٨	٨	٩.٢	٣.١٠	١.٠٩	٨
١٠	قلة خبرة بعض الوكيلات في استخدام التقنيات الحديثة.	٩	١٠.٣	٢٠	٢٣.٠	٣٦	٤١.٤	١٤	١٦.١	٨	٩.٢	٣.٠٩	١.٠٩	٩
٣	ضعف الكفاءة الإدارية لبعض وكيلات المدارس.	٥	٥.٧	١٦	١٨.٤	٤٣	٤٩.٤	١٤	١٦.١	٩	١٠.٣	٢.٩٣	١.٠٠	١٠
-	المتوسط الحسابي العام											٣.٤٧	٠.٦٣	-

يتضح من الجدول (٣) أن:

- محور المشكلات الإدارية للصندوق المدرسي يتضمن (١٠) فقرات، جاءت (فقرة واحدة) بدرجة موافقة (عالية جداً)، وهي الفقرة رقم (٧)، حيث أن المتوسط الحسابي لها (٤.٣٢)، وهذا المتوسط يقع بالفئة الخامسة من فئات المقياس المتدرج الخماسي والتي تتراوح ما بين (٤.٢١ إلى ٥.٠)، في حين جاءت (٣) فقرات بدرجة موافقة (عالية)، وهي الفقرات رقم (٩، ٤، ٥)، حيث تتراوح المتوسطات الحسابية لهم بين (٣.٧٠، ٣.٩٥)، وهذه المتوسطات تقع بالفئة الرابعة من فئات المقياس المتدرج الخماسي والتي تتراوح ما بين (٣.٤١ إلى ٤.٢٠)، وجاءت الفقرات الأخرى بدرجة موافقة (متوسطة)، حيث تتراوح المتوسطات الحسابية لهم بين (٢.٩٣، ٣.٣٩)، وهذه المتوسطات تقع بالفئة الثالثة من فئات المقياس المتدرج الخماسي والتي تتراوح ما بين (٢.٦١ إلى

- ٣.٤٠)، وتشير النتيجة السابقة إلى تفاوت استجابات أفراد عينة الدراسة نحو المشكلات الإدارية للصندوق المدرسي بمدارس التعليم العام.
- يبلغ المتوسط الحسابي العام (٣.٤٧)، وهذا يدل على أن هناك موافقة بدرجة عالية بين أفراد الدراسة على المشكلات الإدارية للصندوق المدرسي، ومن أبرز تلك المشكلات (كثرة الأعباء الإدارية الملقاة على عاتق الوكالة، وكذلك ضعف التواصل بين الإدارة المدرسية والإدارة المالية بوزارة التربية والتعليم، إضافة إلى غياب الحوافز المادية والمعنوية نظير العمل بالصندوق المدرسي، والنقص في فريق العمل بالمدرسة مع بداية العام الدراسي).
١. جاءت الفقرة رقم (٧) وهي (كثرة الأعباء الإدارية الملقاة على عاتق الوكالة) بالمرتبة الأولى بمتوسط حسابي (٤.٣٢) وانحراف معياري (١.٠٧)، وهذا يدل على أن هناك موافقة بدرجة عالية جداً بين أفراد الدراسة أن كثرة الأعباء الإدارية الملقاة على عاتق الوكالة من المشكلات الإدارية للصندوق المدرسي بمدارس التعليم العام بمدينة الرياض، وقد اتفقت نتيجة الدراسة الحالية مع نتيجة دراسة حمدان (٢٠٠٤م) والتي توصلت إلى أن الحاجة إلى الوقت الكافي لمتابعة إجراءات الصندوق المالي من أبرز المشكلات المتعلقة بالصندوق المالي المدرسي، كما اتفقت نتيجة الدراسة الحالية مع دراسة العيسى (٢٠٠٣م) والتي توصلت إلى أن كثرة الأعباء الإدارية للقائمين بأعمال الصندوق المدرسي من الصعوبات التي واجهت تطبيق لائحة الصندوق المدرسي بدرجة كبيرة.
٢. جاءت الفقرة رقم (٩) وهي (ضعف التواصل بين الإدارة المدرسية والإدارة المالية بوزارة التربية والتعليم) بالمرتبة الثانية بمتوسط حسابي (٣.٩٥) وانحراف معياري (١.٢٨)، وهذا يدل على أن هناك موافقة بدرجة عالية بين أفراد الدراسة أن ضعف التواصل بين الإدارة المدرسية والإدارة المالية بوزارة التعليم من المشكلات الإدارية للصندوق المدرسي بمدارس التعليم العام بمدينة الرياض.
٣. جاءت الفقرة رقم (٤) وهي (غياب الحوافز المادية نظير العمل بالصندوق المدرسي) بالمرتبة الثالثة بمتوسط حسابي (٣.٨٣) وانحراف معياري (١.٥٦)، وهذا يدل على أن هناك موافقة بدرجة عالية بين أفراد الدراسة أن



غياب الحوافز المادية نظير العمل بالصندوق المدرسي من المشكلات الإدارية للصندوق المدرسي بمدارس التعليم العام بمدينة الرياض، وقد اتفقت نتيجة الدراسة الحالية مع نتيجة دراسة العيسى (٢٠٠٣م) والتي توصلت إلى أن عدم وجود حوافز لأعضاء مجلس الصندوق المدرسي من الصعوبات التي واجهت تطبيق لائحة الصندوق المدرسي بدرجة كبيرة.

٤. جاءت الفقرة رقم (٥) وهي (غياب الحوافز المعنوية نظير العمل بالصندوق المدرسي) بالمرتبة الرابعة بمتوسط حسابي (٣.٧٠) وانحراف معياري (١.٣٩)، وهذا يدل على أن هناك موافقة بدرجة عالية بين أفراد الدراسة أن غياب الحوافز المعنوية نظير العمل بالصندوق المدرسي من المشكلات الإدارية للصندوق المدرسي بمدارس التعليم العام بمدينة الرياض، وقد اتفقت نتيجة الدراسة الحالية مع نتيجة دراسة العيسى (٢٠٠٣م) والتي توصلت إلى أن عدم وجود حوافز لأعضاء مجلس الصندوق المدرسي من الصعوبات التي واجهت تطبيق لائحة الصندوق المدرسي بدرجة كبيرة.

٥. جاءت الفقرة رقم (٦) وهي (النقص في فريق العمل بالمدرسة مع بداية العام الدراسي) بالمرتبة الخامسة بمتوسط حسابي (٣.٣٩) وانحراف معياري (١.٢٢)، وهذا يدل على أن هناك موافقة بدرجة متوسطة بين أفراد الدراسة أن النقص في فريق العمل بالمدرسة مع بداية العام الدراسي من المشكلات الإدارية للصندوق المدرسي بمدارس التعليم العام بمدينة الرياض.

٦. جاءت الفقرة رقم (١) وهي (ندرة الزيارات الميدانية للمشرفات المختصات للمدارس) بالمرتبة السادسة بمتوسط حسابي (٣.٢٢) وانحراف معياري (١.٠٦)، وهذا يدل على أن هناك موافقة بدرجة متوسطة بين أفراد الدراسة أن ندرة الزيارات الميدانية للمشرفات المختصات للمدارس من المشكلات الإدارية للصندوق المدرسي بمدارس التعليم العام بمدينة الرياض، وقد اتفقت نتيجة الدراسة الحالية مع نتيجة دراسة العيسى (٢٠٠٣م) والتي توصلت إلى أن ضعف المتابعة من إدارة التعليم من الصعوبات التي واجهت تطبيق لائحة الصندوق المدرسي بدرجة كبيرة.

٧. جاءت الفقرة رقم (٨) وهي (قلة الخبرة المالية (الإدارة المالية) للمديرة في توجيه صرف الأموال) بالمرتبة السابعة بمتوسط حسابي (٣.١٥) وانحراف معياري (١.١١)، وهذا يدل على أن هناك موافقة بدرجة متوسطة بين أفراد

الدراسة أن قلة الخبرة المالية (الإدارة المالية) للمديرة في توجيه صرف الأموال من المشكلات الإدارية للصندوق المدرسي بمدارس التعليم العام بمدينة الرياض، وقد اتفقت نتيجة الدراسة الحالية مع نتيجة دراسة موتساماي وجاكوبز ودي ويت (Motsamai, Jacobs & De Wet, 2011) التي أوصت بحل التحديات التي يواجهها مديرو المدارس في إدارة عمليات الميزانية والإدارة المالية. ودراسة ميلر (Miller, 2012) التي ركزت على تقييم صرف الموارد التقديرية من قبل مديري المدارس الابتدائية في المدارس الحضرية، وتزويدهم بالإطار الذي سيوجههم في اتخاذ القرار، وجعل الميزانية على الموارد لتناسب احتياجات الطلاب. واختلفت مع دراسة رانغونجو (Rangongo, 2011) التي توصلت إلى أن معظم المدارس الابتدائية في مقاطعة (ليمبوبو) أداءها جيد فيما يتعلق بالإدارة المالية.

٨. جاءت الفقرة رقم (٢) وهي (ضعف الكفاءة الإدارية لبعض مديرات المدارس) بالمرتبة الثامنة بمتوسط حسابي (٣.١٠) وانحراف معياري (١.٠٩)، وهذا يدل على أن هناك موافقة بدرجة متوسطة بين أفراد الدراسة أن ضعف الكفاءة الإدارية لبعض مديرات المدارس من المشكلات الإدارية للصندوق المدرسي بمدارس التعليم العام بمدينة الرياض.

٩. جاءت الفقرة رقم (١٠) وهي (قلة خبرة بعض الوكيلات في استخدام التقنيات الحديثة) بالمرتبة التاسعة بمتوسط حسابي (٣.٠٩) وانحراف معياري (١.٠٩)، وهذا يدل على أن هناك موافقة بدرجة متوسطة بين أفراد الدراسة أن قلة خبرة بعض الوكيلات في استخدام التقنيات الحديثة من المشكلات الإدارية للصندوق المدرسي بمدارس التعليم العام بمدينة الرياض، وقد أوصت دراسة جورج (٢٠١١م) على استغلال امكانيات بعض المدارس كغرف الكمبيوتر للتدريب وإقامة الدورات.

١٠. جاءت الفقرة رقم (٣) وهي (ضعف الكفاءة الإدارية لبعض وكيلات المدارس) بالمرتبة العاشرة بمتوسط حسابي (٢.٩٣) وانحراف معياري (١.٠)، وهذا يدل على أن هناك موافقة بدرجة متوسطة بين أفراد الدراسة أن ضعف الكفاءة الإدارية لبعض وكيلات المدارس من المشكلات الإدارية للصندوق المدرسي بمدارس التعليم العام بمدينة الرياض.

## ثانياً - المشكلات الفنية للصندوق المدرسي:

جدول (٤) التكرارات والنسب المئوية والمتوسطات الحسابية والانحراف المعياري لاستجابات أفراد عينة الدراسة نحو المشكلات الفنية للصندوق المدرسي بمدارس التعليم العام للبنات في مدينة الرياض مرتبة تنازلياً وفقاً للمتوسط الحسابي لكلاً منه

م	الفقرات	درجة الأهمية												
		منخفضة جداً		منخفضة		متوسطة		عالية		عالية جداً				
		%	ك	%	ك	%	ك	%	ك	%	ك			
٩	غياب المشاركة المجتمعية في دعم الصندوق المدرسي.	٤٨	٥٥.٢	١٨	٢٠.٧	١٤	١٦.١	٣	٣.٤	٤	٤.٦	٤.١٨	١.١٢	١
٣	ضعف الإيرادات المالية للمدرسة.	٤٧	٥٤.٠	٧	٨.٠	٢٦	٢٩.٩	٤	٤.٦	٣	٣.٤	٤.٠٥	١.١٦	٢
١٠	نقص التدريب على أعمال الصندوق المدرسي.	٣٤	٣٩.١	٢١	٢٤.١	٢٠	٢٣.٠	٧	٨.٠	٥	٥.٧	٣.٨٣	١.٢٠	٣
١	قلة الصلاحيات الممنوحة لمديرة المدرسة المتعلقة بالصندوق المدرسي.	٢٨	٣٢.٢	٢١	٢٤.١	٢٦	٢٩.٩	٦	٦.٩	٦	٦.٩	٣.٦٨	١.٢٠	٤
٤	تأخر تسليم الفواتير لأمانة الصندوق أولاً بأول.	١٢	١٣.٨	٢٠	٢٣.٠	٣٠	٣٤.٥	١٨	٢٠.٧	٧	٨.٠	٣.١٤	١.١٤	٥
٨	ضعف المعرفة بأساليب الاستثمار والتمويل للصندوق المدرسي.	١٨	٢٠.٧	١٣	١٤.٩	٢٧	٣١.٠	١٩	٢١.٨	١٠	١١.٥	٣.١١	١.٢٩	٦
٢	قصور الوعي بين الوكيلات حول أهمية الصندوق المدرسي.	١٢	١٣.٨	١٦	١٨.٤	٢٦	٢٩.٩	٢٦	٢٩.٩	٧	٨.٠	٣.٠٠	١.١٧	٧
٧	تداخل فواتير الصرف بين البنود.	١٦	١٨.٤	١٨	٢٠.٧	١٩	٢١.٨	١٨	٢١.٨	١٦	١٨.٤	٣.٠٠	١.٣٨	٨
٦	غياب الشفافية في الصرف من قبل مديرة المدرسة.	٩	١٠.٣	١٢	١٣.٨	٢١	٢٤.١	٢٦	٢٩.٩	١٩	٢١.٨	٢.٦١	١.٢٦	٩
٥	قلة مصداقية الفواتير ومطابقتها للشروط اللازمة.	٨	٩.٢	٨	٩.٢	١٥	١٧.٢	٣٥	٤٠.٢	٢١	٢٤.١	٢.٣٩	١.٢١	١٠
-	المتوسط الحسابي العام											٣.٣٠	٠.٦٩	-

يتضح من الجدول (٤) أن:

- محور المشكلات الفنية للصندوق المدرسي يتضمن (١٠) فقرات، جاءت (٤) فقرات بدرجة موافقة (عالية)، وهي الفقرات رقم (٩، ٣، ١٠، ١)، حيث تتراوح المتوسطات الحسابية لهم بين (٣.٦٨، ٤.١٨)، وهذه المتوسطات تقع بالفئة الرابعة من فئات المقياس المتدرج الخماسي والتي تتراوح ما بين (٣.٤١ إلى ٤.٢٠)، في حين جاءت (٥) فقرات بدرجة موافقة (متوسطة)،

حيث تتراوح المتوسطات الحسابية لهم بين (٢.٦١، ٣.١٤)، وهذه المتوسطات تقع بالفئة الثالثة من فئات المقياس المتدرج الخماسي والتي تتراوح ما بين (٢.٦١ إلى ٣.٤٠)، وفي الأخير جاءت (فقرة واحدة) بدرجة موافقة (منخفضة)، وهي الفقرة رقم (٥)، حيث أن المتوسط الحسابي لها (٢.٣٩)، وهذا المتوسط يقع بالفئة الثانية من فئات المقياس المتدرج الخماسي والتي تتراوح ما بين (١.٨١ إلى ٢.٦٩٠)، وتشير النتيجة السابقة إلى تفاوت استجابات أفراد عينة الدراسة نحو المشكلات الفنية للصندوق المدرسي بمدارس التعليم العام.

○ يبلغ المتوسط الحسابي العام (٣.٣٠)، وهذا يدل على أن هناك موافقة بدرجة متوسطة بين أفراد الدراسة على المشكلات الفنية للصندوق المدرسي، ومن أبرز تلك المشكلات (غياب المشاركة المجتمعية في دعم الصندوق المدرسي، وكذلك ضعف الإيرادات المالية للمدرسة، إضافة إلى نقص التدريب على أعمال الصندوق المدرسي، وقلة الصلاحيات الممنوحة لمديرة المدرسة المتعلقة بالصندوق المدرسي، وكذلك تأخر تسليم الفواتير لأمانة الصندوق أولاً بأول، إضافة إلى ضعف المعرفة بأساليب الاستثمار والتمويل للصندوق المدرسي).

١. جاءت الفقرة رقم (٩) وهي (غياب المشاركة المجتمعية في دعم الصندوق المدرسي) بالمرتبة الأولى بمتوسط حسابي (٤.١٨) وانحراف معياري (١.١٢)، وهذا يدل على أن هناك موافقة عالية بين أفراد الدراسة أن غياب المشاركة المجتمعية في دعم الصندوق المدرسي من المشكلات الفنية للصندوق المدرسي بمدارس التعليم العام بمدينة الرياض، وهذا يتفق مع نتيجة دراسة العيسى (٢٠٠٣م) والتي توصلت إلى أن أولياء الأمور والقطاع الخاص لم يساهموا بالدرجة الكافية في دعم الصندوق المدرسي.
٢. جاءت الفقرة رقم (٣) وهي (ضعف الإيرادات المالية للمدرسة) بالمرتبة الثانية بمتوسط حسابي (٤.٠٥) وانحراف معياري (١.١٦)، وهذا يدل على أن هناك موافقة بدرجة عالية بين أفراد الدراسة أن ضعف الإيرادات المالية للمدرسة من المشكلات الفنية للصندوق المدرسي بمدارس التعليم العام بمدينة الرياض، وقد اتفقت نتيجة الدراسة الحالية مع نتيجة دراسة

العيسى (٢٠٠٣م) والتي توصلت إلى أن ضعف الموارد المالية كانت من الصعوبات التي واجهت تطبيق لائحة الصندوق المدرسي بدرجة كبيرة جدا.

٣. جاءت الفقرة رقم (١٠) وهي (نقص التدريب على أعمال الصندوق المدرسي) بالمرتبة الثالثة بمتوسط حسابي (٣.٨٣) وانحراف معياري (١.٢٠)، وهذا يدل على أن هناك موافقة بدرجة عالية بين أفراد الدراسة أن نقص التدريب على أعمال الصندوق المدرسي من المشكلات الفنية للصندوق المدرسي بمدارس التعليم العام بمدينة الرياض.

٤. جاءت الفقرة رقم (١) وهي (قلة الصلاحيات الممنوحة لمديرة المدرسة المتعلقة بالصندوق المدرسي) بالمرتبة الرابعة بمتوسط حسابي (٣.٦٨) وانحراف معياري (١.٢٠)، وهذا يدل على أن هناك موافقة بدرجة عالية بين أفراد الدراسة أن قلة الصلاحيات الممنوحة لمديرة المدرسة المتعلقة بالصندوق المدرسي من المشكلات الفنية للصندوق المدرسي بمدارس التعليم العام بمدينة الرياض.

٥. جاءت الفقرة رقم (٤) وهي (تأخر تسليم الفواتير لأمانة الصندوق أولاً بأول) بالمرتبة الخامسة بمتوسط حسابي (٣.١٤) وانحراف معياري (١.١٤)، وهذا يدل على أن هناك موافقة بدرجة متوسطة بين أفراد الدراسة أن تأخر تسليم الفواتير لأمانة الصندوق أولاً بأول من المشكلات الفنية للصندوق المدرسي بمدارس التعليم العام بمدينة الرياض، وقد اتفقت نتيجة الدراسة الحالية مع نتيجة دراسة حمدان (٢٠٠٤م) والتي توصلت إلى أن مشكلات الصندوق المالي المدرسي تبرز في نواحي من أهمها الفواتير.

٦. جاءت الفقرة رقم (٨) وهي (ضعف المعرفة بأساليب الاستثمار والتمويل للصندوق المدرسي) بالمرتبة السادسة بمتوسط حسابي (٣.١١) وانحراف معياري (١.٢٩)، وهذا يدل على أن هناك موافقة بدرجة متوسطة بين أفراد الدراسة أن ضعف المعرفة بأساليب الاستثمار والتمويل للصندوق المدرسي من المشكلات الفنية للصندوق المدرسي بمدارس التعليم العام بمدينة الرياض، وهذا يتفق مع نتيجة دراسة العيسى (٢٠٠٣م) والتي توصلت إلى أن مساهمة عائدات المشروعات الاستثمارية في دعم

الصندوق المدرسي ضعيفة، وقد أوصت دراسة جورج (٢٠١١م) بالعمل على توافر مصادر تمويل بجانب ميزانية وزارة التربية والتعليم من أجل تحقيق الجودة التعليمية بعدة طرق.

٧. جاءت الفقرة رقم (٢) وهي (قصور الوعي بين الوكيلات حول أهمية الصندوق المدرسي) بالمرتبة السابعة بمتوسط حسابي (٣.٠) وانحراف معياري (١.١٧)، وهذا يدل على أن هناك موافقة بدرجة متوسطة بين أفراد الدراسة أن قصور الوعي بين الوكيلات حول أهمية الصندوق المدرسي من المشكلات الفنية للصندوق المدرسي بمدارس التعليم العام بمدينة الرياض.

٨. جاءت الفقرة رقم (٧) وهي (تداخل فواتير الصرف بين البنود) بالمرتبة الثامنة بمتوسط حسابي (٣.٠) وانحراف معياري (١.٣٨)، وهذا يدل على أن هناك موافقة بدرجة متوسطة بين أفراد الدراسة أن تداخل فواتير الصرف بين البنود من المشكلات الفنية للصندوق المدرسي بمدارس التعليم العام بمدينة الرياض، وهذا يؤكد ما ذكرناه في الفقرة "٤" من اتفاق نتائج الدراسة الحالية مع نتائج دراسة حمدان (٢٠٠٤م) في كون الفواتير من أبرز مشكلات الصندوق المدرسي.

٩. جاءت الفقرة رقم (٦) وهي (غياب الشفافية في الصرف من قبل مديرة المدرسة) بالمرتبة التاسعة بمتوسط حسابي (٢.٦١) وانحراف معياري (١.٢٦)، وهذا يدل على أن هناك موافقة بدرجة متوسطة بين أفراد الدراسة أن غياب الشفافية في الصرف من قبل مديرة المدرسة من المشكلات الفنية للصندوق المدرسي بمدارس التعليم العام بمدينة الرياض.

١٠. جاءت الفقرة رقم (٥) وهي (قلة مصداقية الفواتير ومطابقتها للشروط اللازمة) بالمرتبة العاشرة بمتوسط حسابي (٢.٣٩) وانحراف معياري (١.٢١)، وهذا يدل على أن هناك موافقة بدرجة منخفضة بين أفراد الدراسة أن قلة مصداقية الفواتير ومطابقتها للشروط اللازمة من المشكلات الفنية للصندوق المدرسي بمدارس التعليم العام بمدينة الرياض. ومن خلال العرض السابق لمشكلات الصندوق المدرسي بمدارس التعليم العام للبنات في مدينة الرياض، نجدها جاءت كما يلي:

## جدول (٥)

مشكلات الصندوق المدرسي بمدارس التعليم العام للبنات في مدينة الرياض

م	المشكلات	المتوسط الحسابي	الترتيب
١	المشكلات الإدارية	٣.٤٧	١
٢	المشكلات الفنية	٣.٣٠	٢
-	المتوسط الحسابي العام للمعوقات	٣.٣٩	-

يتضح من الجدول رقم (٥) أن هناك موافقة بدرجة متوسطة بين أفراد عينة الدراسة على مشكلات الصندوق المدرسي بمدارس التعليم العام للبنات بمدينة الرياض بمتوسط عام (٣.٣٩)، حيث تأتي المشكلات الإدارية بالمرتبة الأولى بمتوسط عام (٣.٤٧)، تليها المشكلات الفنية بمتوسط عام (٣.٣٠).

**السؤال الثاني: ما المقترحات لتطوير أداء الصندوق المدرسي بمدارس التعليم العام للبنات في مدينة الرياض من وجهة نظر الوكيلات؟**

من واقع مجتمع الدراسة أجاب على السؤال المفتوح (٤٢) وكيلة بما نسبته (٤٨%) تقريبا من العينة مما يدل على تفاعل وكيلات مدارس التعليم العام بمدينة الرياض مع موضوع الدراسة، ومن أهم مقترحاتهن:

- زيادة نسبة مخصص الصندوق المدرسي من عائدات الشركة المشغلة للمقصف المدرسي.
- أن يكون التشغيل ذاتي للمقصف المدرسي من قبل إدارة المدرسة بدلاً من الشركات المشغلة.
- وضع شروط خاصة من الوزارة للشركة المشغلة للمقصف المدرسي بحيث تشمل على مدخول مرتفع للمدرسة وتغذية جيدة متنوعة مع توفير آلات بيع ذاتية و توفير أماكن مناسبة ومؤهلة للطالبات لتناول الوجبات.
- إعطاء المديرات صلاحيات أوسع للصرف من الصندوق المدرسي حسب حاجة المدرسة.
- منح أمينة الصندوق حوافز مادية ومعنوية نظير العمل في الصندوق المدرسي.
- تخصيص أمينة صندوق مؤهلة للإدارة المالية لمتابعة وإدارة أعمال الصندوق المدرسي.
- تأهيل أمينة الصندوق بعقد برامج تدريبية في مجال أعمال الصندوق المدرسي على أن تكون بداية العام الدراسي.

- زيادة الإشراف التربوي على الصناديق المدرسية للوقوف على تحديات الصندوق المدرسي وإيجاد الحلول المناسبة.
- فتح باب الشراكة المجتمعية للمؤسسات مع المدارس.
- زيادة نسبة البنود الخاصة بالطالبات والنشاط من الصندوق المدرسي.
- التأكيد على مديرة المدرسة بتسليم مخصصات بعض بنود الصندوق المدرسي للموظفات المختصات في الصرف مثل رائدة النشاط والمرشدة الطلابية دون تأخير.

### التوصيات:

- تفرغ موظفة إدارية مؤهلة للخدمات الطلابية بما فيها أعمال الصندوق المدرسي مع استمرارية دور لجنة الصندوق المدرسي.
- تقوية التواصل بين الإدارات المدرسية والإدارة المالية بوزارة التعليم المناط بها متابعة وتطوير نظام الصندوق المدرسي لمناقشة المتغيرات والملاحظات المتعلقة بالصندوق المدرسي.
- ربط تلك الحواسيب الآلية الموجودة في المدارس بإدارات التعليم التابعة لها لمتابعة سير العمل في الصندوق المدرسي حسب الخطة.
- تقوية الاتصال بين الإدارة المدرسية والمشرفات التربويات بمكتب التعليم عن طريق عقد الاجتماعات والرد السريع على المكالمات وإرسال التعليمات في وقت مبكر مع تفعيل استخدام الحوسبة السحابية والاستفادة من خدماتها في سهولة وسرعة التواصل وضمان حفظ السجلات والتعاميم للرجوع إليها.
- استصدار لوائح للحوافز المادية للمكلفات بأعمال الصندوق المدرسي، ومنحهن مزيداً من الحوافز المعنوية من خلال زيادة نقاط القوة في تقييم الأداء الوظيفي.
- العمل على اكتمال الكادر الإداري داخل المدرسة مع بداية العام الدراسي وذلك برفع مديرة المدرسة الاحتياج الفعلي في وقت مبكر لمكتب التعليم الذي تتبع له المدرسة لتحقيق التوازن بين ملاكات المدارس وسد العجز.
- زيادة عدد المشرفات التربويات المختصات بتدقيق واعتماد الحسابات الختامية للصندوق المدرسي حتى يتسنى لهن القيام بزيارات دورية للمدارس والوقوف على العقبات التي تواجه القائمات بأعمال الصندوق المدرسي وتذليلها.
- اختيار الكفاءات الإدارية المؤهلة للعمل في الصندوق والملمة باستخدام التقنية الحديثة.



- تشجيع مساهمة أولياء الأمور من رجال الأعمال والعاملين في القطاع الخاص في مجلس الصندوق المدرسي، للاستفادة من خبراتهم وعلاقاتهم في دعم الصندوق المدرسي.
- فتح المجال للتنافس في تشغيل المقاصف المدرسية من قبل أكثر من شركة بما يخدم المدارس من حيث زيادة الدخل المادي وتقديم أفضل الخدمات.
- اري وضع اليات لتنفيذ التوصيات.

#### الدراسات المستقبلية المقترحة:

- إجراء دراسات أخرى مماثلة لهذه الدراسة للكشف عن مشكلات الصندوق المدرسي في مدارس التعليم العام في مناطق تعليمية أخرى.
- إجراء دراسة مقارنة لمشكلات الصندوق المدرسي في مدارس التعليم العام بين المناطق التعليمية.
- إجراء دراسة مماثلة عن مشكلات الصندوق المدرسي في مدارس التعليم العام من وجهة نظر المشرفات التربويات المختصات.
- إجراء دراسات حديثة لواقع تطبيق لائحة الصندوق المدرسي في مدارس التعليم العام.

## المراجع

### أولاً- المراجع العربية:

- البحيري، محمد حامد. (٢٠٠٥م). مشكلات تطبيق التقويم المستمر في تدريس مقرر القرآن الكريم في المرحلة الثانوية. رسالة ماجستير غير منشورة، كلية التربية، جامعة الملك سعود: الرياض.
- جامعة الملك سعود. اللائحة الأساسية لصناديق الطلبة بالمؤسسات التعليمية. تم استرجاعه بتاريخ ١٠/٦/١٤٣٦هـ على الرابط <https://sfd.ksu.edu.sa/rules-and-regulations>
- جامعة أم القرى. رؤية مستقبلية لتطور نظام التعليم في المملكة العربية السعودية. تم استرجاعه بتاريخ ١٠/٦/١٤٣٦هـ على الرابط <http://uqu.edu.sa/page/ar/5262>
- الجبضي، خالد بن سعد. (١٤٢٦هـ). إدارة الجودة الشاملة تطبيقات تربوية. الرياض: دار الأصحاب للنشر والتوزيع.
- جورج، جورج دميان. (٢٠١١م). تطبيق المحاسبية التعليمية: مدخل لتحقيق الجودة في التعليم قبل الجامعي. مجلة كلية التربية. ٧٥، ٣٠٣ - ٤٠٧.
- الحاج محمد، أحمد علي. (٢٠١٢م). اقتصاديات المدرسة. عمان: دار المسيرة.
- حمدان، جاسم محمد ناصر. (٢٠٠٤م). الصندوق المالي المدرسي في المدارس الثانوية بدولة الكويت. مجلة مركز البحوث التربوية. ٢٦، ٣١ - ٦٤.
- الصالح، بدر والمناعي، عبد الله وحكيم، أحمد والبديري، أحمد. (٢٠٠٣م). الإطار المرجعي الشامل لمراكز مصادر التعلم. الرياض: مكتب التربية العربي لدول الخليج.
- العرفي، حصة سعد. (١٤٢٨هـ). كفايات التخطيط اللازمة لإعداد الخطة السنوية المدرسية لدى مديرات المدارس الابتدائية الحكومية في مدينة الرياض. رسالة ماجستير غير منشورة. قسم الإدارة التربوية، كلية التربية، جامعة الملك سعود: الرياض.
- العيسى، ناصر محمد. (٢٠٠٣م). واقع تطبيق لائحة الصندوق المدرسي في مدارس التعليم العام الحكومية التابعة لوزارة المعارف في مدينة الرياض.

رسالة ماجستير غير منشورة. قسم الإدارة التربوية، كلية التربية، جامعة الملك سعود: الرياض.

الفوزان، صقر بن سعد بن محمد. (١٤٣٤هـ). أسباب العزوف عن الإدارة المدرسية لدى مديري المدارس الحكومية في إدارة التربية والتعليم بحافظة الخرج. رسالة ماجستير غير منشورة. قسم الإدارة والتخطيط التربوي، كلية العلوم الاجتماعية، جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية: الرياض.

لجنة متابعة الميزانية التشغيلية بالمدرسة. (١٤٣٢هـ). الدليل الإجرائي للميزانية التشغيلية للمدرسة. وزارة التربية والتعليم: الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية.

المملكة العربية السعودية. وزارة التربية والتعليم. خطة التنمية التاسعة. ٢٠١٠-٢٠١٤م.

وزارة التربية والتعليم. (١٤٣١هـ). قرار وزاري رقم ٣١١٥٤٥١٢٨ بشأن "قواعد وآلية عمل الصناديق المدرسية". الرياض: وزارة التربية والتعليم.

#### ثانياً- المراجع الأجنبية:

Mascitti-Miller, Elizabeth. (2012). Resource Allocation: Practices in Urban Elementary Schools. Education Doctoral. St. John Fisher College, NY, United States of America.

Motsamai, MJ, Jacobs, L & De Wet, NC. (2011). Policy and Practice: Financial Management in Schools in the Mafeteng District of Lesotho. Journal of Social Sciences, 26(2):105-116.

Rangongo, Paul Ngoako . (2011). the functionality of school governing bodies with regard to the management of finances in public primary schools. Education Magister. Faculty of Education, University of Pretoria, Pretoria, South Africa.