متطلبات برامج التكوين للمكتبيين في كلية التربية الأساسية بالهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب بدولة الكويت في ضوء خبرات بعض الدول

إعداد

راشد عايض عبد الله الثويمر

عضو هيئة تدريب (مدرب متخصص ج)

Rashed3333@hotmail.com

الملخص

هدفت الدراسة للتعرف على متطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة (الأستاذ – الطالب – المكونات المادية – البرنامج – المكتبة) في كلية التربية الأساسية بالهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب بدولة الكويت في ضوء خبرات بعض الدول (بريطانيا – الجزائر – المملكة العربية السعودية). وتوصل البحث إلى متطلبات برامج التكوين للمكتبيين، ومن هذه المتطلبات لمتطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالأستاذ: حرص الأستاذ على تغطية الموضوعات خلال الزمن المحدد، والأساتذة مؤهلين علميًا ومعرفيًا بالقدر الكافي، **و**تطابق ما يقوم بتدريسه الأستاذ مع تخصصه الدقيق، والتزام الأستاذ بالاعلان عن الساعات المكتبية. وبالنسبة لمتطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالطالب: قدرة الطلاب على التعامل مع البيانات الرقمية، واجتياز الطالب لبرنامج التكوين بكفاءة، وقدرة الطالب علي الصبر والتروي في التعامل مع الآخرين، وامتلاك الطلاب مهارة التعامل مع التكنولوجيا الحديثة. وبالنسبة لمتطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالمكونات المادية: توافر أجهز العرض فوق الرأس (داتا شو)، وتوافر أجهزة الحاسب الآلي بشكل مناسب، وتوافر قطع غيار لصيانة الأجهزة المستخدمة، وتوافر المختبرات الحديثة والربط الشبكي المناسب (الإنترنت). وبالنسبة لمتطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالبرنامج: الحصول على الاعتماد الأكاديمي للبرنامج من جهة مهنية معتبرة، وتصميم المقررات التي تدعم تدريس المكتبات الرقمية، وتدريس نظم المعلومات الآلية المتكاملة، وتدريس تصميم مباني المكتبات ومراكز المعلومات.وتدريس عمليات تزويد المكتبات بالمصادر المتنوعة. وبالنسبة لمتطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالمكتبة: توفر جميع المعلومات العلمية والتقنية اللازمة لإجراء البحوث العلمية، التوسع وخدمة المجتمع لايجاد حلول عن طريق الأبحاث الميدانية، وتتناسب مهارات العاملين بالمكتبة مع حاجات مستخدميها.

Abstract:

The study aimed at identifying the requirements of Configuration programs for librarians (teacher, student, physical components, the program, the library) at faculty of basic education, general authority of applied education and training In Kuwait, In the light of some countries' experiences (Britain – Algeria – Kingdom of Saudi Arabia). The study findings included the requirements of the formation programs for librarians, and from these requirements comes up the requirements of formation program's requirements concerning the teacher: the teacher keens to cover the subjects within the time specified, teachers are qualified enough scientifically and cognitively, teacher also matches what he teaches to his major, and the commitment of the teacher through announcing library hours. As for the formation program's requirements concerning the student: the ability of the student to deal with digital data, his success in training program effectively, the ability of the student to be patient while dealing with others, and having the needed skills to deal with modern technology. And, as for the formation program's requirements concerning the physical components: the availability of overhead display devices (data show), the availability of spare parts for maintenance of used devices, the availability of modern labs and suitable networking (The Internet). As for the formation program's requirements concerning the program: getting the academic accreditation from the concerned authorities, designing curriculums that support teaching digital libraries, teaching automatic integrated information systems, teaching libraries designing and information centers. Besides, teaching the process of supplying the library with different resources. As for formation program's requirements concerning the library: the availability of all the scientific and technical information to conduct scientific researches, the expansion and serving the community to find solutions through field researches and fitting the library workers' skills with the needs of its users.

الكلمات المفتاحية: Configuration programs - requirements of Configuration programs

متطلبات برامج التكوين، برامج التكوين، المكتبيين.

مقدمه

يمر العالم اليوم بتحديات ثورة التقنية العالية، عصر التغير الجذري في نشاطنا وأعمالنا وحتى في طرق تفكيرنا، واختلفت رؤية الدراسات والمؤلفات في وصف واقع ومحددات ومستقبل هذا التغيير، واختلفت التعبيرات المستخدمة للدلالة عليه، ولكنها اتفقت في مجموعها على أن العصر الذي نعيشه دخل في مرحلة جديدة أبرز ملامحها السيل المتدفق من المعلومات التي يصعب إدراك حجمها وتنوعها وكثافة بثها. (ملحم، ٢٠١١: ٣)

ويتميز عصرنا الحاضر بتطورات تكنولوجية وتقنية هائلة، فلقد انتشرت في جميع الأعمال اليومية للدول والمؤسسات والأفراد، وذلك للحد الذي خلق مجتمعًا افتراضيًا موازيًا للمجتمع الإنساني، ويقوم هذا المجتمع الافتراضي على ملايين الحاسبات الآلية المنتشرة في جميع أنحاء العالم، ومن ملايين الوصلات الشبكيَّة، ويتم فيه إرسال واستقبال عشرات المليارات من الرسائل المعلوماتيَّة.

وانعكست التطورات التكنولوجية على إنتاج الكتب وتداولها، وأصبحت الطرق التقليدية من صناعة الورق، والحبر، وغيرها من الأدوات الطباعيِّة عاجزة عن السيطرة على التدفق المعلوماتي بأساليبها التقليديَّة، وقد تبع هذه الظاهرة ما يعرف بثورة المعلومات بعد عشر سنوات؛ نتيجة التزاوج الذي حصل بين تكنولوجيا الإعلام الآلي وتكنولوجيا الاتصال، حيث عملت الأولى على التحكم الجيد في المعلومات من خلال (تجميعها، معالجتها، وتخزينها، واسترجاعها)، بينما عملت الثانية على توزيعها على المستفيدين أينما وجدوا مع ضمان المحافظة على جميع مواصفاتها، مما دفع المكتبات إلى الاستعانة بتكنولوجيا المعلومات. (السبتي، ٢٠٠٤، ٩)

ولكي يتم تطوير مهنة المكتبات في الاتجاه الصحيح فلابد من تخريج مكتبيين مؤهلين للعمل الإداري مع تدعيم وتعميق للعمل العلمي المتخصص لتخريج مكتبيين (سيبراني Cybrian) للتعامل مع النصوص الالكترونية وشبكات المعلومات. (الطراونة، ٢٠١٣: ١٧٤)

ويحتاج العصر الرقمي إلى تحديد وتوفير متطلبات تكوين أخصائي مكتبات ومعلومات يتمتع بكفاءات ومهارات تتلاءم مع تحديات العصر الرقمي، وأصبحت هناك حاجة لتطوير مهارات أخصائي المكتبات والمعلومات من خلال تطوير قدراتهم ومهاراتهم في بيئة المعلومات الرقميَّة بما يتلاءم مع التغيرات والتطورات المعاصرة، وبما يكفل قيامهم بأعمالهم ووظائفهم بكفاءةٍ عاليةٍ في مجتمع المعرفة.

مشكلة الدراسة:

نبع إحساس الباحث بالمشكلة من خلال:

– اطلاع الباحث على العديد من البحوث التي تناولت برامج تكوين اختصاصي المكتبات والمعلومات، تبين اهتمامها بتطوير عمل اختصاصي المكتبات والمعلومات ومن هذه الدراسات ما يلي:

دراسة بودويرة، وحمودي (٢٠١٦) التي هدفت إلى التعرف على دور برامج التكوين في تأهيل الكوادر البشرية لاستخدام التكنولوجيا الحديثة، بالتطبيق على مكتبات جامعة قسنطينة.

وتوصلت الدراسة إلى جملة من النتائج أهمها ضرورة تبني مناهج وطرق علمية من أجل وضع البرامج التكوينية حتى تساعد على تحقيق الأهداف التي برمجة من أجلها.

ودراسة كريم (٢٠١٦) التي هدفت للتعرف على تجربة مكتبة د. أحمد عروة بجامعة الأمير عبد القادر للعلوم الإسلامية بقسنطينة في مجال التكوين المستمر الذي استفادت منه مختلف الفئات العاملة بالمكتبة وذلك من خلال دراسة ميدانية حول التكوين المستمر بذات المكتبة من سنة ٢٠٠٨ إلى ٢٠١٥.

وتوصلت الدراسة إلى العديد من النتائج منها أن هناك وعي كبير لدى المسؤول على المكتبة بأهمية التكوين المستمر في تحسين المستوى المهني لدى المكتبيي. وتأكيد مدير المكتبة على إرتفاع الرغبة في الإستفادة من التكوين المستمر لدى المكتبيين بمكتبة د. أحمد عروة الجامعية.

ودراسة Judi Moreillon, et al., (2014) التي هدفت إلى فحص معدل الاستجابات على الاستبيانات التي تم تجميعها من تسع جامعات وكليات والتي تعد المتدربين لممارسة مهنة أخصائي المكتبات.

وتوصلت الدراسة إلى ميل برامج التدريب لتعيين خمس أولويات للأدوار تم تحديدها من قبل منظمة أخصائيي مكتبات المدارس. وأظهرت أيضا أن تطوير دور الشريك التعليمي لم يصنف كأولولية أولى في معظم البرامج الخاصة بالدراسة. وأوصت الدراسة أن المؤسسة التعليمية لا يجب أن تقوم بعملية التعليم بطريقة موحدة عندما تضع البرامج المساعدة لأخصائي المكتبات بالمدارس لإعدادهم لممارسة دور الشريك التعليمي.

ودراسة مهنا، (٢٠١١) التي هدفت التعرف على ماهيَّة التحول الحاصل في تدريس علم المكتبات والمعلومات نتيجة لتطبيق تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في جوانب العمل المكتبي جميعها، وتوصلت إلى وجود عدة مبررات لتطوير الخطة الدراسيَّة لاختصاصي المكتبات

والمعلومات مثل مسايرة عصر المعرفة، وتعزيز القدرة لدى الخريجين على تقويم مختلف مصادر المعلومات، وتزويد الخريج بإمكانية تصميم قواعد البيانات واستخدامها.

ودراسة نبيل، (٢٠١٠) التي هدفت إلى التعرف على نوعيَّة البرامج التي تسعى إلى التكوين المكتبي الرقمي. وتوصلت الدراسة إلى ضرورة وضع برامج تدريبيَّة تراعي وتحترم الواقع، وتهتم بتكوين المكونين وإيجاد طرق للتمييز بين المهنيين والأكاديميين، على أن نضع كل واحد في مكانه من أجل تحقيق ما يمكن تحقيقه في عمليَّة التدريب وتجسيد برامج التكوين بدرجة عالية من الكفاءة والدقة.

ودراسة عكنوش، وغانم (٢٠١٠) التي هدفت إلى قياس مدى مواءمة برامج التكوين المتبعة بأقسام علوم المكتبات المختلفة بالجزائر مع هذه متطلبات المكتبات الرقمية.

وتوصلت الدراسة إلى استعراض لبرامج التكوين في جامعة منتوري قسنطية، قسم المكتبات، وبرنامج التكوين الجديد LMD بالنسبة لطلبة البكالويوس والماستر والدكتوراه.

ودراسة Julia Leong, (2008) التي هدفت إلى تعريف الطرق المتبعه لتحسين الاستعداد والكفاءة المهنية في المرجعية المهنية لأخصائي المكتبات في وقت التغيير التنظيمي والتحديات.

وتوصلت الدراسة إلى الاعضاء المرجعيين استجابوا بفاعلية للفرص المحسنة للاتجاهات المطبقة. وقاموا بتطوير مهارات جديدة لبيئة معدلة وتوضيح الكفاءة بطرق جديدة. كما قدمت الدراسة رؤية لاتجاهات وتطبيقات عملية وغير مكلفة لتحسين كفاءة واستعداد أخصائي المكتبات.

ومن خلال العرض السابق لبعض الدراسات السابقة توصل الباحث إلى ضرورة التعرف على متطلبات برامج تكويين المكتبيين بكلية التربية الأساسية بدولة الكويت؛ حتى يتسنى تلبية هذه المتطلبات وتطوير هذه البرامج مما يساعد على تخريج مكتبيين قادرون على تلبية احتياجات سوق العمل.

كما أنه من خلال عمل الباحث في مجال المكتبات والمعلومات لمدة (٢٤) سنة تبيَّن له أن برنامج تكوين المكتبيين بكلية التربية الأساسية التابعة للهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب بدولة الكويت به بعض جوانب القصور التي تحتاج إلى دراسة لتحديدها والعمل على تلافيها.

ولقد أجرى الباحث دراسة استطلاعية تم تطبيقها على (٢٥) من خريجي المكتبات والمعلومات حول برنامج التكوين لاختصاصي المكتبات، وقد أظهرت نتائج هذه الدراسة وجود قصور في متطلبات برنامج تكوين اختصاصي المكتبات والمعلومات بكلية التربية الأساسية؛ مما يتطلب الأمر إجراء هذه الدراسة حول متطلبات برنامج تكوين اختصاصي المكتبات والمعلومات بكلية التربية الأساسية في ضوء خبرات بعض الدول.

وتتمثل مشكلة الدراسة في:

التساؤل الرئيسي:

ما متطلبات برامج التكوين للمكتبيين في كلية التربية الأساسية بالهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب بدولة الكويت في ضوء خبرات بعض الدول؟

ويتفرع من هذا التساؤل الرئيسي التساؤلات الفرعية الآتية:

١. ما متطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالأستاذ في كلية التربية الأساسية بالهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب بدولة الكويت؟
٢. ما متطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالطالب في كلية التربية الأساسية بالهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب بدولة الكويت؟
٣. ما متطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالمكونات المادية في كلية التربية الأساسية بالهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب بدولة الكويت؟
٤. ما متطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالبرنامج في كلية التربية الأساسية بالهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب بدولة الكويت؟
٥. ما متطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالمكتبة في كلية التربية الأساسية بالهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب بدولة الكويت؟

أهميَّة الدراسة

تنبع أهميَّة الدراسة من الفوائد المترتبه عليها للجهات المختلفة كما يلي:

١. بالنسبة لكلية التربية الأساسية بدولة الكويت:

اهتمام الدراسة بمتطلبات برامج التكوين للمكتبيين سيؤدي إلى إكتشاف جوانب القوة والضعف في البرنامج وإيجاد الحلول المناسبة لمواجهة جوانب الضعف، كما تقدم الدراسة تصورًا مقترحًا يمكن الاستفادة منه في تطوير برامج تكوين المكتبيين بكلية التربية الأساسية في دولة الكويت.

٢. بالنسبة للخريجين:

اهتمام الدراسة بمتطلبات برامج التكوين سيجعل الخريج قادرًا على تلبية متطلبات العصر.

٣. بالنسبة لسوق العمل:

يتطلب سوق العمل خريجين على مستوى متميز من الأداء والمهارة وقادرين على التعامل مع مختلف أنواع تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات وهذا ما تسعى الدراسة لتوافره ببرامج التكوين.

أهداف الدراسة:

هدفت الدراسة إلى ما يلي:

١. التعرف على متطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالأستاذ في كلية التربية الأساسية بالهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب بدولة الكويت.
٢. التعرف على متطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالطالب في كلية التربية الأساسية بالهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب بدولة الكويت.
٣. التعرف على متطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالمكونات المادية في كلية التربية الأساسية بالهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب بدولة الكويت.
٤. التعرف على متطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالبرنامج في كلية التربية الأساسية بالهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب بدولة الكويت.
٥. التعرف على متطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالمكتبة في كلية التربية الأساسية بالهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب بدولة الكويت.

حدود الدراسة:

١. الحدود الموضوعية: اقتصر البحث على موضوع متطلبات برامج التكوين للمكتبيين في كلية التربية الأساسية بالهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب بدولة الكويت في ضوء خبرات بعض الدول (بريطانيا – الجزائر – المملكة العربية السعودية).
٢. الحدود البشرية: تم التطبيق على الطلاب الخريجين بقسم المكتبات والمعلومات بكلية التربية الأساسية بدولة الكويت.
٣. الحدود المكانية: مكتبات الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب بدولة الكويت.
٤. الحدود الزمانية: تم تطبيق الدراسة في شهر مارس ٢٠١٧.

مصطلحات الدراسة:

البرنامج

في اللغة: "هي كلمة معربة من الكلمة اليونانيَّة "Programma"، تعني الخطط المرسومة لعمل ما" . (أنيس وآخرون، ١٩٩٠ ، ٥٢)

في الاصطلاح: هو ما يوضِّح سير العمل الواجب لتحقيق الأهداف المقصودة، وما يوفر الأسس الملموسة لإنجاز عمل من الأعمال، ويحدد أنواع النشاط الواجب القيام بها خلال مدة معينة ".(بدوي ، ١٩٩٧ : ٣١)

ويُعَرِّفْه الباحث إجرائيًا بأنه: "الخطط المتبعة التي يتم وضعها لإعداد وتجهيز الأشخاص لعمل ما بمهارةٍ وإتقان".

التكوين

التكوين حسب برباوم Barbaum هو "عملية محددة مسبقًا تطمح إلى اكتساب المتكون مجموعة من الأنماط الفكرية والمهارات السلوكية التي تمكنه من القيام بوظيفة معينة". (بوصفصاف، ٢٠١٦: ٩)

ويُعَرِّفْه الباحث إجرائيًا بأنه: " هي عملية اكساب المتكون لمهارات وتنمية لقدراته وفقًا لخطط معدة من قبل كليات المكتبات والمعلومات؛ والتي تعمل على إعداده للقيام بعمله".

المكتبي

عرفه عمايرية بأنه "الشخص الذي يقوم بتسيير مكتبة، مكلف بتصنيف وحفظ المواد المسؤول عليها، له الحق في اختيار واقتناء الوثائق، تكوين ومراقبة المكتبيين الأقل منه درجة". (عمايرية، ٢٠١٠ :٢٩)

ويُعَرِّفْه الباحث إجرائيًا بأنه: "هو خريج كلية التربية الأساسية قسم المكتبات والمعلومات الذي يتم تكوينه بها حتى يتمكن من القيام بوظيفته".

الإطار النظري

التكوين والثورة المعلوماتية

تركزت التوجهات الحديثة في تكوين المكتبيين على وضع برامج تتماشى والتطورات التكنولوجية الحديثة. لذلك هدف القائمون على وضع التكوين الجامعي في علوم المكتبات إلى وضع أهداف تساعد البرامج بسوق العمل وحاجات المؤسسات وآفاق المهنة، وإعطاء الجانب العملي التطبيقي حقه من الاهتمام، بالإضافة إلى دراسة تخصصًا مساند إلى جانب التخصص في المكتبات، والتركيز على المهارات اللغوية وتشجيع الابتكارات في مجال البرمجيات والنظم المكتبية المتكاملة. (مقناني، ٢٠١٣: ٢٢١)

ولمواجهة الثورة المعلوماتية فإن المكتبي بحاجه إلى تكوين علمي خاص عبر دورات دراسية، وهذا يحتاج بدوره إلى وقت، بينما التكوين الحر هو تكوين غير مراقب من أية جهة رسمية، وبالتالي فهو بعيد عن النتائج المرجوة. لذلك يشغل التكوين باستخدام تكنولوجيا المعلومات الحديثة والانترنت أهمية كبرى على مستوى العالم. (الطراونة، ٢٠١٣: ١٧٦)

وتأكيدًا على تأثر التكوين الجامعي بالثورة المعلوماتية وتكنولوجيا المعلومات، فقد وصت المنظمة العالمية للجامعات بساوباولو (٢٠٠٤) بأنه على الجامعات أن تطور السياسات المؤسساتية الخاصة بتكنولوجيات المعلومات والاتصال بطريقة تضع جودة التعليم والتكوين وكذلك البحث محور كل تطوير لتكنولوجيات المعلومات والاتصال داخل مؤسسات التعليم العالي. (المقدمي، ٢٠٠٨: ٤)

ونظرًا لأن التكوين الجامعي يعد الركيزة لتطور ورقي المجتمع الكويتي، الذي يحتاج سوق العمل فيه إلى العمالة الماهرة والمدربة التي تستطيع أن تواجه متطلبات هذا السوق، لذا فلابد أن يراعي التكوين الجامعي بدولة الكويت الثورة المعلوماتية بكل ما تحتويها من تحديات حتى يكون الخريجي قادر على مواجهة تحديات هذه الثورة المعلوماتية.

متطلبات التكوين

تختلف متطلبات التكوين الجامعي حسب أهداف التكوين التي تضعها الجامعة، ولكن يمكن تحديد هذه المتطلبات بصفة عامة كما يلي:

١. الأستاذ: حيث يقوم بتزويد الطلبة بالأسس النظرية والتطبيقية وتعريفهم بأحدث التطورات التي تشهدها الموضوعات المكتبية. لذلك فلابد امتلاكه لكفاءة مهنية عالية وإلمامه بالتطورات التكنولوجية المصاحبة للمجال بشكل مستمر.

٢. الطالب: حيث أنه المستهدف من عملية التكوين، فلابد أن يتم عمل المقاييس اللازمة ليتم اختياره بعناية، فينبغي أن يكون لديه قابلية للتغيير والتعديل من أفكاره ومعارفه حتى يستوعب التطورات الحديثة في المجال دون أي معوقات ذاتية.

٣. الأجهزة: حيث أن الأجهزة والمواد المستخدمة هي السمة الأساسية البارزة في المكتبات، نظرًا لكونها أدوات هامة للحصول على المعلومات بسرعة ويسر.

٤. البرامج الدراسة: حيث يكتسب الطالب المعارف والمهارات من خلالها. لذلك فلابد من إيجاد مجموعة من البرامج التي تتضمن مقاييس لتدعيم التكوين.

٥. المكتبة: حيث يلجأ إليها الطالب في الحصول على المعارف النظرية المرتبطة ببرامج التكوين. ولا ينبغي قياسها بكمية المراجع والمعلومات التي تحتويها بقدر ما تقاس بحداثة هذه المعلومات وقابليتها للتحديث المستمر وفقًا للمتغيرات التكنولوجية المتتالية.

المتطلبات المعرفية الضرورية للمكتبيين:

تختلف المتطلبات المعرفية الضرورية للمكتبيين وفقًا لما يلي:

١. الأهداف المتوخاه من التكوين.

٢. المتغيرات والتحديات التقنية المتغيرة باستمرار.

٣. نوع المكتبات التي يعد للعمل بها (ورقيمة – رقمية ...).

٤. احتياجات سوق العمل.

٥. مدى اعتماد مجالات العمل المختلفة المتوافرة في المجتمع على المكتبات.

فلابد أن يعرف المكتبيين كيفية تجميع وتنظيم وحفظ وتوزيع المعلومات، وكيفية انجاز المهام. بالاضافة الى المعرفة النظرية فهم لديهم المعرفة العلمية. فالمكتبيين لديهم القدرة على اصلاح الآلات والطابعات وتحميل آلات الميكروفيلم وضبط الميزانية وادارة كل عناصر عملهم

اليومية. كما يعرف الاخصائيين كيفية العمل مع الافراد الآخرين. فوظيفة المكتبي هي كيفية جمع المعلومات والاشخاص معًا وبالتالي تشجيع نقل وخلق المعلومة.

كما ينبغي على المكتبي أن يعرف معني المعلومات الكتابية وكيفية نقل المعلومات الكتابية للآخرين. كما يعرف وقادر على الشرح للآخرين كيفية المراجعه المناسبة والآخذ في الاعتبار المعلومات الحالية التي توفر الوقت وتقدم للآخرين أفكار جديدة ورؤية وفهم. ويعرف المكتبيين كيفية العمل مع المعلومات الالكترونية. كما يجب عليه معرفة كيفية التعامل مع البيانات الالكترونية بما أن المكتبات في عصرنا هذا تتصل بالانترنت. كما يجب عليه معرفة طبيعة المعلومات وحدوها. (Wendi Arant, candace R.Benefiel, 2012: 119-121)

خبرات الدول العربية والأجنبية

تعددت واختلف خبرات الدول سواء العربية الأجنبية بخصوص تكويين المكتبيين بحسب التفاوت في إمكانيات كل منهم وكذلك الأهداف التي تسعى لتحقيقها من التكوين.

بالنظر إلى الجمعيات المختصة بالمكتبات، فلقد حددت (جمعية المكتبات المختصة ١٩٩٣) بالولايات المتحدة الأمريكية مجموعة من المباديء العامة حول تكوين (سيبر مكتبي). وأعلنت شروط الالتحاق بها: مسابقات في اللغة الأجنبية، الثقافة العامة، الاستعداد للحاسوب، والتكنولوجيا الحديثة. كما قامت (جمعية أمناء المكتبات المتخصصين) بفرنسا بتحديد المهن الجديدة للمعلومات وضبط المؤهلات على أساسين: الأول خاصة بالتوثيق والمعلومات، والثاني المشاركة مع اختصاصات مجاورة، مثل الاتصال وتكنولوجيا معلومات. أما بالوطن العربي فتفتقد بها برامج التكوين إلى متطلبات هامة مثل افتقار المكتبات العربية إلى مخابر حواسيب وبرمجيات. وافتقار التواصل بين مدارس المعلومات والمكتبات في الوطن العربي وأحيانًا في البلد نفسه. كما أن برامج التكوين المستمر شبه معدومة في الوطن العربي. (الطراونة، ٢٠١٣: ١٧٥)

التكوين في بريطانيا

تتعدد برامج التكوين في بريطانيا باختلاف المؤسسات التعليمية بها وسنستعرض هنا برنامج معهد التعليم العالي للدورات في شمال لندن. وفي هذا البرنامج يكون قسم المكتبات والدراسات المعلوماتية جزء من كلية الدراسات الاجتماعية، وبالتالي يضع البرنامج تأكيد هام على السياق الاجتماعي للعمل المكتبي والمعلوماتي.

ويحدث تطور المتقدم على مراحل متعددة. أولا، يأخذ المتقدم في العلوم المعلوماتية والمكتبية نفس الدورات التي يأخذها الطلاب المسجلون في أي مجالات أخرى للعلوم الاجتماعيه، على سبيل المثال، دورات في التاريخ والسياسة الاجتماعية ومقدمة في القانون والمعلومات في المجتمع. ويتخصص الطلاب في المرحلة النهائية في الدورات في المسار المخصص لهم. ومن

المتوقع أن يلتحق علماء المعلومات وأخصائي المكتبات في دورات مثل "أساسيات عملية المعلومات الآلية"، "الثقافات والمعلومات والاتصالات"،"التحليل السياسي والاقتصادي للمعلومات وانظمة الاتصالات"، "مدخل المعلومات والكمبيوتر" وأخيرًا عندما تتحقق المتطلبات الخاصة بالأخصائيين، يختار المتخصصون في العلوم المعلوماتية والمكتبية المجالات الباقية من الدورات التدريبة مثل " المكتبات وعلم المكتبات والتاريخ"، و"إدارة الخدمات المعلوماتية"، والأدب العالمي من ضمن العديد. وبهذه الطريقة يتقدم الأخصائي بطريقة تدريجية من تأكيد عام على العلوم الاجتماعية ودراسة المجتمع بشكل عام الى دراسة المعلومات ودورها في المجتمع وأخيرًا إلى دراسة المكتبات بشكل خاص.

ولقد بدأت أولى تجارب التكوين (بالتعلم عن بعد) من خلال إنشاء مدرسة مكتبية في المملكة البريطانية والتي بدأت عام ١٩٨٥، عندما انشأت كلية وايلز للمكتبات دورة تدريبية على مدار ثلاث سنوات والتي ستؤدي للحصول على درجة الماجستير في ادارة المكتبات والخدمات المعلوماتية. وقد بدأت بفصل من خمسة عشر طالب ولكنها امتدت الآن إلى حوالي خمس وثلاثون طالب في السنة. وهذه الدورة تم إنشائها بشكل أساسي بسبب عدم وجود مدارس للمكتبات في جنوب شرق انجلترا ولأن الجامعه تقع في منطقة نائية وحضرية بعيدًا عن المدن الرئيسية لويلز.

وتتكون الدورة من ثلاث سنوات، إثنان يقضيهم الطالب في العمل التدريبي والعام الباقي يقضيه في كتابة بحث تحت إشراف المرشد. وتبدأ هذه السنة الدراسية في سبتمبر حيث يقضي الطالب ثلاث أيام مكثفة في مقابلة لمرشدين وزملائه من الطلاب. فيتم تقديمهم إلى محتوى الدورات ومنعهم من الشعور بالعزلة الأكاديمية. ويظل كل طالب على اتصال تليفوني مع المشرف المختار خلال السنة اثناء إكمالهم للعمل التدريبي. وتتشابه البنية الخاصة بكل دورة وكل طالب يزود ب:

- دليل ارشادي يقدم الاهداف التعليمية والاتجاهات الدراسية ومجموهة من الاسئلة التقييمية واي واجب مكتوب مرتبط بالوحدة.
- شريط كاسيت يحمل مواد المحاضرات الاساسية يتراوح بين ٣٥ الى ٥٠ دقيقة.
- مواد اضافيه (تكميلية) تحتوي على تعريفات ورسوم بيانية وقتباسات وتفاصيل غير ملائمة للشريط. (Caroline Thomas, 1999: 20, 21)

أما عن الاتجاهات الحديثة في تعليم علوم المكتبات في بريطانيا بالتطبيق على جامعة لافيرا كنموذج لتطبيق هذه الاتجاهات، فنجدها تتركز في (٦) محاور أساسية هي: تكنولوجيا المعلومات والحاسبات والاتصالات، إدارة المعلومات، الدراسة الأكاديمية والبحث العلمي، الوحدات القياسية المحورية والتجميعات الموضوعية، المهارات الاتصالية والاهتمام بقطاعات

فيها نقص وقصور بالدولة كالمهنيين في المعلومات الصحية، وهدفت جميعًا إلى تقديم معلوماتي مهني، يتضمن محتوى معرفي موضوعي متخصص مع اكتساب المهارات المهنية الأساسية وتمكين خريجي القسم من العمل بثقة في مهنة المعلومات. (عبد الهادي، ٢٠٠٨: ٦١، ٦٢)

أوجه الإستفادة من الخبرات في بريطانيا

تعتبر بريطانيا من الدول المتقدمة في مجال تكوين المكتبيين، ويمكن الاستفادة من هذه الخبرات عن طريق التعرف على المتطلبات النظرية والعملية للتكوين بوجه عام حيث ركز المنهج البريطاني على الزيادة في المقررات المحورية ونقصان في مجالات التخصص التقليدي واستبدال هذه المقررات بمقررات في إدارة المعلومات وتكنولوجيا المعلومات، ومنهجية البحث والمبررات التي تذكرها المدارس هي ضرورة تزويد الطلاب بمهارات مطلوبة في سوق العمل.

كما يمكن الاستعانه بالإطار النظري لهذه الخبرات في وضع بنود الاستبانة الخاصة بالبحث.

التكوين في الجزائر

بدأ تكوين المكتبيين في جامعة الجزائر في مجال علوم المكتبات سنة (١٩٧٥) من خلال ايجاد قسم لعلوم المكتبات والتوثيق بقرار وزاري قي ١٨ جوان ١٩٧٥، وكان التكوين في هذا القسم يمكن من الحصول على : شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية، وشهادة الإجازة، والشهادة العليا في علوم المكتبات، وشهادة الماجستير، وشهادة الدكتوراه.

وحتى يكون محتوى التكوين ملائمًا للتطور السريع لتكنولوجيات المعلومات والتقنيات التوثيقية، التي تكشف حدود مجال المعلومات والتوثيق وتفرض أكثر من أي وقت مضى ضرورة الرجوع إلى وساطات مهنية قوية مع تدخل أطراف في درجات من الكفاءات المختلفة وخاصة أخصائي المعلومات. تم وضع برنامج الإصلاح للتعليم الذي يحاول الإجابة على أهداف أخرى متعلقة بضرورة التكوين في مجال الإعلامية وتكنولوجيات المعلومات . فكانت الدروس ذات الصلة بالتكنولوجيات. (المقدمي، ٢٠٠٨: ١٣)

وتميز هذا النظام الكلاسيكي بالعديد من الامتيازات تمسح لو بسيولة الاندماج في التأطير والتكوين التالي: التكوين في مرحلة التدرج يضم : التكوين العالي طويل المدى والتكوين العالي قصير المدى، وبذا التكوين في مرحمة التدرج مفتوح لمحاصمين عمى شيادة البكالوريا، أو ما يعادليا من شيادة أجنبية، ويتم الالتحاق عمى أساس الشيادات أو على أساس الشيادات وامتحانات وفق شروط يحددىا المنشور الوزاري.

أما عن التكوين العالي طويل المدى أو المستوى السادس مدته (٤-٥) سنوات، في جامعة ورقلة، ويهدف إلى تمكين الطالب من تحصيل وتعميق وتنويع المعارف العممية والثقافية في تخصصات أساسية، وتحصيل طرق عمل نظرية وتطبيقية وتحسيسه بالبحث. ووضع الطالب في مستوى تقويم إمكانياته وقدراته فيما يخص استيعاب القواعد العممية المكتسبة بالنسبة لكل نوع من التكوين، وتجميع عناصر الاختيار المهني. تمكين توجيه الطالب سواء بتحضيره للدخول إلى الحياة العملية ولممارسة وظيفة، أو بمواصلة تكوين عالي لما بعد التدرج لمن يملك المؤهلات اللازمة لذلك.

وبالنسبة للتكوين العالي قصير المدى أو المستوى الخامس فمدته (٣) سنوات في جامعة ورقلة، ويهدف إلى تمكين الطالب من تحصيل وتعميق وتنويع معارفه العملية والثقافية في تخصصات على علاقة بقطاع النشاطات. ووضع الطالب في مستوى تقويم قدراته العملية فيما يخص كل نوع من أنواع التكوين، وتجميع عناصر الاختيار المهني. وتحضير الطالب للدخول إلى الحياة العملية بعد الحصول على التأهيل أو لتوجيهه نحو تكوين طويل المدى في حال كان يملك المؤهلات اللازمة لذلك. (بوصفصاف، ٢٠١٦: ٥٠)

أوجه الإستفادة من الخبرات في الجزائر

تعتبر الجزائر من الدول العربية التي تستخدم التكنولوجيا بشكل كبير في مجال تكوين المكتبيين، ويمكن الاستفادة من هذه الخبرات عن طريق التعرف على المتطلبات النظرية والعملية للتكوين بوجه عام، فبرامج التكوين الجامعي بها تتنوع حسب نوع التكوين سواء كان طويل المدى أو قصير المدى.

كما يمكن الاستعانه بالإطار النظري لهذه الخبرات في وضع بنود الاستبانة الخاصة بالبحث.

التكوين في المملكة العربية السعودية

يحتوى برنامج التكوين في جامعة الملك سعود على على تخصصين فرعيين هما: (خدمة المعلومات، والضبط الببليوجرافي)، ويمكن التخصص في أحد هذين المجالين في السنة الأخيرة من البرنامج -والذي مدته أربع سنوات- وقد أفاد القسم بأن تخصص الضبط الببليوجرافي قد تم إيقافه منذ فترة طويلة. تشتمل خطة البكالوريوس على (١٢٨) وحدة دراسيَّة، وتتيح الخطة تنفيذ متطلب التدريب بأسلوبين: ١. التدريب الميداني ٢. التدريب التعليمي التعاوني.

أما عن التدريب العملي، يُعفى طالب التدريب التعليمي التعاوني من دراسة مقررات المستوى الثامن (١٢ وحدة)، حيث تحل مكانها (١٢) وحدة مُخصصة لمقرر (٤٧٥ مكت،- ٨ وحدات) الذي سُجِل في فصل عادي، ومقرر (٤٧٧ مكت، ٤ وحدات) الذي سُجِل في فصل صيفي. ويُعَد التدريب جزءًا هامًا من البرنامج الأكاديمي للبكالوريوس، ومتطلباً أساسياً للتخرج.

ويعمل الطلاب لفترة مُحددة بإحدى المنشآت الحكوميَّة أو الخاصّة المعنيَّة بخدمات المعلومات؛ وذلك من أجل إكسابهم خبرة عمليَّة في مجالات التخصص، وتتيح الخطة الدراسيَّة تنفيذ هذا المتطلب بأسلوبين هما: (التدريب الميداني، والتدريب التعليمي التعاوني).

وبالنسبة للمقررات الدراسية، نجد أن المستوى الأول : (١٦) وحدة عن مقدمه المهارات اللغوية، الحاسب والمعلومات، أسس دراسات المكتبات والمعلومات، المعلومات والاتصالات، إعداد أوراق البحث، الموارد المرجعية العامة. والمستوى الثاني: (١٦) وحدة عن المدخل إلى الثقافة الإسلامية، اللغة الإنجليزية، التحرير العربي، تطبيقات الإنترنت، تنظيم المعلومات (١)، مصادر التراث العربي. والمستوى الثاث: (١٧) وحدة عن الإسلام وبناء المجتمع، دراسات أدبية، مهارات لغوية أساسية، مؤسسات المعلومات وتشريعاتها، تنمية المجموعات، قواعد البيانات في مؤسسات المعلومات. والمستوى الرابع: (١٧) وحدة عن النظام الاقتصادي في الإسلام، دراسات لغوية، مراكز مصادر التعلم، تنظيم المعلومات (٢)، التكشيف والاستخلاص، الموارد المرجعية المتخصصة. والمستوى الخامس: (١٧) وحدة عن استيعاب المقروء (١)، الإحصاء التطبيقي (١)، الوثائق والمحفوظات، خدمات المعلومات، تخزين المعلومات واسترجاعها، تطبيقات الحاسب في مؤسسات المعلومات. والمستوى السادس: (١٧) وحدة عن بناء المفردات (١)، إدارة المكتبات ومؤسسات المعلومات، خدمات المعلومات للفئات الخاصة، مباني مؤسسات المعلومات وتجهيزاتها، أنظمة المعلومات وإدارتها، الحفظ الإلكتروني. والمستوى السابع: (١٦) وحدة عن أسس النظام السياسي في الإسلام، نصوص ومصطلحات بالإنجليزية، مبادئ أمن المعلومات وتطبيقاتها، المكتبات الرقمية، شبكات المعلومات واستخداماتها، إنشاء مواقع الإنترنت وإدارتها. والمستوى الثامن: (١٢) وحدة عن تطبيقات، المخطوطات العربية، موضوعات متقدمة في تنظيم المعلومات، تدريب ميداني. والمستوى الثامن: التعليم التعاوني (١٢) وحدة عن تدريب تعاوني فصلي. (الثويمر، ٢٠١٢: ٤٠-٤٤)

أوجه الإستفادة من الخبرات في المملكة العربية السعودية

تعتبر المملكة العربية السعودية من الدول الخليجية المهتمة بالتكوين الجامعي للمكتبيين، ويمكن الاستفادة من هذه الخبرات عن طريق التعرف على المتطلبات النظرية والعملية للتكوين بوجه عام، فبرامج التكوين الجامعي بها قد ركزت على المقررات التقليدية، وان كانت قد اختلفت عن الخبرات في بريطانيا التي قللت الاهتمام بالمناهج التقليدية، وأيضًا اختلفت عن الخبرات في الجزائر التي اهتمت بالتكنولوجيا والتقنيات، ولكنها ركزت على التدريب بأسلوبين هما: التدريب الميداني، والتدريب التعليمي التعاوني.

كما يمكن الاستعانه بالإطار النظري لهذه الخبرات في وضع بنود الاستبانة الخاصة بالبحث.

إجراءات الدراسة

منهج البحث

سيتبع الباحث المنهج الوصفي حيث أنه المنهج المناسب للبحث.

مجتمع البحث

يتكون مجتمع البحث من (١٠٥) من الطلاب والطالبات خريجي كلية التربية الأساسية بدولة الكويت عام ٢٠١٧.

عيِّنة الدراسة:

تم تطبيق الدراسة على عينة مكونة من (٨٠) من الطلاب والطالبات خريجي كلية التربية الأساسية بدولة الكويت عام ٢٠١٧.

أداة البحث

سيتم اسخدام الاستبانة كأداه لجمع البيانات، وسيتم وضع عناضرها في ضوء ما توصل إليه الباحث من خبرات الدول التي استعان بتجاربها.

صدق وثبات الاستبانة:

أولاً: صدق الاستبانة:

تعتبر الاستبانة صادقة إذا استطاعت قياس الظاهرة التي وضعت من أجلها، ويقصد بصدق المحتوى بتضمين جوهر الموضوع الذي ترمي الأداة إلى قياسه فيها فإذا حدث ذلك أمكن القول أنها أداة صادقة.

وتم قياس صدق المحكمين بعرض الاستبانة على مجموعة من المحكمين لإعطاء رأيهم حول شمولية البنود وملاءمة الفقرات للبنود الخاصة بها، وقد بلغ عدد المحكمين (٨)، وتم تعديل بعض البنود في ضوء المقترحات التي أدلى بها السادة المحكمين، وبذلك تم وضع الصورة النهائية للإستبانة.

الصدق البنائي:

لقد تم حساب صدق الاتساق الداخلي لمحاور الاستبانة وذلك باستخدام معامل ارتباط (بيرسون) لقياس العلاقة بين كل عبارة والدرجة الكلية لمحاور الاستبانة والتي يوضحها الجدول التالي:

جدول رقم (١)

معاملات الارتباط بين درجة كل عبارة والدرجة الكلية لمحاور الاستبانة

المحاور	العبارة	معامل الارتباط (r)	المحاور	العبارة	معامل الارتباط (r)
١. متطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالأستاذ.	١	**٠.٦٥٩	٢. متطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالطالب.	١	**٠.٣٦٤
	٢	**٠.٤٦٠		٢	**٠.٣٦١
	٣	**٠.٣٦٠		٣	**٠.١٤٦
	٤	**٠.٧٨٤		٤	**٠.٤٩٦
	٥	**٠.٥٧٣		٥	**٠.٧٠٣
	٦	**٠.٥٣٣		٦	**٠.٧٤٨
	٧	**٠.٧٠٤		٧	**٠.٣٥١
	٨	**٠.٦٥٨		٨	**٠.٨٤٧
	٩	**٠.٦١٠		٩	**٠.٦٣٢
	١٠	**٠.٢٩٤		١٠	**٠.٤٧٧
	١١	**٠.٤٦٠		١١	**٠.٣٦١
	١٢	**٠.٤٦٠			
	١٣	*٠.٨٢١			
	١٤	*٠.٢٣٤			
	١٥	**٠.٣٩٦			
	١٦	**٠.٩٧٩			
	١٧	**٠.٥٧٦			
٣. متطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالمكونات المادية.	١	**٠.٢٩٣	٤. متطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالبرنامج.	١	**٠.١١٢
	٢	**٠.٦٥٩		٢	**٠.٤٦٠
	٣	**٠.٢٦١		٣	**٠.٥٧٢
	٤	**٠.٢٩٣		٤	٠.٣٦١
	٥	**٠.٥٢٨		٥	**٠.١٠٨
	٦	**٠.٥٠٩		٦	**٠.٦١٠
	٧	**٠.٣٦١		٧	**٠.٧٤١
	٨	**٠.٣٦١		٨	**٠.١٠٠
	٩	**٠.٦٩٣		٩	**٠.٦٥٣
	١٠	**٠.٦٥٩		١٠	**٠.١٦١
	١١	**٠.٤٩٦		١١	**٠.٦٧٢
				١٢	**٠.٧٣١

				١٣	**٠.٥٧٢
				١٤	**٠.٤٦٠
				١٥	**٠.٦٦٠
				١٦	**٠.٦٦٠
				١٧	**٠.٦٦٠
				١٨	**٠.٧٥٨
				١٩	**٠.٦٥٨
				٢٠	**٠.٥٧٢
٥. متطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالمكتبة.	١	**٠.٣٦١			
	٢	**٠.٥٧٣			
	٣	**٠.١٦١			
	٤	**٠.١٨٠			
	٥	**٠.٤٧٧			
	٦	**٠.٦٣٠			
	٧	**٠.٣١٥			
	٨	**٠.١٨٠			
	٩	**٠.٤٥٠			
	١٠	**٠.٣٠٨			
	١١	**٠.٣٥١			
	١٢	**٠.٣١٥			
	١٣	*٠.٥٥٩			
	١٤	*٠.٨٨٦			
	١٥	**٠.٨٩٢			

(**) دالة عند مستوى معنوية أقل من (٠.٠١)

ويتضح من الجدول السابق صدق الإستبانة.

ثانيًا: الثبات

سوف يتم قياس ثبات الاستبانه باستخدام معامل ألفا كرونباخ لقياس الثبات الداخلي. وكانت معاملات ثبات محاور الاستبانة وفقًا للجدول التالي:

جدول رقم (٢)
معامل الثبات لمحاور الاستبانة

م	محاور الاستبانة	معامل الثبات	الترتيب
١	متطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالأستاذ.	.٩٤٣	١

٢	متطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالطالب.	.٧١٩	٤
٣	متطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالمكونات المادية.	.٦٣٩	٥
٤	متطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالبرنامج.	٠.٨٤٧	٢
٥	متطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالمكتبة.	٠.٧٤٧	٣

المعالجة الإحصائية

اتبع الباحث الإجراءات التالية لإتمام التحليل الإحصائي للبحث:

مرحلة إدخال ومعالجة البيانات

قام الباحث بمراجعة الإستبانة للتأكد من اكتمالها وصلاحيتها لإدخال البيانات والتحليل الإحصائي حيث لم يتم استبعاد أي استمارة لأنها جميعها كانت تحتوي على الشروط اللازمة، ثم قام بتكويد (ترميز) المتغيرات والبيانات ثم تفريغها بالحاسب الآلي وفقًا لبرنامج الحزمة الإحصائية للعلوم الاجتماعية Statistical Package for Social Sciences (SPSS) .

مرحلة الإحصاءات الوصفية:

قام الباحث باستخراج الإحصاء الوصفي للمتغيرات الخاصة بسمات مفردات عينة البحث ثم الإحصاء الوصفي للمتغيرات التي تتضمنها الاستبانة هذا ويشمل الإحصاء الوصفي كل من: المتوسط الحسابي المرجح، الانحراف المعياري، معامل الاختلاف المعياري والترتيب على أساس معامل الاختلاف.

وفيما يلي تناول لكل محور على حدة:

جدول رقم (٣)

الإحصاء الوصفي لاستجابات عينة الدراسة طبقا لمحور "متطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالأستاذ"

م	العبارات	موافق جدًا		موافق		محايد		معارض		معارض جدًا		المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	معامل الاختلاف	الترتيب
		العدد	%	العدد	%	العدد	%	العدد	%	العدد	%				
١	الأساتذة مؤهلين علميًا ومعرفيًا بالقدر الكافي.	٢	٢.٥	٧٤	٩٢.٥	٤	٥	–	–	–	–	٣.٩٧	٢٧٤.	٠.٠٧٥	٢
٢	الأساتذة لديهم قدرة عملية على تطبيق المعارف النظرية لديهم.	٦	٧.٤	٥٩	٧٣.٨	١٥	١٨.٨	–	–	–	–	٣.٨٨	.٥٠٣٠	٠.٢٥٣	٦
٣	الأساتذة لديهم اطلاع مستمر على التطورات التكنولوجية في مجال المعلومات.	٣٩	٤٨.٨	٤١	٥١.٣	–	–	–	–	–	–	٤.٤٨	.٥٠٣٠	٠.٢٥٣	٦
٤	يوجد عدد كافي من الأساتذة المنضمين لهيئة التدريس.	٢	٢.٥	٥٩	٧٣.٨	١٥	١٨.٨	٤	٥	–	–	٣.٧٤	.٥٨٩	٠.٣٤٨	٩
٥	يتيح الجدول الدراسي للأساتذة الوقت الكافي للراحة بين	٣٩	٤٨.٨	٢٦	٣٢.٥	–	–	١٥	١٨.٨	–	–	٤.١١	١.١١٤	١.٢٤٠	١٥

	كل محاضرة.													
٦	هناك تقييم فعلي للأساتذة من قبل رؤساء الأقسام والطلاب.	٦	٧.٥	٥٩	٧٣.٨	–	–	١٥	١٨.٨	–	–	–	٣.٧٠	.٨٦٣	٠.٧٤٤	١٢
٧	قيام الأساتذة بأبحاث علمية بصفة شبه دورية تتيح تطوير الجانب العلمي والعملي لديهم.	٦١	٧٦.٣	٤	٥	١٥	١٨.٨	–	–	–	–	–	٤.٥٧	.٧٩٢	٠.٦٢٧	١١
٨	قيام الأساتذة بتقييم دوري لطرق ووسائل تدريسهم للاختيار الأمثل لتطوير أدائهم.	٢٤	٣٠	٤١	٥١.٢	١٥	١٨.٨	–	–	–	–	–	٤.١١	.٦٩٣	٠.٤٨١	١٠
٩	توفير الحافز المادي المناسب للأساتذة لعدم الإنصراف لأمور أخرى خارج مجال البحث العلمي.	٢٤	٣٠	٥٢	٦٥	٤	٥	–	–	–	–	–	٤.٢٥	.٥٣٩	٠.٢٩١	٧
١٠	تطابق ما يقوم بتدريسه الأستاذ مع تخصصه الدقيق.	١٠	١٢.٥	٧٠	٨٧.٥	–	–	–	–	–	–	–	٤.١٣	.٣٣٣	٠.١١١	٣
١١	قدرة الأستاذ على استغلال وقت المحاضرة.	٦	٧.٥	٥٩	٧٣.٨	١٥	١٨.٨	–	–	–	–	–	٣.٨٨	.٥٠٣	٠.٢٥٣	٦
١٢	حرص الأستاذ على تغطية الموضوعات خلال الزمن المحدد.	٦	٧.٥	٧٤	٩٢.٥	–	–	–	–	–	–	–	٤.٠٧	.٢٦٥	٠.٠٧٠	١
١٣	التزام الأستاذ بالاعلان عن الساعات المكتبية.	٢	٢.٥	٥٩	٧٣.٨	١٩	٢٣.٨	–	–	–	–	–	٣.٧٨	.٤٦٩	٠.٢٢٠	٤
١٤	مقدرة الاستاذ على تنويع أساليب التقويم.	١٠	١٢.٥	٥٥	٦٨.٨	١٥	١٨.٨	–	–	–	–	–	٣.٩٤	.٥٥٩	٠.٣١٣	٨
١٥	حرص الأستاذ على اشراك الطلاب في المناقشة.	١٠	١٢.٥	٥٥	٦٨.٨	١٥	١٨.٨	–	–	–	–	–	٣.٧٥	.٩٠٧	٠.٨٢٣	١٣
١٦	قدرة الأستاذ على عرض المادة العلمية بأسلوب مشوق.	٢	٢.٥	٥٥	٦٨.٨	٢٣	٢٨.٨	–	–	–	–	–	٣.٧٤	.٤٩٦	٠.٢٤٧	٥
١٧	مراعاة الأستاذ للفروق الفردية بين الطلاب.	٢٨	٣٥	٣٧	٤٦.٣	–	–	١٥	١٨.٨	–	–	–	٣.٩٧	١.٠٥	١.١١٣	١٤
													٦٨.١١	٨.١٦	٦٦.٦١	–

جدول رقم (٤)

الإحصاء الوصفي لاستجابات عينة الدراسة طبقا لمحور "متطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالطالب"

م	العبارات	موافق جدًا		موافق		محايد		معارض		معارض جدًا		المتوسط الحسابي	الانحراف	معامل الاختلاف	الترتيب
		العدد	%	العدد	%	العدد	%	العدد	%	العدد	%				
١	دافعية الطالب للبحث والاطلاع.	٢٨	٣٥	٤٨	٦٠	٤	٥	–	–	–	–	٤.٣٠	٥٦٠.	٠.٣١٤	٤
٢	قدرة الطلاب على التعامل مع البيانات الرقمية.	١٧	٢١.٣	٦٣	٧٨.٨	–	–	–	–	–	–	٤.٢١	٤١٢.	٠.١٦٩	١
٣	امتلاك الطلاب مهارة التعامل مع التكنولوجيا الحديثة.	١٧	٢١.٣	٥٩	٧٣.٨	٤	٥	–	–	–	–	٤.١٦	٤٨٩.	٠.٢٣٩	٣

٤	قدرة الطالب على الصبر والتروي في التعامل مع الآخرين.	٢	٢.٥	٧٤	٩٢.٥	–	–	٤	٥	–	–	٣.٩٣	٤٧١.	٠.٢٢٢	٢
٥	قدرة الطالب على المراسلة عن طريق البريد الكتروني.	٣٥	٤٣.٨	٢٦	٣٢.٥	١٩	٢٣.٨	–	–	–	–	٤.٢٠٠	٠.٨٠٢	٠.٦٤٣	٧
٦	اجتياز الطالب لاختبار نفسي للقدرة على التعامل مع الضغوط.	٢	٢.٥	٥٩	٧٣.٨	٤	٥	١٥	١٨.٨	–	–	٣.٦٠٠	٨٢١.	٠.٦٧٣	١٠
٧	اجتياز الطالب لمقابلة شخصية عند القبول.	٥٠	٦٢.٥	٢٢	٢٧.٥	٤	٥	٤	٥	–	–	٤.٤٧٥	٨١١.	٠.٦٥٨	٩
٨	حصول الطالب على شهادة لاتقان اللغة الانجليزية.	٥٧	٧١.٣	١٥	١٨.٨	٤	٥	٤	٥	–	–	٤.٥٦	٨٠٩.	٠.٦٥٤	٨
٩	قدرة الطالب على التعامل مع البرامج الأساسية للكمبيوتر.	٣٥	٤٣.٨	٤١	٥١.٣	–	–	٤	٥	–	–	٤.٣٤	٧٢٨.	٠.٥٣٠	٦
١٠	التزام الطالب ببرنامج التكوين في القسم العلمي.	٣٩	٤٨.٨	٣٧	٤٦.٣	٤	٥	–	–	–	–	٤.٤٤	٥٩٢.	٠.٣٥٠	٥
١١	اجتياز الطالب لبرنامج التكوين بكفاءة.	١٧	٢١.٣	٦٣	٧٨.٨	–	–	–	–	–	–	٤.٢١	٤١٢.	٠.١٦٩	١
												٤٦.٤٣	٣.٦٦	١٣.٣٦	–

جدول رقم (٥)

الإحصاء الوصفي لاستجابات عينة الدراسة طبقا لمحور "متطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالمكونات المادية"

م	العبارات	موافق جدًا		موافق		محايد		معارض		معارض جدًا		المتوسط الحسابي	الانحراف	معامل الاختلاف	الترتيب
		العدد	%	العدد	%	العدد	%	العدد	%	العدد	%				
١	توافر المختبرات الحديثة والربط الشبكي المناسب (الإنترنت).	٦	٧.٥	٧٠	٨٧.٥	٤	٥	–	–	–	–	٤.٠٣	٣٥٥.	٠.١٢٦	٣
٢	توافر أجهزة الحاسب الآلي بشكل مناسب.	٢	٢.٥	٧٤	٩٢.٥	٤	٥	–	–	–	–	٣.٩٧	٢٧٤.	٠.٠٧٥	٢
٣	توافر البرمجيات اللازمة للتعامل المكتبي.	٥٠	٦٢.٥	٣٠	٣٧.٥	–	–	–	–	–	–	٤.٦٣	.٤٨٧	٠.٢٣٧	٦
٤	توافر ماسحات ضوئية وطابعات وغيرها من الملحقات اللازمة.	٦	٧.٥	٧٠	٨٧.٥	٤	٥	–	–	–	–	٤.٠٣	٣٥٥.	٠.١٢٦	٣
٥	توافر تقنيات المعالجة والتخزين.	٢٨	٣٥	٣٧	٤٦.٣	١٥	١٨.٨	–	–	–	–	٤.١٦٣	٠.٧١٩	٠.٥١٨	٧
٦	توافر أجهز العرض فوق الرأس (داتا شو).	٢	٢.٥	٧٨	٩٧.٥	–	–	–	–	–	–	٤.٠٢٥	١٥٧.	٠.٠٢٥	١
٧	توافر أجهزة الفيديو كونفراس.	١٧	٢١.٣	٦٣	٧٨.٨	–	–	–	–	–	–	٤.٢١٣	٤١٢.	٠.١٦٩	٤
٨	توافر خدمات الصيانة والدعم الفني.	١٧	٢١.٣	٦٣	٧٨.٨	–	–	–	–	–	–	٤.٢١٢	٤١٢.	٠.١٦٩	٤

٩	توافر الملحقات اللازمة لعمل الأجهزة بشكل فعال.	٢٤	٣٠	٤٨	٦٠	٤	٥	٤	٥	–	–	٤.١٥٠	٧٣١.	٠.٥٣٤	٨
١٠	توافر قطع غيار لصيانة الأجهزة المستخدمة.	٢	٢.٥	٧٤	٩٢.٥	٤	٥	–	–	–	–	٣.٩٧٥	٢٧٤.	٠.٠٧٥	٢
١١	توافر القاعات الدراسية المجهزة بالأثاث المناسب.	٢	٢.٥	٧٤	٩٢.٥	–	–	٤	٥	–	–	٣.٩٢٥	٤٧١.	٠.٢٢٢	٥
												٤٥.٣١	٢.٣٣	٥.٤٣	–

جدول رقم (٦)

الإحصاء الوصفي لاستجابات عينة الدراسة طبقا لمحور "متطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالبرنامج"

م	العبارات	موافق جدًا		موافق		محايد		معارض		معارض جدًا		المتوسط الحسابي	الانحراف	معامل الاختلاف	الترتيب
		العدد	%	العدد	%	العدد	%	العدد	%	العدد	%				
١	تصميم المقررات التي تدعم تدريس المكتبات الرقمية.	٦	٧.٥	٧٤	٩٢.٥	–	–	–	–	–	–	٤.٠٨	.٢٦٥	٠.٠٧٠	٢
٢	توفير وتعليم البرمجيات التي تدعم تدريس مقرر المكتبات الرقمية مثل: برمجيات OCR، PDF.	٦	٧.٥	٥٩	٧٣.٨	١٥	١٨.٨	–	–	–	–	٣.٨٨	.٥٠٣	٠.٢٥٣	٨
٣	تدريس نظم المعلومات الآلية المتكاملة.	٢	٢.٥	٧٤	٩٢.٥	٤	٥	–	–	–	–	٣.٩٧	.٢٧٤	٠.٠٧٥	٣
٤	تدريس كيفية بناء المصادر الرقمية.	١٧	٢١.٣	٦٣	٧٨.٨	–	–	–	–	–	–	٤.٢١	.٤١٢	٠.١٦٩	٥
٥	تدريس كيفية تجميع وتنظيم وحفظ ونشر المعلومات.	١٧	٢١.٣	٥٩	٧٣.٨	–	–	٤	٥	–	–	٤.١١	٠.٦٣٦	٠.٤٠٥	١١
٦	تدريس كيفية اصلاح الآلات والطابعات.	٢٤	٣٠	٥٢	٦٥	٤	٥	–	–	–	–	٤.٢٥	٥٣٩.	٠.٢٩١	٩
٧	تدريس الاعداد الفني/ أو الجرد.	٢	٢.٥	٧٠	٨٧.٥	٨	١٠	–	–	–	–	٣.٩٣	٠.٣٤٨	٠.١٢١	٤
٨	تدريس كيفية العمل مع المعلومات الالكترونية.	٥٤	٦٧.٥	٢٦	٣٢.٥	–	–	–	–	–	–	٤.٦٨	٤٧١.	٠.٢٢٢	٦
٩	يتجه التدريس من تركيز واسع على العلوم الإجتماعية ودراسة المجتمع ككل إلى دراسة المعلومات ودورها في المجتمع إلى دراسة أكثر تحديدًا في المكتبات.	٣٥	٤٣.٨	٣٠	٣٧.٥	–	–	١٥	١٨.٨	–	–	٤.٠٦	١.٠٩	١.١٩٩	١٦
١٠	تركز الدراسة بشكل عام على كل أنواع الخدمات المكتبية، والتقنيات الحديثة التى طرأت على هذا المجال، مثل الكتب الالكترونية وطرق التكويد والحماية والربط بين الكتب.	٥٠	٦٢.٥	٣٠	٣٧.٥	–	–	–	–	–	–	٤.٦٣	٤٨٧.	٠.٢٣٧	٧
١١	تدريس الفهرسة الآلية.	٢٤	٣٠	٤٨	٦٠	٨	١٠	–	–	–	–	٤.٢٠	٦٠٣.	٠.٣٦٥	١٠

١٢	تدريس حقوق النشر والملكية الفكرية.	٢٤	٣٠	٣٧	٤٦.٣	١٥	١٨.٨	٤	٥	–	–	٤.٠١	.٨٣٤	٠.٦٩٦	١٥
١٣	تدريس تصميم مباني المكتبات ومراكز المعلومات	٢	٢.٥	٧٤	٩٢.٥	٤	٥	–	–	–	–	٣.٩٧	.٢٧٤	٠.٠٧٥	٣
١٤	الحصول على الاعتماد الأكاديمي للبرنامج من جهة مهنية معتبرة	٧٦	٩٥	٤	٥	–	–	–	–	–	–	٤.٩٥	.٢١٩	٠.٠٤٨	١
١٥	تدريس مهارات البحث.	٢٤	٣٠	٤٨	٦٠	٤	٥	٤	٥	–	–	٤.١٥	.٧٣١	٠.٥٣٤	١٣
١٦	تدريس ثقافة المعلومات والتعلم.	٢٤	٣٠	٤٨	٦٠	٤	٥	٤	٥	–	–	٤.١٥	.٧٣١	٠.٥٣٤	١٣
١٧	تدريس استخدام المعرفة والمعلومات وتقديم خدمات المعلومات.	٢٤	٣٠	٤٨	٦٠	٤	٥	٤	٥	–	–	٤.١٥	.٧٣١	٠.٥٣٤	١٣
١٨	تدريس إدارة السجلات والتكشيف.	٢٤	٣٠	٣٧	٤٦.٣	١٩	٢٣.٨	–	–	–	–	٤.٠٦	.٧٣٥	٠.٥٤٠	١٤
١٩	تدريس مهنة المكتبات وأخلاقياتها.	٢٤	٣٠	٤١	٥١.٣	١٥	١٨.٨	–	–	–	–	٤.١١	.٦٩٣	٠.٤٨١	١٢
٢٠	تدريس عمليات تزويد المكتبات بالمصادر المتنوعة.	٢	٢.٥	٧٤	٩٢.٥	٤	٥	–	–	–	–	٣.٩٧	.٢٧٤	٠.٠٧٥	٣
												٨٣.٥٤	٥.٩٦	٣٥.٤٩	–

جدول رقم (٧)

الإحصاء الوصفي لاستجابات عينة الدراسة طبقا لمحور " متطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالمكتبة"

م	العبارات	موافق جدًا		موافق		محايد		معارض		معارض جدًا		المتوسط الحسابي	الانحراف	معامل الاختلاف	الترتيب
		العدد	%	العدد	%	العدد	%	العدد	%	العدد	%				
١	توفر جميع المعلومات العلمية والتقنية اللازمة لإجراء البحوث العلمية.	١٧	٢١.٣	٦٣	٧٨.٨	–	–	–	–	–	–	٤.٢١	.٤١٢	٠.١٦٩	١
٢	تحتوي المكتبة على مراجع ودوريات ومصادر حديثة.	٣٥	٤٣.٨	٤١	٥١.٣	٤	٥	–	–	–	–	٤.٣٨	.٥٨٤	٠.٣٤٢	٧
٣	تحتوي المكتبة على مصادر متنوعة مقروءة ومرئية وسمعية.	٥٠	٦٢.٥	٣٠	٣٧.٥	–	–	–	–	–	–	٤.٦٣	.٤٨٧	٠.٢٣٧	٤
٤	تعتمد المكتبة على التقنيات الحديثة.	٥٠	٦٢.٥	٢٦	٣٢.٥	٤	٥	–	–	–	–	٤.٥٧	.٥٩١	٠.٣٤٩	٨
٥	تتناسب مساحة المكتبة مع حاجات المستفيدين.	٣٩	٤٨.٨	٣٧	٤٦.٣	٤	٥	–	–	–	–	٤.٤٤	٠.٥٩٢	٠.٣٥٠	٩
٦	تتشارك المكتبة في نظام إعارة تبادلية مع المكتبات المحلية والعالمية.	٢٨	٣٥	٣٣	٤١.٣	١٩	٢٣.٨	–	–	–	–	٤.١١	٧٦٣.	٠.٥٨٢	١٢

٧	تتناسب مهارات العاملين بالمكتبة مع حاجات مستخدميها.	٢٨	٣٥	٥٢	٦٥	–	–	–	–	–	–	٤.٣٥	٠.٤٧٩	٠.٢٣٠	٣
٨	تنظم المكتبة دورات تدريبية دورية للمستخدمين حول آلية استخدام المكتبة.	٥٠	٦٢.٥	٢٦	٣٢.٥	٤	٥	–	–	–	–	٤.٥٨	٥٩١.	٠.٣٤٩	٨
٩	تتلاءم الإضاءة مع طبيعة عمل الأجهزة البصرية المستخدمه فيها.	٢٨	٣٥	٤٨	٦٠	٤	٥	–	–	–	–	٤.٣٠٠	٠.٥٦٠	٠.٣١٤	٥
١٠	تتوافر جميع المصادر الرقمية في المكتبة.	٥٠	٦٢.٥	٢٢	٢٧.٥	٨	١٠	–	–	–	–	٤.٥٣	٦٧٥.	٠.٤٥٥	١٠
١١	تتناسب ساعات دوام المكتبة مع حاجات مستخدميها.	٥٠	٦٢.٥	٢٢	٢٧.٥	٤	٥	٤	٥	–	–	٤.٤٧	٨١١.	٠.٦٥٨	١٣
١٢	يتناسب نظام الإرشاد في المكتبة مع حاجات المستخدمين.	٢٨	٣٥	٥٢	٦٥	–	–	–	–	–	–	٤.٣٥	.٤٧٩	٠.٢٣٠	٣
١٣	يستخدم في المكتبة نظام الفهرسة الالكترونية.	٢٤	٣٠	٥٢	٦٥	٤	٥	–	–	–	–	٤.٢٠	.٦٨٣	٠.٤٦٦	١١
١٤	يمكن الولوج الكترونيًا على المكتبة واستخدام محتوياتها عن بعد.	٥٧	٧١.٣	١٩	٢٣.٨	٤	٥	–	–	–	–	٤.٦٦	.٥٧٢	٠.٣٢٨	٦
١٥	التوسع وخدمة المجتمع لايجاد حلول عن طريق الأبحاث الميدانية.	٥٧	٧١.٣	٢٣	٢٨.٨	–	–	–	–	–	–	٤.٧١	.٤٥٥	٠.٢٠٧	٢
												٦٦.٥٠	٤.١٧	١٧.٤٢	–

نتائج البحث وتفسيرها

بعد تطبيق الباحث الاستبانة على عينة البحث، تم استخدام المتوسط الحسابي والانحراف المعياري، ومعامل الاختلاف، وتم ترتيب العبارات الخاصة بكل محور وفقًا لمعامل الاختلاف، فالعبارة الأقل اختلافًا يتقدم ترتيبها.

وتوصل البحث للنتائج الآتية:

(أ) متطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالأستاذ

١. حرص الأستاذ على تغطية الموضوعات خلال الزمن المحدد.

يرجع ذلك إلى أن موضوعات مجال تكنولوجيا المكتبات والمعلومات متشعبه ومرتبطة ببعضها البعض، وأيضا مرتبطة بمجالات أخرى، فيتطلب ذلك من الأستاذ أن يغطي الموضوعات دون إخلال خلال الزمن المحدد له.

٢. الأساتذة مؤهلين علميًا ومعرفيًا بالقدر الكافي.

يرجع ذلك إلى أن أهمية المتطلب، فمجال المكتبات والمعلومات يحتاج لأساتذة مؤهلين علميًا ومعرفيًا لتوصيل المعارف المتراكمه والمستحدثة للطلاب.

٣. تطابق ما يقوم بتدريسه الأستاذ مع تخصصه الدقيق.

يرجع ذلك لأن مجال المكتبات والمعلومات به العديد من المعارف الدقيقية والمتخصصة التي تحتاج إلى أساتذة متخصصين في هذه الموضوعات لتوصيلها بشكل جيد للطلاب.

٤. التزام الأستاذ بالاعلان عن الساعات المكتبية.

يرجع ذلك المتطلب إلى أن عدم التزام الأستاذ بالاعلان عن الساعات المكتبية، يجعل هناك ارتباك عام سواء عند الطلاب أو الأستاذ أو البرنامج بصفة عامة، إلا أن التزام بالإعلان عن الساعات المكتبية، ينظم الأمور ويحدد للأستاذ والطالب طريق التعامل والنظام المتبع بينهما.

٥. قدرة الأستاذ على عرض المادة العلمية بأسلوب مشوق.

يرجع ذلك إلى أن الموضوعات التي قد يتناولها الأستاذ قد تكون تكون جامدة ورغم أهميتها لذا فلابد أن يكون الأستاذ لديه قدره على عرض المادة العلمية بأسلوب مشوق.

٦. الأساتذة لديهم قدرة عملية على تطبيق المعارف النظرية لديهم.

يرجع ذلك إلى أن الأساتذة إذا كانت لديهم القدرة على تطبيق المعارف النظرية فذلك سيساعد الطلاب على معرفة قيمة ما يتعلمونه من معارف نظرية.

٧. الأساتذة لديهم اطلاع مستمر على التطورات التكنولوجية في مجال المعلومات.

يرجع ذلك إلى أن التطورات التكنولوجية في مجال المعلومات متلاحقة ومتسارعة فإذا لم يكن لدى الأساتذة اطلاع مستمر عليها، فستكون المعارف والخبرات التي تقدم للطلاب قديمه ولا تتفق مع المتغيرات في مجال التكنولوجيا مما سيؤدي إلى فشلهم في الاندماج في سوق العمل عند التخرج.

٨. قدرة الأستاذ على استغلال وقت المحاضرة.

يرجع ذلك أن قدرة الأستاذ على استغلال وقت المحاضرة يمكنه من شرح المادة العلمية واستخدام الوسائل التكنولوجية المناسبة والتنوع فيها في نفس الوقت.

٩. توفير الحافز المادي المناسب للأساتذة لعدم الإنصراف لأمور أخرى خارج مجال البحث العلمي.

يرجع ذلك إلى ارتفاع المستوى المعيشي بشكل عام، وارتفاع التكاليف بالنسبة للأساتذة بوجه خاص، قد يصرفهم عن التفرغ للبحث العلمي، ويشغلهم في أمور أخرى توفر لهم ما يحتاجونه لمواجهة أمور الحياة، فإذا توافر الحافز المادي المناسب سيتفرغ الأستاذة للبحث العلمي فقط.

١٠. مقدرة الاستاذ على تنويع أساليب التقويم.

يرجع ذلك إلى أهمية التقويم في التعرف على منتجات العمل التعليمي، لذا فإذا كانت لدى الأستاذ المقدرة في تنوع أساليب التقويم، فسوف يكون هناك تعرف جيد على مستويات المنتج التعليمي.

١١. يوجد عدد كافي من الأساتذة المنضمين لهيئة التدريس.

يرجع ذلك إلى أهمية وجود عدد مناسب للهيئة التدريسية بالجامعة، لكي لا يتسبب انخفاض عددهم في ضغط عدد المحاضرات عليهم مما يتسبب لهم بالارهاق ويؤدي إلى سوء التركيز أثناء الشرح.

١٢. قيام الأساتذة بتقييم دوري لطرق ووسائل تدريسهم للاختيار الأمثل لتطوير أدائهم.

يرجع ذلك إلى التطورات المستمرة في تكنولوجيا المكتبات والمعلومات تحتاج في شرحها إلى التقييم الدوري لطرق ووسائل تدريسها لاختيار الأمثل لتطوير الأداء.

١٣. قيام الأساتذة بأبحاث علمية بصفة شبه دورية تتيح تطوير الجانب العلمي والعملي لديهم.

يرجع ذلك إلى أن الأبحاث لها قيمة جيدة في بحث أسس التطوير العلمي والعملي، ولأنها تساعد على مسايرة التكنولوجيا المعاصرة.

١٤. هناك تقييم فعلي للأساتذة من قبل رؤساء الأقسام والطلاب.

يرجع ذلك إلى أن وجود التقييم يساعد ويحفز الأساتذة على التعديل والتطوير المستمر لوسائل وطرق التدريس، وكذلك تطوير أدائهم بما يتناسب مع المادة العلمية.

١٥. حرص الأستاذ على اشراك الطلاب في المناقشة.

يرجع ذلك إلى أن اشراك الطلاب بالمناقشة يؤدي إلى زيادة تركيزهم وانتباههم، وأيضا تفاعلهم بايجابية مع موضوع المناقشة.

١٦. مراعاة الأستاذ للفروق الفردية بين الطلاب.

يرجع ذلك إلى وجود فروق فردية بين الطلاب سواء في الاستيعاب أو الاستذكار، فلابد أن يكون الأستاذ مراعيًا لهذه الفروق.

١٧. يتيح الجدول الدراسي للأساتذة الوقت الكافي للراحة بين كل محاضرة.

يرجع ذلك إلى أن الأستاذ يبذل مجهود كبير في الشرح والتدريس، فلابد من أن يتاح له وقت كافي للراحة لكي لا يؤثر المجهود الذي يقوم به على تدريسه.

(ب) متطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالطالب

١. قدرة الطلاب على التعامل مع البيانات الرقمية.

يرجع أهمية وجود هذا المتطلب للانتشار التكنولوجيا الرقمية، وانتشار المكتبات الالكترونية والرقمية والافتراضية. فأصبح بالضرورة لابد من وجود قدرة لدى الطالب للتعامل مع البيانات الرقمية.

ولقد اتفقت هذه النتيجة مع ما ذكره (Wendi Arant, candace R.Benefiel, 2012) بخصوص ما يجب أن يعرفه المكتبيون، وكذلك اتفقت مع نتائج دراسة دراسة مهنا (٢٠١١) بخصوص ضرورة مسايرة اختصاصي المكتبات والمعلومات لعصر المعرفة.

٢. اجتياز الطالب لبرنامج التكوين بكفاءة.

يرجع أهمية اجتياز الطالب لبرنامج التكوين بكفاءة إلى أن اجتياز برنامج التكوين شرط أساسي لأخذ (رخصة) شهادة من الجامعة لممارسة المهنة.

٣. قدرة الطالب على الصبر والتروي في التعامل مع الآخرين.

ترجع هذه النتيجة إلى أن الطالب لابد وأن يتميز بالصبر والتروي في التعامل مع الآخرين لأن احتياجات المستفيدين في تستدعي منه الكثير من العمل والجهد حتى يتوصل إلى المعلومات التي يطلبها المستفيدين.

٤. امتلاك الطلاب مهارة التعامل مع التكنولوجيا الحديثة.

ترجع هذه النتيجة لانتشار التكنولوجيا الحديثة في مجال المكتبات بشكل كبير، مما يستدعي امتلاك الطلاب لمهارة التعامل معها، حتى يستطيع الانخراط في سوق العمل.

ولقد اتفقت هذه النتيجة مع ما ذكره (Wendi Arant, candace R.Benefiel, 2012) بخصوص ما يجب أن يعرفه المكتبيون، وما أوصت به المنظمة العالمية للجامعات بساوباولو (٢٠٠٤)، ونتائج دراسة نبيل (٢٠١٠) التي توصلت إلى ضرورة وضع برامج تدريبيَّة تراعي وتحترم الواقع.

٥. دافعية الطالب للبحث والاطلاع.

ترجع هذه النتيجة إلى أن مجال المكتبات والمعلومات دائمًا في تطور مستمر يساير التطور التكنولوجي، لذلك فلابد أن يكون الطالب لديه دافعية للبحث والاطلاع.

٦. التزام الطالب ببرنامج التكوين في القسم العلمي.

ترجع هذه النتيجة إلى أهمية المعلومات التي يتلقاها الطالب بالقسم العلمي الذي يمده بالمعارف والمعلومات اللازمة في المجال.

٧. قدرة الطالب على التعامل مع البرامج الأساسية للكمبيوتر.

ترجع هذه النتيجة إلى أهمية إجادة الطالب للتعامل مع البرامج الأساسية للكمبيوتر، حيث أن ذلك يمثل بداية له للتعامل مع البرمجيات الأحدث التي تتوافق مع مجال المكتبات والمعلومات.

ولقد اتفقت هذه النتيجة مع ما ذكره (Wendi Arant, candace R.Benefiel, 2012) بخصوص ما يجب أن يعرفه المكتبيون.

٨. قدرة الطالب على المراسلة عن طريق البريد الكتروني.

ترجع هذه النتيجة إلى أهمية المتطلب، فعند طريق البريد الالكتروني يتم عمل المراسلات المختلفة واستقبال الطلبات من المستفيدين وارسال المعلومات المطلوبة.

ولقد اتفقت هذه النتيجة مع ما ذكره (Wendi Arant, candace R.Benefiel, 2012) بخصوص ما يجب أن يعرفه المكتبيون.

٩. حصول الطالب على شهادة لاتقان اللغة الانجليزية.

ترجع هذه النتيجة إلى أن الطالب يتعامل في مجال المكتبات والمعلومات للعديد من المصادر سواء العربية أو الأجنبية، فاتقان الطالب للغة الانجليزية يساعده في العمل بالمجال بسهولة ويسر.

١٠. اجتياز الطالب لمقابلة شخصية عند القبول.

ترجع هذه النتيجة إلى أن المقابلة الشخصية قد تمكن من التعرف على شخصية الطالب، ومدى استعداده، وطموحاته المستقبلية، مما يعطي مؤشرًا على مناسبته للعمل في مجال المكتبات والمعلومات من عدمه.

١١. اجتياز الطالب لاختبار نفسي للقدرة على التعامل مع الضغوط.

يعمل طالب المكتبات والمعلومات في مجال يتسم بالديناميكية المستمرة، ويترتب على ذلك وجودة ضغوط كبيرة عليه في العمل مع المستفيدين فيما بعد، لذلك فلابد ان يكون الطالب

قادر على التعامل مع الضغوط المختلفة، ولن يتم التعرف على إمكانياته هذه دون اجتيازه لاختبار نفسي للقدرة على التعامل مع الضغوط.

(ج) متطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالمكونات المادية

١. توافر أجهز العرض فوق الرأس (داتا شو).

تتفق هذه النتيجة مع دراسة بوخاري (٢٠٠٦) التي استعرضت في اطارها النظري المكونات المادية ومن بينها أجهزة الـ Data shaw.

٢. توافر أجهزة الحاسب الآلي بشكل مناسب.

يرجع ذلك إلى أن العديد من برامج العمل الحديثة بمجال المكتبات والمعلومات تحتاج إلى استخدام أجهزة الحاسب الآلي.

٣. توافر قطع غيار لصيانة الأجهزة المستخدمة.

يرجع ذلك إلى أن توافر قطع الغيار يوفر سهولة في صيانة الأجهزة، وعدم اعاقة سير العملية التعليمية.

٤. توافر المختبرات الحديثة والربط الشبكي المناسب (الإنترنت).

تتفق هذه النتيجة مع دراسة بوخاري (٢٠٠٦) التي استعرضت في اطارها النظري المكونات المادية ومن بينها المختبرات الحديثة والانترنت.

٥. توافر ماسحات ضوئية وطابعات وغيرها من الملحقات اللازمة.

يرجع ذلك إلى ضرورة تسهيل الحصول على المعلومات سواء باستخدام الماسحات الضوئية أو طباعة أو تصوير أي معلومات يحتاج إليها الطلاب.

٦. توافر أجهزة الفيديو كونفراس.

يرجع ذلك لتسهيل إجراء المقابلات والاجتماعات والمناقشات مع الخبراء عن طريق شبكة الفيدو كونفراس.

٧. توافر خدمات الصيانة والدعم الفني.

تتفق هذه النتيجة مع دراسة بوخاري (٢٠٠٦) التي استعرضت في اطارها النظري المكونات المادية ومن بينها الصيانة والدعم الفني.

٨. توافر القاعات الدراسية المجهزة بالأثاث المناسب.

يرجع ذلك لكون توافر قاعات دراعية مجهزة بالأثاث المناسب يؤثر بالإيجاب على كل من الأستاذ، والطالب. خاصة إذا كانت المحاضرات على مدار اليوم.

٩. توافر البرمجيات اللازمة للتعامل المكتبي.

يرجع ذلك لحقوق الملكية الفكرية وضرورية توافر برمجيات متخصصة للمكتبيين تمكن الأساتذة والمعلمين من الممارسة العلمية لما يدرسونه.

١٠. توافر تقنيات المعالجة والتخزين.

تتفق هذه النتيجة مع دراسة بوخاري (٢٠٠٦) التي استعرضت في اطارها النظري المكونات المادية ومن بينها توافر تقنيات المعالجة والتخزين.

١١. توافر الملحقات اللازمة لعمل الأجهزة بشكل فعال.

يرجع ذلك إلى أن العديد من الأجهزة تحتاج على ملحقات معينة تزيد من إمكانيات الإستخدام وتوفر للأستاذ والطالب الإمكانيات الكاملة للتعامل معها.

(د) متطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالبرنامج

١. الحصول على الاعتماد الأكاديمي للبرنامج من جهة مهنية معتبرة.

يرجع ذلك إلى اهتمام أقسام المكتبات في ست دول خليجية بالاعتماد الاكاديمي في برامجها الدراسية وهذه الدول هي: البحرين، والكويت، وسلطنة عمان، وقطر، والسعودية، والإمارات العربية المتحدة، وذلك ما أكدته دراسة Rehman, (2012).

٢. تصميم المقررات التي تدعم تدريس المكتبات الرقمية.

يرجع ذلك إلى اتجاه الحديث لاستخدام المكتبات الرقمية وضرورة التعامل معها بسوق العمل، لذلك فلابد من أن تصمم مقررات تدعم تدريسها.

ولقد اتفقت هذه النتيجة مع دراسة عنكوش وغانم (٢٠١٠).

٣. تدريس نظم المعلومات الآلية المتكاملة.

ترجع هذه النتيجة إلى أهمية معرفة الطالب لنظم المعلومات الآلية المتكاملة، وكيفية التعامل معها.

٤. تدريس تصميم مباني المكتبات ومراكز المعلومات

يرجع ذلك إلى أن تصميم مباني المكتبات ومراكز المعلومات يختلف باختلاف الهدف من انشائها، وكذلك لها أسس معينة في التنظيم والترتيب.

٥. تدريس عمليات تزويد المكتبات بالمصادر المتنوعة.

يرجع ذلك إلى أن عمليات تزويد المكتبات بالمصادر المتنوعة تتم وفق خطط علمية مدروسة، تختلف بحسب الهدف من إنشاء كل مكتبة.

واتفقت هذه النتيجة مع ما ذكره (Wendi Arant, candace R.Benefiel, 2012: 119-121)

٦. تدريس الاعداد الفني/ أو الجرد.

يرجع ذلك لأهمية الجرد كوسيلة هامة للاحتفاظ بمحتويات المكتبة.

٧. تدريس كيفية بناء المصادر الرقمية.

تتفق هذه النتيجة مع دراسة أم هاني (٢٠٠٦) التي استعرضت في اطارها النظري كيفية بناء المصادر الرقمية كأحد متطلبات وضع وانتقاء البرمجيات الوثائقية بالمكتبات الجامعية.

٨. تدريس كيفية العمل مع المعلومات الالكترونية.

اتفقت هذه النتيجة مع ما ذكره (Wendi Arant, candace R.Benefiel, 2012: 119-121) من أن المعارف التي لابد أن يعرفها المكتبي كيفية العمل مع المعلومات الالكترونية.

٩. تركز الدراسة بشكل عام على كل أنواع الخدمات المكتبية، والتقنيات الحديثة التى طرأت على هذا المجال، مثل الكتب الالكترونية وطرق التكويد والحماية والربط بين الكتب.

يرجع ذلك لأن أنواع الخدمات المكتبية ترتبط ارتباط كبير بالتقنيات الحديثة، التي لابد أن يتقن الطالب التعامل معها، ومن ثم فلابد من أن يتم تدريسها ببرامج التكوين الجامعي.

١٠. توفير وتعليم البرمجيات التي تدعم تدريس مقرر المكتبات الرقمية مثل: برمجيات OCR، PDF.

ويرجع ذلك إلى استخدام مقرر المكتبات الرقمية للعديد من البرمجيات التي لابد من توافرها لتسهيل دراسة المقرر.

١١. تدريس كيفية اصلاح الآلات والطابعات.

يرجع ذلك الى توافر العديد من الآلات داخل المكتبة، فلابد أن يكون المكتبي على دراية ببعض المبادئ التي تخص اصلاح الآلات والطابعات بها، لعدم اعاقات العمل بالمكتبة بسبب أعطال بسيطة، يمكن اصلاحها بواسطة المكتبيين.

واتفقت هذه النتيجة مع ما ذكره (Wendi Arant, candace R.Benefiel, 2012: 119-121)

١٢. تدريس الفهرسة الآلية.

يرجع ذلك أن الفهرسة الآلية تسهل على المستفيدين والمكتبيين عناء البحث بالفهرسة اليدوية.

واتفقت هذه النتيجة مع ما ذكره (Wendi Arant, candace R.Benefiel, 2012: 119-121)

١٣. تدريس كيفية تجميع وتنظيم وحفظ ونشر المعلومات.

يرجع ذلك لأن أساس العمل بالمكتبات هو تجميع وتنظيم وحفظ ونشر المعلومات بطريقة علمية سليمة.

واتفقت هذه النتيجة مع ما ذكره (Wendi Arant, candace R.Benefiel, 2012: 119-121) ، ودراسة المعثم، (٢٠١٠). التي أشارت في اطارها النظري إلى ضرورة استخدام النشر الالكتروني وإدارة المحتوى.

١٤. تدريس مهنة المكتبات وأخلاقياتها.

يرجع ذلك إلى أن مهنة المكتبات والمعلومات مثل سائر المهن الأخرى لها أخلاقيات معينة لابد أن يتسم بها المكتبيين.

١٥. تدريس مهارات البحث.

يرجع ذلك إلى أن البحث في مجال المكتبات والمعلومات سواء أكان يدويًا أو ألكترونيًا يشمل على مهارات متعددة لابد أن يتم تدريسها.

١٦. تدريس ثقافة المعلومات والتعلم.

يرجع ذلك إلى ضرورة تزويد المكتبي بثقافة المعلومات والتعلم المستمر.

واتفقت مع هذه النتيجة دراسة المعثم، (٢٠١٠). التي أشارت في اطارها النظري إلى ضرورة محو الأمية المعلوماتية وعدم ادخار جهد في تحقيقه.

١٧. تدريس استخدام المعرفة والمعلومات وتقديم خدمات المعلومات.

يرجع ذلك إلى أن استخدام المعرفة والمعلومات وتقديم خدمات المعلومات يعتبر هو الأداه والغاية في نفس الوقت، فلابد من تدريسها لتحسين أداء المكتبيين.

١٨. تدريس إدارة السجلات والتكشيف.

يرجع ذلك إلى استخدام إدارة السجلات والتكشيف في مجال المكتبات والمعلومات بكثرة، لذلك يجب تدريس هذه الأمور ببرنامج تكوين المكتبيين.

١٩. تدريس حقوق النشر والملكية الفكرية.

يرجع ذلك لأهمية أن يكون المكتبيين على علم بالقوانين المرتبطة بعملهم مثل حقوق النشر، والملكية الفكرية.

واتفقت مع هذه النتيجة دراسة المعثم، (٢٠١٠). التي أشارت في اطارها النظري إلى وجود احتياجات قانونية للمكتبيين ومن أشكالها الحصول على إذن خاص من صاحب الحق، وتحديد الحقوق والواجبات لكل هيئة ومؤسسة.

(هـ) متطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالمكتبة

١. توفر جميع المعلومات العلمية والتقنية اللازمة لإجراء البحوث العلمية.

يرجع ذلك إلى أن المكتبات يلجأ إليها الباحثين لجمع المعلومات اللازمة لاتمام أبحاثهم العلمية لذلك فيعتبر أحد المتطلبات الهانة للمكتبات أن يتوافر بها المعلومات اللازمة لذلك.

٢. التوسع وخدمة المجتمع لايجاد حلول عن طريق الأبحاث الميدانية.

يرجع ذلك إلى أن إنشاء أي مكتبة لابد أن يكون أن يراعى فيها خدمة المجتمع لايجاد حلول عن طريق الأبحاث الميدانية، حيث أن المكتبة تعتبر مركز اشعاع ثقافي للبيئة المحلية.

٣. تتناسب مهارات العاملين بالمكتبة مع حاجات مستخدميها.

يرجع ذلك إلى أن كل مكتبة تختلف عن الأخرى حسب نوعها، وحسب مستخدميها، لذلك فلابد أن تتناسب مهارات العاملين بالمكتبة مع حاجات مستخدميها.

٤. يتناسب نظام الإرشاد في المكتبة مع حاجات المستخدمين.

يرجع ذلك إلى أن نظام الإرشاد يختلف من مكتبة إلى أخرى، لذلك فلابد أن يتم تصميمه على أساس حاجات المستخدمين.

٥. تحتوي المكتبة على مصادر متنوعة مقروءة ومرئية وسمعية.

يرجع ذلك إلى تطور المكتبات وظهور المكتبات الالكترونية والرقمية التي تتطلب احتواء المكتبة على مصادر متنوعة مقروءة ومرئية وسمعية.

واتفقت مع هذه النتيجة دراسة المعثم، (٢٠١٠). التي أشارت في اطارها النظري إلى إمكانية وجود صور أو تسجيلات صوتية أو مرئية مع المعلومات.

٦. تتلاءم الإضاءة مع طبيعة عمل الأجهزة البصرية المستخدمه فيها.

يرجع ذلك لأن الأجهزة البصرية على نحو خاص تحتاج إلى طبيعة خاصة بخصوص الإضاءة لكي تريح نظر المستفيدين أثناء العرض البصري.

٧. يمكن الولوج الكترونيًا على المكتبة واستخدام محتوياتها عن بعد.

يرجع ذلك إلى التقدم الهائل في تكنولوجيا المكتبات والمعلومات، وظهور الكتب الالكترونية والمصادر الرقمية، التي يمكن تبادلها بين المكتبة والمستخدمين بسهولة، لذلك فمن المتطلبات الخاصة بالمكتبة أن توفر الولوج إليها الكترونيًا واستخدام محتوياتها عن بعد.

٨. تحتوي المكتبة على مراجع ودوريات ومصادر حديثة.

يرجع ذلك إلى أن الأبحاث والدراسات التي يقوم بها الباحثين ترتكز في الأساس على المعلومات الحديثة وتبني عليها.

٩. تعتمد المكتبة على التقنيات الحديثة.

يرجع ذلك إلى أن المكتبات في ظل التقدم التكنولوجي الكبير والمتسارع، لابد أن تعتمد على التقنيات الحديثة.

١٠. تنظم المكتبة دورات تدريبية دورية للمستخدمين حول آلية استخدام المكتبة.

يرجع ذلك لعدم دراية المستخدمين حول آلية استخدام المكتبة.

١١. تتناسب مساحة المكتبة مع حاجات المستفيدين.

يرجع ذلك لأن المستفيدين يحتاجون إلى الهدوء والراحة في المكتبة، وذلك لن يتوافر إلى إذا كانت مساحة المكتبة تتناسب مع حاجات المستفيدين.

١٢. تتوافر جميع المصادر الرقمية في المكتبة.

يرجع ذلك إلى أن المستفيدين يحتاجون إلى العديد من المصادر الرقمية، فيجب أن تتوافر جميعها بالمكتبة لتسهيل الوصل إليها من قبل المستفيدين.

١٣. يستخدم في المكتبة نظام الفهرسة الالكترونية.

يرجع ذلك إلى أن المكتبة لابد أن تستخدم نظام الفهرسة الالكترونية الذي يسهل الوصول إلى المعلومات.

١٤. تتشارك المكتبة في نظام إعارة تبادلية مع المكتبات المحلية والعالمية.

يرجع ذلك لأن المكتبة الجامعية لها دور كبير في خدمة المجتمع، ولما تمثله من كونها وعاء معلوماتي لمراجع ومصادر متخصصة في مجالات مختلفة.

١٥. تتناسب ساعات دوام المكتبة مع حاجات مستخدميها.

يرجع ذلك لأن ساعات دوام المكتبة لابد أن تتوافق مع مواعيد حضور الطلاب للجامعة وتظل مستمرة حتى ينصرف الطلاب منها.

المراجع

أولاً: المراجع العربية

١. أنيس، إبراهيم وآخرون (١٩٩٠م). المعجم الوسيط، ط٢ ، دار الأمواج، بيروت.

٢. بدوي ، أحمد زكي (١٩٩٧). معجم مصطلحات العلوم الاجتماعية ، ط١ . بيروت: مكتبة لبنان .

٣. بوخاري، أم هاني (٢٠٠٦). متطلبات وضع وانتقاء البرمجيات الوثائقية بالمكتبات الجامعية، دراسة ميدانية بجامعة باجي مختار –عنابة–، رسالة ماجستير، غير منشورة، كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية، جامعة منتوري.

٤. بودويرة، الطاهر، وحمودي، نور الهدى (٢٠١٦). دور برامج التكوين في تأهيل الكوادر البشرية لاستخدام التكنولوجيا الحديثة: دراسة ميدانية بمكتبات جامعة قسنطينة، ورقة علمية مقدمة ضمن فعاليات الملتقى الدولي: المكتبات ومؤسسات المعلومات في ظل التكنولوجيا الحديثة: الأدوار، التحديات والرهانات مع الإشارة إلى مدينة قسنطينة، دائرة الكتاب والمكتبة الوطنية الجزائرية بالتعاون مع معهد علم المكتبات والتوثيق بجامعة قسنطينة، الفترة بين ٩–١١ فبراير.

٥. بوصفصاف، أمال (٢٠١٦). دور مكتبة العلوم الاجتماعية والإنسانية في تكوين طلبة علم المكتبات في ظل نظام ل م د بجامعة تبسة، رسالة ماجستير غير منشورة، كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية، جامعة العربي التبسي.

٦. الثويمر، راشد عايض عبد الله (٢٠١٢). تقويم برنامج إعداد أخصائي المكتبات والمعلومات بكلية التربية الأساسية بدولة الكويت في ضوء معايير تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من وجهة نظر الخريجين، رسالة ماجستير، غير منشورة، كلية التربية، الجامعة الخليجية، مملكة البحرين.

٧. السبتي، عبد المالك، (٢٠٠٤). تكنولوجيا المعلومات في الجزائر بين الرغبة في التغيير والصعوبات، **مجلة تكنولوجيا نظم المعلومات والاتصالات**،(١٤)، ٩–٢١.

٨. الطراونة، هاني خلف خليل (٢٠١٣). علم المكتبات ومراكز المعلومات (القيادة والمبادئ)، دار يافا العلمية للنشر والتوزيع، المملكة الأردنية الهاشمية.

٩. عبد الهادي، محمد فتحي، (٢٠٠٨). الاتجاهات الحديثة في المكتبات والمعلومات، بحث منشور، الناشر مكتبة احمد امين.

١٠. عكنوش، نبيل، وغانم، نذير (٢٠١٠). برامج التكوين بأقسام علم المكتبات بالجزائر ومدى مواءمتها مع متطلبات المكتبات الرقمية، ورقة بحثية، أعمال المؤتمر الحادي والعشرين للاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات (أعلم)، المكتبة الرقمية العربية، الضرورة، الفرص والتحديات، لبنان، ٦–٨ أكتوبر.

١١. عمايرية، عائشة (٢٠١٠). أخصائي المكتبات والمعلومات والتكوين الذاتي بالمكتبات الجامعية في الجزائر، مكتبات جامعتي السانيا والعلوم والتكنولوجيا بوهران نموذجًا، رسالة ماجستير غير منشورة، كلية العلوم الاجتماعية، جامعة وهران –السانيا–، الجزائر.

١٢. كريم، مراد. التكوين المستمر للمكتبيين بين معطيات الواقع وآفاق التطوير: تجربة مكتبة د. أحمد عروة بجامعة الأمير عبد القادر للعلوم الإسلامية بقسنطينة، ورقة علمية مقدمة ضمن فعاليات الملتقى الدولي: المكتبات ومؤسسات المعلومات في ظل التكنولوجيا الحديثة: الأدوار، التحديات والرهانات مع الإشارة إلى مدينة قسنطينة، دائرة الكتاب والمكتبة الوطنية الجزائرية بالتعاون مع معهد علم المكتبات والتوثيق بجامعة قسنطينة، الفترة بين ٩-١١ فبراير، ٢٠١٦.
١٣. المعثم، نبيل عبد الرحمن (٢٠١٠). المكتبات الرقمية في المملكة العربية السعودية، مكتبة الملك فهد الوطنية نموذجًا، مطبوعات مكبة الملك فهد الوطنية، السلسلة الأولة (٥٨).
١٤. المقدمي، عبد الرازق (٢٠٠٨). التكوين في علوم المكتبات والتوثيق في بلدان المغرب العربي تحت تأثير التطور الجارف للتكنولوجيا الرقمية، في:
http://abderrazakmkadmi.free.fr/docts_PDF/article_HR_AbuDhabi.pdf
١٥. مقناني، صبرينة، الواقع المهني لأخصائي المعلومات بالمكتبات الجامعية لجامعتي قسنطينة (١)، (٢) في ظل تكنولوجيا المعلومات الحديثة، بحث منشور، أعمال المؤتمر الرابع والعشرون للاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات، بالتعاون مع جامعة طيبة، المدينة المنورة، الفترة بين: ٢٥-٢٨ نوفمبر، ٢٠١٣، ص ص ٢١٢- ٢٢٩.
١٦. ملحم، عصام توفيق (٢٠١١). مصادر المعلومات الإلكترونية في المكتبات الجامعية، جامعة نايف للعلوم الأمنية، الرياض.
١٧. مهنا، عبد المجيد، (٢٠١١). التأهيل الأكاديمي لأخصائي المكتبات والمعلومات في القرن الحادي والعشرين، بحث منشور، مجلة جامعة دمشق، ٢٧(٣، ٤)، ٧٦١-٧٨٠.
١٨. نبيل، دربيخ، (٢٠١٠). العاملون في المكتبات الرقمية بين متطلبات التكوين وواقع البرامج "دراسة لبرامج تكوين المكتبيين بجامعة منتوري قسنطينة"، ورقة بحثية، أعمال المؤتمر الحادي والعشرين للاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات (أعلم)، المكتبة الرقمية العربية، الضرورة، الفرص والتحديات، لبنان، ٦-٨ أكتوبر.

ثانيًا: المراجع الأجنبية

19. Caroline Thomas, Library Education in the United Kingdom: Past History, Current Trends, Future Possibilities and Implications for Library Education in the United States.A Master's paper for the L.S. in L.S. degree. November 1999.
20. Judi Moreillon, et al., Educating Pre-Service School Librarians for the Instructional Partner Role: An Exploration into University Curricula, School Library Research, Journal of the American Association of School Librarians, Volume 17, 2014, ISSN: 2165-1019.

21. Julia Leong, Academic reference librarians prepare for change: an Australian case study, Academic reference librarians prepare for change: An Australian case study, library Management, Vol.29, No. 1/2, pp. 77-86.
22. Rehman, S. "Accreditation of Library and Information Science programmes in the Gulf Cooperation Council nations". Journal of Librarianship and Information Science, 44 (1), 2012: 65–72.
23. Wendi Arant, candace R.Benefiel, The Image and Role of the Librarian, Routledge, 2012.